

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вирівський ліцей
Протокол засідання атестаційної
Комісії Вирівського ліцею
Директор _____ Олена ВОЗНЮК

Графік роботи атестаційної комісії Вирівського ліцею
у 2023 –2024р.

№з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
1	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників		Вересень	Голова АК
2	Оформити стенд з питань атестації		Жовтень	ЗНВР
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються		Жовтень	ЗНВР
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи		Голова АК
				Члени АК
				Голова АК
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів	До 10 березня	Члени АК
Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо	До 10 березня	Члени АК		

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії			Голова АК, секретар АК
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)			Секретар АК
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році	до 06.10	Голова АК
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи (за	до 06.10	Голова АК
		Про атестацію педагогічних працівників	до 22.03	Голова АК
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис		до 02.03	Голова АК Секретар АК
9	Оформити матеріали за наслідками атестації (клопотання про присвоєння певним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»)		до 22.03	Секретар АК
10				
11				

Директор

Олена ВОЗНЮК