**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) у Вовчицькій гімназії Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області**

**І. Повноваження членів комісії**

**Повноваження голови комісії:**

* організовує роботу комісії;
* відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях;
* визначає перелік питань, що підлягають розгляду;
* визначає функціональні обов’язки кожного члена комісії.

У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови комісії та заступника обов’язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря. У разі відсутності секретаря комісії його обов’язки виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням голови комісії або заступника голови.

***Секретар комісії:***

* забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії;
* веде протоколи засідання комісії.

***Члени комісії мають право:***

* + ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу, брати участь у їх перевірці;
	+ подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
	+ брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
	+ висловлювати окрему думку усно або письмово;
	+ вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

***Члени комісії зобов’язані:***

* + особисто брати участь у роботі комісії;
	+ не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
	+ виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов’язками, доручення голови комісії;
	+ брати участь у голосуванні.

**ІІ. Порядок роботи комісії**

**2.1. Діяльність комісії здійснюється на принципах:**

* законності;
* верховенства права;
* поваги та дотримання прав і свобод людини;
* неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
* відкритості та прозорості;
* конфіденційності та захисту персональних даних;
* невідкладного реагування;
* комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
* нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

**2.2. До завдань комісії належать:**

а) збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об’єктивного розгляду заяви;

 б) розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

* оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;
* визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
* визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування) відповідно до Порядку*;*
* моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
* надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
* надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

2.3. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

2.4. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

2.5. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

2.7. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

2.8. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

* + ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
	+ ставити питання по суті розгляду;
	+ подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

 2.9. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

2.10. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.