Додаток

до наказу Висоцького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

від 16.02.2022 № 10-од

**ПРОГРАМА**

**проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

**у Висоцькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів Тернопільської області**

**І. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | | Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації | Відповідальні за виконання | Термін виконання |
| **Напрям 1.** **Освітнє середовище** | | | | |
| **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Спостереження за освітнім середовищем:  огляд навчальних приміщень, спортивних та актової зали, приміщень для роботи учителів, рекреацій, санвузлів;  огляд пришкільної території;  аналіз дизайну освітнього простору закладу.  Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | Спостереження за освітнім середовищем:  збір інформації про відповідність шкільних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці;  аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки;  огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах.  Вивчення документації:  освітня програма;  технічний паспорт закладу.  Опитування (анкетування педагогічних працівників). | | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти  обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах  надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Вивчення документації:  журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;  накази;  річний план роботи закладу;  плани роботи класних керівників.  Опитування (анкетування учнів, працівників закладу).  Спостереження:  за проведенням навчальних занять;  за проведенням позаурочних заходів. | | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | Вивчення документації:  щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу;  про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги.  Опитування (анкетування педагогічних працівників). | | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Спостереження за освітнім середовищем :  обладнання харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог;  дизайн їдальні;  аналіз режиму харчування;  аналіз меню.  Опитування (анкетування учнів, батьків, педпрацівників). | | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього  процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження:  за використанням інтернет-ресурсів учнями на уроках, в позаурочний час у закладі;  за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом).  Опитування: (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).  Моніторинг веб-сайту закладу. | | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для  адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).  Інтерв’ю з практичним психологом.  Вивчення документації:  річний план роботи закладу;  план роботи практичного психолога;  накази про адаптацію учнів 1,5, 9 класів;  накази про організацію наставництва у школі;  план заходів щодо роботи з молодими педагогами.  Спостереження:  за проведенням навчальних занять (адаптація новоприбулих учнів, учнів 1, 5, 9 класів, надання методичної допомоги молодим учителям). | | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | | Вивчення документації:  накази;  протоколи засідань педрад;  план заходів з протидії булінгу (цькуванню);  порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу.  Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).  Інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом.  Спостереження:  за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті);  за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | | Опитування (анкетування педагогів, учнів).  Інтерв’ю з педагогом-організатором.  Спостереження:  - за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформації про правила поведінки у приміщеннях закладу, на веб-сайті);  - за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | Вивчення документації:  річний план роботи закладу;  плани роботи класних керівників;  плани роботи психолога, соціального педагога;  сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання боулінгу;  журнал обліку звернень про випадки боулінгу;  журнал обліку навчальних занять.  Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).  Інтерв’ю з соціальним педагогом та практичним психологом. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).  Спостереження за освітнім середовищем.  Вивчення документації:  план дій з покращення доступності та універсального дизайну. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | | Вивчення документації:  - Стратегія розвитку закладу;  - річний план роботи.  Опитування (анкетування педагогів, учнів, анкетування батьків).  Спостереження:  за освітнім середовищем (динамічність, мотивування, облаштування ігрових зон, зон відпочинку, проведення занять поза межами класу);  за проведенням навчальних занять (наскрізне включення тем про здоровий спосіб життя, правила екологічної поведінки), занять спортивних гуртків, позаурочних заходів. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | | Вивчення документації:  - Стратегія розвитку закладу;  - річний план роботи;  - план роботи шкільної бібліотеки.  Спостереження за освітнім середовищем:  відвідування шкільної бібліотеки учнями, педагогами;  оформлення та обладнання приміщення бібліотеки.  Опитування (анкетування педагогів, учнів).  Інтерв’ю зі шкільним бібліотекарем. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |

Додаток

до наказу Висоцького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

від 01.05.2023 № - 35од

**ПРОГРАМА**

**проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

**у Висоцькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів Тернопільської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Напрям 4.** **Управлінські процеси закладу освіти** | | | |
| **4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | Вивчення документації:  Стратегія розвитку закладу;  Статут закладу освіти;  освітня програма;  протоколи засідань педагогічної ради;  наказ про закріплення території обслуговування.  Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Питлюк Т.В. | Квітень – травень 2023 року |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | Вивчення документації:  Стратегія розвитку закладу;  план роботи закладу на навчальний рік;  освітня програма;  протоколи засідань педагогічної ради;  Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і  процедур забезпечення якості освіти | Вивчення документації :  Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;  Стратегія розвитку закладу;  річний звіт про роботу закладу;  план роботи закладу на навчальний рік;  протоколи засідань педагогічної ради. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,  обладнання | Вивчення документації:  річний план роботи закладу;  фінансові звіти;  кошторис;  інвентарна книга.  Спостереження за освітнім середовищем:  аналіз розвитку матеріально-технічної бази;  аналіз прозорості фінансових операцій.  Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| **4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Вивчення документації:  журнал реєстрації звернень громадян;  накази керівника з питань основної діяльності;  накази керівника з кадрових питань.  Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків).  Інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Спостереження за освітнім середовищем:  аналіз веб-сайту закладу;  аналіз інформаційних стендів.  Опитування (анкетування учнів, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| **4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Вивчення документації:  штатний розпис;  освітня програма;  статистичні звіти. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Вивчення документації:  накази.  Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Вивчення документації:  плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;  протоколи засідань педрад.  Опитування (анкетування педагогів). | Питлюк Т.В. |  |
| **4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Вивчення документації:  Статут закладу;  Правила внутрішнього розпорядку;  освітня програма.  Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | Вивчення документації:  протоколи засідань педрад;  протоколи нарад при директору.  Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | Вивчення документації:  Статут закладу.  Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).  Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Вивчення документації:  протоколи засідань педрад;  звернення учасників освітнього процесу;  річний план роботи закладу;  річний звіт про діяльність закладу.  Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).  Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | Вивчення документації:  режим роботи закладу,  Статут закладу,  освітня програма,  розклад занять  Опитування (анкетування учнів, батьків).  Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Вивчення документації:  індивідуальні навчальні плани;  протоколи засідань педрад;  протоколи засідань методичних спільнот;  журнал реєстрації звернень громадян. | Питлюк Т.В. |  |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | Вивчення документації:  Положення про академічну доброчесність;  критерії оцінювання учнів;  протоколи засідання педрад;  річний план роботи закладу;  накази.  Спостереження:  за навчальними заняттями;  аналіз результатів творчої діяльності учнів, педпрацівників.  Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Вивчення документації:  річний план роботи закладу.  Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).  Спостереження:  за проведенням навчальних занять;  за проведенням позаурочних заходів. | Питлюк Т.В. |  |