ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педради № 1 від 31.08.2022 року

Директор НВК

Лідія ФІЛІПЕЦЬ

# *ПЛАН РОБОТИ*

***Вовчинецького навчально – виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» Дністровського району Чернівецької області на 2022 – 2023 навчальний рік***

Вступ. 3

І. Реалізація в 2022/2023 н.р. стратегії забезпечення якості освіти 10

Напрям 1. Освітнє середовище 10

Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти 14

Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 15

ІІ. Засідання педагогічної ради НВК 18

ІІІ. План організації внутрішкільного контролю 20

ІІІ.І. Наради при директорі 20

ІІІ.IІ. Атестація вчителів 23

ІІІ.ІІІ. Планування та контроль 24

IІІ. ІV Організаційні накази 26

ІІІ.V. Виробничі накази 28

ІІІ.VІ. Організація та проведення методичної роботи з педагогами 30

ІІІ.VІ.І. Методичні оперативки 31

ІІІ.VІІ. Основні виховні заходи 33

ІІІ.VІІ.І. Масові заходи 33

ІІІ.VІІІ. Робота з батьками 36

ІІІ.VІІІ. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та працівників закладу 37

**Вступ**

Розуміючи вимоги сьогодення педагогічний колектив Вовчинецького НВК оновлює зміст, форми і методи освітнього процесу, ставлячи метою формування високоінтелектуальної, духовно багатої особистості, якій притаманні почуття незалежності, національної самосвідомості, власної гідності, бажання працювати задля розквіту держави.

Педагогічний колектив закладу освіти постійно працює над удосконаленням освітнього процесу, дотримуючись Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013, обласних та районних програм спрямованих на розвиток освітньої галузі, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, інших відомств.

На початок 2021/2022 навчального року у закладі освіти навчалося 84 учні. В дошкільному підрозділі виховувалось 34 дітей в 2 різновікових групах.

За результатами навчання 8 учнів 9-го класу одержали свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні " нагороджено 5 учнів.

За результатами аналізу навчальних досягнень учнів середній бал річного оцінювання по НВК становить 6,8 балів, якість знань - 61%.

Освітні програми, навчальні програми і плани виконані в особливих карантинних умовах з урахуванням очного та дистанційного навчання.

Планомірній роботі над науково-методичною проблемою навчального закладу підпорядковані масові форми науково- методичної роботи: засідання педагогічних рад, психолого-педагогічні семінари, засідання проблемної групи, науково- педагогічні читання. За навчальний рік було проведено 10 засідань педагогічної ради на яких розглядалися питання пов'язані з роботою педагогічного колективу над науково - методичною проблемою навчального закладу, аналізувалася якість знань учнів, розглядалися питання переводу учнів до наступного класу, допуск учнів до підсумкової державної атестації, випуск учнів із НВК, обговорювалися нормативні документи Міністерства освіти і науки України.

У навчально-виховному комплексі працювали методичні об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного, природничо- математичного, методичне об'єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу, класних керівників. На засіданнях члени МО обговорювали практичні методи та форми роботи з учнями як на уроках, так і в позаурочний час, спрямовані на розвиток інтересу до навчання, творчих здібностей та виховання морально-духовної особистості.

Дієвою формою обміну досвідом роботи у навчальному закладі стало проведення показових уроків, предметних декад та тижнів, відкритих виховних годин, заходів, свят.

В індивідуальній роботі домінували співбесіди з педагогами з питань організації науково-дослідницької роботи, моніторинг за результатами навчально-методичної діяльності педагогів, спецкурсів, робота над створенням алгоритмів для організації діяльності учнів, планування науково-методичної діяльності відповідно до програми реалізації науково-методичної проблеми навчально-виховного комплексу.

Велике значення в підвищенні професіоналізму вчителя має самоосвіта. Вчителі-предметники в міжатестаційний період працюють над індивідуальними науково-предметними темами, які випливають із науково-методичної проблеми навчального закладу, та специфіки предмету.

У 2021/2022 навчальному році у Вовчинецькому НВК працювало 18 педагогічних працівників. З них 5 мають кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії ", 3 - кваліфікаційну категорію "спеціаліст І категорії", 2 - кваліфікаційну категорію "спеціаліст ІІ категорії, 8 - кваліфікаційну категорію "спеціаліст". Учитель Філіпець Л.Г. має педагогічне звання "вчитель - методист", вчителі Лекар В.П., Бабан О.І., Пахолка А.І..- педагогічне звання "старший учитель".

Було проведено атестацію вчителів. Усі вчителі, які атестувалися, пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації. За результатами атестації вчителю зарубіжної літератури Бабан О.І. підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель». Учителю української мови Власовій Л.П. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», учителю початкових класів Галунці Л.І. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціліст першої категорії», учителю математики Владу К.Д. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Незадовільною виявилась робота вчителів-предметників по підготовці учнів до предметних олімпіад. Переможцями в цьому навчальному році стали: Гринчук Віктор, учень 9 класу - французька мова, трудове навчання. Переможцем мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка стала Москалюк Юля – 9 клас, Биховська Мар’яна – 6 клас. Кількість учнів - призерів значно менша, ніж за минулі навчальні роки.

Були проведені загально-шкільні батьківські збори. Класні батьківські збори проводили відповідно до плану роботи класних керівників.

Дирекція закладу освіти, разом з профспілковою організацією, постійну увагу приділяла роботі з охорони праці.

Протягом навчального року щопонеділка на адміністративних нарадах розглядалися найактуальніші завдання для роботи колективу на тиждень, аналізувалися результати роботи за попередній тиждень та складався план роботи на наступний тиждень.

У центрі уваги адміністрації закладу освіти було здійснення тематичного, фронтального, попереджувального, класно - узагальнюючого контролю. Вивчався стан викладання та рівень навчальних досягнень з математики, української мови, зарубіжної літератури.

Пріоритетними напрямками виховної роботи у 2021/2022 навчальному році були національно-патріотичне виховання; превентивне виховання; родинно-сімейне виховання.

Для реалізації цих завдань у закладі освіти розроблений план виховної роботи закладу та окремі плани, які були затверджені на засіданні методоб'єднання класних керівників. Плани класоводів і класних керівників охоплюють усі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси.

Класні керівники володіють методикою планування виховної роботи класних колективів, керуються відповідною нормативно-правовою базою. Усі вихованці НВК протягом року були задіяні в освітньому процесі, мали доручення, були залучені до роботи в гуртках, навчалися в музичній школі, брали участь у шкільних і районних змаганнях, відкритих виховних заходах.

В минулому навчальному році педагоги дошкільних груп продовжували працювати над оновленням змісту освітнього процесу, реалізацією Законів України, а саме: над створенням центру розвитку дитини з питань художньо - естетичного виховання. Відповідно до Базового компонента дошкільної освіти здійснювалось програмно-методичне забезпечення закладу наочними матеріалами для облаштування осередків для ігрової діяльності та організації занять, спостережень, самостійної художньої творчості. В закладі створено розвивальне середовище, відповідно віку дітей, яке сприяє інтелектуальному розвитку особистості. Забезпечення особистісно-орієнтованого підходу до виховання дітей здійснюється за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина». Зміст методичної роботи спрямовується на підвищення рівня компетентності вихователів та вчителів щодо проблеми наступності між двома ланками освіти.

Важливі поняття: якість освіти і якість освітньої діяльності визначено в законі України «Про освіту». Закон передбачив створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, від якої залежить наскільки школа буде успішною.

Із визначених цінностей сформовано місію, візію, мету діяльності та принципи, якими керуються всі учасники освітнього процесу в Вовчинецькому НВК.

Користуючись «Абеткою для директора» визначили компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу, окреслили напрямки самооцінювання якості освітньої діяльності, які включають:

* освітнє середовище закладу освіти;
* систему оцінювання здобувачів освіти;
* оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* управлінські процеси закладу освіти.

Крім того, визначили індикатори оцінювання, методи збору інформації, встановили терміни оцінювання, призначили відповідальних за узагальнення інформації та підготовку висновків.

Більшість вимог реалізується в нашому закладі освіти постійно, але створення «Внутрішньої системи забезпечення якості освіти» допомагає класифікувати всю діяльність, справді створити СИСТЕМУ, яка б забезпечувала якість. Документи про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти затверджені та оприлюднені на сайті Вовчинецького НВК.

Педагогічною радою Вовчинецького НВК розглянуто і схвалено:

* «Положення про внутрішню систему забезпечення якісної освіти у Вовчинецькому НВК»;
* «Положення про моніторинг якості освіти у Вовчинецькому НВК»;
* «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Вовчинецького НВК».;
* «Правила поведінки для здобувачів освіти Вовчинецького НВК».
* «План заходів, спрямованих на протидію і запобігання булінгу в Вовчинецькому НВК»;
* «Алгоритм дій у випадку виявлення булінгу (цькування) у Вовчинецькому НВК»

На засіданнях методичних об'єднань розглянули Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів і доповнили їх вимогами дотримання академічної доброчесності.

Принципи дитиноцентризму, гнучкості та адаптивності, постійного вдосконалення, гуманізму демократії та взаємоповаги не дозволяють дирекції нашого закладу освіти та педагогічним працівникам відноситись формально до реалізації Стратегії розвитку закладу освіти. А процедура анонімного опитування та анкетування учасників освітнього процесу дає можливість правдиво побачити недоліки в роботі закладу освіти та радіти досягненням, які визнають усі.

* У 2022/2023 н.р. навчальному році учасники освітнього процесу у Вовчинецькому НВК продовжить роботу над реалізацією Стратегії розбудови закладу освіти. Реалізовуючи місію Вовчинецького НВК: «Вовчинецький НВК пропонує своїм учням відкритий і довірливий освітній простір, який максимально розкриває їхній навчальний потенціал, розвиває толерантність, морально-етичні та духовні якості. Ми прямуємо шляхом, на якому всі дбають про своє здоров'я, розширюють свій кругозір, вчаться критично мислити, долати труднощі, легко вирішувати проблеми, а також віддано розвивають свої таланти», працюємо над основними завданнями:

сформувати безпечний психологічно комфортний, розвиваючий, креативний, мотивуючий до самопізнання освітній простір, ефективний для реалізації місії та поставленої мети.

* створити належні матеріально-технічні умови;
* забезпечити безперервний професійний та особистий розвиток педагогів.

При досягненні мети, дотримуємось принципів:

* гуманізм, демократія, доступність;
* незалежність від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
* варіативність змісту і форм освіти, наступність та інтеграція;
* рівність умов для кожного учня в здобутті знань, користуванні інформаційною і матеріально-технічною базами закладу;
* безперервний розвиток;
* взаємоповага, ефективна взаємодія та співпраця.

Сповідуємо основні цінності, вироблені спільно з учнями, батьками, педагогами:

* розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
* повага до дитини, надання їй свободи вибору;
* формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати;
* прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками навчального процесу — здобувачами освіти, викладачами і батьками;
* виховання особистості дитини з урахуванням найкращих духовних, національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного громадянина;
* дотримання здорового способу життя, впровадження здоров'язберігаючих технологій навчання та виховання.

Виходячи з результатів роботи в минулому навчальному році, керуючись Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013, обласними та районними програми спрямованими на розвиток освітньої галузі, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та інших відомств педагогічний колектив школи визначив основні завдання, над якими працюватиме у 2022/2023 навчальному році:

* працювати над розвитком креативних підходів до реалізації Державного стандарту базової загальної середньої освіти, виконання оновлених програм початкової та основної школи;
* впроваджувати концепцію Нової української школи в 5класі.
* продовжити роботу з перепідготовки вчителів школи, спрямовану на впровадження інформаційних технологій у навчальному процесі;
* роботу методичних об'єднань спрямувати на підвищення професійної майстерності вчителів та підвищення ефективності освітнього процесу і рівня знань учнів;
* здійснювати постійний контроль за виконанням конституційних вимог щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти і положень Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку в Україні,
* створювати безпечні умови для навчання, фізичного розвитку учнів школи;
* організовувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми, підготовку до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах;
* постійно забезпечувати охорону праці всіх учасників освітнього процесу в школі;
* вивчити стан викладання та якість знань, умінь та навичок учнів: української мови та літератури, фізичної культури, хімії, трудового навчання.
* продовжити роботу по створенню умов для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їхньої педагогічної майстерності, вивчення та впровадження в навчально - виховний процес передових педагогічних технологій;
* формувати в учнів мотивацію до навчання, виховувати потребу і здатність до навчання, виробляти вміння практичного і творчого застосування здобутих знань;
* аналізувати стан навчальних досягнень учнів і виявляти причини байдужого ставлення батьків до навчання і виховання власних дітей;
* ширше використовувати можливості мережі Інтернет у навчальному процесі школи;
* забезпечувати всебічний розвиток особистості учня в процесі навчання та виховання;
* виховувати свідомого громадянина-патріота, тобто людину з притаманними її особистісними якостями й рисами характеру, світоглядом і способами мислення, почуттями, вчинками та поведінкою, спрямованими на розвиток демократично- громадянського суспільства в Україні;
* формувати й розвивати високоінтелектуальну, свідому особистість з громадянською позицією, готового до конкретного вибору свого місця у житті;
* прищеплювати і розвивати моральні почуття, свідомої дисципліни й організованості, громадянської і соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків, до порушників норм і правил культурної поведінки;
* попереджувати відхилення учнів у поведінці і запобігати розвитку різних форм асоціальної, аморальної поведінки, прищеплювати потреби дітям згідно з моральними нормами, що діють у суспільстві;
* формувати екологічну культуру особистості, усвідомлення себе частинкою природи, відчутті відповідальності за неї як за національне багатство;
* виробляти свідоме ставлення до праці як вищої цінності людини і суспільства, виховання цивілізованого господаря;
* забезпечувати повноцінний розвиток, охорону і зміцнення здоров'я дітей, гармонію тіла і душі, виховання потреби у регулярних заняттях фізичною культурою, утвердження здорового способу життя;
* розвивати пізнавальні інтереси, сприяти інтелектуальному, емоційному та естетичному розвиткові школярів;
* проводити щомісячний аналіз стану правопорушень серед учнів школи;
* сприяти наданню адресної допомоги кризовим сім'ям. Проводити з ними профілактичну роботу;
* забезпечувати подальший розвиток учнівського самоврядування, широко залучаючи його до вирішення питань організації навчального процесу, розвитку громадянської активності;
* активізувати співпрацю з батьківською громадськістю в «тріаді» батьки - діти - вчителі;
* посилити відповідальність педагогічних працівників за виконання покладених на них Законом обов'язків щодо захисту від будь-яких форм фізичного та психічного насильства.

**І. РЕАЛІЗАЦІЯ В 2022/2023 н.р. СТРАТЕГІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| 1.1. | **Облаштувати приміщення і територію закладу Вовчинецткого НВК безпечними та комфортними умовами для навчання та праці:** |  |  |  |
| 1. Дотримання чистоти та порядку на території Вовчинецького НВК | Впродовж навчального року | Директор НВК Завідувач господарством |  |
|  | 2. Облаштування, цілісність інвентарю спортивного майданчика. | Серпень | Вчитель фізичної культури |  |
| 3. Забезпечити прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів: дотримання чистоти та відповідності санітарним умовам туалетних кімнат; забезпечення необхідним: вода, мило, папір, дезинфікуючі засоби для рук. | Постійно | Директор НВК Завідувач господарством |  |
|  | 4. Забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, їдальні. | Постійно | Директор НВК Завідувач господарством |  |
| 5. Забезпечити комфортний повітряно-тепловий режим. | Постійно | Директор НВК |  |
| 6. Замінити теплову мережу закладу освіти (заміна батерей на коридорах, та в класних кімнатах) | Весна-літо 2023 н.р. | Завідувач господарством Директор НВК |  |
|  | 7. Забезпечити належне освітлення | Постійно | Директор НВК Завідувач господарством |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | **Створити умови для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.** |  |  |  |
|  | 1. Призначити відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в закладі освіти і в окремих структурних підрозділах, а також за безпеку будівель та споруд, електробезпеку, пожежну безпеку, газове господарство, тепломережу та інші питання діяльності закладу освіти. | Серпень | Директор НВК |  |
|  | 2. Створити та організувати роботу постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти. | Серпень | Директор НВК |  |
|  | 3. Визначити готовність навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень закладу освіти до нового навчального року і скласти акти-дозволи на введення їх в експлуатацію. | Серпень | Технічна комісія |  |
|  | 4. Забезпечити первинними засобами пожежогасіння. | Серпень | Засновник, директор НВК |  |
| 5. Утримувати в належному стані пожежні виходи та шляхи евакуації. | Постійно | Завідувач господарством |  |
| 6. Контролювати справність ізоляції електропроводки. | Постійно | Завідувач господарством |  |
|  | 7. Здійснювати ознайомлення з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і контроль за їх дотриманням. | Серпень  Жовтень  Грудень  Березень  Червень | Заступник директора з НВР |  |
|  | 8. Проходження щорічного медогляду працівниками освітнього закладу. | Серпень | Сестра медична |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | **Забезпечити виконання правил поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я.** |  |  |  |
|  | 1. Розробити та затвердити педрадою Алгоритм дій при травмуванні дітей під час освітнього процесу. | Серпень | Директор НВК, Педагогічна рада. |  |
|  | 2. Провести навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. | Серпень | Сестра медична |  |
| 1.4. | **Створити умови для харчування здобувачів освіти і працівників** |  |  |  |
|  | 1. Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа та їдальні. | Постійно | Директор НВК, кухар, учасники освітнього процесу |  |
|  | 2. Контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації, технології виготовлення страв. | Постійно | Директор НВК, брокеражна комісія, кухар |  |
|  | 3. Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. | Постійно | Директор НВК, кухар |  |
|  | 4. Організувати зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти. | Вересень | Заступник директора з НВР |  |
| 5. Регулярно проводити моніторинг стану справ у їдальні. | Регулярно | Директор НВК, заступник директора з НВР, батьківський комітет |  |
|  | 6. Анкетування дітей батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, меню. | Грудень Квітень | Директор НВК, заступник директора з НВР |  |
| 1.5. | **Створення умови для безпечного використання мережі Інтернет** |  |  |  |
|  | 1. Встановити та постійно моніторити контент-фільтри. | Серпень | Вчитель інформатики |  |
|  | 2. Встановити та вчасно оновлювати антивірусні програми | За потреби | Вчителі-предметники |  |
| 3. Під час навчальних занять контролювати користування учнями інтернетом | Постійно |
| 4. Моніторити шкільні ресурси: веб-сайт, платформу для дистанційного навчання, електронний журнал, соціальні мережі на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації | Постійно | Дирекція, вчитель інформатики |  |
|  | 5. Забезпечення учнів та педагогів навчанням щодо безпечного користування мережею інтернет, освітніми платформами. | Вересень, за потреби | Заступник директора з НВР, вчитель інформатики |  |
|  | 6. Збереження персональних даних учасників освітнього процесу. | Постійно | Директор, заступник директора з НВР |  |
|  | 7. Розробити та затвердити правила користування мережею інтернет для учнів | Серпень | Заступник директора з НВР, вчитель інформатики |  |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1.6. | **Реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу (цькування) у Вовчинецькому НВК** |  |  |  |
| 1. Створення робочої групи для формування антибулінгової політики 2. Розроблення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля. 3. Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою - Планом | Серпень  Серпень  Вересень | Директор НВК  Дирекція, психолог, класні керівники  Заступник з НВР, педагог-організатор, |  |
|  | заходів із протидії булінгу (цькуванню)   1. Схвалення документу, затвердження та оприлюднення 2. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно- правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому 3. Оприлюднення правил поведінки, спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. 4. Анкетування учнів, батьків та педагогів щодо дієвості розроблених правил 5. Моніторинг, як змінюється динаміка порушень правил   поведінки учнями. | Серпень  Серпень, за потреби  Серпень  Грудень, січень  Постійно | психолог, класні керівники  Педагогічна рада, директор НВК, заступник з НВР  Практичний психолог  Заступник директора з НВР, класні керівники  Заступник директора з НВР, класні керівники  Заступник директора з НВР, класні керівники |  |

**НАПРЯМ 2: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **2.1.** | **Забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**  1. Розробити та затвердити критерії оцінювання здобувачів освіти. |  |  |  |
| Серпень | Заступник директора з НВР |  |
|  | 2. Ознайомити здобувачів освіти та їх батьків з критеріями оцінювання здобувачів освіти *(батьківські збори, класні збори, веб-сайт Вовчинецького НВК, групи в соцюмережах).* | Вересень | Вчителі- предметники, класні керівники |  |
|  | 3. Здійснювати моніторинг системи оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять | Впродовж навчального року | Дирекція НВК |  |
|  | 4. Здійснити анкетування учнів, щодо справедливості і об'єктивності результатів їх навчання у закладі освіти. | Грудень Квітень | Заступник директора з НВР |  |
| **2.2.** | **Здійснення у закладі освіти аналізу результатів навчання здобувачів освіти**  1. Вивчення якості освітнього процесу через моніторинг підсумкового оцінювання по предметах.  2. Корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності (засідання МО)  3. Вивчення якості освітнього процесу через відвідування уроків | Грудень Травень  Січень Травень  Впродовж навчального року | Заступник директора з НВР  Дирекція  Дирекція |  |
|  |
| **2.3** | **Впровадження системи формувального оцінювання**   1. Методична нарада «Впровадження формувального навчання в Вовчинецькому НВК» 2. Відстежувати особистісний поступ здобувачів освіти, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися | Жовтень  Постійно | Заступник директора з НВР  Вчителі, дирекція |  |

**НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

**ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | | **Відмітка про виконання** | |
| **3.1.** | **Планування педагогічними працівниками своєї діяльністі, аналіз її результативності** |  |  | |  | |
|  | 1. Розробка календарно-тематичного планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. | Вересень січень | Вчителі- предметники | |  | |
| **3.2.** | **Застосовування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.** |  |  | |  | |
|  | 1. Засідання педагогічної ради з теми «Формування ключових компетентностей як складова становлення успішної особистості школярів» | Січень | Заступник директора з НВР | |  | |
| **3.3** | **Використання та створення педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** |  |  | |  | |
|  | 1. Створення та використання власних освітніх ресурсів, публікацій професійної тематики та оприлюднення методичних розробок, публікацій. | Впродовж навчального року | Вчителі | |  | |
|  | 2. Формування власного педагогічного портфоліо | Впродовж навчального року | Вчителі | |  | |
| **3.4.** | **Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційні технологій в освітньому процесі.**   1. Формування інформаційної культури вчителів розвиток умінь знаходити потрібну інформацію. (практичне навчання). 2. Розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, освітніх програм АТОМС, НСМАК | Серпень, вересень.  Серпень, вересень | | Вчитель інформатики  заступник директора з НВР  Вчитель інформатики  заступник директора з НВР | |  | |
| **3.5.** | **Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**   1. Курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, на освітянських платформах і форумах. 2. Участь в педагогічних тренінгах, семінарах, майстер- класах, конференціях, онлайн-курсах. 3. Моніторинг якісно-кваліфікованого рівня вчителів | Згідно графіку та запитів вчителів  Згідно плану Систематично | | Заступник директора з НВР, вчителі- предметники | |  | |
| **3.6.** | **Організація педагогічної діяльності та навчання**  **здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**   1. Схвалення та затвердження Положення про академічну доброчесніть у Вовчинецькому НВК. 2. Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. 3. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. 4. Застосовувати компетентнісний підхід до навчання. 5. Здійснити моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти 6. Здійснювати системну роз'яснювальну роботу серед учнів щодо питань академічної доброчесності | Серпень  Вересень  Вересень  Постійно  Грудень Квітень  Систематично | | Педагогічна рада, директор НВК  Класні керівники, вчителі – предметники  Вчителі-предметники,  Дирекція НВК, вчителі предметники  Класні керівники, вчителі-предметники | |  | |

**ІІ. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Засідання педагогічної ради №1 «Про основні завдання роботи Вовчинецького НВК в 2022/2023 навчальному році»**  **Дата проведення – 31.08.2022** | | | | | |
| **№** | **Зміст заходів** | | **Відповідальний за виконання** | | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. Про підсумки роботи НВК за 2021/2022 навчальний рік і основні завдання на 2022/2023 навчальний рік. | | Дирекція, педколектив | |  |
| 2 | Затвердження робочого навчального плану НВК та річного плану роботи НВК і дошкільного підрозділу. | |
| 3 | Про затвердження структури 2022-2023 н.р. та режиму роботи НВК, правил внутрішкільного розпорядку та режиму роботи. | |
| 4 | Про затвердження Типового положення щодо порядку організації освітнього процесу ЗЗСО в період карантину. | |
| 5 | Про затвердження модулів з фізичної культури. | |
| 6 | Про затвердження навчальної програм 1-5 класів. | |
| 7 | Про оцінювання учнів 2-5 класів. | |
| 8 | Про оцінювання у 7 класі курсу за вибором «Основи християнської етики». | |
| 9 | Про затвердження гуртка. | |
| 10 | Про організацію харчування учнів Вовчинецького НВК у 2022/2023 н.р. | |
| 11 | Про затвердження графік курсової перепідготовки вчителів у 2023 р. | |
| 12 | Про схвалення стратегії розвитку Вовчинецького НВК на 2022-2027рр. | |
| 13 | Про схвалення положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вовчинецькому НВК | |
| 14 | Про затвердження правил поведінки для здобувачів освіти Вовчинецького НВК | |
| 15 | Про схвалення положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Вовчинецького НВК | |  | |  |
| 16 | Про схвалення положення про моніторинг якості освіти у Вовчинецькому НВК | |
| 17 | Про схвалення плану заходів для запобігання булінгу (цькування) та будь-яким іншим проявам насильства. | |
| **Засідання педагогічної ради №2**  **Дата проведення – 31.10.2022** | | | | | |
| 1 | Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з хімії. | Дирекція, педколектив | |  | |
| 2 | Розвиток морально-етичного та емоційно-естетичного ставлення до навколишнього світу дітей дошкільного віку. |
| **Засідання педагогічної ради №3**  **Дата проведення – 20.12.2022** | | | | | |
| 1 | Про виконання рішень попередньої педради. | Дирекція, педколектив | |  | |
| 2 | Формування у дошкільників ціннісного ставлення до своєї Батьківщини. |  | |  | |
| 3 | Формування національної свідомості, патріотичних почуттів учнів засобами національно-патріотичного виховання. |  | |  | |
| **Засідання педагогічної ради №4**  **Дата проведення – 28.02.2023** | | | | | |
| 1 | Про стан викладання, рівень навчальних досягнень з трудового навчання. | Дирекція, педколектив | |  | |
| 2 | Формування життєвої компетентності дитини в творчих іграх. |
| **Засідання педагогічної ради №5**  **Дата проведення – 28.04.2023** | | | | | |
| 1 | Оптимізація процесу фізичного виховання в закладі дошкільної освіти. | Дирекція, педколектив | |  | |
| 2 | Формування здоров’язберігаючих компетентностей школярів |
| 3 | Про стан викладання, рівень навчальних досягнень з природознавства та я досліджую світ 1-4 класах. |  | |  | |
| **Засідання педагогічної ради №6**  **Дата проведення – 31.05.2023** | | | | | |
| 1 | Про виконання рішень попередньої педради. | Дирекція, педколектив | |  | |
| 2 | Рівень підготовленості дітей до навчання у школі. |
| 3 | Підготовка закладу до оздоровчого періоду. |
| **Засідання педагогічної ради №7 Дата проведення – 15.06.2023** | | | | | |
| 1 | Про перевід учнів 1-8 класів. | Дирекція, педколектив | |  | |
| 2 | Випуск учнів 9 класу. |
| 3 | Про нагородження Похвальним листом. |

**ІІІ. ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЇ ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Наради при директорі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Про структуру 2022-2023 навчального року та навчальний план НВК 2. Про режим роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році 3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» 4. Про подальше навчання і працевлаштування випускників НВК. 5. Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань 6. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 7. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів 8. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу 9. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 10. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів 11. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. | | Серпень | | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 2. | 1. Про організацію роботи з батьками у 2022-2023 навчальному році 2. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2022 - 2023 навчальному році 3. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та чергування у 2022-2023 навчального року 4. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров’я дітей та формування здорового способу життя. 5. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. 6. Щодо роботи закладу на період карантину. 7. Про стан харчування учнів. | |  | | | | Вересень | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 3. | 1. Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі 2. Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. 3. Про підсумки відвідування учнями НВК протягом вересня 2022 року. 4. Про проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році. 5. Про стан харчування. | | Жовтень | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 4. | 1. Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів. 2. Про підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 навчальному році. 3. Про підсумки контролю відвідування учнями НВК в жовтні 2022 року. 4. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 5. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. | | Листопад | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 5. | 1. 1. Про стан відвідування НВК учнями в листопаді 2022 року. 2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів. 3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул. 4. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят. 5. Про підсумки освітнього процесу в І семестрі 2022-2023 навчального року. | | Грудень | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 6. | 1. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул. 2. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів у 2023 році. 3. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2023 року. 4. Про підсумки участі учнів школи в ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | | Січень | | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 7. | 1. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі 2. Про підсумки контролю відвідування здобувачами освіти НВК у січні 2023 року. 3. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, снігових накрижень, біля водоймищ в зимовий період. 4. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі. | | Лютий | | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 8. | 1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9 класу у 2023 році. 2. Підсумки контролю відвідування здобувачами освіти НВК в лютому 2023 року. 3. Обговорення проєкту навчального плану на наступний рік. | | Березень | | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 9. | 1. Про підготовку до ремонтних робіт 2. Про надання щорічної відпустки працівникам   3.Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА  4.Підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.  5. Про стан харчування. | | Квітень | | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 10. | 1. Про підсумки проведення річних контрольних робіт 2. Аналіз навчально-виховної роботи за ІІ семестр 3. Про підсумки контролю відвідування здобувачами освіти школи | | Травень | | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| 11. | 1. Про виконання навчальних програм за ІІ семестр та рік 2. Про результати проведення ДПА в 9 класі 3. Про проведення випускного вечора 4. Про організацію літнього відпочинку учнів | | Червень | | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | | |  | |
| ІІ. Атестація вчителів | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Створення атестаційної комісії.  2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року. | |  | | | | | Вересень | | | | | Філіпець Л.Г. | | |  | |
| 2. | 1. Засідання атестаційної комісії.  2.Затвердження списку та графіку атестації.  2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.  3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників.  4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.  5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації. | | Жовтень | | | | | Філіпець Л.Г.  Маслова Н.С. | | |  | |
| 3. | Засідання атестаційної комісії:   1. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | | Грудень | | | | | Філіпець Л.Г. | | |  | |
| 4. | 1.Звіт вчителів**,** що атестуються, декада «Я– атестуюсь». | | Лютий | | | | | Маслова Н.С. | | |  | |
| 5. | Підсумкове засідання атестаційної комісії по питанню «Підтвердження та встановлення педпрацівникам кваліфікаційної категорії». | | Березень | | | | | Філіпець Л.Г. | | |  | |
| 6. | Виставка «Творчість вчителя –запорука успіху». | | Березень | | | | | Маслова Н.С. | | |  | |
| 7. | Підготовка підсумкового наказу по завершенню атестації.  Уточнення плану курсової підготовки на наступний рік. | | Квітень | | | | | Філіпець Л.Г. | | |  | |
| 8. | Оновлення банку даних про вчителів, що атестуються у 2022/2023 н.р. | | Травень | | | | | Маслова Н.С. | | |  | |
| ІІІ. Планування та контроль. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Організація гарячого харчування в НВК вихованців, 1-4 класів та дітей пільгової категорії. 2. Стан роботи з обдарованими дітьми та розвиток системи позакласної роботи. 3. Контроль за самоосвітою класних керівників. 4. Класно-узагальнюючий контроль учнів 5 класу.   5. Наступність у роботі дошкілля та початкової ланки. | | | | | Вересень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 2. | 1. Ведення класних журналів. 2. Ведення учнівських зошитів. 3. Ведення щоденних планів вихователів. 4. Вивчення стану проведення І етапу учнівських олімпіад. 5. Відвідування занять. 6. Атестація педкадрів. 7. Стан викладання хімії. 8. Організація осінніх канікул. | | | | | Жовтень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 3. | 1. Участь у ІІ етапі учнівських олімпіад. 2. Профілактика дитячого травматизму.   3. Відвідування занять вихованцями НВК.  4.Стан викладання української мови та літератури. | | | | | Листопад | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 4. | 1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр.  3. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.  4. Вивчення стану збереження учнями підручників.  5. Контроль за веденням класних журналів.  6. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі.  7. Вивчення роботи методичних об’єднань.  8. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.  9. Вивчення стану інклюзивного навчання. | | | | | Грудень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 5 | 1. Календарно-тематичне планування на ІІ семестр 2. Планування виховної роботи класних керівників та вихователів на ІІ семестр. 3. Про стан відвідування здобувачами освіти занять. | | | | | Січень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 6. | 1. Ведення класних журналів. 2. Стан роботи з профілактики правопорушень. 3. Стан викладання трудового навчання. 4. Вивчення стану інклюзивного навчання. 5. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. | | | | | Лютий | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 7. | 1. Відвідування учнями занять. 2. Поурочне планування. 3. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами. | | | | | Березень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 8. | 1.Ведення класних журналів.  2.Ведення щоденників.  3.Стан ОП та ТБ.  4.Відвідування вихованцями НВК занять.  5. Стан викладання природознавства та я досліджую світ. | | | | | Квітень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 9. | 1. Стан виховної роботи в НВК. 2. Сформованість навичок читання учнів початкових класів.   3 Про хід державної підсумкової атестації. | | | | | Травень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 10. | 1. Підсумки роботи бібліотеки. 2. Виконання навчальних планів та програм. 3. Оформлення журналів, особових справ, алфавітної книги, документів про закінчення НВК. | | | | | Червень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 11. | 1. Стан підготовки НВК до нового навчального року. 2. Самоаналіз діяльності роботи адміністрації НВК. 3. Комплектація класів. 4. Участь у серпневій конференції педагогічних працівників. 5. Календарно-тематичне планування на І семестр. 6. Планування роботи класних керівників. 7. Забезпечення учнів підручниками. | | | | | Серпень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| IV.Організаційні накази. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про організацію харчування учнів НВК. 3. Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників. 4. Про призначення класних керівників. 5. Про призначення громадського інспектора з охорони праці. 6. Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів. 7. Про створення бракеражних комісій. 8. Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя. 9. Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку. 10. Про створення комісії з трудових спорів. 11. Про організацію роботи з охорони праці. 12. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків. 13. Про створення тарифікаційної комісії. 14. Про впровадження інклюзивного навчання. 15. Про допуск учнів до уроку фізичної культури. | | | | Серпень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 2. | 1. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 2. Про організацію методичної роботи в 2022 – 2023 н.р. 3. Про організацію виховної роботи в 2022 – 2023 н.р. 4. Про створення комісії для проведення атестації працівників НВК. 5. Про проведення атестації педагогічних працівників НВК. 6. Про організацію пільгового харчування. 7. Про призначення відповідального за збереження електроенергії. 8. Про призначення відповідального за пожежну безпеку. 9. Про створення пожежно – технічної комісії. 10. Про відповідального за газове господарство. 11. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. 12. Про створення комісії для списування непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей. 13. Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 14. Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 15. Про організацію проведення Олімпійського тижня. 16. Про організацію шкільного наукового об’єднання. 17. Про вимоги щодо ведення шкільної документації. 18. Про проведення директорських контрольних замірів. 19. Про організацію класно-узагальнюючого контролю за темою «Проблеми адаптації учнів 5 класу». | | | | |  | | | Вересень | | | | Дирекція | | |  | |
| 3. | 1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про організацію проведення тижня безпеки життєдіяльності. 3. Про вивчення стану викладання хімії. 4. Про проведення осінніх канікул. | | | | | Жовтень | | | | Дирекція | | |  | |
| 4. | 1. Про вивчення стану викладання української мови. 2. Про проведення І та участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика. 3. Про проведення І етапу Міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка. | | | | | Листопад | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 5. | 1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про організацію роботи під час канікул. 3. Про. організацію тижня безпеки життєдіяльності 4. Про організацію проведення тижня пожежної безпеки. | | | | | Грудень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 6. | 1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про затвердження номенклатури справ. 3. Про організацію здійснення Цивільного захисту у НВК. 4. Про директорські контрольні заміри. 5. Про стан викладання я досліджую світ у 1-4 класах. 6. Про організацію декади початкової ланки. | | | | | Січень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 7. | 1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про стан викладання трудового навчання. 3. Про організацію та проведення декади суспільно-гуманітарного циклу. | | | | | Лютий | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 8. | 1. Про порядок закінчення 2022–2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів. 2. Про організацію проведення Шевченківського тижня. | | | | | Березень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 9. | 1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про стан викладання фізичної культури. 3. Про організацію проведення декади природничо-математичного циклу. 4. Про організацію проведення Дня цивільного захисту. | | | | | Квітень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 10. | 1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про організацію відпочинку, дозвілля та оздоровлення дітей влітку 2023 року. | | | | | Травень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 11. | 1. Про підготовку до педагогічної ради 2. Про медичне обстеження працівників НВК. 3. Про організацію та проведення випускного вечора. 4. Про затвердження положення та інструкцій з охорони праці. | | | | | Червень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| V. Виробничі накази. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Про підсумки Олімпійського тижня. 2. Про підсумки класно–узагальнюючого контролю учнів 5 класу. | | | | |  | | | Вересень | | | | Дирекція | | |  | |
| 2. | 1. Про початок опалювального сезону. 2. Про підсумки тижня безпеки життєдіяльності. 3. Про підсумки стану викладання хімії. | | | | | Жовтень | | | | Дирекція | | |  | |
| 3. | 1. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Про підсумки проведення І етапу знавців української мови ім.. П. Яцика. 3. Про підсумки стану викладання української мови та літератури. 4. Про підсумки проведення І етапу Міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка. | | | | | Листопад | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 4.. | 1. Про підсумки проведення контрольних замірів. 2. Про стан виховної роботи у НВК. 3. Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час новорічних свят. 4. Про запобігання травматизму учнів під час зимових канікул. 5. Про підсумки тижня пожежної безпеки. 6. Про підсумки тижня безпеки життєдіяльності. | | | | | Грудень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 5. | 1 Про перерозподіл педагогічного навантаження.  2.Про підсумки ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад.   1. Про відпустки працівників. 2. Про підсумки декади початкової ланки. | | | | | Січень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 6. | 1. Про підсумки стану викладання трудового навчання.  2. Про підсумки декади суспільно-гуманітарного циклу. | | | | | Лютий | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 7. | 1. Про підсумки атестації. 2. Про підсумки Шевченківського тижня. 3. Про підсумки стану викладання фізичної культури. | | | | | Березень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 8 | 1. Про графік проведення ДПА. 2. Про створення предметних комісій на ДПА. 3. Про підсумки декади природничо-математичного циклу. 4. Про підсумки викладання природознавства та я досліджую світ 1-4 класах. | | | | | Квітень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 9. | 1.Про підсумки роботи бібліотеки.  2.Про відвідування учнями занять.  3.Про результати контрольних замірів. | | | | | Травень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 10. | 1. Про виконання виховного плану роботи НВК.. 2. Про виконання навчальних планів та програм. 3. Про підсумки методичної роботи НВК. 4. Про стан ведення класних журналів. 5. Про підсумки роботи з охорони праці. 6. Про випуск учнів. | | | | | Червень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| 11. | 1. Про розподіл педагогічного навантаження. 2. Про затвердження розкладу уроків, занять, режиму дня. | | | | | Серпень | | | | | | | Дирекція | | |  | |
| VІ. Організація та проведення методичної роботи з педагогами. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Робота методичних об’єднань, творчих груп:  -Методичне об’єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу;   * вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін; * вчителів природничо-математичних дисциплін; * класних керівників. | | |  | | | | Згідно з графіком | | | | | Голови м/о, творчихгруп | | |  | |
| 2. | Забезпечення участі педагогів НВК у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи | | | Протягом року | | | | | Педагоги | | |  | |
| 3. | 1. Олімпійський тиждень. | | | Вересень | | | | | Педколектив | | |  | |
| 4. | 1. Тиждень безпеки дитини.  2. Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивнім класі. | | | Жовтень | | | | | Заступник з НВР | | |  | |
| 5. | 1. Методичний семінар на тему:  «Сучасному учневі – сучасний педагог» | | | Листопад | | | | | Заступник з НВР | | |  | |
| 6. | * 1. Тиждень пожежної безпеки.   2. Тиждень безпеки життєдіяльності. | | | Грудень | | | | | Заступник з НВР | | |  | |
|  | 1. Декада початкової ланки. | | | Січень | | | | | | | | | Заступник з НВР | | |  | |
| 7. | 1. Декада суспільно-гуманітарного циклу 2. Декада « Я – атестуюсь». | | | Лютий | | | | | | | | | Заступник з НВР | | |  | |
| 8. | 1. Шевченківський тиждень. | | | Березень | | | | | | | | | Заступник з НВР | | |  | |
| 9. | 1. Педагогічний тренінг «Я крокую до майстерності»  2. Декада природничо-математичного циклу | | | Квітень | | | | | | | | | Заступник з НВР | | |  | |
| **VІ.І. Методичні оперативки** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Планування освітньої діяльності НВК на 2022/2023 н.р. 2. Безпека життєдіяльності. Попередження жорстокого поводження з дітьми. 3. Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних дисциплін у 2022/2023 н.р. 4. Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки. 5. Погодження планів роботи шкільних метод об’єднань. 6. Погодження календарних планів на І семестр. 7. Погодження виховних планів на І семестр. 8. Ефективність організації шкільного фізичного виховання. | | | | Вересень | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 2. | 1. Про готовність та заходи щодо підготовки НВК до роботи в осінньо-зимовий період.  2. Про адаптацію учнів 5 класів.  3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників.  4. Про підсумки проведення І етапу учнівських олімпіад.  5. Удосконалення освітнього процесу на основі інноваційних технологій.  6. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. | | | | Жовтень | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 3. | 1. Підсумки перевірки класних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування.  2. Контроль за роботою вчителів, що атестуються.  3. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями.  4. Про дотримання норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури. | | | | Листопад | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 4. | 1. Результати перевірки учнівських щоденників. 2. Результати перевірки класних журналів на предмет введення тематичного обліку знань, виконання навчальних планів та програм, дотримання графіку проведення практичних, контрольних, лабораторних робіт. 3. Безпека життєдіяльності. 4. Профілактика захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції. 5. Про організацію проведення дозвілля школярів на зимових канікулах. | | | | Грудень | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 5. | 1. Про результати моніторингу освітньої діяльності учнів за І семестр. 2. Погодження календарних планів на ІІ семестр. 3. Погодження виховних планів на ІІ семестр. 4. Техніка безпеки учнів (під час надзвичайних погодних умов). | | | | Січень | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 6. | 1. Результати перевірки відвідування учнями НВК. 2. Про виконання Закону України «Про мову». 3. Про підготовку та проведення декади „Я атестуюсь”. 4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти. 5. Про організацію повторення програмового матеріалу в 5-9 класах | | | | Лютий | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 7. | 1. Про хід підготовки екзаменаційних матеріалів до іспитів державних предметних атестацій. 2. Результати перевірки поурочних планів та планів освітньо – виховної діяльності з дітьми дошкільного віку. 3. Про стан реалізації науково-методичної проблеми НВК. 4. Стан підручників. | | | | Березень | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 8. | 1. Результати перевірки учнівських щоденників. 2. Результати перевірки класних журналів. 3. Про підготовку до ДПА й організоване закінчення навчального року. | | | | Квітень | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 9. | 1. Про підготовку та проведення свята Останнього дзвоника. 2. Про виконання навчальних планів і програм. 3. Про попередження всіх видів дитячого травматизму під час оздоровлення та відпочинку дітей у літку. | | | | Травень | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| 10. | 1. Про результати моніторингу освітньої діяльності учнів за 2022/2023 н.р. 2. Про підсумки ДПА. | | | | Червень | | | | | | | | Дирекція, педколектив | | |  | |
| VІІ. Основні виховні заходи. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VІІ.І. Масові заходи. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. День Знань. Перший урок. 2. Всеукраїнський профілактичний захід «Урок». «Увага діти на дорозі» 3. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до себе» 4. Участь у районних конкурсах « Галерея мистецт», «Космічні фантазії», «Мирний космос». 5. Засідання Ради учнівського самоврядування Вовчинецького НВК. | | | | | | | | | Вересень | | | | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 2. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до природи». 2. Проведення Дня самоврядування та святкової урочистої лінійки до Дня вчителя. 3. Участь в операції «Милосердя»» до Дня людей похилого віку». 4. Історичний кінозал «Історія козацького війська». 5. Зустріч з учасниками бойових дій на Сході України. 6. День козацтва . Спортивно –розважальний захід. Вікторина «Гортаючи сторінки історії» 7. Конкурс «Моя Батьківщина – Україна». | | | | | | | | | Жовтень | | | | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 3. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до суспільства і держави».  2. День рідної мови  3. День толерантності  4. День дитини  5. День працівників сільського господарства  6. Тематичний захід «Революція Гідності»  7. День пам'яті жертв голодомору.  8. Виховна година «Насильству-НІ! – 16 днів проти насильства і завжди». Онлайн-презентація для учнів 8-9 класів. | | | | | | | | | Листопад | | | | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 4. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до сім’ї, родини та людей» 2. Інформаційно-мотиваційний тренінг «СНІД – чума ХХІ століття». 3. Спортивний турнір з волейболу приурочений до Дня Збройних сил України. «Козаки – не простаки» (1-4 кл.). 4. Міжнародний день пам’яті жертв геноциду, голокосту. 5. День захисту прав людини. 6. Свято «Національні традиції святкування Андрея». 7. День святого Миколая. 8. Акція «Лист Святому Миколаю». 9. Новорічно-різдвяна акція «Букет замість ялинки» («Живи, ялинко!»). 10. Конкурс «Новорічна композиція», «Український сувенір». 11. Засідання Ради учнівського самоврядування Вовчинецького НВК. 12. Новорічні ранки, бал-маскарад. | | | | | | | | | Грудень | | | | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 6. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до себе». 2. Засідання Ради учнівського самоврядування Вовчинецького НВК. 3. Відзначення Дня Соборності України | | | | | | | | | Січень | | | | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 7. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до мистецтва». 2. Свято до Дня Валентина «Традиції та звичаї світу в День Святого Валентина». 3. Вечір зустрічі з випускниками. 4. Міжнародний день рідної мови. 5. День пам’яті жертв Афганської війни. 6. День героїв Небесної сотні. | | | | | | | | | Лютий | | | | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 8. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до людей». 2. Виховні заходи до 8 Березня 3. Свято «Зустрічаємо весну!». Конкурс плакатів до свята весни. 4. Шевченківські дні «Бринить Шевченкова струна» (тиждень Шевченка). 5. Акція «Посади квітку біля школи!» | | | | | | | | | Березень | | | | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 9. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до природи». 2. Тематична лінійка до Дня космонавтики. 3. День гумору. 4. Всесвітній день здоров'я. 5. Пасхальні традиції українців. 6. Всеукраїнська природоохоронна акція «День Довкілля»: «В об’єктиві – життя планети». 7. Виставка пасхальних композицій «Писанковий дивограй». 8. Участь у районних екологічних акціях. 9. Участь у Всеукраїнських природо-охоронних та трудових акціях: «Зелений паросток майбутнього», «День землі», «День довкілля», «Майбутнє лісу в твоїх руках». 10. Міжнародний день пам’яті про чорнобильську катастрофу. | | | | | | | | | Квітень | | | | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 10. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до праці». 2. Мітинг присвячений Дню Перемоги. 3. Виховний захід «Війна в історії України». 4. Міжнародний день вишиванки "День вишиванки єднає" 5. Загальношкільні та класні заходи до Дня матері. 6. Заходи до Дня Європи. 7. Свято Останнього дзвоника. | | | | | | | | | Травень | | | | Заступник з НВР,  педагог-орагнізатор, класні керівники | | |  |
| 11. | 1. День захисту дітей «Свято дитинства» 2. «Проводи у юність» (випускний вечір) | | | | | | | | | Червень | | | | Заступник з НВР,  педагог-орагнізатор | | |  |
| 12. | 1. Свято Незалежності України «Діти України». | | | | | | | | | Серпень | | | | Заступник з НВР,  педагог-орагнізатор | | |  |
| VІІІ. Робота з батьками. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Зустріч батьків першокласників з адміністрацією школи з питань організації навчання молодших школярів. Засідання Ради НВК  2. Анкетування батьків з метою отримання відомостей про дітей, встановлення соціального статусу сім'ї, вивчення проблем у вихованн дитини.  3.Надавати консультативну допомогу вчителям, батькам та учням 5-го класів на тему:  «Адаптація учнів 5 класу до навчання в школі»  Результати розглянути на батьківських зборах  4. Оформлення тематики батьківських зборів на навчальний рік, документації по роботі з батьками.  5. Організувати і провести батьківські збори НВК  6. Про зміни в складі Ради НВК.  7. Про вибори Батьківського комітету.  8. Засідання батьківського комітету: -„ Роль родини в розвитку моральних якостей підлітка”  9.Про організацію харчування. | | | | | | | | | Вересень | | | | Дирекція | | |  |
| 2. | 1. Профілактика правопорушень. 2. Взаємодія школи і сім’ї у профілактиці дитячого травматизму. 3. Бесіди з батьками: "Проблеми та пошуки у вихованні дитини". 4. Робота з батьками учнів, які пропускають заняття без поважних причин. 5. Організація участі батьків у шкільних Новорічних святах. 6. Організація зимового дозвілля на канікулах. 7. Загальношкільні батьківські збори "Підсумки навчальних досягнень за І семестр 2022/2023 н.р." (1-9кл.) 8. Надання допомоги сім’ям з метою поліпшення відвідування дітьми школи, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі. | | | | | | | | | Грудень | | | | Дирекція | | |  |
| 3 | 1. Організувати співпрацю батьківського комітету та відповідних структур з питань правового виховання. 2. Круглий стіл «Роль сім’ї у вихованні здорової дитини».Зустрічі - бесіди з вчителями - предметниками: "Подолання проблем у навчанні". 3. Індивідуальна робота з батьками, які потребують допомоги з питань навчання і виховання дітей. | | | | | | | | | Лютий | | | | Дирекція | | |  |
| 4 | 1. Звіт дирекції про організацію освітнього процесу в НВК та харчування вихованців у 2022/2023 н.р.   2. Індивідуальні бесіди з батьками про відповідальність за виховання дитини.  3. Залучення батьків до організації та проведення Випускного вечора у 9 класі.  4. Засідання Ради НВК  5. Залучення батьків до проведення ремонтних робіт НВК. | | | | | | | | | Травень | | | | Дирекція | | |  |
| ІX. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників закладу. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Вивчення «Основ здоров’я» за програмою Міністерства освіти і науки України | | | | | | | | |  | Протягом року | | | | Дирекція | |  |
| 2. | Поглиблений медогляд учнів; розподіл дітей за групами згідно з висновками лікарів. | | | | | | | | | До 01.09. | | | | Дирекція | |  |
| 3. | Дотримання техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі, на навчально-дослідних ділянках | | | | | | | | | До 1.09. і протягомроку | | | | Дирекція, зав кабінетами | |  |
| 4. | Складання заліків з техніки безпеки. | | | | | | | | | 1.09 | | | | Дирекція | |  |
| 5. | Розсадження учнів НВК за парти згідно з висновками медичного огляду | | | | | | | | | 1.09 | | | | Дирекція, кл.керівники | |  |
| 6. | Розробка тематики бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії | | | | | | | | | Вересень,  Січень | | | | Дирекція | |  |
| 7. | Написання з учнями диктантів, зміст яких передбачає дотримання правил поведінки на воді, в зимовий період на льоду, запобігання захворюванням та отруєнням грибами, дотримання правил харчування та вживання води | | | | | | | | | За планом | | | | Дирекція, вчителі-філологи | |  |
| 8. | Перевірка й уточнення план-схему евакуації в разі виникнення пожежі | | | | | | | | | До 1.09 | | | | Дирекція | |  |
| 9. | Контроль за станом охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Протягом навчального року | | | | Дирекція, комісія з о.п | |  |
| 10. | Утримання в належному стані протипожежного інвентаря. | | | | | | | | | Вересеь— жовтеь | | | | | Дирекція | |  |
| 11. | Освітлення навчальних приміщень згідно санітарних норм | | | | | | | | | Стежитипостійно | | | | | Дирекція | |  |
| 12. | Співбесіди з педпрацівниками щодо графіку літніх відпусток | | | | | | | | | Січень | | | | | Дирекція | |  |
| 13. | План літнього оздоровлення вихованців НВК. | | | | | | | | | До 10.05. | | | | | Дирекція | |  |
| 14. | Наказ “Про відпустки працівників НВК ” | | | | | | | | | До 10.05. | | | | | Дирекція | |  |
| 15. | Медогляд працівників НВК. | | | | | | | | | Липень | | | | |  | |  |
| 16. | Проведення тижнів охорони життя, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій | | | | | | | | | За планом ВР | | | | | Дирекція | |  |
| 17. | Облік дітей для літнього оздоровлення в стаціонарних таборах відпочинку та у пришкільному таборі. | | | | | | | | | Травень—червень | | | | | Дирекція | |  |
| 18. | Зустріч із працівниками ДАІ, працівниками різних юридичних професій. | | | | | | | | | Згідно з планом | | | | | Дирекція | |  |
| 19. | Зустріч з лікарями щодо профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань | | | | | | | | | Відповіднодо плану | | | | | Дирекція | |  |
| 20. | Фізкультурно-оздоровча робота: — динамічні паузи та фізкультурні хвилинки на уроках; — рухливі ігри на перервах | | | | | | | | | Щоденно | | | | | Дирекція, педколектив | |  |
| 21. | Учнівське і вчительське чергування у школі. | | | | | | | | | Постійно | | | | | Дирекція | |  |
| 22. | Своєчасне прибирання приміщень техперсоналом навчального закладу. | | | | | | | | | Постійно | | | | | Дирекція | |  |
| 23. | Складання актів-дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях та на спортивних спорудах. | | | | | | | | | Серпень | | | | | Дирекція | |  |
| 24. | Проведення вступного та повторного інструктажів на робочому місці. | | | | | | | | | Вересень | | | | | Дирекція | |  |
| 25. | Проведення зустрічі з батьками майбутніх першокласників. Обговорити питання підготовки дітей до навчання в школі | | | | | | | | | Травень | | | | | Дирекція | |  |
| 26. | Ведення класними керівниками журналів інструктажів з ТБ та ОП. | | | | | | | | | Постійно | | | | | Дирекція | |  |
| 27. | Поновлення посадових інструкцій та інструкцій з ОП. | | | | | | | | |  | Згідно з графіком | | | | Дирекція | |  |
| 28. | Оформлення стендів з ОП та ТБ. | | | | | | | | | Постійно | | | | Дирекція | |  |