**Ясеницький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Турківської міської ради Самбірського району**

**НАКАЗ**

**02.09. 2024 р.                                                                                                            №33**

**Про створення робочої і моніторингової групи**

**та проведення комплексного самооцінювання**

**закладу за третім напрямом**

        Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437 зі змінами, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОН «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ясеницькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1.Провести у 2024-2025 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом:

***Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти***

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Торищак Марію Іванівну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3.   Затвердити склад робочої групи за третім напрямом***. (Додаток 1).***

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання. ***(Додаток 2).***

5. Відповідальній особі Торищак Марії Іванівні:

5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

5.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

5.3. узагальнити результати само оцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочої групи:

6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти ***(Додаток 3);***

6.3. підготувати звіт до 10.06.2025 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2025 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи школи на 2025-2026 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

**Директор ЗЗСО                                     Михайло Мись**

З наказом ознайомлені 02.09.2024р.:

Торищак М.І.

Торищак І.Д.

                                              Клонцак М.В.

Вовк Н.І.

Пецкович В.І.

Дем’яновська О.І.

Мись І.І.

Пецкович О.В.

Вовк В.Я.

Пецкович Л.О.

**Додаток 1**

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

**з вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності**

1. Мись М.Д., директор ЗЗСО, голова робочої групи;

2. Торищак М.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;

3. Торищак І.Д., заступник директора з виховної роботи, голова методичного об’єднання класних керівників;

4. Пецкович В.І., голова методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу (математики, фізики, інформатики, хімії, біології, географїі) , вчитель математики;

5.  Вовк Н.І., голова методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови, історії, основ правознавства), вчитель української мови та літератури;

6.  Клонцак М.В., голова методичного об’єднання вчителів початкових класів, вчитель початкових класів;

7. Пецкович Л.О., член батьківського самоврядування.

**Додаток 2**

**Орієнтовний план роботи робочої групи**

**з проведення комплексного вивчення й самооцінювання**

**якості педагогічної діяльності Ясеницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| І засідання | | | |
| 1 | Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2024 –2025 н.р. | До 20.05.2025 | Торищак М.І. |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності | 30.08.2024 | Мись М.Д.  Торищак М. І. |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом |  | Торищак М. І. |
| ІІ засідання | | | |
| 4 | Провести навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До 10.09.2024 | Торищак М. І., |
| 5 | Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту | До 24.10.2024 | Члени робочих груп |
| 6 | Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу | До 01.11.2024 | Члени робочих груп |
| 7 | Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків | До 10.11.2024 | Члени робочих груп |
|  | Про проведення опитування серед педагогічних працівників | До 30.09.2024 | Члени робочих груп |
| ІІІ засідання | | | |
| 8 | Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямами | До 10.05.2025 | Торищак М. І., заступник гол. робочої групи |
| ІV засідання | | | |
| 9 | Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 10.06.2022 | Торищак М. І. |
| ІV засідання | | | |
| 10 | Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |

**Додаток 3**

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору  інформації |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | | 3.1.1.1. Педагогічні працівники використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність | 3.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | | 3.1.2.1. Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями | 3.1.2.1. Спостереження |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність | 3.1.3.1. Спостереження |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | | 3.1.4.1. Є педагогічні працівники, які створюють та використовують власні публікації професійної тематики | 3.1.4.1. Опитування |
|  | |  | 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей | 3.1.5.1. Спостереження |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які систематично застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Спостереження |
|  | | 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми  з особливими освітніми потребами | | 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
|  | | 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти |  | | 3.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти |  | | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування |
|  | | 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | | 3.3.1.1. Опитування |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | | 3.3.1.2. Спостереження |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | | 3.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | | 3.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
|  | 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | | 3.4.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | | 3.4.2.1. Спостереження, опитування |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |