**Висоцький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Монастириської міської ради**

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання

**НАПРЯМ 4**

Управлінські процеси закладу освіти

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.1. НАЯВНІСТЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ЗАКЛАДУ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатор оцінювання | Інструментарій, що  використано для  оцінювання | Результати оцінювання | | | |
| В  4 | Д  3 | ВП  2 | Н  1 |
| **4.1.1. У закладі освіти затверджено**  **стратегію його розвитку,**  **спрямовану на підвищення якості**  **освітньої діяльності** | **4.1.1.1.Стратегія розвитку закладу освіти відповідає**  **особливостям і**  **умовам його діяльності**  **(тип закладу, мова навчання, територія обслуговування,**  **формування контингенту**  **здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)** | 1.Стратегія  2.Статут  3.Освітня програма  4.Протокол педради  5.Технічний паспорт  6.Наказ про закріплення території  7. кошторис |  | **+ + + +   +   +** |  |  |
| **4.1.2. У закладі освіти річне**  **планування та відстереження**  **його результативності здійснюються**  **відповідно до стратегії його розвитку** | **4.1.2.1.Річний план роботи закладу світи реалізує стратегію його розвитку.** | 2.Вивчення документації |  | **+**  **+**  **+**  **+** |  |  |
| **4.1.2.2.Учасники освітнього**  **процесу залучаються до**  **розроблення річного плану**  **роботи закладу освіти.** |  |
| **4.1.2.3.Керівники та органи**  **управління закладу освіти**  **аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.** |
| **4.1.2.4.Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу.** |  |
| **4.1.3. У закладі освіти здійснюється**  **само оцінювання якості освіти**  **діяльності на основі стратегії**  **(політики) і процедури забезпечення**  **якості освіти** | **4.1.3.1.Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури**  **забезпечення якості освіти.** | 1.Вивчення  документації  2.Положення про ВСЗЯО  3. Протоколи  4.Річний звіт |  | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** |  |  |
| **4.1.3.2.У закладі освіти**  **здійснюється періодичне**  **(не рідше одного разу на рік)**  **самооцінювання якості**  **освітньої діяльності відповідно до розроблених або**  **адаптованих у закладі процедур.** |
| **4.1.3.3.Учасники освітнього**  **процесу залучаються до**  **само оцінювання якості**  **освітньої діяльності.** |
| **4.1.4. У закладі освіти здійснюється**  **планування та реалізації заходів для розвитку закладу освіти, його**  **матеріально-технічної бази** | **4.1.3.4.Керівництво закладу**  **вживає заходів для створення**  **належних умов діяльності закладу**  **(зокрема, вивчає стан матеріально-**  **технічної бази, планує її розвиток,**  **звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).** | 1.Вивчення  документації  2.Спостереження  3.Анкета для  педагогічних  працівників  4.Анкета для  батьків  5.Журнал реєсттрації вхідної,вихідної докум.  6. Наказ ОД  7. Кадрові накази  8.Інвентарна книга |  | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** |  |  |
| В цілому за вимогою 4.1: |  | **19х3** |  |  |
| **3 достатній** | | | |

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Інструментарій,  що використано  для оцінювання | Результати  оцінювання | | | |
| В  4 | Д  3 | ВП  2 | Н  1 |
| **4.2.1.Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну**  **взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних**  **та інших працівників закладу**  **освіти та взаємну довіру** | **4.2.1.1.Частка учасників освітнього**  **процесу, які задоволені загальним**  **психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо**  **формування відносин довіри та**  **конструктивної співпраці між ними** | 1.Вивчнення  документації  2.Анкета для учнів  3. журнал реєстрації звернень  4. Накази ОД  5.Кадрові накази |  | +  +  +  +  + |  |  |
| **4.2.1.2.У закладі освіти забезпечує-**  **ться доступ учасників освітнього**  **процесу, представників місцевої громади до спілкування із кепівни-**  **цтвом (особистий прийом, звернен-**  **ня, використання сучасних засобів**  **комунікації).** |
| **4.2.1.3.Керівництво закладу вчасно**  **розглядає звертання учасників**  **освітнього процесу та вживає**  **відповідних заходів реагування.** |
| **4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | **4.2.2.1.Заклад освіти забезпечує**  **змістовне наповнення та вчасне**  **оновлення інформаційних ресурсів**  **закладу (інформаційні стенди, сайт**  **Закладу освіти/інформація на сайті**  **Засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)** | 1.Спостереження  2.Анкета для учнів |  | +  + |  |  |
|  | В цілому за вимогою 4.2: |  | 7х3 |  |  |
| 21:7=3 достатній | | | |

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Інструментарій, що  Використано для  Оцінювання | Результати  оцінювання | | | |
| В  4 | Д  3 | ВП  2 | Н  1 |
| **4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | **4.3.1.1.У закладі освіти укомплективано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)**  **4.3.1.2.Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом.** | 1.Вивчення документації  2. Освітня програма  3. Штатний розпис  4. Статистичні звіти |  | +  +  +  + |  |  |
| **4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | **4.3.2.1.Керівництво закладу освіти**  **застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.** | 1.Анкета для батьків  2. Штатний розпис  3. Кадрові накази  4. Анкети педагогів |  | +  +  +  + |  |  |
| **4.3.3 Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | **4.3.3.1.Керівництво закладу створює**  **умови для постійного підвищення**  **кваліфікації, чергової та позачергової**  **атестації, добровільної сертифікації**  **педагогічних працівників.**  **4.3.3.2.Частка педагогічних працівни-**  **ків, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому профе-**  **сійному розвиткові.** | 1.Вивчення документації  2.Протоколи методичних засідань  3. Протоколи педрад |  | +  +  + |  |  |
|  | В цілому за вимогою 4.3 |  | 11х3 |  |  |
| 33:11=3 достатній | | | |

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ**

**ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ**

**НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ,**

**ВЗАЄМОДІЇЗАКЛАДУ ОСВІТИ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Інструментарій, що  використано для  оцінювання | Результати  оцінювання | | | | | |
| В  4 | | Д  3 | | ВП  2 | Н  1 |
| **4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | **4.4.1.1.Частка учасників освітнього**  **процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.** | 1.Опитування  2.Анкета для педагогічних  Працівників  3. Анкета учнів  4.Анкета батьків |  | |  | | +  +  +  + |  |
| **4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | **4.4.2.1.Частка учасників освітнього**  **процесу, які вважають, що їхні**  **пропозиції враховуються під час**  **прийняття управлінських рішень.** | 1.Вивчення документації  2.Опитування  3. Анкета учнів  4.Анкета батьків  5. Анкета для педагогічних  працівників  6. Протоколи педрад  7. Протоколи нарад |  | |  | | +  +  +  +  +  +  + |  |
| **4.4.3 Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування** | **4.4.3.1.Керівництво сприяє участі**  **громадського самоврядування у**  **вирішені питань щодо діяльності**  **закладу освіти.** | 1.Вивчення документації  2.Анкета для учнів |  | |  | | +  + |  |
| **4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | **4.4.4.1.Керівництво закладу підтри-**  **мує освітні та громадські ініціативи**  **учасників освітнього процесу, які**  **спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті**  **місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)** | 1.Вивчення документації  2.Опитування  3. Протоколи педрад  4. Накази ОД  5.Річний план  6.Річний звіт про діяльність закладу  7.Анкетування |  | |  | | +  +  +  +  +  +  + |  |
| **4.4.5 Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх світнім потребам** | **4.4.5.1.Режим роботи закладу освіти**  **враховує потреби учасників освіт –**  **нього процесу, особливості діяльно-**  **сті закладу.** | 1.Вивчення документації  2.Режим роботи закладу  3. Статут закладу  4.Освітня програма  5. Розклад занять  6. Анкета батьків  7. Анкета учнів  8.Анкета педагогічних  працівників |  |  | | +  +  +  +  +  +  +  + | |  |
| **4.4.5.2.Розклад навчальних занять**  **забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з**  **урахуванням вікових особливостей**  **здобувачів освіти.** |
| **4.4.5.3.Розклад навчальних занять у**  **закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.** |
| **4.4.6 У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачівосвіти** | **4.4.6.1.Керівництво закладу освіти**  **забезпечує розроблення та затвер-**  **дження індивідуальних навчальних**  **планів, використання форм органі-**  **зації освітнього процесу відповідно**  **до потреб здобувачів освіти.** | 1.Вивчення документації  2.Індивідуальний навчальний план  3. Протоколи педрад  4. Протоколи ПМС  5.Журнал реєстрації звернень |  |  | | +  +  +  +  + | |  |
| В цілому за вимогою 4.4 |  |  | | 33х3 | |  |
| 99:33=3 ВП | | | | | |

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Інструментарій, що  використано для  оцінювання | Результати  оцінювання | | | |
| В  4 | Д  3 | ВП  2 | Н  1 | |
| **4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | **4.5.1.1.Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів**  **із формування академічної**  **доброчесності та протидіє фактам її порушення.** | 1.Вивчення документації  2.Розроблення положень  про академічну доброчес-  ність  3.Спостереження  4.Анкета для педагогічних  працівників  5. Анкета для учнів  6.Анкета для вчителів  7. Педради  8.Річний план роботи  9.Звіт директора  10. Накази про академічну доброчесність |  | +  +  +  +  + | +  +  +  +  + |  | |
| **4.5.1.2.Частка здобувачів освіти і**  **педагогічних працівників, які**  **поінформовані щодо дотримання**  **академічної доброчесності.** |
| **4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | **4.5.2.1.Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів,**  **спрямованих на формування в**  **учасників освітнього процесу**  **негативного ставлення до корупції.** | 1.Вивчення документації  2.Опитування  3.Анкета для учнів  4. Анкета для педагогів  5. Річний план |  | +  +  + | +  + |  | |
| В цілому за вимогою 4.5 |  | 8х3 | 7х3 |  | |
| 24:8=3 Д 21:7=3ВП | | | | |

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 4.1. | **Достатній** |
| 4.2. | **Достатній** |
| 4.3. | **Достатній** |
| 4.4 | **Вимагає покращення** |
| 4.5 | **Достатній,частково вимагає покращення** |