

УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЯВТУХІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС „ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І- ІІ СТУПЕНІВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД” ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОІ ОБЛАСТІ"**

НАКАЗ

31.08.2017 Явтухи №48

Про призначення відповідальних осіб

за ведення ділової документації в 2 – 9 класах

упродовж 2017/2018 навчального року

Відповідно до вимог чинних Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у ЗНЗ усіх типів і форм власності», Типової інструкції з діловодства у ЗНЗ усіх типів і форм власності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.08.2013 № 1239, з метою встановлення єдиних вимог і подальшого вдосконалення системи роботи навчального закладу з ведення діловодства, підвищення відповідальності працівників за ведення ділової документації

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за ведення ділової документації:

* Йолтухівську Н.В., вчителя початкових класів – у 2, 4 класах.
* Сідлецьку А.М., вчителя початкових класів – у 3 класі.
* Буймистр А.М., вчителя української мови і літератури – у 6 класі.
* Гулу М.І., вчителя фізичного виховання – у 7 класі.
* Завадську Г.М., вчителя трудового навчання – у 8 класі.
* Сухорабу О.І., вчителя біології – у 9 класі.

2. Відповідальним за ведення ділової документації:

2.1. Забезпечити ведення ділової документації українською мовою з безумовним дотриманням правил і рекомендацій щодо порядку здійснення ділових процесів, установлених Типовою інструкцією з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор А.М. Йолтухівський

З наказом ознайомлені:

Йолтухівська Н.В.

Сідлецька А.М.

Буймистр А.М.

Гула М.І.

Завадська Г.М.

Сухораба О.І.