

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Вовчицької

ЗОШ І-ІІ ступенів

Зарічненської районної ради

Рівненської області

Протокол

від 14.11.2019 р. № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Вовчицької

ЗОШ І-ІІ ступенів

Зарічненської районної ради

Рівненської області

Г. Мельникович

Наказ від 14.11.2019 р. № 223



ПОРЯДОК

**визнання результатів підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Вовчицької
загальноосвітньої школи І-ІІ
ступенів Зарічненської районної
ради Рівненської області**

I. Загальна частина

1. Цей Порядок розроблено на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».
2. Порядок визначає порядок підвищення кваліфікації та процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області (далі педагогів) та його визнання педрадою у міжтестастаційний період.
3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актах України.
4. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
5. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:
 - удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
 - розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
 - освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;
 - набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
 - формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
6. Основними принципами підвищення кваліфікації є:
 - компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
 - науковість, системність, інноваційність;
 - індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
 - самоорганізація і самоконтроль.
7. Цим Порядком встановлено для педагогічних працівників Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області процедуру визнання:
 - документів про підвищення кваліфікації, виданих установами /організаціями/ закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та / або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;
 - результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;

- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);

- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном;

- результатів інформальної освіти.

8. Процедуру визнання відповідно до цього Порядку проводить педагогічна рада Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області.

9. У разі визнання документів та результатів навчання за програмами, а також участі у заходах з обміну досвідом згідно з цим Порядком педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

10. Участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном є інформальною освітою (самоосвітою).

II. Порядок підвищення кваліфікації

1. Педагогічні працівники зобов'язані щорічно підвищувати свою кваліфікацію.

2. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом), за різними формами, видами, у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

5. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

6. У випадку звільнення, прийняття на роботу, переведення на іншу посаду тощо впродовж місяця з дня видачі відповідного наказу керівником закладу на засіданні педагогічної ради вносяться зміни до річного плану підвищення кваліфікації.

7. Новопризначений та переведений на іншу посаду працівник впродовж одного місяця після призначення подає до педагогічної ради закладу освіти пропозицію, що містить інформацію про основні напрями підвищення кваліфікації та суб'єкт підвищення кваліфікації.

8. На основі рішення педагогічної ради адміністрація школи подає до навчально-методичного центру сектору освіти клопотання про внесення змін в графік курсової перепідготовки.

9. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

10. Вовчицька загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області здійснює короткострокове підвищення кваліфікації педагогів, яке забезпечує шляхом участі їх у шкільних методичних заходах з урахуванням видів діяльності згідно додатка 1.

10.1. Підвищення кваліфікації педагогів через їх участь семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах тощо згідно річного плану закладу здійснюється за темами, схваленими методичною радою закладу та затвердженими відповідним наказом.

10.2. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (1/3 – теорія, 2/3 – практика), але не менше ніж 3 годин за методичний захід та не більше 10 годин на рік. Розподіл годин з урахуванням видів діяльності подано в додатку 1.

10.3. Участь у методичних заходах поза річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області в обов'язковому порядку погоджується з адміністрацією закладу.

10.4. Облік участі педагогів закладу у методичних заходах може вестися в електронному вигляді або фіксується головою методичного об'єднання.

11. Кожен педагог складає Індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

12. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

III. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради закладу.

3. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС, але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4. Якщо в сертифікаті, виданому суб'єктами підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не зазначено кількість годин або кредитів ЄКТС, то обсяг такого підвищення обліковувати не більше 3 годин.

5. Педагог протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання

результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області.

7. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти учитель-методист подає для оцінки методичною радою закладу творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). За результатами рішення методичної ради закладу педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

9. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

10. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом та потребують визнання педагогічною радою згідно з Порядком.

2) наявність інформації про суб'єкта підвищення:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;
- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

11. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі (організації) закладі, що видала (видав) такий документ.

12. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- 1) документ не містить відомостей, зазначених у підпунктах 1) та 2) пункту 10 цього Порядку;
- 2) документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
- 3) встановлено подання недостовірної інформації.

13. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

14. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

15. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого

обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

16. Педагог протягом одного місяця після завершення навчання подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про здобуття рівня вищої освіти.

17. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області.

18. Підвищення кваліфікації педагогів шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання педагогічною радою школи згідно з Порядком.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС, але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

19. Результати підвищення кваліфікації педагогів шляхом участі у методичних заходах, організованих методичним кабінетом сектору освіти Зарічненської районної ради Рівненської області та методичною радою Вовчицької загальноосвітньої школи I-II ступенів визнаються та затверджуються педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

20. Методичні матеріали, підготовлені до участі у педагогічних конкурсах, виставках, педагог подає для оцінки методичною радою закладу. За результатами рішення методичної ради педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

21. Участь педагога у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо, його робота як голови шкільної методичної комісії, наставника молодого (малодосвідченого) вчителя оцінюється методичною радою закладу. Результат рішення методичної ради визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

Фінансування підвищення кваліфікації

20. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису засновника закладу освіти та інших джерел, не заборонених законодавством України.

21. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогами, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу.

22. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогом зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.

Додаток 1

Розподіл годин за участь у шкільних методичних заходах з урахуванням видів діяльності

№ з/п	Участь у шкільних методичних заходах з урахуванням видів діяльності	Розподіл годин
1.	Підготовка та проведення педагогічним працівником шкільного семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу, консилиуму тощо	5-8 годин
2.	Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною	3 години
3.	Участь у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо	4-6 годин (за рік)
4.	Підготовка експонатів до районного етапу виставки «Ярмарок педагогічних ідей» та методичних матеріалів на інші конкурси	3-6 годин
5.	Наставництво	до 8 годин (за рік)
6.	Узагальнення досвіду вчителя у ході атестації (присвоєння/підтвердження) на педагогічного звання «учитель-методист» - за наявності творчої роботи	8-10 годин
7.	Робота головою методичного осередку закладу	до 8 годин (за рік)