04.05.-08.05.20р. 12 клас СПО

Ділові папери

Доброго дня. Рада зустрічі з вами.

Сьогодні ми розглянемо тему ділові папери.

<https://drive.google.com/file/d/1J-XnfIP7FQ2xNqKFWhYg9-Bg2YZzw2Et/view?usp=sharing>

**ДОКУМЕНТ** - основний вид ділової мови; засіб фіксації певним чином на спеціальному матеріалі інформації про факти, події, явища об’єктивної дійсності та розумової діяльності людини.
**П А М ’ Я Т К А**

**ВИМОГИ  ДО  ДІЛОВИХ  ПАПЕРІВ**
1. Ділові папери складаються за єдиною формою.
2. Діловим паперам властива ясність, точність, стислість викладу.
3. Дієслівні форми в цих паперах часто замінюються віддієслівними іменниками (замість прошу дозволити - прошу дозволу).
4. Числівники пишуться цифрами, за винятком грошових документів (рахунок, розписка, доручення).
5. Непохідні прийменники нерідко замінюються похідними прийменниками внаслідок, у зв’язку, згідно (замість за наказом - згідно з наказом, замість через недостачу - у зв’язку з недостачею).
6. Особовий займенник ВИ, як форма ввічливого офіційного звертання до однієї особи, пишеться з великої букви.
7. Порядок слів у простих реченнях прямий.
8. Часто вживаються неповні і безособові речення із значенням наказовості (необхідно сприяти, доручити членам гуртка).
9. Підрядні причини і наслідку замість сполучника  тому що приєднуються звичайно сполучниками внаслідок того, що; у зв’язку з тим, що; так як.

 Таким чином, лише завдяки стандартним словам і виразам документи стають недвозначними й чіткими.
Я вам пропоную теоретичний матеріал про заяву, автобіографію та починаємо на занятті укладання цих документів.

**ЗАЯВА** - документ, який містить пропозицію або прохання однієї чи кількох осіб до установи чи керівної особи. Це один з найпоширеніших ділових паперів.
Заява завжди пишеться від руки і в одному примірнику - так передбачено стандартом. Стандарт передбачає для заяви такі реквізити:

1) назва організації, установи чи посади особи, яким подається заява (вказується праворуч, на останній третині рядка);
2) відомості про того, хто подає заяву (розміщуються колонкою нижче першого реквізиту);
3) назва документа "заява" (пишеться посередині з великої літери);
4) текст заяви (з абзаца й з великої літери);
5) дата й підпис (під текстом: підпис - праворуч, дата - ліворуч).

Заяви бувають прості (містять лише прохання чи пропозицію) й складні, мотивовані (подається обгрунтування прохання чи пропозиції, може наводитися перелік документів, що додаються до заяв)

Директору Вигодської спеціальної школи

п. Оксані Якимів

учня\_\_\_\_\_\_\_ класу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В А

Прошу відпустити мене з уроків \_\_.\_\_.20р. у зв’язку з сімейними обставинами.

Дата Підпис

**Автобіографія** - це документ, в якому особа повідомляє основні факти своєї біографії (подає опис свого життя та діяльності).
Основна вимога до такого документа - досягти вичерпності потрібних відомостей і лакрнізму викладу.
Кожне нове повідомлення пишеться з абзацу.

**Реквізити:**

1. Назва виду документа.
2. Текст, в якому зазначається:
— прізвище, ім’я, по батькові;
— дата народження;
— місце народження;
— відомості про освіту (повне найменування всіх навчальних закладів, у яких довелося навчатися);
— відомості про трудову діяльність (коротко, у хронологічній послідовності назви місць роботи й посад);
— короткі відомості про склад сім’ї (батько, мати, чоловік, дружина, діти).
3. Дата написання.
4. Підпис.

**Автобіографія**

Я, Прокопенко Марина Олександрівна, народилася 29 квітня 1978 року в м.Ясинувата в родині військовослужбовця.
У 1985 році пішла до першого класу загальноосвітньої школи № 2 м.Ясинувата.

У зв’язку зі вступом батька до військової академії переїхала разом з родиною до Києва, де з 1986 по 1989 рік навчалася в зош № 456.
З 1989 по 1995 рік навчалася в зош № 6 м.Ясинувата. 1995 року вступила до Ясинуватського будівельного технікуму транспортного будівництва на спеціальність БЕБС, де навчаюсь і зараз.

Склад сімї:

Батько - Прокопенко Олександр Васильович, 1954 року народження, військовослужбовець; працює в Міністерстві оборони України.
Мати - Прокопенко (Мітіна) Наталія Вікторівна, 1958 року народження, викладач музики в дитячій музичній школі м.Ясинувата.
Сестра - Прокопенко Катерина Олександрівна, 1987 року народження, учениця 2-го класу зош № 2 м.Ясинувата.

17 листопада 2020року         Підпис

**Домашнє завдання:**  знати теоретичний матеріал