Додаток

 до наказу Висоцького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

 від 16.02.2022 № 10-од

 **ПРОГРАМА**

**проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

**у Висоцькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів Тернопільської області**

**І. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації | Відповідальні за виконання | Термін виконання |
| **Напрям 1.** **Освітнє середовище** |
| **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Спостереження за освітнім середовищем: огляд навчальних приміщень, спортивних та актової зали, приміщень для роботи учителів, рекреацій, санвузлів;огляд пришкільної території;аналіз дизайну освітнього простору закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | Спостереження за освітнім середовищем:збір інформації про відповідність шкільних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці;аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки;огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах.Вивчення документації:освітня програма;технічний паспорт закладу.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освітиобізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовахнадзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Вивчення документації:журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;накази;річний план роботи закладу;плани роботи класних керівників.Опитування (анкетування учнів, працівників закладу).Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | Вивчення документації:щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу;про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Спостереження за освітнім середовищем :обладнання харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог;дизайн їдальні;аналіз режиму харчування;аналіз меню.Опитування (анкетування учнів, батьків, педпрацівників). | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітньогопроцесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження:за використанням інтернет-ресурсів учнями на уроках, в позаурочний час у закладі;за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом).Опитування: (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).Моніторинг веб-сайту закладу. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи дляадаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом.Вивчення документації:річний план роботи закладу;план роботи практичного психолога;накази про адаптацію учнів 1,5, 9 класів;накази про організацію наставництва у школі;план заходів щодо роботи з молодими педагогами.Спостереження:за проведенням навчальних занять (адаптація новоприбулих учнів, учнів 1, 5, 9 класів, надання методичної допомоги молодим учителям). | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | Вивчення документації:накази;протоколи засідань педрад;план заходів з протидії булінгу (цькуванню);порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу.Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом.Спостереження:за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті);за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Опитування (анкетування педагогів, учнів).Інтерв’ю з педагогом-організатором.Спостереження:- за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформації про правила поведінки у приміщеннях закладу, на веб-сайті);- за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | Вивчення документації:річний план роботи закладу;плани роботи класних керівників;плани роботи психолога, соціального педагога;сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання боулінгу;журнал обліку звернень про випадки боулінгу;журнал обліку навчальних занять.Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з соціальним педагогом та практичним психологом. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Спостереження за освітнім середовищем.Вивчення документації:план дій з покращення доступності та універсального дизайну. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | Вивчення документації:- Стратегія розвитку закладу;- річний план роботи.Опитування (анкетування педагогів, учнів, анкетування батьків).Спостереження:за освітнім середовищем (динамічність, мотивування, облаштування ігрових зон, зон відпочинку, проведення занять поза межами класу);за проведенням навчальних занять (наскрізне включення тем про здоровий спосіб життя, правила екологічної поведінки), занять спортивних гуртків, позаурочних заходів. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | Вивчення документації:- Стратегія розвитку закладу;- річний план роботи;- план роботи шкільної бібліотеки.Спостереження за освітнім середовищем:відвідування шкільної бібліотеки учнями, педагогами;оформлення та обладнання приміщення бібліотеки.Опитування (анкетування педагогів, учнів).Інтерв’ю зі шкільним бібліотекарем. | Заворотняк Г.І. | Березень – травень 2022 року |

 Додаток

 до наказу Висоцького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

 від 01.05.2023 № - 35од

 **ПРОГРАМА**

**проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

**у Висоцькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів Тернопільської області**

|  |
| --- |
| **Напрям 4.** **Управлінські процеси закладу освіти** |
| **4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | Вивчення документації:Стратегія розвитку закладу;Статут закладу освіти;освітня програма;протоколи засідань педагогічної ради;наказ про закріплення території обслуговування.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Питлюк Т.В. | Квітень – травень 2023 року |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | Вивчення документації:Стратегія розвитку закладу;план роботи закладу на навчальний рік;освітня програма;протоколи засідань педагогічної ради;Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) іпроцедур забезпечення якості освіти | Вивчення документації :Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;Стратегія розвитку закладу;річний звіт про роботу закладу;план роботи закладу на навчальний рік;протоколи засідань педагогічної ради. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,обладнання | Вивчення документації:річний план роботи закладу;фінансові звіти;кошторис;інвентарна книга.Спостереження за освітнім середовищем:аналіз розвитку матеріально-технічної бази;аналіз прозорості фінансових операцій.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| **4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Вивчення документації:журнал реєстрації звернень громадян;накази керівника з питань основної діяльності;накази керівника з кадрових питань.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Спостереження за освітнім середовищем:аналіз веб-сайту закладу;аналіз інформаційних стендів.Опитування (анкетування учнів, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| **4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Вивчення документації:штатний розпис;освітня програма;статистичні звіти. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Вивчення документації:накази.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Вивчення документації:плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;протоколи засідань педрад.Опитування (анкетування педагогів). | Питлюк Т.В. |  |
| **4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Вивчення документації:Статут закладу;Правила внутрішнього розпорядку;освітня програма.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | Вивчення документації:протоколи засідань педрад;протоколи нарад при директору.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | Вивчення документації:Статут закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Вивчення документації:протоколи засідань педрад;звернення учасників освітнього процесу;річний план роботи закладу;річний звіт про діяльність закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  | Вивчення документації:режим роботи закладу,Статут закладу,освітня програма,розклад занятьОпитування (анкетування учнів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Питлюк Т.В. |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Вивчення документації:індивідуальні навчальні плани;протоколи засідань педрад;протоколи засідань методичних спільнот;журнал реєстрації звернень громадян. | Питлюк Т.В. |  |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | Вивчення документації:Положення про академічну доброчесність;критерії оцінювання учнів;протоколи засідання педрад;річний план роботи закладу;накази.Спостереження:за навчальними заняттями;аналіз результатів творчої діяльності учнів, педпрацівників.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Питлюк Т.В. |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Вивчення документації:річний план роботи закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів. | Питлюк Т.В. |  |