***17 березня, 6 клас, інформатика***

**Доброго дня, шановні учні!**

***Ми з Вами розпочинаємо дистанційне вивчення інформатики.***

**Тема уроку.** **Підсумковий урок з теми «Текстовий редактор Word»**

**Хід уроку**

Сьогоднішній урок буде базуватись на тих знаннях, які ви отримали вивчаючи тему «Текстовий процесор Word». Програма Microsoft Word являє собою могутній текстовий процесор, який використовується для створення і редагування документів, вставки і видалення тексту, а також створення графічних зображень. Програма є складовою частиною пакету сервісних програм Microsoft Office, створеного для задоволення різних професійних і інших запитів. Основна мета даного уроку полягає в тому, щоб дати вам змогу перевірити свої знання з теми Microsoft Word та наскільки ви готові самостійно виконувати практичні завдання. Поряд з цим, не менше значення має те, що працюючи в MS Word, ви одночасно придбаєте досвід роботи за комп'ютером й опануєте прийоми і навички спілкування із сучасним програмним продуктом.

Дайте відповіді на контрольні запитання

1. Що таке текстовий процесор? Які ви знаєте процесори?

2. Як створити новий документ Word?

3. Як відкрити існуючий документ Word?

4. Як вставити символ до тексту?

5. Як вставити зображення до тексту?

6. Як вставити таблицю до тексту?

7. Як виділити фрагмент тексту? Охарактеризуйте відомі вам способи.

8. Як скопіювати фрагмент тексту? Охарактеризуйте відомі вам способи.

9. Як вилучити фрагмент тексту?

10. Як змінити колір, шрифт, розмір тексту?

***Практична частина***

*“Створення святкових листівок засобами текстового редактора MS Word”*

* Вибрати святj, до якого створюватимиться листівка.
* Продумати текст поздоровлення.
* Ввести текст поздоровлень та оформити святкові написи належним чином (використати Панель інструментів “Малювання”, якщо потрібно, виконати дії над об'ектами: повернути, розтягнути тощо).
* Надати листівкам найприваблишого вигляду.
* Відправити роботу вчителю( файл або фото роботи).