04.05.-08.05.20р. 12 клас СПО

Ділові папери

Доброго дня. Рада зустрічі з вами.

Сьогодні ми розглянемо тему ділові папери.

<https://drive.google.com/file/d/1J-XnfIP7FQ2xNqKFWhYg9-Bg2YZzw2Et/view?usp=sharing>

**ДОКУМЕНТ** - основний вид ділової мови; засіб фіксації певним чином на спеціальному матеріалі інформації про факти, події, явища об’єктивної дійсності та розумової діяльності людини.  
**П А М ’ Я Т К А**

**ВИМОГИ  ДО  ДІЛОВИХ  ПАПЕРІВ**  
1. Ділові папери складаються за єдиною формою.  
2. Діловим паперам властива ясність, точність, стислість викладу.  
3. Дієслівні форми в цих паперах часто замінюються віддієслівними іменниками (замість прошу дозволити - прошу дозволу).  
4. Числівники пишуться цифрами, за винятком грошових документів (рахунок, розписка, доручення).  
5. Непохідні прийменники нерідко замінюються похідними прийменниками внаслідок, у зв’язку, згідно (замість за наказом - згідно з наказом, замість через недостачу - у зв’язку з недостачею).  
6. Особовий займенник ВИ, як форма ввічливого офіційного звертання до однієї особи, пишеться з великої букви.  
7. Порядок слів у простих реченнях прямий.  
8. Часто вживаються неповні і безособові речення із значенням наказовості (необхідно сприяти, доручити членам гуртка).  
9. Підрядні причини і наслідку замість сполучника  тому що приєднуються звичайно сполучниками внаслідок того, що; у зв’язку з тим, що; так як.

 Таким чином, лише завдяки стандартним словам і виразам документи стають недвозначними й чіткими.  
Я вам пропоную теоретичний матеріал про заяву, автобіографію та починаємо на занятті укладання цих документів.

**ЗАЯВА** - документ, який містить пропозицію або прохання однієї чи кількох осіб до установи чи керівної особи. Це один з найпоширеніших ділових паперів.  
Заява завжди пишеться від руки і в одному примірнику - так передбачено стандартом. Стандарт передбачає для заяви такі реквізити:

1) назва організації, установи чи посади особи, яким подається заява (вказується праворуч, на останній третині рядка);  
2) відомості про того, хто подає заяву (розміщуються колонкою нижче першого реквізиту);  
3) назва документа "заява" (пишеться посередині з великої літери);  
4) текст заяви (з абзаца й з великої літери);  
5) дата й підпис (під текстом: підпис - праворуч, дата - ліворуч).

Заяви бувають прості (містять лише прохання чи пропозицію) й складні, мотивовані (подається обгрунтування прохання чи пропозиції, може наводитися перелік документів, що додаються до заяв)

Директору Вигодської спеціальної школи

п. Оксані Якимів

учня\_\_\_\_\_\_\_ класу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В А

Прошу відпустити мене з уроків \_\_.\_\_.20р. у зв’язку з сімейними обставинами.

Дата Підпис

**Автобіографія** - це документ, в якому особа повідомляє основні факти своєї біографії (подає опис свого життя та діяльності).  
Основна вимога до такого документа - досягти вичерпності потрібних відомостей і лакрнізму викладу.  
Кожне нове повідомлення пишеться з абзацу.  
  
**Реквізити:**

1. Назва виду документа.  
2. Текст, в якому зазначається:  
— прізвище, ім’я, по батькові;  
— дата народження;  
— місце народження;  
— відомості про освіту (повне найменування всіх навчальних закладів, у яких довелося навчатися);  
— відомості про трудову діяльність (коротко, у хронологічній послідовності назви місць роботи й посад);  
— короткі відомості про склад сім’ї (батько, мати, чоловік, дружина, діти).  
3. Дата написання.  
4. Підпис.

**Автобіографія**

Я, Прокопенко Марина Олександрівна, народилася 29 квітня 1978 року в м.Ясинувата в родині військовослужбовця.  
У 1985 році пішла до першого класу загальноосвітньої школи № 2 м.Ясинувата.

У зв’язку зі вступом батька до військової академії переїхала разом з родиною до Києва, де з 1986 по 1989 рік навчалася в зош № 456.  
З 1989 по 1995 рік навчалася в зош № 6 м.Ясинувата. 1995 року вступила до Ясинуватського будівельного технікуму транспортного будівництва на спеціальність БЕБС, де навчаюсь і зараз.

Склад сімї:

Батько - Прокопенко Олександр Васильович, 1954 року народження, військовослужбовець; працює в Міністерстві оборони України.  
Мати - Прокопенко (Мітіна) Наталія Вікторівна, 1958 року народження, викладач музики в дитячій музичній школі м.Ясинувата.  
Сестра - Прокопенко Катерина Олександрівна, 1987 року народження, учениця 2-го класу зош № 2 м.Ясинувата.  
  
17 листопада 2020року         Підпис  
                                                                                                                                

**Домашнє завдання:**  знати теоретичний матеріал