

14 липня 2021 р. № 1

Положення про порядок використання шкільних автобусів виконавчого комітету Оржицької селищної ради Полтавської області

І. Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31, Комплексної програми розвитку освітньої галузі Оржицької селищної ради на 2021 рік, затвердженої рішенням другої позачергової сесії Оржицької селищної ради восьмого скликання від 11.12.2020 року № 9, для організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, дітей дошкільного віку, педагогічних і інших працівників закладів освіти, підпорядкованих відділу освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Організація перевезень учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників закладів освіти (далі – пасажирів) шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень учасників освітнього процесу до місць навчання, роботи і дому за умови відсутності закладу освіти відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності понад 2 км і більше.

Перевезення здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою пасажирів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для забезпечення екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень учасників освітнього процесу до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом начальника відділу освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради та забезпечується необхідною документацією (наказ відділу освіти, шляховий лист та список осіб, які перевозяться, включаючи супроводжуючих).

Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки з дозволу та за письмовим розпорядженням голови Оржицької селищної ради або відповідного структурного підрозділу.

Паспорти, схеми маршрутів, графіки руху шкільних автобусів розробляються керівниками закладів освіти, погоджуються селищним головою та затверджуються начальником відділу освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради.

Паспорти маршрутів погоджуються селищним головою та начальником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та затверджуються начальником відділу освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради.

Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету Оржицької селищної територіальної громади, визначених у кошторисі видатків відділу освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради та інших джерел, не заборонених законодавством.

Контроль за забезпеченням перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради.

II. Повноваження відділу освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради

Відділ освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради:

- здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;
- здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів, вихованців, педагогічних і інших працівників закладів освіти шкільними автобусами;
- організовує (за необхідності і потреби) передачу закладам загальної середньої освіти, автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- забезпечує страхування шкільних автобусів, водіїв та ведення необхідної документації;
- забезпечує організацію (укладення договорів) технічного обслуговування автобуса, проходження передрейсового технічного огляду;
- визначає місце стоянки шкільних автобусів;
- забезпечує своєчасну реєстрацію та перереєстрацію транспортних засобів;
- укладає договори на придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин відповідно до замовлень директора;
- здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;

III. Повноваження керівника закладу освіти щодо організації перевезення учнів, дітей дошкільного віку закладів загальної середньої та дошкільної освіти

Керівник закладу освіти:

- призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання;
- інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобуса;
- затверджує наказом по закладу списки учнів (дітей, вихованців), які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами;
- здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;
- здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;
- забезпечує навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму; здійснює передрейсовий огляд автобуса;

- забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;
- організовує процес паспортизації всіх маршрутів руху шкільних автобусів;
- здійснює контроль за дотриманням графіків (розкладу) та маршрутів руху шкільних автобусів;
- здійснює контроль за своєчасним проходженням технічного огляду автобуса, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
- Розробляє та забезпечує наявність такої документації в закладі:
 - наказ про призначення відповідального за організацію перевезення учнів та супроводжуючого;
 - посадової інструкції, інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;
 - графік та маршрут руху шкільного автобуса;
 - наказ про затвердження списків учнів, педагогічних та інших працівників закладу, які перевозяться;
 - наказ про затвердження інструкції з організації безпечного перевезення учнів та працівників закладу;
 - інструкцію для супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
 - інструкцію для супроводжуючих при організації безпечного перевезення учнів шкільним автобусом;
 - інструкцію для учнів щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;
 - журнал обліку проведених інструктажів з учнями;
 - інструкцію по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
 - журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки водіїв;
 - журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів;
 - журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв шкільних автобусів;
 - журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
 - документації щодо технічного обслуговування шкільних автобусів;
 - правила перевезення для здобувачів освіти.

Водій шкільного автобуса зобов'язаний:

- дотримуватися Правил дорожнього руху;
- дотримуватися визначеного маршруту, розкладу руху шкільного автобуса;
- здійснювати зупинки за визначеним маршрутом;
- дотримуватися режиму праці та відпочинку;
- перевозити осіб відповідно до затвердженого списку;
- проводити щоденний огляд транспортного засобу.

Супроводжуючий педагог зобов'язаний:

- провести бесіду з дітьми, ознайомити їх з правилами поведінки і техніки безпеки під час поїздки;
- забезпечувати дотримання учнями належного порядку під час руху, а також під час посадки (висадки) з автобуса.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень учнів, вихованців, педагогічних і інших працівників закладів освіти за цільовим використанням шкільних автобусів

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та відділом

освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу учнів, дітей, вихованців та педагогічних і інших працівників закладів освіти, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти виконавчого комітету Оржицької селищної ради.

Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути руху шкільних автобусів.

Секретар селищної ради

Людмила САЗОНЮК

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



**СЕКРЕТАР
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
САЗОНЮК Л.М.**