**Затверджую**

**Голова атестаційної комісії**

**(протокол № 1 від 9 жовтня 2023 р.)**

**Галина Митник**

**План**

**роботи атестаційної комісії І рівня**

**Висоцького ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Видати наказ по школі про створення атестаційної комісії | 23.09.2023р. | Заступник директора школи з навчально-виховної роботи |
| 2. | Видати наказ по школі про проведення атестації у 2023-2024 н.р. | До 10.10.2023р. | Заступник директора школи з навчально-виховної роботи |
| 3. | Опрацювати положення про атестацію педагогічних працівників, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу. | Вересень | Шкільна атестаційна комісія |
| 4. | Провести оперативну нараду з питань ознайомлення педагогічних працівників з наказом, нормативними документами і заходами по підготовці і проведенні атестації педкадрів. | Вересень | Директор школи |
| 5. | Уточнити списки педагогічних працівників, які підлягають атестації. | Вересень. | Директор школи |
| 6. | Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються для здійснення контролю і надання допомого по підготовці і проведенню атестації педкадрів. | Жовтень. | Директор школи |
| 7. | Оформити стенд-куток з питань атестації. | Жовтень. | Заступник директора школи з навчально-виховної роботи |
| 8. | На засіданнях шкільних педагогічних спільнот розглянути питання про шляхи подолання розвитку творчої ініціативи педкадрів, підвищення їхньої професійної майстерності, вдосконалення навчально-виховного процесу та атестації педкадрів. | Протягом року. | Атестаційна комісія, керівники педагогічних спільнот. |
| 9. | Провести творчі звіти педпрацівників, які атестуються. | Березень. | Атестаційна комісія. |
| 10. | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | Березень. | Члени атестаційної комісії. |
| 11. | Підготувати атестаційні матеріали педагогічних працівників для розгляду на засіданні атестаційної комісії. | До 25.03.2024р. | Голова атестаційної комісії. |
| 12. | Підбити підсумки атестації педкадрів за навчальний рік у школі, узагальнити ці матеріали наказом, розглянути на засіданнях ШС.  Подати наказ у бухгалтерію. | До 01.04.2024р. | Голова атестаційної комісії, керівники педагогічних спільнот. |

Ознайомлено :

Заворотняк Г.І.

Приймич Н.В.

Мадрига М.В.

Данилюк Я.М.

Мельник Г.П.

Лашта О.В.

Козло Л.Б.

Гевак О.В.

Малярська М.Є.

Копаніцька І.П.