**НАКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_ 2018 року с.Високе №\_\_\_\_**

***Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-го класу у 2018 році***

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу управління освіти і науки облдержадміністрації від 12.02.2018 р. № 31 «Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти області у 2018 році», наказу №19-од по відділу освіти Монастириської райдержадміністрації 16 лютого 2018 року з метою запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому в районі дітей до 1-х класів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-го класу у 2018 році, що додаються.

2. Забезпечити виконання організаційних заходів щодо прийому дітей до 1-го класу у 2018 році;

3. Провести роз’яснювальну роботу серед батьківської та педагогічної громадськості щодо особливостей прийому дітей до 1-го класу у 2018 році;

4. Про проведену роботу інформувати районний методичний кабінет до 05 квітня, 05 червня, 05 серпня 2018 року для узагальнення.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на ЗДНВР.

Директор школи Г.М.Митник

Заворотняк

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказ по школі

 від \_\_\_\_2018 р. №\_\_\_\_

**Організаційні заходи**

**щодо прийому дітей до 1-го класу у 2018 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Напрям діяльності*** | ***Шляхи практичної реалізації*** | ***Термін******виконання*** | ***Виконавці*** |
| **І. Прогнозування та аналіз** | 1.1. Сформувати мережу 1-го класу, які навчатимуться у 2018/2019 навчальному році. | до 20.02.2018 | Адміністрація школи |
|  | 1.2. Визначити у розрізі школи попередню кількість 1-го класу та місць у них з урахуванням потужності школи та наповнюваності класу відповідно до вимог пункту 1 статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту» | до 01.03.2018 | Митник Г.М. |
|  | 1.3.Проаналізувати прогнозовану: - мережу 1 -го класу; - кількість майбутніх першокласників; - кількість педагогічних працівників, які працюватимуть у 2018/2019 навчальному році в 1 -му класі | до 10.03.2018 | Заворотняк Г.І.Заворотняк О.Л. |
| **ІІ. Прийняття рішень** | 2.1. Провести засідання педагогічної ради щодо особливостей прийому дітей до 1-го класу у 2018 році | березень 2018 | Митник Г.М. |
|  | 2.2. Прийняти управлінські рішення щодо забезпечення здобуття початкової освіти дітьми 6-7-річного віку, які проживають на відповідній території обслуговування (незалежно від їх кількості) з урахуванням рішень педагогічної ради та особливостей закладу загальної середньої освіти | березень 2018 | Митник Г.М. |
| **ІІІ. Інформаційно -організаційна робота** |
| 3.1. Надати інформацію в Відділ освіти: - про прогнозовану кількість майбутніх першокласників; - про кількість 1 -го класу; - кількість педагогічних працівників, які працюватимуть у 2018/2019 навчальному році в 1 -му класі; - про кількість вакансій педагогічних працівників, які працюватимуть у 2018/2019 навчальному році в 1-му класі | до 15.04.2018 | Заворотняк Г.І.Заворотняк О.Л |
| 3.2. Провести роз’яснювальну роботу серед громадськості щодо особливостей прийому дітей до 1-го класу у 2018 році | березень- квітень 2018 | Адміністрація школи |
| **IV. Прийом документів та зарахування дітей до 1-х класів** | 4.1. Здійснити прийом документів та зарахування до 1-го класу дітей, які проживають на закріпленій території обслуговування, з урахуванням рішенням педагогічної ради | травень 2018 | Директор школи |
| 4.2. Організувати прийом заяв батьків на вільні місця та провести зарахування учнів відповідно до пункту 7 ст.18 Закону України «Про загальну середню освіту» | червень 2018 | Адміністрація школи |
| 4.3. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів закладу загальної середньої освіти | до 01.09.2018 | Директор школи |