ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор гімназії\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина МЕЛЬНИКОВИЧ

**ПЛАН**

**заходів з впровадження в освітній процес Вовчицької гімназії**

**електронного журналу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Строки виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Участь у вебінарах, онлайн-зустрічах, з метою підвищення рівня цифровоїкомпетентності, підвищення ефективності управління якістю освіти закладу засобами електронного документообігу | Протягом навчального року | Адміністрація |
| 2 | Засідання педагогічної ради щодо впровадження в гімназії електронного журналу | Серпень | Адміністрація |
| 3 | Наказ про організацію роботи тавпровадження у Вовчицькій гімназії електронного журналу | Серпень | Директор  |
| 4 | Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадженняЕлектронного журналу | За потребою | ЗДНВР |
| 5 | Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадженняЕлектронного журналу | Протягом навчального року | Робоча група |
| 6 | Опрацювання діючої нормативно-правової бази щодо ведення електронних журналів. | Протягом навчального року | Педколектив |
| 7 | Розробка Положення про електронний журнал, Інструкцій для користувачів (вчителів,учнів,батьків) електроннимижурналами | До 01.09.2023  | Робоча група |
| 8 | Засідання педагогічної ради щодо обговорення тасхвалення Положення проЕлектронний журнал | Серпень | Адміністрація |
| 9 | Ознайомленняз інструкціями роботи на порталі NZ.UA :* [Коротка презентація NZ.UA](https://drive.google.com/file/d/1f__z6RYy07w9Sjhabsh_e3-8dCZ7JSZ2/view?usp=sharing),
* [Інструкція для адміністратора школи](https://drive.google.com/file/d/1p86vi0qrXxYsLJgVpO2bneFjbWZBBjeh/view)
* [Інструкція для класного керівника](https://drive.google.com/file/d/1chAAjVpIBcyA7n7y8f5Ps7jV-QFC-gg3/view)
* [Інструкція для вчителя](https://drive.google.com/file/d/16Z-q1cPrpwi5oUiL7Z0YvY8baA4aNYRu/view)
* [Інструкція для учнів і батьків](https://drive.google.com/file/d/17b7Hg1USX7KF_kFq-3BENV5FUP9gnAAF/view)
* [Інструкція для органів управління освітою](https://drive.google.com/file/d/1s3cSFdzgEtKdafCOoy-TGL1cLsc-ZYWQ/view)
* [Інструкція по заповненню "Свідоцтві досягнень 1-4 класів"](https://drive.google.com/file/d/1pSuJOpOhDZAb6VY6JY31GQzrlHXscb2Q/view)

**Відео-інструкціями:*** Початок роботи на порталі NZ.UA (Інструкція адміністратора) - <https://youtu.be/yW449_HbXzo>
* Інструкція по роботі вчителя на порталі NZ.UA - <https://youtu.be/FOg46ltTVrc>
* Інструкція для учнів та батьків по роботі з порталом NZ.UA - <https://youtu.be/9ZYa_-oVK5s>
* Інструкція по заповненню "Свідоцтві досягнень НУШ 5,6 класів" - <https://youtu.be/__yCcp7yNcc>

**Телеграм-бот:**<https://t.me/Ekyrs_bot>https://isuo.org/upload/QRCode_tg_bot.png[Посиланням на сторінку facebook](https://www.facebook.com/www.nz.ua/) | Червень-серпень | Педколектив |
| 10 | Згенерувати та роздати логіни та паролі всім вчителям, керівникам гуртків, вихователю ГПД, адміністрації гімназії | Червень-серпень | Системний адміністратор |
| 11 | Згенерувати та роздати логіни та паролі батькам та дітям для свого класу. | Червень-серпень | Класні керівники |
| 12 | Апробація вчителями користування електронним журналом | Червень-серпень | Педколектив |
| 13 | Технічна підготовка та підтримка закладу до запровадження роботи електронногожурналу | Протягом року | Робоча група |
| 14 | Адміністрування впровадженняЕлектронного журналу | Протягом року | ЗДНВР |
| 15 | Додати розділ «Електронні журнали» на сайті гімназії в рубриці «Інформаційна відкритість». Висвітлювати інформацію щодо ведення класних журналів на сайті гімназії цьому розділі | Протягом року | ЗДНВР |
| 16 | Організація роботи з батьками з питань наданням роз’яснень щодо впровадження електронного журналу, забезпечення отримання згоди батьків на використанняПерсональних даних | Травень-серпень | Класні керівники |
| 17 | Моніторинг забезпечення закладукомп’ютерною технікою | Протягом року | Адміністрація |
| 18 | Контроль заповнення інформації в Електронних журналах | Протягом року | ЗДНВР |
| 19 | Моніторинг рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронногожурналу | Протягом року | ЗДНВР |
| 20 | Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі. | Протягом року | Адміністрація |