**ЗАМОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ**

**( дубліката або передруку документів про освіту для випускників загальноосвітніх навчальних закладів**)

Для виготовлення **ДУБЛІКАТУ** загубленого документа про освіту необхідно надати до адміністрації закладу наступні документи:

1. Заяву щодо виготовлення дублікату;( зразок 1);
2. Згода особи на збір та обробку персональних даних (зразок 2);
3. Завірена ксерокопія паспорту особи, яка загубила документ;
4. Квитанції про сплату за послуги за виготовлення дублікату та квитанцію за надання низки послуг, пов’язаних з розглядом документів про виготовлення дублікатів, оплати потрібно здійснювати різними квитанціями.
5. Екземпляр періодичного видання, в якому розміщено об’яву про втрату документа про освіту;
6. До згоди особи в разі, якщо замовник документа змінив прізвище з моменту отримання документа про освіту, додається завірена копія юридичного документа про зміну прізвища (судове рішення, копія свідоцтва про шлюб тощо);
7. В газетній об’яві повинна міститися інформація про ПІБ особи (прописом), серію та номер загубленого документа, назва закладу та дата видачі документа; до департаменту управління освіти і науки надається для перевірки оригінал газети з відповідною об’явою.

 **Кошти надсилають на рахунок: Замовлення:**

* свідоцтва про базову середню освіту коштуватиме **34,44 грн.,**
* свідоцтва про повну загальну середню освіту – **40,32 грн.,**
* свідоцтва про базову середню освіту чи повну загальну середню освіту з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля) – **197,52 грн.**

 Ціна наданих послуг за друк одного документа складатиме **18,00 грн.**

Для замовлення дублікатів документів про освіту необхідно здійснювати оплату за такими реквізитами:

**Департамент освіти і науки облдержадміністрації**

**Код ЄДРПОУ 33913374**

Місце знаходження:

 **84301, Донецька обл.,м. Краматорськ, вул. Василя Стуса, б.47**

 **р/р UA 408201720344201008200009306**

**Держказначейська служба України, м.Київ**

Зразок 1

Директору

Ямпільського НВК

Постоєвій О.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П І Б

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

ЗАЯВА

Прошу оформити замовлення дублікату втраченого документа про освіту

(*вказати назву*) виданого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ році (*вказати яким закладом освіти був виданий документ*)

До заяви додаю

1. Згода особи на збір та обробку персональних даних
2. Завірена ксерокопія паспорту;
3. Квитанції про сплату за послуги за виготовлення дублікату та квитанцію за надання низки послуг.
4. Екземпляр періодичного видання, в якому розміщено об’яву про втрату документа про освіту;

Зразок 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗГОДА**на збір та обробку персональних даних Ми, що підписалися нижче, шляхом підписання цього тексту, надаємо згоду Міністерству освіти і науки, ДП «Інфоресурс» та інформаційно-технічному адміністратору ІВС „ОСВІТА” на збір та використання інформації про нас з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку та видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка та забезпечення роботи ІВС „ОСВІТА” в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС „ОСВІТА” та в інших випадках, прямо передбачених законодавством.„\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **П І Б** | **дата****народження** | **Паспорт** | **підпис** |
| **серія** | **номер** |
| 1 |  |  |  |  |  |

Особи та підписи підписувачів перевірено„\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.Керівник кадрового підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. |