

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Вовчанської ЗШ І-ІІІ ст. №3

О. Швецова

«01» вересня 2020 р



ПОЛОЖЕННЯ

*про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Вовчанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3
Вовчанської районної ради
Вовчанського району Харківської області
(із змінами від 01.12.2022)*

Схвалено педагогічною радою
Вовчанської ЗШ №3 І-ІІІ ст. №3
Протокол від «31» серпня 2020 р. №1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ

«Вовчанський ліцей №3 Вовчанської міської ради Чугуївського району Харківської області» (далі – Положення) є нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачів освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу ліцею.

1.1.2. *Дія Положення* поширюється на всіх учасників освітнього процесу ліцею.

1.1.3. *Мета.* Постійне та послідовне підвищення якості освіти , формування довіри суспільства до системи освіти ліцею, всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

1.1.4. *Основні завдання:*

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищувати ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

1.2. Основні терміни.

Автономія — право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та

інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм — це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти — сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти — Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності — «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про

надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2. 1. Принципи забезпечення якості освіти.

2.1.1. **Нормативна підстава** розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти Закон України «Про освіту» (Ст.41), Закон України «Про повну загальну середню освіту» (Ст.42), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №127 від 04.02.2020 та № 493 від 30.04.2021) наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» від 30.11.2020, Статуту КЗ «Вовчанський ліцей №3»,

2.1.2. **Принципи розбудови** внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

Забезпечення рівного доступу до освіти. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається

вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

2.1.3. **Політика забезпечення якості освіти КЗ «Вовчанський ліцей №3»**, визначає засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- ✓ **партнерстві** у навчанні та професійній взаємодії;
- ✓ недискримінації, запобіганні та **протидії булінгу** (цькуванню);
- ✓ **дотриманні академічної доброчесності** під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- ✓ **прозорості** та інформаційної відкритості діяльності гімназії;
- ✓ сприянні безперервному **професійному зростанню** педагогічних працівників;
- ✓ справедливості та **об'єктивності** оцінювання результатів навчання учнів;
- ✓ сприянні учням у реалізації їхніх **індивідуальних освітніх траєкторій**;
- ✓ забезпеченні **академічної свободи** педагогічних працівників.

2.2. Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2.1. **Компоненти.** Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) – сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів та програм, що реалізуються та кваліфікацій, що присвоюються. Внутрішня система забезпечення якості освіти КЗ «Вовчанський ліцей №3», включає компоненти, визначені Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі, а саме:

- ✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти універсального дизайну та розумного пристосування.

2.2.2. **Ресурси** розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- ✓ офіційний веб-сайт ліцею як інформаційно-комунікативний майданчик, Viber, сторінка Facebook;
- ✓ технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для

опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу (електронний щоденник ОП «Нові знання», Google- форми).

Ресурси для моніторингів:

анкети, форми спостережень, тестові завдання

Знання працівників ліцею, набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання. Зовнішні освітні ресурси: семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

2.2.3. **Напрямки** внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

- 1 Управлінські процеси ліцею;
- 2 Система оцінювання результатів навчання учнів;
- 3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- 4 Освітнє середовище.

2.3. Визначення періодичності самооцінювання

2.3.1. 2019-2020 н.р. – створення робочої групи для напрацювання внутрішкільних документів зі створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, їх обговорення.

2.3.2. 2020-2021 н.р. – схвалення педагогічною радою положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, аналіз і колективне обговорення, накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності.

2.3.3. 2021-2026 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками).

2.4. Процедури забезпечення якості освіти.

2.4.1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

2.4.1.1. *Опитування*: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).

2.4.1.2. *Спостереження* за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо.

2.4.1.3. *Вивчення документації*: річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

2.2.1. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

2.4.2. Підходи до оцінювання:

- ✓ кількісний,
- ✓ описовий,
- ✓ комбінований.

2.4.3. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- ✓ високий;
- ✓ достатній;

✓ рівень, що вимагає покращення;

✓ низький.

2.4.4. Звітування

2.4.4.1. Аналіз стану функціонування системи;

2.4.4.2. Визначення шляхів удосконалення функціонування системи КЗ
«Вовчанський ліцей №3»

2.4.5. **Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.**

III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. **Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:**

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:

- ✓ здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- ✓ вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;
- ✓ розробляти завдання, які унеможливають списування;
- ✓ оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;
- ✓ реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;

- ✓ налагоджувати партнерські відносини з учнями.

3.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- ✓ академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- ✓ самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- ✓ фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- ✓ фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- ✓ списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;
- ✓ обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- ✓ хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг,

пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- ✓ необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4.5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність КЗ «Вовчанський ліцей №3»

ІV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ.

4.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо (окремі документи школи).

4.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

4.2.1. Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, динамічні групи, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

4.2.2. Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

4.2.3. Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань; зовнішнє оцінювання діяльності.

4.2.4. Етапи самооцінювання: а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів; б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, тощо; в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації,

корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

4.3. Система оцінювання: правила, критерії й процедури

4.3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

4.3.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0813729-21#Text>

4.3.1.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової середньої освіти 5-7 класи

<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>

4.3.1.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 8-11 класи

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0566-11#Text>

4.3.1.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів

<https://osvita.ua/school/estimation/>

4.3.2. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників

4.3.2.1. Критерії оцінювання роботи вчителя (Додаток 1)

4.3.2.2. Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 2)

4.3.2.3. Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності (Додаток 3)

4.3.3. Запобігання та протидія булінгу/цькуванню (окремі документи)

<https://content.e-schools.info/vovchlitsey3/library/%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3.pdf>

2.5. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.

Діяльність гімназії на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на офіційному сайті закладу, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, соціальних мереж.

5.1. Офіційний веб-сайт ліцею: <https://vovchlitsey3.e-schools.info/>

5.2. Соціальні мережі: <https://www.facebook.com/groups/810850637270596>

5.3. Заклад оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті ліцею: статут; освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені ними; річний звіт про діяльність закладу; правила прийому до закладу; правила поведінки здобувачів освіти; кадровий склад закладу; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу; розмір плати за навчання; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; мова (мови) освітнього процесу; результати моніторингу якості освіти; умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу; порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства; кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством (для закладів, що отримують публічні кошти, та їх засновники).

Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності.

VI. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища

(Додаток 4)

- 6.1. Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.**
- 6.1.1. Критерій 1.** Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- 6.1.2. Критерій 2.** Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

- 6.1.3. **Критерій 3.** Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх
- 6.1.4. **Критерій 4.** Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях
- 6.1.5. **Критерій 5.** У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників
- 6.1.6. **Критерій 6.** У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
- 6.1.7. **Критерій 7.** У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

6.2. Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

- 6.2.1. **Критерій 1.** Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі
- 6.2.2. **Критерій 2.** Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини
- 6.2.3. **Критерій 3.** Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

6.3. Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

- 6.3.1. **Критерій 1.** Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування
- 6.3.2. **Критерій 2.** У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)
- 6.3.3. **Критерій 3.** Заклад освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)
- 6.3.4. **Критерій 4.** Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя
- 6.3.5. **Критерій 5.** У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно- ресурсний центр).

VII. НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості (Додаток 5)

- 7.1. Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**
- 7.1.1. Критерій 1.** Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
- 7.1.2. Критерій 2.** Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання
- 7.1.3. Критерій 3.** Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним
- 7.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.**
- 7.2.1. Критерій 1.** У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти
- 7.2.2. Критерій 2.** У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання
- 7.3. Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**
- 7.3.1. Критерій 1.** Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання
- 7.3.2. Критерій 2.** Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

VIII. НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості (Додаток 6)

- 8.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**
- 8.4.1. Критерій 1.** Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
- 8.4.2. Критерій 2.** Педагогічні працівники застосовують освітні технології спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

- 8.4.3. **Критерій 3.** Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
- 8.4.4. **Критерій 4.** Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)
- 8.4.5. **Критерій 5.** Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку
- 8.4.6. **Критерій 6.** Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
- 8.2 **Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**
- 8.2.1. **Критерій 1.** Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
- 8.2.2. **Критерій 2.** Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти
- 8.3. **Вимога 3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**
- 8.3.1 **Критерій 1.** Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства
- 8.3.2 **Критерій 2.** Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
- 8.3.3 **Критерій 3.** У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
- 8.4. **Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**
- 8.4.1. **Критерій 1.** Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності
- 8.4.2. **Критерій 2.** Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення затверджується керівником закладу.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу. КЗ «Вовчанський ліцей №3» забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора ліцею.

Додаток 1

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ

| I. Професійний рівень діяльності вчителя | | | |
|---|---|---|---|
| Кваліфікаційні категорії | | | |
| Критерії | Спеціаліст другої категорії | Спеціаліст першої категорії | Спеціаліст вищої категорії |
| 1. Знання теоретичних і практичних основ предмета | Відповідає загальним вимогам, що висувуються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета | Відповідає вимогам, що висувуються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | Відповідає вимогам, що висувуються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми |
| 2. Знання сучасних досягнень у методиці | Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; самостійно розробляє методичку | Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програмами; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) | Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |

| | викладання | корективи | |
|--|--|---|---|
| 3. Уміння аналізувати свою діяльність | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | Виправляє допущені помилки й демонструє позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні й слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації |
| 4. Знання нових педагогічних концепцій | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня | Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення | Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науковообґрунтовано прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях |
|---|---|---|--|

II. Результативність професійної діяльності вчителя

| Критерії | Спеціаліст другої категорії | Спеціаліст першої категорії | Спеціаліст вищої категорії |
|--|--|---|--|
| 1. Володіння способами індивідуалізації навчання | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований особистісно орієнтований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого особистісно орієнтованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей, працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів</p> | <p>Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стейкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, недостатньо сформованими навичками.</p> | <p>Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління освітнім процесом. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками</p> | <p>Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями й сформованими навичками</p> |
| <p>3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок</p> | <p>Прагне до формування навичок раціональної організації праці</p> | <p>Цілеспрямовано формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і</p> | <p>Професійно формує в учнів міцні знання й навички, ключові й предметні компетентності</p> |

| | | | |
|----------------------------|---|---|---|
| | | писемного мовлення; оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія) | |
| 4.Рівень навчено сті учнів | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів | Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук |

III. Комунікативна культура

| Критерії | Спеціаліст другої категорії | Спеціаліст першої категорії | Спеціаліст вищої категорії |
|--|---|--|--|
| 1. Комунікативні й організаційні здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | Швидко соціалізується, допомагає колегам; проявляє ініціативу в спілкуванні; задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| | | діяльності, яка його приваблює | справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності |
| 2. Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | Виховує вміння толерантного ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, волевих та емоційних зусиль учителя й учнів |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3. Готовність до співпраці з колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням загальних принципів моралі | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| 4. Готовність до співпраці з батьками | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками | Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки, психології | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|---|--|---|
| 5. Педагогічний такт | Володіє педагогічним тактом, його педагогічна діяльність не позначаються негативно на стосунках з учнями | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості | Високопрофесійний педагогічний підхід, тактовність, толерантність, авторитетність |
| 6. Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією |
| 7. Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей |

Додаток 2

**КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

| Спрямування зростання професійного | Результативність | | |
|------------------------------------|------------------|------------------------|-------------|
| | Системне засто | Епізодичність, стихійн | Відсутність |

| | суб' ання | ість | |
|--|----------------------|-------------|--|
| Самоосвіта: визначення напрямку (теми, проблеми) саморозвитку; план самоосвіти; самоаналіз освітньої діяльності; наявність професійних досягнень | | | |
| Забезпечення щорічного підвищення кваліфікації | | | |
| Участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах | | | |
| Участь у роботі творчих груп, методичних об'єднань учителів тощо | | | |
| Публікації в педагогічних періодичних виданнях | | | |
| Участь у сертифікаційних програмах | | | |
| Участь у міжнародних освітніх програмах. Стажування за кордоном | | | |

Результати атестації педагогічного працівника

| | |
|--|--|
| Визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді. | |
| Підтвердження кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. | |
| Присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. | |
| Проходження сертифікації педагогічного працівника. | |

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Визначення результатів освітньої діяльності на основі компетентнісного підходу

| Компетентність | Ознаки виявлення (критерій результативності) | Результат | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | | Системне застосуван ня | Епізодичн ість, стихійніс ть | Відсутні сть |
| I. Фахова компетентність: здатність до реалізації функцій професійної діяльності | | | | |
| Проектувальна | Здатність визначати цілі (стратегічні, тактичні, оперативні) для досягнення результатів | | | |
| | Планування освітньої діяльності | | | |
| | Реалізація сучасних освітніх технологій під час проектування уроку | | | |
| Організаційна | Здатність організувати пізнавальні процеси | | | |
| | Створення умов для досягнення результатів | | | |
| | Здатність до змістового наповнення освітнього середовища відповідно до вимог Державних стандартів освіти | | | |
| Конструктивна | Спроможність добирати доцільні методи, форми, засоби педагогічної діяльності | | | |
| | Вміння конструювати освітні заходи (навчальні заняття, виховні заходи, батьківські збори, тощо) | | | |
| | Спроможність добирати, розробляти методичне забезпечення освітнього процесу | | | |
| Дослідницька | Здатність до організації та проведення експериментально-дослідницької роботи | | | |
| | Вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду | | | |
| | Узагальнення власного | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | педагогічного досвіду | | | |
| | Наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій | | | |
| Контрольно-аналітична (діагностична) | Спроможність організувати та проводити процедури контролю, визначати критеріальну основу | | | |
| | Використання різних видів і форм діагностичних робіт, моніторингу | | | |
| Рефлексивна | Здатність до самоаналізу освітньої діяльності, результатів, засобів їх досягнення. | | | |
| | Визначення шляхів коригування освітньої діяльності, покращення якості освітнього процесу та результатів. | | | |
| II. Здатність до взаємодії та роботи в команді | | | | |
| Соціальна | Дотримання педагогічного такту, етичних норм поведінки | | | |
| | Сумлінне виконання професійних функцій, громадських доручень | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Вміння попереджувати конфліктні ситуації, застосовувати технології розв'язання конфліктів. | | | |
| | Вміння працювати в команді. | | | |
| III. Здатність до розвитку культури особистості. | | | | |
| Загальнокультурна | Дотримання академічної доброчесності. | | | |
| | Знання державної мови, застосування норм мовної культури. | | | |
| | Дотримання моделі толерантної поведінки стратегії конструктивної діяльності в умовах культурних, мовних, релігійних та інших відмінностей між учасниками освітнього процесу. | | | |
| IV. Здоров'язберігаюча компетентність | | | | |
| Здоров'язберігаюча | Застосування навичок здорового способу життя. | | | |
| | Запобігання та попередження професійного стресу та вигорання. | | | |
| V. Здатність до виконання громадянських обов'язків. | | | | |
| Громадянська | Громадська активність | | | |
| | Здатність обґрунтовувати власну позицію. Ініціативність. | | | |
| VI. Здатність до пошуку, обробки, збереження і створення інформаційних ресурсів | | | | |
| Інформаційна | Застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітній діяльності. | | | |
| | Раціональне використання програмних засобів | | | |
| | Спроможність до створення власного інформаційного поля (сайт, сторінка у соціальній мережі, блог). | | | |

| № | Показники | Інструментарій | Вибірка | Терміни проведення | Відповідальний |
|---|---|---|---------------|-----------------------------|----------------|
| 1 | Кадрове забезпечення | Форми статистичної звітності | | Вересень, щорічно | Щербина Л.К |
| 2 | Контингент здобувачів освіти | Звітність | | Вересень, щорічно | Щербина Л.К |
| 3 | Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Спостереження | | Призупинено | Швецова О.Г. |
| 4 | Моніторинг антибулінгової політики | Анкетування | 4, 7, 8 класи | Листопад, щорічно | Бірюкова О.А. |
| 5 | Ступінь адаптації до навчання учнів 1-х та 5-х класів | Анкетування, спостереження за навчальним заняттям | 1 та 5 класи | Вересень – жовтень, щорічно | Щербина Л.К |
| 6 | Моніторинг стану харчування | Анкетування | 3, 6, 9 класи | Призупинено | Бірюкова О.А. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|--------------|
| 7 | Вивчення потреб учасників освітнього процесу для поліпшення доступності закладу | Анкетування учнів та батьків | | Призупинено | Швецова О.Г. |
| 8 | Вивчення стану організації навчання у інклюзивних класах | Спостереження за проведенням навчальних занять | | Протягом року, щорічно | Щербина Л.К |
| 9 | Вивчення стану роботи бібліотеки | Анкетування учнів, звітність | | Призупинено | Швецова О.Г. |

Додаток 5

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Моніторинг системи оцінювання вчителів | Спостереження за проведенням навчальних занять | | Протягом року, щорічно | Щербина Л.К |
| 2 | Вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання | Анкетування учнів | 3, 6, 9 класи | Листопад, щорічно | Швецова О.Г. |
| 3 | Аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання | Звітність | | Січень, червень щорічно | Щербина Л.К |
| 4 | Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням | Звітність | 4, 9 та 11 (12) класи | Призупинено | Щербина Л.К |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|---|-------------|
| 5 | Порівняльний аналіз рівня навченості учнів за семестр та підсумкових з окремих предметів | Звітність | Англійська мова Географія Фізична культура Українська мова Інформатика Математика Зарубіжна література Економіка Правознавство Музичне мистецтво Історія Трудове навчання Основи здоров'я Хімія Біологія | Березень 2021 Березень 2022 Березень 2023 Березень 2024 Березень 2025 | Щербина Л.К |
| 6 | Порівняльний аналіз оцінок за семестр та контрольних робіт за завданнями адміністрації | Звітність | 4, 8, 10 класи | Лютий, щорічно | Щербина Л.К |
| 7 | Відсоток переможців II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів та МАН | Звітність | | Щорічно | Щербина Л.К |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|---------|-------------|
| 8 | Відсоток учнів, які нагороджені за успіхи в навчанні | Звітність | | Щорічно | Щербина Л.К |
|---|--|-----------|--|---------|-------------|

Додаток 6

| | | | | | |
|----|---|---|----------------|---------------------------|---------------|
| 1 | Вивчення календарно-тематичного планування | Звітність | | Вересень, січень щорічно | Щербина Л.К |
| 2. | Діяльність учителя | ФКМ оцінки діяльності вчителя | | Грудень, щорічно | Щербина Л.К |
| 3. | Рівень якості уроку | ФКМ оцінки якості уроку | | Протягом року | Щербина Л.К |
| 4. | Позаурочна діяльність | ФКМ оцінки позаурочної діяльності | | Протягом року | Бірюкова О.А. |
| 5 | Моніторинг ситуації дотриманням академічної доброчесності | Спостереження за проведенням навчальних занять, анкетування учнів | 7, 9, 11 класи | Листопад, квітень щорічно | Бірюкова О.А. |
| 6. | Моніторинг використання виховного потенціалу уроку | Спостереження за проведенням навчальних занять | | Протягом року | Щербина Л.К. |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|------------------|--------------|
| 7 | Аналіз підвищення кваліфікації вчителями школи | Звітність, сертифікати | | Щорічно | Швецова О.Г. |
| 8 | Моніторинг участі педагогів у роботі ШНУТ, інших науково-дослідницьких проєктах | Звітність | | Квітень, щорічно | Щербина Л.К |
| 9 | Аналіз роботи динамічних груп, МО класних керівників | Звітність | | Травень, щорічно | Щербина Л.К. |
| 10 | Якість виховної роботи | ФКМ оцінки якості виховної роботи | | | Щербина Л.К |
| 12 | Рівень організації та здійснення методичної роботи | Звітність | | | Щербина Л.К |