



Україна

**Вовчицька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Зарічненської районної
ради Рівненської області**

код 24174271

34042, Рівненська область, Зарічненський район, с. Вовчиці, вул. Центральна, 78 ,
vovchyci_znz@ukr.net, 3-51-36

НАКАЗ

12.03.2020

с. Вовчиці

№ 68- о

Про затвердження рішення
педагогічної ради від 11.03.2020 р. № 5
щодо організації роботи працівників закладу
в дистанційному режимі під час карантину

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2020 року № 93-р «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом 2019-nCoV», рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 Кабінету Міністрів України, Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 « Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19, рішення позачергового засідання районної комісії ТЕБ та НС від 11.03.2020 протокол № 5, наказу сектору освіти Зарічненської районної державної адміністрації від 11.03.2020 року № 35 «Про заходи щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19 у закладах освіти Зарічненського району», протоколу засідання педагогічної ради від 11.03.2020 року № 5,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо організації роботи Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів в умовах карантину (додаток 1).
2. Вчителю інформатики Шваї О.І. розмістити заходи щодо організації роботи Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів в умовах карантину на сайті закладу.
3. Усім працівникам Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів дотримуватись чіткого виконання спланованих заходів.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи:

Г. Мельникович

Додаток
до наказу директора
Вовчицької
загальноосвітньої
школи I-II ступенів
Зарічненської районної
ради Рівненської області
05.05.2020 № __
(дата)

Заходи щодо організації роботи Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів в умовах карантину

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
I. Робота щодо засвоєння учнями навчального матеріалу				
1.	На сайті школи (https://vovchyci-znz.e-schools.info) в рубриці «Файловий архів» створити розділ «Дистанційне навчання»	Швая О.І., вчитель інформатики, Кутенес М.С., заступник директора з НВР	11.03.2020 року	
2.	В соціальній мережі facebook (https://uk-ua.facebook.com) на сторінці школи розмістити оголошення про карантин, інформацію про дистанційне навчання, покрокову відеоінструкцію про те, як знайти на сайті завдання на свій клас	Швая О.І., вчитель інформатики, Кутенес М.С., заступник директора з НВР	11.03.2020 року	
3.	Створити контактні групи для кожного класу у додатку-месенджері Viber для обміну інформацією з учнями та їх батьками.	Класні керівники	11.03.2020 року	
4.	Створити контактну групу вчителів у додатку-месенджері Viber для комунікації і координації між вчителями та адміністрацією школи, ознайомленням з вхідною документацією, організації онлайн конференцій (педрад) на період карантину	Адміністрація школи	11.03.2020 року	
5.	Створити контактну групу класних керівників у додатку-месенджері Viber для забезпечення співпраці з батьками та координації самостійного навчання учнів на період карантину	Адміністрація школи	11.03.2020 року	
6.	Створити контактну групу членів атестаційної комісії вчителів у додатку-месенджері Viber для організації проведення онлайн- засідань комісії та обміном документацією	Голова атестаційної комісії	11.03.2020 року	
7.	Створити контактну групу членів команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП у додатку-месенджері Viber для організації проведення онлайн- засідань комісії та обміном результатами спостережень та іншою документацією.	Голова команди супроводу	11.03.2020 року	

8.	Розмістити на сайті школи завдання учням для самостійної роботи під час карантину.	Учителі	З 11 03. 2020 року до закінчення карантину	
9.	Розробити індивідуальні плани роботи з учнями під час карантину	Учителі	Впродовж карантину	
10.	Створити банк даних про електронні адреси вчителів для обміну документацією та листування	Швая О.І., вчитель інформатики, Кутенес М.С., заступник директора з НВР	11.03.2020 року	
11.	Створити банк даних про електронні адреси учнів 5-9 класів для реєстрації на українському освітньому онлайн-порталі для вчителів «На Урок» (https://naurok.ua/start), в інтерактивній онлайн-школі на платформі gios (https://giosschool.com) тощо.	Швая О.І., вчитель інформатики, Кутенес М.С., заступник директора з НВР	11.03.2020 року	
12.	Продовжувати роботу з 6 класом в інтерактивній онлайн-школі на платформі gios (https://giosschool.com) (пакет «Математика та критичне мислення 6 клас») та організувати аналогічну роботу з усіма учнями 5 класу	Мельникович Г.Д., вчитель математики	Впродовж карантину	
13.	Здійснювати розробку та відбір завдань для учнів	Вчителі	Впродовж карантину	
14.	Вести пошук інших онлайн-платформ, відео уроків, навчальних мультфільмів, каналів та матеріали на YouTube каналах (https://www.youtube.com),	Вчителі	Впродовж карантину	
15.	Надавати необхідні консультації та психологічну допомогу вчителям, учням, батькам.	Соціально-психологічна служба	Впродовж карантину	
16.	Асистентам вчителя надавати необхідну педагогічну допомогу /вести педагогічний супровід дитини з ООП згідно графіка	Костюкович Т.П., Ковтунович В.В., асистенти вчителя	Впродовж карантину	
17.	Надавати необхідну педагогічну допомогу під час виконання домашніх та творчих завдань учням, вести постійну співпрацю з батьками	Швая Ю.П., вихователь ГПД	Впродовж карантину	
18.	Здійснювати розробку майстер-класів, відео уроків, інструкцій з виготовлення виробів згідно календарно-тематичних планів та графіка (розкладу) роботи гуртків. Організувати флеш-моби, участь учнів в конкурсах.	Швая Ю.П., Швая О.І., керівники гуртків	Впродовж карантину	
19.				
II. Педагогічна, методична, організаційна робота				
1.	Засідання педагогічної ради щодо вироблення єдиних методичних рекомендацій для організації освітнього процесу в умовах карантину	Адміністрація школи	11.03.2020 року	
2.	Проведення онлайн-засідань шкільних предметних методичних об'єднань «Методичні рекомендації щодо організації	Керівники МО	12.03-13.03.2020 року	

	освітнього процесу в умовах карантину»			
3.	Корекція календарних та виховних планів, планів роботи ГПД, планів роботи гуртків	Учителі, вихователь ГПД, керівники гуртків	11.03.2020 року	
4.	Робота з атестації педагогічних працівників (оформлення атестаційних листів)	Адміністрація школи	Березень 2020 року	
5.	Проведення онлайн- засідань атестаційної комісії	Атестаційна комісія	Березень 2020 року	
6.	Проведення онлайн-засідань команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП	Члени команди	Впродовж карантину	
7.	Розроблення індивідуальних планів роботи під час карантину	Учителі, класні керівники, асистенти вчителів, вихователь ГПД, керівники гуртків	Впродовж карантину	
8.	Підготовка конспектів занять, підбір та розробка завдань для перевірки знань учнів	Учителі	Впродовж карантину	
9.	Робота з шкільною документацією	Учителі, адміністрація школи	Впродовж карантину	
10.	Самоосвітня діяльність	Педагогічні працівники	Впродовж карантину	
11.	Підвищення кваліфікації на освітніх платформах Едера, Прометеус, Всеосвіта, участь у вебінарах тощо	Педагогічні працівники	Впродовж карантину	
12.	Участь у засіданнях педагогічних рад, підготовка доповідей	Педагогічні працівники	Впродовж карантину	
13.	Вибір підручників для 7 класу.	Вчителі-предметники	До 10 квітня 2020 року	
14.				
III. Господарська робота				
1.	Забезпечення дотриманням Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації та організації навчально-виховного процесу, зокрема за ефективністю роботи водопостачання та водовідведення (наявність холодної та гарячої проточної води, справну роботу каналізаційної мережі, облаштування куточків особистої гігієни милом, антисептиками, паперовими одноразовими рушниками).	Завгосп школи	Впродовж карантину	
2.	Провітрювати та робити вологе прибирання із застосуванням мийних і дезінфекційних засобів рекреаційних зон: холів, вестибюлів, коридорів згідно графіка.	Техпрацівники	Впродовж карантину	
3.	Посилити контроль за дотриманням належного повітряно-теплового режиму (ефективної роботи системи вентиляції, дотримання оптимальних параметрів мікроклімату: температура повітря – 18-22 градуси Цельсія, вологість повітря – 40-60%).	Адміністрація школи, завгосп, робітник по обслуговуванню шкільних приміщень, кочегари	До закінчення опалювального сезону	
4.	Слідкування за терміном придатності та умовами зберігання лікарських препаратів.	Медична сестра		

5.	Прибирання пришкільної території школи	Двірник		
6.	Забезпечення охорони закладу	Сторож		
7.				