

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЛЮБОМЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**59 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 липня 2020 року | с.Вишнів | № 59/2020-7 |

**Про опорний заклад «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області та його філії**

Відповідно до пункту 30 статі 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови КМУ від 19 червня 2019 року №532 «Про затвердження Положення про освітній округ» і опорний заклад освіти, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», відповідно до рішення сесії від 24.02.2020 року №55/2020-12 «Про опорний заклад «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області, сесія Вишнівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Визначити з 01 липня 2020 року відокремленими підрозділами опорного закладу «Вишнівський начально-виховний комплекс «загальносвітня школа І-ІІ ступенів–дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області , а саме:

1.1. Філію опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області Радехівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - повне найменування, філія ОЗ «Вишнівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. - ДНЗ» Радехівська ЗОШ І-ІІ ст- скорочене найменування.

1.2.Філію опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області Бережецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад-повне найменування, філія ОЗ «Вишнівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. - ДНЗ» Бережецький НВК «ЗОШ І-ІІ ст.-ДНЗ».

2.Визначити що правонаступником прав та обов’язків закладів загальної середньої освіти, які реорганізовані шляхом приєднання є опорний заклад «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області.

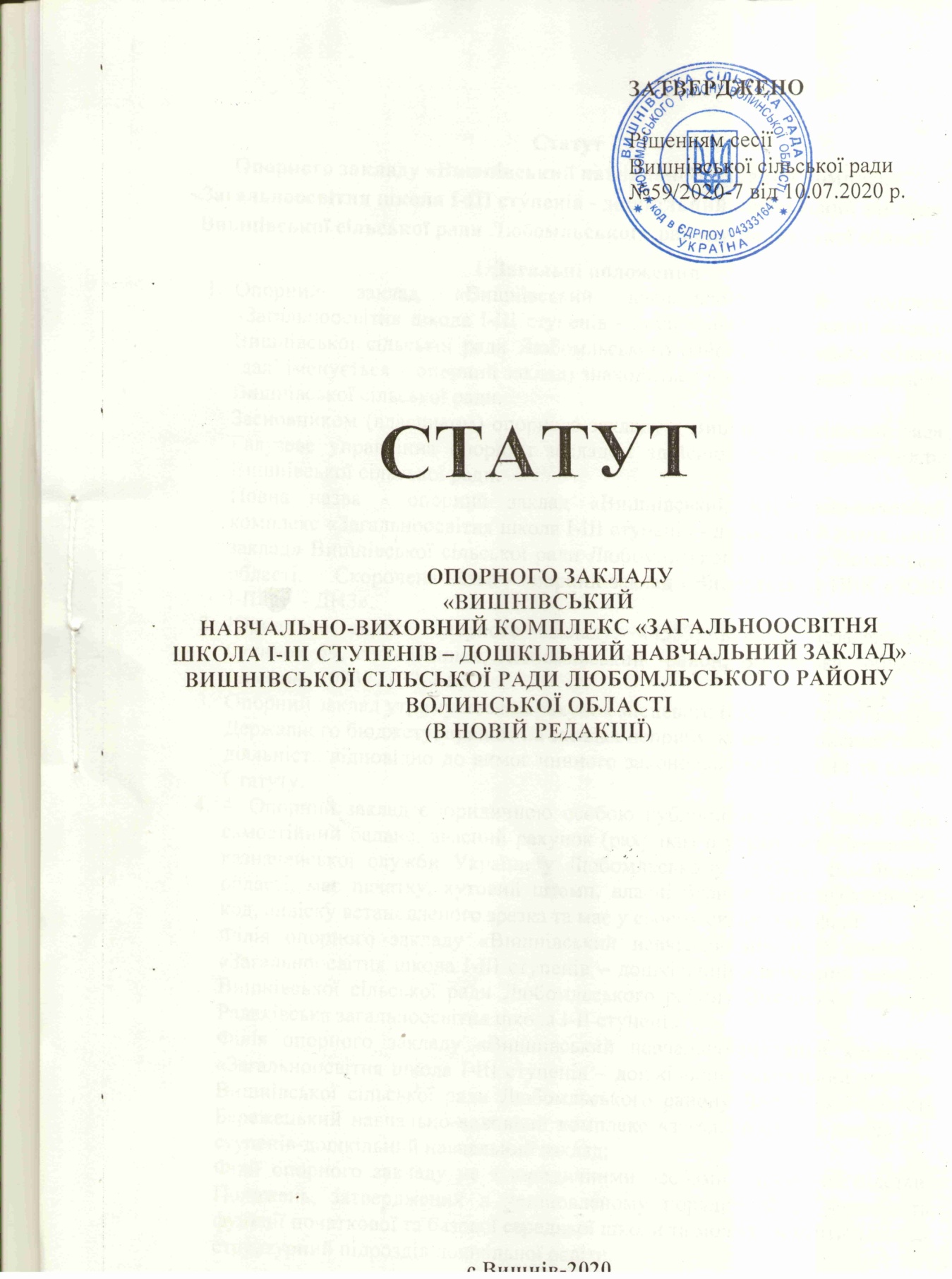
3.Внести вищезазначені зміни до Статуту опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області шляхом викладення його в новій редакції (додаток 1).

4.Затвердити в новій редакції Статут опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області в новій редакції.

5.Визначити відповідальним для здійснення державної реєстрації змін до установчих документів опорного закладу, Міщука В.А..

6.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності (Булавчук С.О.)

**Сільський голова В.С.Сущик**

****

**Додаток 1**

до рішення сесії

Вишнівської сільської ради

від 10.07.2020 року №59/2020-

**Статут**

**Опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області**

**І. Загальні положення**

1. Опорний заклад «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області (далі іменується – опорний заклад) знаходиться у комунальний власності Вишнівської сільської ради.

Засновником (власником) опорного закладу є Вишнівська сільська рада. Галузеве управління опорним закладом здійснює гуманітарний відділ Вишнівської сільської ради.

Повна назва - опорний заклад «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області.     Скорочена назва - опорний заклад «Вишнівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. - ДНЗ».

1. Юридична адреса опорного закладу: 44353, вулиця Незалежності, будинок 59, село Вишнів, Любомльський район, Волинська область, телефон   (03377) 32-4-05.
2. Опорний заклад утримується за рахунок місцевого бюджету та субвенції з Державного бюджету, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.
3. 4. Опорний заклад є юридичною особою публічного права, може мати самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в управлінні Державної казначейської служби України у Любомльському районі Волинської області, має печатку, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка та має у своєму складi такі філії:

Філія опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області Радехівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів;

Філія опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області Бережецький навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад;

Фiлiї опорного закладу не є юридичними особами i дiють на пiдставi Положень, затверджених в установленому порядку. Фiлiї виконують функцiї початкової та базової середньої школи та можуть містити в складі структурний підрозділ дошкільної освіти.

1. Опорний заклад набуває права юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.
2. Засновником опорного закладу та власником є Вишнівська сільська рада Любомльського району Волинської області. Вишнівська сільська рада здійснює повноваження з управління майном опорного закладу. Опорний заклад безпосередньо підпорядковується гуманітарному відділу Вишнівської сільської ради та засновнику.
3. Опорний заклад створено на базі Вишнівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад», що знаходилася за адресою: 44351, вулиця Незалежності будинок 59, село Вишнів, Любомльський район, Волинська область.
4. Опорний заклад складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.
5. Опорний заклад у своїй дiяльностi керується Конституцiєю України, Законами України «Про освiту», «Про загальну середню освiту», «Про дошкільну освіту», «Про мiсцеве самоврядування в Українi», iншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими вiдповiдно до Конституцiї та Законiв України, актами Президента України, Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами Міністерства освіти і науки України, iнших центральних органiв виконавчої влади, наказом МОН України від 17.08.2016 № 991 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557», Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», листом МОН України від 11.05.2017 № 1/9-258 «Щодо окремих питань функціонування опорних навчальних закладів», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, рішеннями Вишнівської сільської ради, розпорядженнями голови Вишнівської сільської ради, наказами гуманітарного відділу освіти Вишнівської сільської ради та власним Статутом.
6. Опорний заклад самостiйно приймає рiшення i здiйснює дiяльнiсть в межах своєї компетенцiї, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.
7. Опорний заклад утворено з метою:
8. створення єдиного освітнього простору;
9. забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
10. створення умов для здобуття особами дошкільної та загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
11. раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу, їх модернізації.
12. Головною метою опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.
13. Головними завданнями опорного закладу є:
14. створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
15. формування основних норм загальнолюдської моралі;
16. створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
17. формування умінь і навичок, необхідних для навчання в школі;
18. виховання громадянина України;
19. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
20. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
21. виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
22. розвиток особистості учня та вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
23. реалізація права учнів та вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
24. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;
25. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
26. концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.
27. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
28. безпечні умови освітньої діяльності;
29. дотримання державних стандартів загальної середньої та дошкільної освіти;
30. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
31. дотримання фінансової дисципліни.
32. В опорному закладі визначена українська мова навчання і виховання.
33. Дошкільний підрозділ може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямами (художньо-естетичний, музичний, гуманітарний, тощо), в шкільному підрозділі може запроваджуватись поглиблене вивчення предметів, а також визначатися профілі навчання відповідно до умов та потреб учасників навчально-виховного процесу. При неможливості чи відсутності потреби в організації профільного навчання використовується загальноосвітній варіант навчального плану.
34. Опорний заклад має право:
35. проходити в установленому порядку інституційний аудит;
36. визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
37. визначати варіативну частину робочого навчального плану;
38. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
39. спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
40. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
41. бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України, власним Статутом та Положенням про філії;
42. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб згідно чинного законодавства;
43. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
44. розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
45. створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріальне заохочення у межах зведеного та власного кошторису за погодженням із засновником;
46. організовувати харчування учнів та вихованців з додержанням санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;
47. організовувати курси робітничих професій (користувачів комп’ютерів, швей та інші, що не суперечать чинному законодавству);
48. встановлювати форму для учнів;
49. запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
50. здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом.
51. Опорний заклад може входити до складу об'єднання (комплексу) з іншими навчальними закладами.
52. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня в опорному закладі встановлюється засновником (власником) на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.
53. В опорному закладі створюються та функціонують методичні об’єднання, творчі групи.
54. Медичне обслуговування учнів, вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником).
55. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
56. Класи в опорному закладi формуються за погодженням із органом управління згiдно з нормативами їх наповнюваностi, встановленими законодавством, з урахуванням наявностi примiщень, що вiдповiдають санiтарно-гiгiєнiчним вимогам для здiйснення навчально-виховного процесу, та вiдповiдно до кiлькостi поданих заяв про зарахування до опорного закладу.
57. Опорний заклад формує класи з урахуванням демографiчної ситуацiї, а в разi, коли кiлькiсть дiтей менша за визначену нормативами їх наповнюваностi, - органiзовує заняття в класах-комплектах або за iндивiдуальною формою навчання в основній школі. Фiлiї опорного закладу за погодженням з директором та органом управління опорного закладу можуть створювати у своєму складi з’єднанi класи (класи-комплекти) початкової школи.
58. З урахуванням потреб населення та мiсцевих умов опорний заклад приймає рiшення про створення груп продовженого дня з частковим або повним утриманням учнiв за рахунок власника.
59. Опорний заклад приймає рiшення про створення класiв з поглибленим вивченням предметiв, класiв (груп) з вечiрньою (заочною, дистанцiйною) формою навчання, спецiальних та iнклюзивних класiв для навчання дiтей з особливими освiтнiми потребами за погодженням з гуманітарним відділом Вишнівської сільської ради.
60. З урахуванням освiтнiх запитiв населення, кадрового забезпечення та матерiально-технiчної i методичної бази опорний заклад органiзовує навчання в старшiй школi за одним або кiлькома профiльними напрямами.
61. Iндивiдуальне навчання та навчання екстерном у опорному закладi органiзовуються вiдповiдно до положень про iндивiдуальне навчання та екстернат у системi загальної середньої освiти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
62. Подiл класiв на групи для вивчення окремих предметiв у опорному закладi та філіях здiйснюється згiдно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

**2. Організація навчально-виховного процесу**

1. Навчально-виховний процес у опорному закладi здiйснюється вiдповiдно до робочого навчального плану, складеного на основi типових навчальних планiв, затверджених Міністерством освіти і науки України.
2. Навчальнi (робочi та iндивiдуальнi) плани опорного закладу та його фiлiй розробляються керiвництвом опорного закладу на основi типових навчальних планiв загальноосвiтнiх навчальних закладiв, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнiв, їх потреб у здобуттi загальної середньої освiти, наявного освiтнього рiвня та затверджуються засновником.
3. У робочому навчальному планi опорного закладу та його філій з урахуванням типів та профiлю навчання конкретизується варiативна частина державних стандартiв освiти.

Iндивiдуалiзацiя i диференцiацiя навчання в опорному закладi та філіях забезпечуються шляхом реалiзацiї iнварiантної та варiативної частини.

Опорний заклад разом із філіями забезпечують вiдповiднiсть рiвня загальної середньої освiти державним стандартам освiти, єднiсть навчання i виховання.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний), перелік навчальних програм, за якими працює опорний заклад та філії.

1. Опорний заклад та філії працюють за навчальними програмами, пiдручниками, посiбниками, що мають вiдповiдний гриф Міністерства освіти і науки України, i забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступенi навчання вiдповiдно до вiкових особливостей та природних здiбностей дiтей.
2. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі опорного закладу здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України, у шкільному - регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Організація навчально-виховного процесу у навчальному закладі здійснюється відповідно до положень про дошкільний, загальноосвітній навчальні заклади та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України. У робочому навчальному плані закладу конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.
3. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти - державним стандартом, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті.

Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов’язковим для опорного закладу. Дошкільна освіта у межах Базового компонента дошкільної освіти здійснюється за Державною базовою програмою та навчально-методичними посібниками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

1. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу та філій можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, мають право на розробку та впровадження власних навчальних програм.
2. Опорний заклад та його фiлiї обирають форми, засоби i методи навчання та виховання вiдповiдно до Законiв України «Про освiту», «Про загальну середню освiту», iнших актiв законодавства та своїх установчих документiв з урахуванням специфiки власної освiтньої дiяльностi, профiлю (спецiалiзацiї) та iнших особливостей органiзацiї навчально-виховного процесу. Дистанцiйне, вечiрнє (заочне), iндивiдуальне навчання та навчання екстерном органiзовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
3. Навчально-виховний процес у опорному закладi та філіях здiйснюється за груповою та iндивiдуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний урок.
4. Приймання дітей дошкільного віку до опорного закладу здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування. До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти, як правило, із шести років.
5. Порядок приймання та відрахування дітей дошкільного віку, учнів, умови збереження за дитиною дошкільного віку місця у опорному закладі визначаються положеннями про загальноосвітній та дошкільний навчальні заклади.
6. Керiвник опорного закладу зобов'язаний вжити заходiв до ознайомлення дiтей та їх батькiв або осiб, якi їх замiнюють, з порядком зарахування до опорного закладу, його Статутом, правилами внутрiшнього розпорядку та iншими документами, що регламентують органiзацiю навчально-виховного процесу.
7. Зарахування учнів та вихованців до опорного закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня або вихованця до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, паспорта, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу або в дитячий садок). Іноземці та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
8. Переведення учнів (вихованців) опорного закладу до наступного класу (вікової групи) здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.
9. Медичне обслуговування та організація харчування дітей дошкільного віку, учнів в опорному закладі та його філіях здійснюються відповідно до законодавства.
10. Для дітей 1-4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
11. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв опорний заклад за погодженням із засновником створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.
12. Опорний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України.
13. Опорний заклад відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та навчальним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного навчального закладу. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.
14. Навчальний рік в опорному закладі та філіях починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, а оздоровчий період у дошкільному підрозділі - 1 червня по 31 серпня. Навчальний рік поділяється на семестри.
15. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
16. Загальна тривалість канікул у шкільному підрозділі протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
17. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у      2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із директором опорного закладу та державною санітарно-епідеміологічною службою.
18. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).
19. Опорний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.
20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.
21. Розклад уроків опорного закладу, його філій складається відповідно до робочого навчального плану опорного закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу.
22. Відволікання учнів та вихованців від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
23. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.
25. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) закладів визначаються Міністерством освіти і науки України.
26. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
27. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради опорного закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців). У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
28. Опорний заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) за погодженням з місцевими органами управління освітою. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).
29. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.
30. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
31. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
32. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
33. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.
34. Учням (вихованцям), які закінчили старшу школу видається атестат про повну загальну середню освіту.
35. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
36. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
37. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.
38. Виховання учнів (вихованців) в опорному закладі та філіях здійснюється під час проведення занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
39. В опорному закладі та філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців) опорного закладу до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
40. Дисципліна в опорному закладі та філіях дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу.
41. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**3. Учасники навчально-виховного процесу**

1. Учасниками навчально-виховного процесу в опорному закладі є: учні та вихованці, керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, помічники вихователів, няні, медичні працівники, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.
2. Статус, права та обов’язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов’язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.
3. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується в опорному закладі.
4. Учні (вихованці) опорного закладу та філій мають гарантоване державою право на:
5. доступність і безоплатність повної загальної середньої, дошкільної освіти в опорному закладі;
6. вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
7. безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
8. користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно - відновною та лікувально-оздоровчою базою опорного закладу;
9. участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
10. отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
11. перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану;
12. участь в роботі органів громадського самоврядування опорного закладу;
13. участь в роботі добровільних самодіяльних об’єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
14. повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
15. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
16. Учні (вихованці) опорного закладу та філій зобов’язані:
17. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
18. підвищувати свій загальний культурний рівень;
19. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом опорного закладу, його Статутом;
20. дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
21. виконувати вимоги педагогічних та інших працівників опорного закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
22. брати участь у різних видах трудової діяльності;
23. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
24. дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
25. дотримуватися правил особистої гігієни.
26. Учні опорного закладу та філій залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
27. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов’язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.
28. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.
29. До педагогічної діяльності в опорному закладі та філіях не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
30. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та іншими законодавчими актами.
31. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником опорного закладу і затверджується засновником. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
32. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність опорного закладу, здійснюється лише за їх згодою.
33. Педагогічні працівники опорного закладу та філій підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
34. Педагогічні працівники опорного закладу та філій мають право:
35. самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я учнів та вихованців;
36. брати участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування опорного закладу, в заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;
37. обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
38. проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
39. проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
40. вносити керівництву опорного закладу і відділу освіти районної державної адміністрації пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
41. на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
42. об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
43. порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
44. Педагогічні працівники опорного закладу та філій зобов’язані:
45. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
46. контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
47. нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу;
48. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
49. сприяти зростанню іміджу опорного закладу;
50. виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
51. виконувати статут опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
52. брати участь у роботі педагогічної ради;
53. виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
54. готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
55. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
56. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
57. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
58. виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу, відділу освіти районної державної адміністрації;
59. вести відповідну документацію.
60. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
61. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.
62. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
63. обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
64. створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
65. звертатися до гуманітарного відділу Вишнівської сільської ради, керівника опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
66. приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності опорного закладу;
67. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу;
68. на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу та у відповідних державних, судових органах.
69. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої та дошкільної освіти, їх виховання і зобов’язані:
70. створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої та дошкільної освіти за будь-якою формою навчання;
71. забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту опорного закладу;
72. поважати честь і гідність дитини та працівників опорного закладу;
73. постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
74. виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, держави та рідної мови, повагу до національної історії, культури;
75. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
76. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
77. Представники громадськості мають право:
78. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі;
79. керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
80. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу та філій;
81. проводити консультації для педагогічних працівників;
82. брати участь в організації навчально-виховного процесу.
83. Представники громадськості зобов'язані:
84. дотримуватися статуту опорного закладу, виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
85. дотримуватися етики поведінки та моралі.

**4. Управління опорним закладом**

1. Управління опорним закладом здійснюється його засновником (власником), а саме:
2. забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої та дошкільної освіти;
3. контроль за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, обов’язкове виконання навчальних планів, програм, Базового компоненту дошкільної освіти;
4. організація наукового, програмно-методичного, кадрового забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері освіти, їх підготовку, підвищення кваліфікації, атестацію;
5. забезпечення організованого оздоровлення дітей;
6. здійснення інших повноважень відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та положень до них.
7. Безпосереднє керівництво опорним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.
8. Директор опорного закладу призначається на посаду шляхом укладання контракту та звiльняється з посади засновником. Його заступники призначаються на посаду та звiльняються з посади директором опорного закладу відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням із засновником.
9. Призначення та звільнення керівників структурних підрозділів (завідувачів філій та завідувача ДНЗ) здійснюється за поданням директора та погодженням із засновником з дотриманням чинного законодавства.
10. Завідувач, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки.
11. Керівник опорного закладу:
12. здійснює керівництво і контроль за діяльністю опорного закладу;
13. діє від імені опорного закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами.
14. розпоряджається в установленому порядку майном, коштами опорного закладу;
15. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників опорного закладу;
16. призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
17. контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
18. затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції за погодження з профспілковим комітетом;
19. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
20. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
21. організовує навчально-виховний процес;
22. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
23. відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, реалізацію завдань дошкільної освіти, (визначених Законом України “Про дошкільну освіту”), забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
24. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
25. забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
26. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
27. організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
28. сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;
29. забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
30. вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
31. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
32. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу закладу та батьків або осіб, що їх замінюють.
33. Керівник опорного закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління опорним закладом.
34. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу.
35. Педагогічна рада розглядає питання:
36. удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
37. планування та режиму роботи опорного закладу;
38. варіативної складової робочого навчального плану;
39. переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
40. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
41. участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
42. морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників опорного закладу;
43. морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
44. притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників опорного закладу за невиконання ними своїх обов’язків;
45. педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю опорного закладу.
46. Органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.
47. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
48. працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
49. учнів опорного закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
50. батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.
51. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
52. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, засновник.
53. Загальні збори (конференція):
54. обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
55. заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;
56. розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
57. затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу.
58. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада опорного закладу.
59. Метою діяльності ради є:
60. сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
61. об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
62. формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
63. розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
64. підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
65. Основними завданнями ради є:
66. підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
67. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
68. поліпшення умов для здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;
69. зміцнення матеріально-технічної бази;
70. формування навичок здорового способу життя;
71. створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;
72. сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та вихованців і набуття ними соціального досвіду;
73. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
74. сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців;
75. підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
76. ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої та дошкільної освіти;
77. стимулювання морального та матеріального заохочення учнів і вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
78. зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та вихованців і опорним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.
79. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
80. Рада опорного закладу діє на засадах:
81. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
82. дотримання вимог законодавства України;
83. колегіальності ухвалення рішень;
84. добровільності і рівноправності членства;
85. гласності.
86. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.
87. Очолює раду опорного закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.  Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
88. Рада опорного закладу:
89. організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
90. спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
91. разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
92. сприяє формуванню мережі класів та груп опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
93. заслуховує звіт голови ради;
94. виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями та вихованцями;
95. виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
96. сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями та вихованцями;
97. розглядає питання родинного виховання;
98. бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
99. сприяє педагогічній освіті батьків;
100. сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
101. розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої та дошкільної освіти учнями та вихованцями;
102. організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів та вихованців;
103. розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи опорного закладу;
104. вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
105. може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.
106. При опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада. Члени піклувальної ради опорного закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) опорного закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного закладу. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.
107. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.
108. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.
109. Основними завданнями піклувальної ради є:
110. сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої та дошкільної освіти;
111. співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів та вихованців в опорному закладі;
112. зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу;
113. організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців, педагогічних працівників;
114. запобігання дитячій бездоглядності;
115. сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу;
116. стимулювання творчої праці педагогічних працівників, учнів та вихованців;
117. всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів, вихованців та опорним закладом.
118. Піклувальна рада діє на засадах:
119. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
120. дотримання вимог законодавства України;
121. самоврядування;
122. колегіальності ухвалення рішень;
123. добровільності і рівноправності членства;
124. гласності.
125. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.
126. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.
127. Голова піклувальної ради:
128. скликає і координує роботу піклувальної ради;
129. готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
130. визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
131. представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.
132. Піклувальна рада має право:
133. вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника опорного закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу;
134. залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу;
135. вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу;
136. стимулювання творчої праці педагогічних працівників, учнів та вихованців;
137. брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
138. створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.
139. В опорному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**5. Матеріально-технічна база**

1. Матерiально-технiчна база опорного закладу, його фiлiй включає будiвлi, споруди, землю, комунiкацiї, обладнання, транспортнi засоби, iншi матерiальнi цiнностi, вартiсть яких вiдображено у балансi опорного закладу.
2. Майно опорного закладу належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту опорного закладу та укладених ним угод.
3. Опорний заклад, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
5. Опорний заклад має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.
6. Вимоги до матеріально-технічної бази дошкільного підрозділу визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов’язкового обладнання дошкільного навчального закладу, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

**6. Фінансово-господарська діяльність**

1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу проводиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази навчального закладу фінансуються за рахунок коштів його засновника (власника). Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.
2. Джерелами формування зведеного кошторису опорного закладу є:
3. кошти засновника;
4. кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої та дошкільної освіти;
5. кошти місцевого бюджету;
6. кошти фізичних, юридичних осіб;
7. кошти, отримані за надання платних послуг;
8. доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
9. благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством;
10. кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
11. Штатний розпис опорного закладу та філій затверджується засновником на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України.
12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік в опорному закладі  здійснюється Централізованою бухгалтерією по обслуговуванню закладів освіти Вишнівської сільської ради.
13. Опорний заклад має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників опорного закладу.
14. Звітність про діяльність опорного закладу ведеться відповідно до законодавства.
15. Опорний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
16. Доходи (прибутки) опорного закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**7. Міжнародне співробітництво**

1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
2. Опорний заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.
3. Участь опорного закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**8. Контроль за діяльністю опорного закладу**

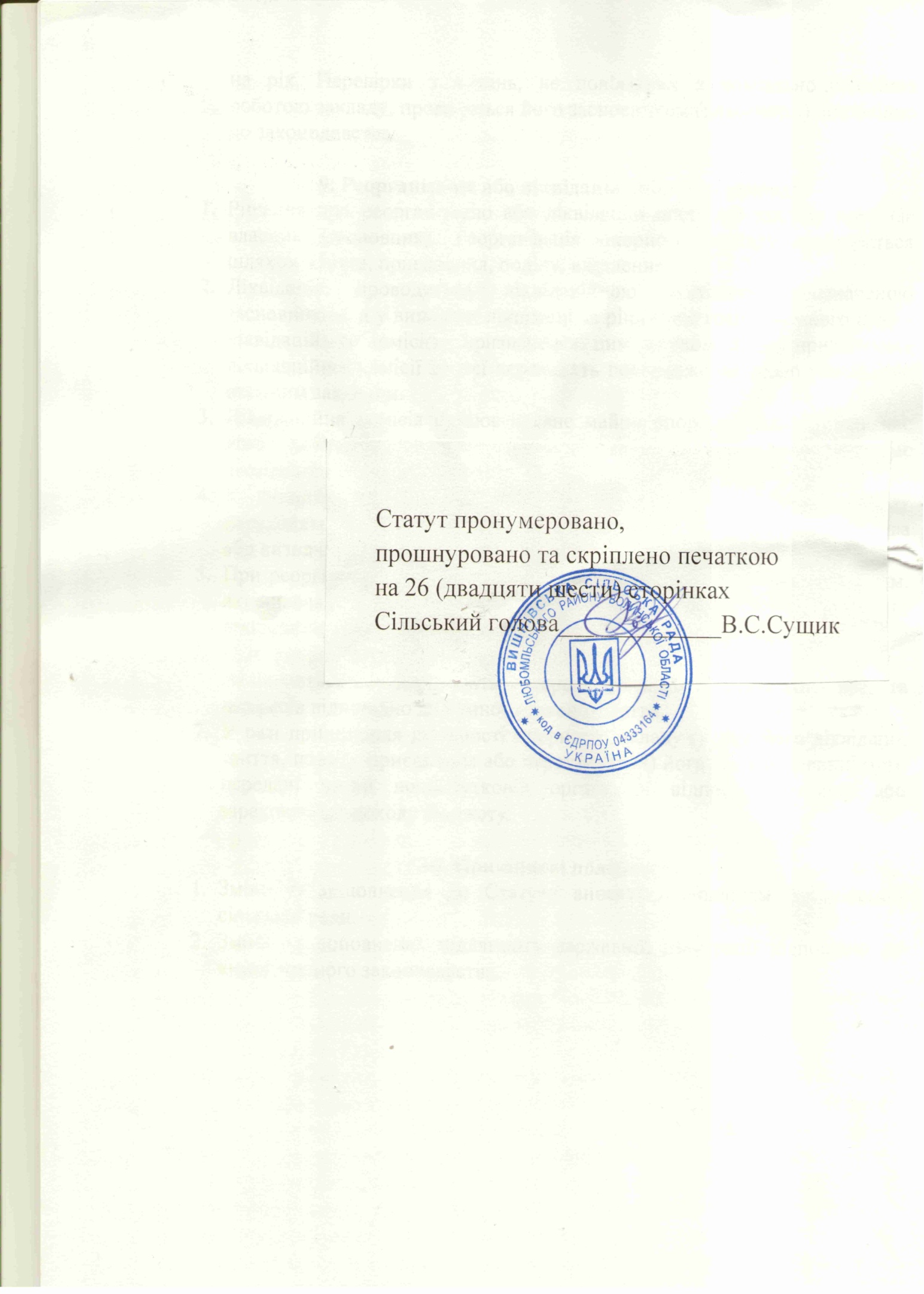
1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.
2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти та засновник (власник).
3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування закладу або засновника.
5. Атестованому опорному закладу підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.
6. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) опорного закладу з питань, пов’язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

**9. Реорганізація або ліквідація опорного закладу**

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає власник (засновник). Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.
3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
4. У випадку реорганізації права та зобов’язання опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
5. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу учням та вихованцям, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
6. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.
7. У разі припинення діяльності опорного закладу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**10. Прикінцеві положення**

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Вишнівської сільської ради.
2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

****