**СТРОКИ ПОДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДОКУМЕНТІВ**

Відповідно до абзацу 2 пункту 3 розділу ІІІ «Порядок проведення атестації» Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1277 від 10.09.2024) *протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення..*

*Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника,*

*не подаються до атестаційної комісії, яка створена в закладі освіти, відокремленому структурному підрозділі, органі управління у сфері освіти, у якому зберігається особова справа.*

Відповідно до абзаців 1-2 пункту 4 розділу ІІІ «Порядок проведення атестації» *педагогічний працівник, який атестується,* ***може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі.*** *Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.*

*Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам, зазначеним у цьому пункті.*

**СТРОКИ ПОДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ВОВЧИЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ДОКУМЕНТІВ У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

У 2024-2025 навчальному році атестаційна комісія приймає документи **до 19 жовтня 2024 року включно.** Електронний варіант документів надсилається в форматі PDF, кожен документ в окремому файлі.

 **АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТОВОЇ СКРИНЬКИ**

 Електронна адреса поштової скриньки для подання документів до атестаційної комісії: ak\_vovchyci@ukr.net .

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ОБОВ`ЯЗКОВО ПОДАЮТЬСЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ**

1. Диплом (є в особовій справі).

2. Документ, що засвідчує педагогічний стаж роботи, а за потреби і не педагогічний (є в особовій справі).

3. Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації в міжатестаційний період.

4. Документи, що засвідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення:

* дипломи, грамоти, подяки тощо;
* сертифікати, що засвідчують досягнення;
* програми заходів, в яких брали участь;
* накази/розпорядження про створення робочих груп, в яких брали участь;
* друковані праці та посилання на їх електронні версії;
* інші матеріали, які прямо чи опосередковано засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.