**Висоцький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Монастириської міської ради**

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання

**НАПРЯМ 4**

Управлінські процеси закладу освіти

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.1. НАЯВНІСТЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ЗАКЛАДУ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатор оцінювання | Інструментарій, щовикористано для оцінювання | Результати оцінювання |
| В4 | Д3 | ВП2 | Н1 |
| **4.1.1. У закладі освіти затверджено****стратегію його розвитку,****спрямовану на підвищення якості****освітньої діяльності** | **4.1.1.1.Стратегія розвитку закладу освіти відповідає** **особливостям і****умовам його діяльності** **(тип закладу, мова навчання, територія обслуговування,** **формування контингенту** **здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)** | 1.Стратегія2.Статут3.Освітня програма4.Протокол педради5.Технічний паспорт6.Наказ про закріплення території7. кошторис |  | **++++++** |  |  |
| **4.1.2. У закладі освіти річне** **планування та відстереження****його результативності здійснюються****відповідно до стратегії його розвитку** | **4.1.2.1.Річний план роботи закладу світи реалізує стратегію його розвитку.** | 2.Вивчення документації |  | **+****+****+****+** |  |  |
| **4.1.2.2.Учасники освітнього****процесу залучаються до****розроблення річного плану****роботи закладу освіти.** |  |
| **4.1.2.3.Керівники та органи****управління закладу освіти****аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.** |
| **4.1.2.4.Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу.** |  |
| **4.1.3. У закладі освіти здійснюється** **само оцінювання якості освіти** **діяльності на основі стратегії****(політики) і процедури забезпечення****якості освіти** | **4.1.3.1.Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури****забезпечення якості освіти.** | 1.Вивчення документації2.Положення про ВСЗЯО3. Протоколи4.Річний звіт |  | **+****+****+****+****+****+** |  |  |
| **4.1.3.2.У закладі освіти** **здійснюється періодичне****(не рідше одного разу на рік)****самооцінювання якості****освітньої діяльності відповідно до розроблених або****адаптованих у закладі процедур.** |
| **4.1.3.3.Учасники освітнього****процесу залучаються до** **само оцінювання якості****освітньої діяльності.** |
| **4.1.4. У закладі освіти здійснюється****планування та реалізації заходів для розвитку закладу освіти, його****матеріально-технічної бази** | **4.1.3.4.Керівництво закладу****вживає заходів для створення****належних умов діяльності закладу****(зокрема, вивчає стан матеріально-****технічної бази, планує її розвиток,****звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).** | 1.Вивчення документації2.Спостереження3.Анкета для педагогічнихпрацівників4.Анкета для батьків5.Журнал реєсттрації вхідної,вихідної докум.6. Наказ ОД7. Кадрові накази8.Інвентарна книга |  | **+****+****+****+****+****+****+****+** |  |  |
| В цілому за вимогою 4.1: |  | **19х3** |  |  |
| **3 достатній** |

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Інструментарій,що використанодля оцінювання | Результати оцінювання |
| В4 | Д3 | ВП2 | Н1 |
| **4.2.1.Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну** **взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних** **та інших працівників закладу** **освіти та взаємну довіру**  | **4.2.1.1.Частка учасників освітнього****процесу, які задоволені загальним****психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо****формування відносин довіри та** **конструктивної співпраці між ними** | 1.Вивчнення документації2.Анкета для учнів3. журнал реєстрації звернень4. Накази ОД5.Кадрові накази |  | +++++ |  |  |
| **4.2.1.2.У закладі освіти забезпечує-****ться доступ учасників освітнього** **процесу, представників місцевої громади до спілкування із кепівни-****цтвом (особистий прийом, звернен-****ня, використання сучасних засобів****комунікації).** |
| **4.2.1.3.Керівництво закладу вчасно****розглядає звертання учасників****освітнього процесу та вживає** **відповідних заходів реагування.** |
| **4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах**  | **4.2.2.1.Заклад освіти забезпечує****змістовне наповнення та вчасне****оновлення інформаційних ресурсів****закладу (інформаційні стенди, сайт****Закладу освіти/інформація на сайті****Засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)** | 1.Спостереження2.Анкета для учнів |  | ++ |  |  |
|  | В цілому за вимогою 4.2: |  | 7х3 |  |  |
| 21:7=3 достатній |

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Інструментарій, щоВикористано для Оцінювання | Результатиоцінювання |
| В4 | Д3 | ВП 2 |  Н 1 |
| **4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**  | **4.3.1.1.У закладі освіти укомплективано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)****4.3.1.2.Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом.** | 1.Вивчення документації2. Освітня програма3. Штатний розпис4. Статистичні звіти |  | ++++ |  |  |
| **4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**  | **4.3.2.1.Керівництво закладу освіти** **застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.** | 1.Анкета для батьків2. Штатний розпис3. Кадрові накази4. Анкети педагогів |  | ++++ |  |  |
| **4.3.3 Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників**  | **4.3.3.1.Керівництво закладу створює** **умови для постійного підвищення** **кваліфікації, чергової та позачергової****атестації, добровільної сертифікації****педагогічних працівників.****4.3.3.2.Частка педагогічних працівни-****ків, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому профе-****сійному розвиткові.** | 1.Вивчення документації2.Протоколи методичних засідань3. Протоколи педрад |  | +++ |  |  |
|  | В цілому за вимогою 4.3 |  | 11х3 |  |  |
| 33:11=3 достатній |

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ**

**ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ**

**НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ,**

**ВЗАЄМОДІЇЗАКЛАДУ ОСВІТИ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Інструментарій, щовикористано дляоцінювання | Результатиоцінювання |
| В4 | Д3 | ВП2 | Н1 |
| **4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу**  | **4.4.1.1.Частка учасників освітнього****процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.** | 1.Опитування2.Анкета для педагогічнихПрацівників3. Анкета учнів4.Анкета батьків |  |  | ++++ |  |
| **4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу**  | **4.4.2.1.Частка учасників освітнього****процесу, які вважають, що їхні** **пропозиції враховуються під час****прийняття управлінських рішень.** | 1.Вивчення документації2.Опитування3. Анкета учнів4.Анкета батьків5. Анкета для педагогічнихпрацівників6. Протоколи педрад7. Протоколи нарад |  |  | +++++++ |  |
| **4.4.3 Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування** | **4.4.3.1.Керівництво сприяє участі** **громадського самоврядування у** **вирішені питань щодо діяльності****закладу освіти.** | 1.Вивчення документації2.Анкета для учнів |  |  | ++ |  |
| **4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади**  | **4.4.4.1.Керівництво закладу підтри-****мує освітні та громадські ініціативи****учасників освітнього процесу, які** **спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті** **місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)** | 1.Вивчення документації2.Опитування3. Протоколи педрад4. Накази ОД5.Річний план6.Річний звіт про діяльність закладу7.Анкетування |  |  | +++++++ |  |
| **4.4.5 Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх світнім потребам**  | **4.4.5.1.Режим роботи закладу освіти****враховує потреби учасників освіт –****нього процесу, особливості діяльно-****сті закладу.** | 1.Вивчення документації2.Режим роботи закладу3. Статут закладу4.Освітня програма5. Розклад занять 6. Анкета батьків7. Анкета учнів 8.Анкета педагогічнихпрацівників |  |  | ++++++++ |  |
| **4.4.5.2.Розклад навчальних занять****забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з****урахуванням вікових особливостей****здобувачів освіти.** |
| **4.4.5.3.Розклад навчальних занять у** **закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.** |
| **4.4.6 У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачівосвіти**  | **4.4.6.1.Керівництво закладу освіти** **забезпечує розроблення та затвер-****дження індивідуальних навчальних** **планів, використання форм органі-****зації освітнього процесу відповідно****до потреб здобувачів освіти.** | 1.Вивчення документації2.Індивідуальний навчальний план3. Протоколи педрад4. Протоколи ПМС5.Журнал реєстрації звернень |  |  | +++++ |  |
| В цілому за вимогою 4.4 |  |  | 33х3 |  |
|  99:33=3 ВП |

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Інструментарій, щовикористано для оцінювання | Результатиоцінювання |
| В4 | Д3 | ВП2 | Н1 |
| **4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності**  | **4.5.1.1.Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів****із формування академічної****доброчесності та протидіє фактам її порушення.** | 1.Вивчення документації2.Розроблення положеньпро академічну доброчес-ність3.Спостереження4.Анкета для педагогічнихпрацівників5. Анкета для учнів6.Анкета для вчителів7. Педради8.Річний план роботи9.Звіт директора10. Накази про академічну доброчесність  |  | +++++ | +++++ |  |
| **4.5.1.2.Частка здобувачів освіти і****педагогічних працівників, які****поінформовані щодо дотримання****академічної доброчесності.** |
| **4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції**  | **4.5.2.1.Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів,****спрямованих на формування в** **учасників освітнього процесу****негативного ставлення до корупції.** | 1.Вивчення документації2.Опитування3.Анкета для учнів4. Анкета для педагогів5. Річний план  |  | +++ | ++ |  |
| В цілому за вимогою 4.5 |  | 8х3 | 7х3 |  |
| 24:8=3 Д 21:7=3ВП |

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило  | Рівень освітньої діяльності |
| 4.1.  | **Достатній** |
| 4.2.  | **Достатній** |
| 4.3.  | **Достатній** |
| 4.4 | **Вимагає покращення** |
| 4.5 | **Достатній,частково вимагає покращення** |