

Затверджую  
Директор **Олена ШВЕЦОВА**  
01.12.2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про дистанційне навчання у Комунальному закладі  
«Вовчанський ліцей № 3 Вовчанської міської ради  
Чугуївського району Харківської області»

Схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 від 01.12.2022р.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про дистанційне навчання у КЗ «Вовчанський ліцей № 3**

### **Вовчанської міської ради**

### **Чугуївського району Харківської області»**

#### **I. Дистанційне навчання проводиться у двох режимах:**

**Синхронний режим** — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання ( віде-оконференції. )

**Асинхронний режим** — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому <https://nz.ua/>, де вчителі:

- додають прикріплення (файли, посилання, відео)
- встановлюють термін здачі (обов'язково)
- зазначають шкалу оцінювання;
- персоналізують (відкривають доступ усім чи лише окремим учням);
- повідомляють, у якій формі потрібно здати домашнє завдання (це залежить від формату завдання)..

**Додатковими засобами комунікації** визначено: електронну пошту, форум, месенджери: Telegram, Viber.

**Середовища для проведення відеоконференцій, вебінарів:** Zoom, Google Meet.

**Середовища для контролю й оцінювання знань, підготовки до ЗНО:** Classtime, На Урок, Всеосвіта, Google Classroom.

#### **II. План надання методичної підтримки**

1. Створення сторінки «Дистанційне навчання» на сайті ЗЗСО з окремими розділами:
  - нормативні документи;
  - методичні рекомендації щодо впровадження дистанційної форми навчання;
  - інструменти та корисні посилання для організації роботи онлайн;
  - посилання на підручники.
2. Залучення вчителів-предметників до створення спільних, мотивуючих до навчання відео.
3. Проведення відеоконференцій, вебінарів та месенджерів для надання методичної та психологічної підтримки вчителям.

4. Систематичне проведення анкетування щодо необхідності технічної та методичної допомоги.

### **III. Самоосвіта вчителя в період режиму дистанційного навчання:**

1. Пошук і дослідження освітніх сайтів, методичних кейсів НМЦ,
2. Участь у вебінарах,
3. Опрацювання фахової та науково-методичної літератури,
4. Онлайн-обмін інформацією і досвідом з колегами ліцею та інших закладів освіти
5. Поширення досвіду роботи педагогів у засобах масової інформації. Це можуть бути відеоролики, презентації, фоторепортажі, публікації і статті, які розміщуються на офіційних сайтах закладів та установ освіти, в соцмережах.

### **IV. Вимоги до учасників освітнього процесу у дистанційному навчанні**

**Учні:** Навчання у зручному темпі у зручний час; самостійність, мотивація, відповідальність, цифрова компетентність, критичне мислення.

**Правила поведінки учнів на онлайн-уроці.** На аватарці — фото учня, нік — його прізвище та ім'я. Коли вчитель пояснює, мікрофон учня вимкнтий. Почнеться обговорення — і вчитель запропонує ввімкнути мікрофони. Хочеш відповісти — піднеси руку.

**Батьки:** Збільшення контролю навчання дітей. Забезпечення доступності навчальних ресурсів. Розвиток цифрової компетентності

**Вчителі:** Створення, експертиза освітніх електронних ресурсів (дистанційних курсів, тестів, презентацій тощо). Тьюторство онлайн. Фасилітація (підтримка) онлайн. Прозорість оцінювання. Вибір цифрових інструментів для організації співпраці учнів, практичної, проектної роботи. Розвиток цифрової компетентності.

### **V. Загальні правила організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану в Україні :**

1. організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію вчителів з учнями;
2. під час дистанційного навчання мають створюватися умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з ООП з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку;
3. заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також за потреби надання їм підтримки в освітньому процесі;
4. для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин, заклад забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів – телефонного, поштового зв'язку тощо;
5. організація освітнього процесу обов'язково здійснюється з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, часу для виконання домашніх завдань тощо.
6. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку. Індивідуальна програма розвитку з використанням дистанційних технологій навчання має реалізовувати потреби учнів та можливості ІКТ

7. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організують та реалізують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства.
8. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників.
9. Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення персональних даних учасників освітнього процесу.

## **VI. Правила організації дистанційного навчання учнів початкової школи в умовах карантину :**

1. Учитель встановлює і доводить до відома учнів та батьків чіткий розклад уроків із зазначенням синхронних та асинхронних уроків, часу на відеозв'язок та самостійну роботу учнів вдома, дедлайни для надсилання робіт, критерії оцінювання, години консультацій.
2. Дистанційне заняття онлайн проводиться за заздалегідь складеним розкладом, враховуючи Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти.
3. Тривалість одного онлайн-заняття для учнів 1 –х класів не більше 20 хвилин, для учнів 2-х класів не більше 25 хвилин, для учнів 3 – 4 класів не більше 30 хвилин.
4. Зворотний зв'язок має ключове значення для учнів початкових класів: можливість відзначати успіхи, надавати поради щодо завдань для додаткового опрацювання, заохочувати самостійне виявлення та виправлення помилок, надаючи зразки для самоперевірки. Слід пам'ятати, що дистанційне навчання обов'язково передбачає процес опрацювання учнями завдань, тому потребує ґрунтовного їх аналізу, надання консультацій, методичних пояснень. Діти молодшого шкільного віку потребують від вчителя психологічної підтримки. Їм вкрай необхідне живе спілкування.
5. Якщо в класі є діти, в яких немає доступу до електронних ресурсів, то основне навчання для таких учнів відбувається за підручником. Завдання передаються телефоном чи іншими доступними засобами спілкування. Важливо, щоб завдання були максимально деталізовані, містили не лише перелік, а й роз'яснення порядку опрацювання тем і виконання завдань.
11. Домашні завдання при дистанційному навчанні для учнів 1 класу не задаються. Для учнів 2 класів — у разі потреби (творчого та пошукового характеру). На виконання підготовки до наступних занять, опрацювання навчального матеріалу учні 3 класів повинні витратити не більше 1 години, учні 4 класів — не більше 1,5 годин.
12. Ефективною допомогою при виконанні домашніх завдань є маленькі відеоінструкції, записані вчителем. На відміну від конференцій, їх можна переглядати по декілька разів для кращого розуміння, адже учні звикли до пояснення та вказівок свого наставника. Такі невеличкі відео слід записувати кожного дня, щоб діти відчували підтримку. Замість величезної кількості вправ та завдань з кожного предмета необхідно виділяти лише кілька з основних предметів, інтегруючи їх з усіма іншими уроками.
13. При відсутності учня на порталі дистанційного навчання вчитель має з'ясувати причини його відсутності та в зручний для дитини спосіб надати індивідуальну консультацію
14. Основною метою оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання є перевірка, контроль та забезпечення зворотного зв'язку вчителя з учнем. Тому в організації щоденного освітнього процесу варто надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню. Воно має передбачати надання учням підтримки і коригування засобів (методів) навчання у випадку виявлення їх неефективності.

## **VII. Правила організації дистанційного навчання учнів 5-11 класів в умовах воєнного стану в Україні**

1. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.
2. Навчальний час враховує час передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації асинхронно. Врахування лише синхронної взаємодії в дистанційному навчанні (лекції вчителя) може призвести до перенавантаження вчителів і учнів.
3. Дистанційне навчання не може обмежуватися лише наданням учням завдань та перевіркою їх виконання. **Обов'язково:**
  - має бути чіткий інструктаж, консультація вчителя та зворотний зв'язок;
  - завдання мають бути дібрані таким чином, щоб якась їх частина була спрямована на глибше усвідомлення теорії, а якась — на контроль знань, умінь і навичок;
  - завдання під час дистанційного навчання мають бути легші за ті, які даються в офлайн.
  - На самостійне опрацювання виносити лише ті завдання, що не потребують докладних пояснень учителя;
4. Практичні та лабораторні роботи, які потребують для проведення відповідних умов, замінити відеофрагментами віртуальних лабораторій. Дослідження, які можна проводити у форматі домашнього експерименту, супроводити інструкціями щодо безпеки життєдіяльності під час виконання.
5. Коментувати результати роботи учнів: що виконано добре, над чим треба попрацювати, на що звернути увагу. Намагатися в коментарях більше підтримувати, аніж критикувати. Відповідати та реагувати на кожне повідомлення учнів, обов'язково коментуючи: «Молодець!», «Так тримати!», «Супер!» тощо.
6. Розраховувати на те, що дитина над уроком має проводити не більше часу, ніж вона проводила б у школі. Тобто, є час уроку — 45 хвилин, і є час домашнього завдання. Не перевантажувати дитину матеріалом.
7. Обсяг домашніх онлайн-завдань не має перевищувати загальноприйнятих норм для різних вікових груп, а під час роботи в дистанційному режимі має бути зменшений до 30–70 % офлайн-завдань.
8. Заняття проводяться з урахуванням санітарних норм: частина синхронно, частина асинхронно.
9. Домашні завдання повинні бути такими, щоб учням не обов'язково було використовувати при їх виконанні комп'ютер — з метою зменшення часу знаходження перед монітором.
10. Часові межі онлайн-уроків можна варіювати відповідно до предмета та кожної вікової категорії:
  - для учнів 5–6 класів — 25–30 хв;
  - для учнів 7–8 класів — 30–35 хв;
  - для учнів 9–11 класів — 35–40 хв.
11. У рекомендаціях учителя учням до проведення уроків необхідно зазначити час та

режим проведення уроку, враховуючи санітарні норми використання комп'ютерної техніки для різних вікових груп учнів та тип уроку (нова тема, засвоєння знань (практична робота, лабораторна робота), перевірка знань, узагальнення).

11. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу організовується в синхронному режимі (відеоконференція).
12. Учитель на дистанційному навчанні дає домашні завдання відповідно до календарно-тематичного планування:
  - переглянути навчальне відео;
  - опрацювати (створити) опорний конспект;
  - розв'язати інтерактивні вправи;
  - опрацювати параграф підручника;
  - розв'язати вправи, виконати тести.
13. Учитель обов'язково:
  - надає консультативну індивідуальну допомогу школярам через середовища для проведення відеоконференцій, вебінарів або додаткові засоби комунікації;
  - завдання, які пропонуються учням, мають обов'язково враховувати вікові можливості школярів;
  - обсяг матеріалу, який вчитель задає дистанційно, повинен відповідати обсягу уроку, в деяких випадках навіть менше, а для виконання додаткового завдання краще заохочувати учнів. Важливо, не втрачати міру з обсягами завдань;
  - обов'язково повинні бути тренувальні вправи, або зразки виконання завдання, наприклад: відео, яке можна взяти з YouTube або записати самостійно.
  - обов'язково надавати можливість учням мати зворотний зв'язок, можливість ставити питання (електронна пошта, Viber, чат, Skype, телефон, відеозв'язок за допомогою інших засобів).
14. Домашнє завдання можна давати учням на початку тижня на весь тиждень блоками (темами), щоб учні мали можливість розраховувати і планувати свій час на виконання робіт з інших предметів, з обов'язковим зазначенням терміну здачі виконаної роботи.
15. Щоб не було перевантаження учнів, повинен бути постійний зв'язок між вчителями, які працюють в кожному конкретному класі, щоб, наприклад, тестування з різних предметів або інше не збігалися за часом.
16. Домашнє завдання обов'язково має бути диференційованим за рівнями складності та містити творчі (дослідницькі) завдання, які діти можуть виконувати за бажанням.
17. Домашнє завдання має бути посилюючим і відповідним до вікових особливостей учнів.
18. Задане вчителем завдання обов'язково має бути перевірено, помилки мають бути вказані з наданням рекомендацій та роз'яснень.
19. Для організації зворотного зв'язку з батьками (щоб вони бачили, як просувається їх дитин у навчанні) доречно використовувати інтерактивні вправи та онлайн-тести (одразу виставляється оцінка в балах (відсотках), визначаються помилки).
20. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку: електронної пошти,

sms-повідомлень, повідомлень в одному з месенджерів. Звертаємо увагу на те, що оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим!

### **VIII. Робота класного керівника з організації дистанційного навчання:**

1. Визначити комунікації класного керівника зі своїми вихованцями та їхніми батьками.
2. Врахувати свої технічні можливості та реальні можливості кожної родини.
3. Розробити графіки спілкування з вихованцями та їх родинами. Також повинен бути графік індивідуальних консультацій. Під час консультацій допомагати учням і батькам вирішувати питання навчального та виховного характеру.
4. Для збереження дружніх стосунків всередині класу забезпечити можливість спілкування в онлайн-режимі всього класу.
5. Розміщувати інформацію щодо організації освітнього процесу, публікувати загальні оголошення.
6. Повідомляти учням про освітні ресурси, які вони можуть використовувати під час навчання (проведення відео-уроків, презентацій, науково популярних фільмів з різних предметів тощо).
7. Виставляти матеріали для художнього та естетичного розвитку учнів.
8. Для психологічної підтримки вихованців залучати їх до участі в марафонах та челенджах, створенні відеороликів, наприклад «У мене вийшло!», «Я зміг!», «Зроби як я!».
9. Рекомендувати батькам книги, лекції, презентації щодо підвищення рівня їх педагогічної компетентності, які можна читати й переглядати безкоштовно.
10. Пам'ятаймо! Чим більше батьки отримують інформації від класного керівника, тим комфортнішим буде онлайн-спілкування для усіх сторін!