

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вовчицької гімназії

Галина МЕЛЬНИКОВИЧ

(підпис)

(дата)

**План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2022/2023 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	директор	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Кутенес М.С.	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань	до 10 жовтня	директор або педагогічна рада	
6	Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 10 жовтня	секретар атестаційної комісії	
7	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	Заступник голови атестаційної комісії	
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20 жовтня	Атестаційна комісія	
9	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних	листопад	Атестаційна комісія	

	працівників, які атестуються, у міжатестаційний період			
10	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників	вересень–березень	секретар атестаційної комісії	
11	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка)	листопад	секретар атестаційної комісії	
12	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 20 жовтня до 15 березня	члени атестаційної комісії	
13	Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
14	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	до 15 березня	члени атестаційної комісії	
15	Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень–лютий	практичний психолог	
16	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 1 березня	директор	
17	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	не пізніше як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	секретар атестаційної комісії	
18	Підсумкове засідання атестаційної комісії	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
19	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	секретар атестаційної комісії	
20	Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання	до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
21	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.	протягом п'яти днів після підсумкового засідання	директор	

22	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	атестаційної комісії у триденний строк після видання наказу	директор	
23	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	заступник директора з НВР	
24	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	директор	
25	Педрада за підсумками атестації педагогічних працівників	березень	директор	
26	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	За графіком	Члени атестаційної комісії	

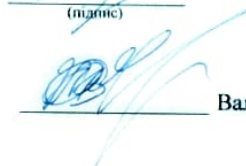
Директор гімназії


(підпис)

Галина МЕЛЬНИКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету



Валентин МЕЛЬНИКОВИЧ