

СТРОКИ ПОДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДОКУМЕНТІВ

Відповідно до абзацу 2 пункту 3 розділу III «Порядок проведення атестації» Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1277 від 05.11.2024) *протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.*

Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в закладі освіти, відокремленому структурному підрозділі, органі управління у сфері освіти, у якому зберігається особова справа.

Відповідно до абзаців 1-2 пункту 4 розділу III «Порядок проведення атестації» **педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі.** Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.

Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам, зазначеним у цьому пункті.

СТРОКИ ПОДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ВОВЧИЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ДОКУМЕНТІВ У 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

У 2025-2026 навчальному році атестаційна комісія приймає документи **до 20 жовтня 2025 року включно.** Електронний варіант документів надсилається в форматі PDF, кожен документ в окремому файлі.

АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТОВОЇ СКРИНЬКИ

Електронна адреса поштової скриньки для подання документів до атестаційної комісії: ak_vovchyci@ukr.net .

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ОБОВ'ЯЗКОВО ПОДАЮТЬСЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

1. Диплом (є в особовій справі).
2. Документ, що засвідчує педагогічний стаж роботи, а за потреби і не педагогічний (є в особовій справі).
3. Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації в міжатестаційний період.
4. Документи, що засвідчують про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення:
 - дипломи, грамоти, подяки тощо;
 - сертифікати, що засвідчують досягнення;
 - програми заходів, в яких брали участь;
 - накази/розпорядження про створення робочих груп, в яких брали участь;
 - друковані праці та посилання на їх електронні версії;
 - інші матеріали, які прямо чи опосередковано засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.