Результати проведення комплексного самооцінювання у Ясенівському ліцеї Доросинівської сільської ради Волинської області

 протягом 2020-2021 н. р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання  | Індикатори оцінювання  | Методи збору інформації   | Інструментарій, що буде використано для оцінювання  | Результати оцінювання  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | В  | Д  | ВП  | Н  |
|  | Напрям оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти  |    |   |   |   |
|  | Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці  |    |   |   |   |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці  | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними   | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв’ю з керівником)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 1) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 1)
 |   | +  +  |   |   |
| 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму  | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2). 2. Анкета для батьків (п. 10). 3. Анкета для учня/учениці (п. 5)  | +  +  |  +  |   |   |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)  | 1.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3).
2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3).
3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 2) / перелік питань для інтерв’ю із керівником

закладу освіти з малою наповнюваністю дітей(п. 2)  | + ++   |   |   |   |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу  | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4).
2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3)
 | +  +  |   |   |   |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що  | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу  | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1).
2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1).
3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 3) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 3)
 | + +  +  |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| необхідні для реалізації освітньої програми  | 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, інформатики, майстерені,, спортивної зали, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2).
2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2).
3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 5) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей

(п. 4)  | +  + +  |   |   |   |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх  | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій   | 1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п 1.1.3.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником(п. 4).
3. Анкета для учня/учениці (п. 7).
4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)
 | + +  +   |   +  |   |   |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки  | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2).
2. Форма спостереження за навчальним заняттям\*
 | + +  |   |   |   |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях  | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу  | 1.1.4.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. +4) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5).
3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)
 |     +  | + +     |   |   |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку  | 1.1.4.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником

(п. 4) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5). 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 27)
 | + +   +  |   |   |   |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників  | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти  | 1.1.5.1. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1).
2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1)
 | + +  |   |   |   |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування  | 1.1.5.2. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 9) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 9).
2. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13). 3. Анкета для учня/учениці (п. 6).

4. Анкета для педагогічних працівників ( п. 19)  | +     + +  |     +   |   |   |
| 1.1.6. У закладі освіти  | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються  | 1.1.6.1.  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем  |   |   | +  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті  | технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет  | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)  | (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1). 2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 8) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 8)   |  |  | +   |  |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет  | 1.1.6.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)  | 1. Анкета для учня/учениці (п. 20).
2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14)
 | + +  |   |   |   |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників  | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу  | 1.1.7.1.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом), анкетування батьків)  | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 30) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей

(п. 38). 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12).
2. Анкета для батьків (п. 3)

  |         | + +     +  |   |   |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності  | 1.1.7.2. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 31) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 39).
2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12).
3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18)
 | +   |      +  |   |   |
| У цілому за вимогою 1.1: | 30  | 11  | 2  |   |
| Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації  |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі  | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу  | 1.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 11) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11).
3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26).
4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 2).
5. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 6)
 |     +    +  | + +       |   |   |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації  | 1.2.1.2.Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом,  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2).
2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3).
 | +    |   +  |     |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти)  | 1. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 21).
3. Анкета для учня/учениці (п. 10)
 |  | +  |  +  |  |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним  | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10).
2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2, 9).
3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15).
4. Анкета для батьків (п. п. 1, 2)
 |   |  + + +  |   |   |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому  | 1.2.1.4. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.п. 23, 24) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)
 | +   +  |   |   |   |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу  | 1.2.1.5. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)   | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 27) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 12).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)
 | +   +  |   |   |   |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини  | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини  | 1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 29) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 13)
 |  +  | +  |   |   |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти  | 1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Анкета для батьків (п.16).
2. Анкета для учня/учениці (п. 17).
3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20)
 | + + +  |   |   |   |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки   | 1.2.2.3.Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3).
2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 7).
3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6)
 | +  +  |   |   |   |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво)  | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються  | 1.2.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 25) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою
 | + +  |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви  | відповідні заходи  |    | наповнюваністю дітей (п. 14)  |  |  |  |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу  | 1.2.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11).
3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 4).
4. Анкета для батьків (п. 15).
5. Анкета для учня/учениці (п. п. 11 - 13).
6. Анкета для педагогічних працівників (п. 22)
 | + +     + + +  |   |   |   |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)  | 1.2.3.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом)  | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11)  |   |   |   |   |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку  | 1.2.3.4. Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом)  | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 15)  |   |   |   |   |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи  | 1.2.3.5. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5).
2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7).
3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 28) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11).
4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8)
 | + + +    |   |   |   |
| У цілому за вимогою 1.2:  | 23  | 8  | 1  |   |
| Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору  |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується  | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі  | 1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)  | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1)  |   | +  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування  | 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу  | 1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)   | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2). 2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 6) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 6)  |   |   | +  +  |   |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з освітим освітніми потребами)  | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом)  | 1. Форма спостереження освітнім середовищем

(п. 1-3 п. 1.3.1.3). 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 7).
2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9).
3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) (п. 15).
4. Перелік питань для питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 4) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 17)
 |   |   |   | + + +    +  |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)  | 1.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16)
 |   |   |   |   |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)   | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)  | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5, 6 п.7).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16)
3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соц. педагогом) (п. п. 13, 14)
 |   |   |   |   |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  | 1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття)  | Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7)  |   |   |   |   |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної  | 1.3.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16). 3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним  |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | програми розвитку)  |  | психологом/соціальним педагогом (п.п. 13, 16)  |  |  |  |  |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивноресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі наявності здобувачів освіти з ососбливими освітніми потребами)  | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес  | 1.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)   | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 5) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 18)  |   |   |   |   |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами  | 1.3.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом (соціальним педагогом)  | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3, 6) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16).
3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17)
 |   |   |   |   |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя  | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти  | 1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття)  |  Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)  |   |   |   |   |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти  | 1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2).
2. Анкета для учня/учениці (п. 8)
 |   |   |   |   |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо)  | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу  | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування здобувачів освіти)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1). 2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 7). 3. Анкета для учня/учениці (п. 32)  |   |   |   |   |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційнокомунікаційної компетентності здобувачів освіти  | 1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником). Опитування (анкетування здобувачів освіти)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 7). 2. Анкета для учня/учениці (п. 32)  |   |   |   |   |
| У цілому за вимогою 1.3:   |   |   |   |   |
| *Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти*  | 3,1  |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти   |
| Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання  |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання  | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання   | 2.1.1.1. Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1).
2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 2 п. 3, питання 26 п.8).
3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 18).
4. Анкета для батьків (п. 6).
5. Анкета для учня/учениці (п. 22).
6. Анкета для педагогічних працівників (п.п. 8, 9)
 |      |    + + +    | + + +        |   |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання  | 2.1.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)  | Анкета для учня/учениці (п. 24)  |   | +  |   |   |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу  | 2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)  | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 3)  |   | +  |   |   |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним  | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним  | 2.1.3.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)  | 1. Анкета для учня/учениці (п. 23)
2. Анкета для батьків (п. 5)
 |   | + +  |   |   |
| У цілому за вимогою 2.1:   | 3,2  |
| Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти  | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти  | 2.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 2.2.1.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 19)
 |   | + +  |   |   |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування  | 2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. п. 5.1, 5.2). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 19)  |   | +  +  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання   | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися  | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, пед. працівників)  | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям

(питання 6 п. 3, питання 27-29 п.8) АБО питання 13-16 п 9). 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 20) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 20).
2. Анкета для учня/учениці (п. п. 26, 27).
3. Анкета для педагогічних працівників

(п. п. 6, 7, 10)  |   |      | +   +   + +    |   |
| У цілому за вимогою 2.2:  | 2,25  |
| Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання  |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання  | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності  | 2.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)   | 1. Анкета для учня/учениці (п. 21).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6)

  |   | + +  |   |   |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою  | 2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування здобувачів освіти)  | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям

(питання 10. п. 3) 1. Анкета для учня/учениці (п. п. 28, 30).
 |   | + +  |   |   |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти  | 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти  | 2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 3).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 21) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 20).
3. Анкета для учня/учениці (п. 25).
4. Анкета для педагогічних працівників (п. 7)
 |   |   +    +  | +     +  |   |
| У цілому за вимогою 2.3:  | 3,19  |
| *Загалом за напрямом ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти*   | 3  |
| Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти   |
| Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації  |

|  |  |
| --- | --- |
| освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти  |  |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність  | 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти  | 3.1.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)  | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям

(питання 1-12 п. 8) АБО питання 5-8 п.9 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 5)
 | + +  |   |   |   |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти  | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями  | 3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)   | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)   |   | +  |   |   |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)  | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання  | 3.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 2) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 21)
 |   |   | + +  |   |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)  | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки  | 3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)  | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13)  |   |   | +  |   |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку  | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму  | 3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття)  | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 4)  |   | +  |   |   |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі  | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі  | 3.1.6.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти). Спостереження (навчальне заняття).  | 1. Анкета для учня/учениці (п. 38).
2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 10).
3. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 5, питання 13-24 п. 8) АБО питання 9-12 п.9
 |   | + +  +  |   |   |
| У цілому за вимогою 3.1:   | 3,97  |  |
| Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  |  |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення  | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності  | 3.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1).
2. Анкета для педагогічних працівників

(п. п. 1, 2)  |  +  | +   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  |   |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти  | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти  | 3.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 11) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 22)
 |   | +  +  |   |   |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність  | 3.2.2.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.2).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 13) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 23)
 |   |   | +  +  |   |
| У цілому за вимогою 3.2:  | 3,96  |
| Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  |   |   |   |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі  | 3.3.1.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти)  | Анкета для учня/учениці (п. 29)  |   | +  |   |   |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу  | 3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття)   | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 2, питання 1-4 п. 6)  |   |   | +  |   |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок  | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах  | 3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1).
2. Анкета для батьків (п. п. 7. 9, 17).
3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)
 |  + +  | +  |   |   |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці  | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)  | 3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 15-17) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 24). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 17)  |   | +      |  +   +  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| У цілому за вимогою 3.3:   | 2,7  |
| Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності  |   |   |   |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності  | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності  | 3.4.1.1.Спостереження (навчальне заняття). Опитування). (анкетування педагогічних працівників)  | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)
 |   | +  +  |   |   |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти  | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності  | 3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)  | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11).
3. Анкета для учня/учениці (п. 31)
 |   | +  +    |     +  |   |
| У цілому за вимогою 3.4:  | 3,57  |
| Загалом за напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти  | 3,5  |
| Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти  |
| Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань  |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності  | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)  | 4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (інтерв’ю з керівником)   | 1.Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1). 2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 12) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 25)  |   |  +  | +   |   |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм  | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку  | 4.1.2.1. Вивчення документації Опитування (інтерв’ю з керівником)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 13) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 26)
 |   | + +  |   |   |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти  | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 2).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24)
 | +  |   |  +  |   |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його  | Вивчення документації, опитування (інтерв’ю з керівником закладу)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником

(п. 13) / перелік питань для інтерв’ю із  |   | + +  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 26)  |  |  |  |  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу  | 4.1.2.4.Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 7-9) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 27).
3. Анкета для педагогічних працівників (п. 25)
 | +  |  +   +  |   |   |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти  | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти  | 4.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 14) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 28).
3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 14)
 |   |  +   +  | +   |   |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур  | 4.1.3.2. Вивчення документації  | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2)  |   |   |   | +  |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності  | 4.1.3.3.Вивчення документації Опитування (інтерв’ю з керівником)  | 1. Форми вивчення документації (п. 4.1.3.3.).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 14) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 28)
 |   |  +  | +  |   |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання  | 4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу ( зокрема, вивчає стан матеріальнотехнічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)  | 4.1.4.1. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з керівником)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1).
2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2).
3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 18) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 29)
 | + + +  |   |   |   |
| У цілому за вимогою 4.1:  | 2,6  |
| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  |   |   |   |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке  | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними  | 4.2.1.1. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом), анкетування педагогічних працівників батьків, здобувачів освіти)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 11) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 10).
2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 4, 5 п. 18).
 |   |      +  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру  |  |  | 1. Анкета для батьків (п. 2).
2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2)
 |  | + +  |  |  |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)  | 4.2.1.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником

(п. 21) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 30). 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 22).
2. Анкета для батьків (п.п. 4, 9).
3. Анкета для учня/учениці (п. 15).
4. Анкета для педагогічних працівників

(питання 1 п. 18)  |   | + +    + + + +  |   |   |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування  | 4.2.1.3. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником

(п. 19) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 10). 1. Анкета для батьків (п. 19).
2. Анкета для учня/учениці (п.п. 14, 16).
3. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18)
 | + +    +  |       + +  |   |   |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах  | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)  | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником

(п 22) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 31). 3. Анкета для батьків (п. 17)  |   | +  +   +  |   |   |
| У цілому за вимогою 4.2:   | 3,2  |
| Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та  | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)   | 4.3.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником

(п. 15) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 33)  | + +  |   |   |   |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які  | 4.3.1.2. Вивчення документації  | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2)  |   | +  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| освітньої програми  | працюють за фахом  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності  | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності  | 4.3.2.1. Опитування керівника, інтерв’ю з керівником)  | Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 16) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 34)  |   | +  |   |   |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників  | 4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників  | 4.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником

(п. 17) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 35). 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 10)
 | + +    +  |   |   |   |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвиткові   | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)  | Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)  | +  |   |   |   |
| У цілому за вимогою 4.3:   | 3,3  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою  |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу  | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються  | 4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Анкета для батьків (п. 18).
2. Анкета для учня/учениці (п.п. 18, 19).
3. Анкета для педагогічних працівників

(запитання 7 п. 18)  |   |   |   |   |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу  | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень  | 4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Анкета для батьків (п. 19).
2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33).
3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18)
 |   |   |   |   |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського  | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти  | 4.4.3.1. Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 20) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 36).  |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| самоврядування  |  |  | 2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 1-3, 5-9)  |  |  |  |  |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади  | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи)  | 4.4.4.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника представником учнівського самоврядування, анкетування, здобувачів освіти, педагогічних працівників)   | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 32).
3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 8).
4. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36).
5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п. 18)
 |   |   |   |   |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу  | 4.4.5.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1). 2 Анкета для батьків (п. 8)  |   |   |   |   |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти   | 4.4.5.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32).
3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 4). 3. Анкета для учня/учениці (п. 3, 4)
 |   |   |   |   |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми  | 4.4.5.3. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3).
2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32)
 |   |   |   |   |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти  | 4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти   | 4.4.6.1. Вивчення документації  | Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1)  |   |   |   |   |
| У цілому за вимогою 4.4:  | 3,4  |
| Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності  |   |   |   |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності  | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення  | 4.5.1.1.Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.5.1.1).
2. Опитувальний аркуш (п. 3.10).
3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 12) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 37).
4. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 9)
 |   |   |   |   |
|   | 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності  | 4.5.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Анкета для учня/учениці (п. 31).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)
 |   |   |   |   |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції  | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції  | 4.5.2.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Анкета для учня/учениці (п. 37).
2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28)
 |   |   |   |   |
|  |  | У цілому за вимогою 4.5:   | 3,57  |
|  |  | *Загалом за напрямом ІV.* Управлінські процеси закладу освіти  | 3,2  |