Директор ліцею:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. О. Щепанська

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

атестації завідуючого філією Боремецької філії І – ІІ ступенів

Ярославицького ліцею

БУЛІК МИРОСЛАВИ ФЕОФАНІВНИ

на 2021 – 2022 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Форма звіту | Відмітка про виконання |
| 1. | Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників , зі змінами внесеними відповідно до наказу МОН України від 08.08.2013 року , зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16.08.2013 року за № 1417 /23949; порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800. | 09.2021 | Співбесіда з членами АК  |  |
| 2. | Ознайомлення із вимогами щодо атестації керівників та їх заступників згідно п.3.4 Типового положення про атестацію педагогічних працівників. | 10.2021  | Співбесіда з членами АК |  |
| 3. | Підготувати самоаналіз роботи на посаді завідуючого філією за 2021 – 2022 навчальний рік з наступних питань:* Виконання програми розвитку філії та результати інноваційної діяльності;
* Організація навчально – виховної роботи у школі;
* Стан ведення діловодства у школі;
* Науково – методична робота з педкадрами у філії;
* Додержання вимог щодо забезпечення безпечних умов навчання учнів у філії.
 | 12.2021  | самоаналіз |  |
| 4. | Співбесіда з членами атестаційної комісії з метою ознайомлення їх з системою роботи на посаді завідуючого філією.  | 11.2021 – 02.2022 | Аналіз роботи |  |
| 5. | Підготувати доповідь до педагогічної ради на тему: «Сучасний урок на засадах діяльнісного підходу в умовах розвитку освітнього середовища.  | 10.2021 | доповідь |  |
| 6. | Провести у Боремецькій філії І – ІІ ступенів «Декаду відкритих уроків» | 02.2022 | звіт |  |
| 6. | Підготувати та подати у друкованому вигляді аналітичні довідки* Про адаптацію учнів 1 класу до навчання;
* Про адаптацію учнів 5 класу до навчання;
* Про перевірку стану ведення класних журналів 1 – 8 класів;
* Про стан ведення учнівських

 щоденників. | 09.2109.2112.2112.21 | довідки |  |
| 7. | Завершити оформлення власного сайту за період між атестаціями. | до 03.22 |  |  |