Статут

дошкільного навчального закладу

«Веселка» в с. Вовчиці з короткотривалим

перебуванням дітей загального розвитку

**І. Загальні положення**

1.1 Дошкільний навчальний заклад «Веселка» в с. Вовчиці з короткотривалим

перебуванням дітей загального розвитку (далі-дошкільний заклад) створено на

підставі рішення сесії Дібрівської сільської ради № 472 від «18» грудня 2008

року.

1.2 Юридична адреса дошкільного закладу: ( індекс, область, район, місто, селище,село) 34042 Рівненська область Зарічненського району село Вовчиці

1.3 Засновник дошкільного закладу - Дібрівська сільська рада. Фінансування

проводиться відповідно бюджету у розмірі, передбаченому нормативами

фінансування

1.4 Дошкільний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України « Про освіту», « Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України ( далі-Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. № 305, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.5 Дошкільний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6 Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей , створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.7 Діяльність дошкільного закладу направлена на реалізацію основних завдань

дошкільної освіти; збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.8 Дошкільний заклад самостійно приймає: рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним статутом.

1.9 Дошкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»; забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10 Взаємовідносини між дошкільним закладом, з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**2. Комплектування дошкільного закладу**

2.1 Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.2 У дошкільному закладі функціонують групи короткотривалого перебування

загального розвитку.

2.3 Наповнюваність груп дітьми становить від 10 до 25 осіб.

2.4 Для зарахування дитини у дошкільний заклад необхідно подати: заяву

батьків або осіб, які їх замінюють, медичну довідку про стан здоров’я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини.

2.5 За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі комунальної форми

власності у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів).

2.6 Відрахування дітей із дошкільного закладу може здійснюватись за бажанням

батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу.

2.7 Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини становить 2 тижні.

**3. Режим роботи дошкільного закладу**

1. Дошкільний заклад з групами короткотривалого перебування працює за  
   п’ятиденним робочим тижнем, протягом 3 годин, без харчування.
2. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.
3. Щоденний графік роботи дошкільного закладу з 09.00 до 12.00 год.

**4. Організація навчально-виховного процесу**

1. Навчальний рік у дошкільному закладі починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня оздоровчий період в дошкільному закладі.
2. У дошкільному закладі визначена українська мова навчання і виховання дітей.
3. Навчально-виховиий процес у дошкільному закладі з групами короткотривалого  
   перебування здійснюється відповідно до програми «Впевнений старт»,  
   затвердженими Міністерством освіти і науки України.

**5. Учасники навчально-виховного процесу**

1. Учасниками навчально-виховного процесу у дошкільному закладі є: діти  
   дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів та батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.
2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення учасників навчально-виховного процесу: подяка, грамота, грошові винагороди.
3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і  
навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя.

5.4 Права батьків або осіб, які їх замінюють:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
* звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
* брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні  
  матеріально-технічної бази закладу;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.  
Батьки або особи, які їх замінюють. зобов’язані:

- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини:

* слідкувати за станом здоров’я дитини;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.5 На посаду педагогічного працівника дошкільного закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи,а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.  
5.6.Трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**5.7 Педагогічні працівники мають право:**

* на вільний вибір педагогічне доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
* брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
* на підвищення кваліфікації, участь у методичних об’єднаннях, нарадах тощо;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

-вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

* на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян,  
  діяльність яких не заборонена законодавством;
* на захист професійної честі та власної гідності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.

**5.8 Педагогічні працівники зобов’язані:**

* виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
* забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь- яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
* брати участь у заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
* виконувати накази та розпорядження керівництва;
* інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.

5.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного закладу  
відділом освіти Зарічненської РДА за погодженням з сільською радою.

5.10. Працівники дошкільного закладу несуть відповідальність зазбереження життя, фізичне і психічне здоров’я дитини згідно із законодавством.

5.11.Працівники дошкільного закладу у відповідності до статті 26 Закону України « Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди в Зарічненській районній поліклініці в строки, визначені вимогами до проходження медоглядів.

5.12.Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору ( контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**6 Управління дошкільним закладом**

1. Управління дошкільним закладом здійснюється Дібрівською сільською радою та  
   відділом освіти Зарічненської райдержадміністрації.
2. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

**Загальні збори:**

* приймають Статут, зміни і доповнення;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської;
* діяльності дошкільного закладу; затверджують основні напрямки вдосконалення;
* роботи і розвитку дошкільного закладу.

6.3 У дошкільному закладі може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи дошкільного закладу.

Піклувальна рада у складі 3 осіб створюється за рішенням загальних зборів дошкільного закладу. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах дошкільного закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом і голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними засіданнями піклувальної ради є: співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у дошкільному закладі; сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази дошкільного закладу; сприяння залученню додаткових джерел фінансування дошкільного закладу; сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров’я учасників навчально-виховного процесу; організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників дошкільного закладу;

Стимулювання творчої праці педагогічних працівників; всебічне зміцнення зв’язків між родинами дітей та дошкільним закладом; сприяння соціально- правовому захисту учасників навчальпо-виховного процесу.

**7. Майно дошкільного закладу**

7.1. Дошкільний заклад з групами короткотривалого перебування знаходиться в приміщенні Вовчицької загальноосвітньої школи, яке відповідає санітарно-гігієнічним нормам і правилам.

**8. Фінансово-господарська діяльність дошкільного закладу**

**8.1. Джерелами фінансування дошкільного закладу є кошти:**

* відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
* добровільні внески батьків або осіб, які їх замінюють;
* добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

**8.2 Дошкільний заклад за погодженням із засновником має право:**

* придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
* отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

1. Статистична звітність форма № 85-К затверджена наказом Мінстату України від  
   16.08.1995р. № 210 про діяльність дошкільногозакладу здійснюється відповідно до  
   законодавства.
2. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в дошкільному закладі  
   визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і  
   науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким  
   підпорядковуються дошкільні заклади.

**9. Контроль за діяльністю дошкільного закладу**

**9.1** Основною формою контролю за діяльністю дошкільного закладу є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**9.2** Контроль за дотриманням дошкільним закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється місцевими органами виконавчої влади: районним відділом освіти Зарічненської райдержадшністрації.

* 1. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов’язаного з навчально- виховним процесом встановлює Дібрівська сільська рада.