ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педради № 1 від 30.08.2021 року

Директор НВК

Л.Г. Філіпець

# *ПЛАН РОБОТИ*

***Вовчинецького навчально – виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» Дністровського району Чернівецької області на 2021 – 2022 навчальний рік***

**с. Вовчинець**

Вступ. 3

І. Засідання ради НВК 7

ІІ. Організаційно-адміністративні заходи 8

ІІ.І. Засідання педагогічної ради НВК 8

ІІ.ІІ. Наради при директорі 9

ІІ.IІІ. Атестація вчителів 13

ІІ.ІV. Планування та контроль 14

IІІ. Організаційні накази 16

ІV. Виробничі накази 19

V. Організація та проведення методичної роботи з педагогами 20

V.І. Методичні оперативки 21

VІ. Основні виховні заходи. 23

VІ.І. Масові заходи. 23

VІІ. Робота з батьками. 26

VІІІ. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та працівників закладу. 27

**Вступ**

У сучасних умовах освіта набуває особливого значення для нагромадження людиною професійних знань, навичок, мотивацій, для формування духовності, розуміння та пізнання людиною свого існування. Значно підвищується роль знань, їх накопичення для виходу на новий рівень інформаційних технологій, докорінний вплив на соціальну природу людини.

Перед сучасним закладом загальної середньої освіти постає завдання створити комфортні умови навчання для дитини та забезпечити якісну освіту, а також бути максимально відкритим з громадськістю. Передумовами розвитку закладу в умовах Нової української школи є правильна управлінська діяльність, якісний кадровий потенціал, сучасне матеріально-технічне забезпечення, прозорість та інформаційна відкритість, формування довіри суспільства до системи освіти, гарантування її якості. Сучасний заклад освіти повинен створювати рівний доступ всіх учасників освітнього процесу.

В 2020/2021 навчального року у НВК навчалося 83 учнів. В дошкільному підрозділі виховувалось 40 дітей в 2 різновікових групах.

За результатами навчання 10 учнів 9-го класу одержали свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Похвальними листами “За високі досягнення у навчанні ” нагороджено 4 учнів (четвертий клас – 2 учнів, п’яті – дев’яті класи – 2 учнів).

За результатами аналізу навчальних досягнень учнів середній бал річного оцінювання по школі становить 7,0 балів, якість знань – 63%.

Навчальні програми і плани виконані з усіх предметів.

У 2020/2021 навчальному році колектив навчального закладу продовжував роботу над реалізацією науково-методичної проблеми “ Використання інноваційних технологій для формування ключових компетентностей учнів ”.

Планомірній роботі над науково-методичною проблемою навчального закладу підпорядковані масові форми науково-методичної роботи: засідання педагогічних рад, психолого-педагогічні семінари, науково-педагогічні читання. За навчальний рік було проведено 11 засідань педагогічної ради на яких аналізувалася якість знань учнів, розглядалися питання переводу учнів до наступного класу, допуск учнів до підсумкової державної атестації, випуск учнів із школи, обговорювалися нормативні документи Міністерства освіти і науки України.

У навчально-виховному комплексі працювали методичні об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного, природничо-математичного, методичне об’єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу; класних керівників. На засіданнях члени МО обговорювали практичні методи та форми роботи з учнями як на уроках, так і в позаурочний час, спрямовані на розвиток інтересу до навчання, творчих здібностей та виховання морально-духовної особистості.

Дієвою формою обміну досвідом роботи у навчальному закладі стало проведення показових уроків, предметних декад та тижнів, відкритих виховних годин, заходів, свят.

Велике значення в підвищенні професіоналізму вчителя має самоосвіта. Вчителі-предметники в міжатестаційний період працюють над індивідуальними науково-предметними темами, які випливають із науково-методичної проблеми навчального закладу, та специфіки предмету.

У 2020/2021 навчальному році у Вовчинецькому НВК працювало 18 педагогічних працівників. З них 5 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 2 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії», 3 - кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії», 8 - кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Було проведено атестацію учителів. Усі вони пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації. За результатами атестації учителю початкових класів Лекар В.П. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель», учителю географії Філіпець О.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», учителю історії Рошко Л.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії».

Були проведені загальношкільні батьківські збори. Класні батьківські збори проводили відповідно до плану роботи класних керівників.

Дирекція навчального закладу, разом з профспілковою організацією, постійну увагу приділяла роботі з охорони праці.

Протягом навчального року щопонеділка на адміністративних нарадах розглядалися найактуальніші завдання для роботи колективу на тиждень, аналізувалися результати роботи за попередній тиждень та складався план роботи на наступний тиждень.

Пріоритетними напрямками виховної роботи у 2020/2021 навчальному році були національно-патріотичне виховання; превентивне виховання; родинно-сімейне виховання.

 Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи закладу та окремі плани, які були затверджені на засіданні методоб’єднання класних керівників. Плани класоводів і класних керівників охоплюють усі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси.

 Класні керівники володіють методикою планування виховної роботи класних колективів, керуються відповідною нормативно-правовою базою. Усі вихованці школи протягом року були задіяні в освітньому процесі, мали доручення, були залучені до роботи в гуртку, брали участь у шкільних і районних змаганнях, відкритих виховних заходах.

В минулому навчальному році педагоги дошкільних груп продовжували працювати над оновленням змісту навчально-виховного процесу, реалізацією Законів України, а саме: над створенням центру розвитку дитини з питань художньо – естетичного виховання. Відповідно до Базового компонента дошкільної освіти здійснювалось програмно-методичне забезпечення закладу наочними матеріалами для облаштування осередків для ігрової діяльності та організації занять, спостережень, самостійної художньої творчості. В закладі створено розвивальне середовище, відповідно віку дітей, яке сприяє інтелектуальному розвитку особистості. Зміст методичної роботи спрямовується на підвищення рівня компетентності вихователів та вчителів щодо проблеми наступності між двома ланками освіти.

Виходячи з результатів роботи в минулому навчальному році, керуючись Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, «Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013, обласними та районними програми спрямованими на розвиток освітньої галузі, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та інших відомств.

Педагогічний колектив НВК визначив основні завдання, над якими працюватиме у 2021/2022 навчальному році:

* Продовжити роботу з впровадження НУШ в початковій школі.
* Впроваджувати принципи педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці усіх учасників освітнього процесу та принципу дитиноцентризму.
* Створити умови для забезпечення безперевного вдоскалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
* Залучати педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи.
* Продовжити застосування нестандартних форм роботи в освітньому процесі.
* Забезпечити умови для соціального захисту дітей пільгових категорій та для навчання і розвитку талантів обдарованих учнів.
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
* Забезпечити системний психолого-педагогічний супровід всіх учасників освітнього процесу.
* Забезпечити ефективну взаємодію з громадськістю, з метою розвитку учнівського самоврядування, залучення його до вирішення питань організації життєдіяльності НВК.
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов, безпечного середовища під час освітнього процесу.
* Удосконалювати навчально-матеріальну базу НВК, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології.
* Удосконалювати форми і методи дистанційного, змішаного навчання.

Виховну роботу спрямувати на виховання національної гордості сімейних та державних традицій, патріотизму, основ християнської моралі. У 2021-2022 навчальному році виховні завдання будуть реалізовуватися через впровадження: Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 31.10.2011 №1243; Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у навчальних закладах Чернівецької області на 2021-2025 рр., затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. №641; Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області на 2021-2025 рр.; Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей і молоді Чернівецької області на 2021-2025 рр.; Концепції «Нової української школи». Усі види виховної роботи будуть спрямовані на виховання ціннісного ставлення до держави, суспільства, сприяння творчому розвитку особистості.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Зміст заходів** | **Обгрунтування необхідності здійснення заходів** | **Термін виконан-ня** | **Відповідальний за виконання** | **Примітка про виконання** |
| **І. Засідання ради НВК** |
| 1 | 1. Затвердження структури Ради НВК та її членів.2.  Складання і затвердження плану роботи ради НВК на 2021/2022н. р.3.  Організація харчування учнів та шляхи його поліпшення. 4. Звіт директора про фінансово-господарчу діяльність НВК у 2020-2021 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи НВК в новому навчальному році.5. Про санітарно-гігієнічний стан та техніку безпеки в класах. 6.   Провести бесіди з молодими батьками: -труднощі адаптації дитини до навчання; -психологічні і вікові особливості дитини. -фізичний розвиток школяра і його вдосконалення   |  | Вересень |  |  |
| 2 | 1. Стан відвідування учнями НВК та робота з попередження правопорушень.2. Про роботу класних батьківських комітетів.3. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.4. Про моральний клімат у НВК, стиль взаємин між працівниками закладу, учнями та їхніми батьками.5. Про стан успішності та поведінки учнів за І семестр.6. Про підготовку до проведення новорічних свят. | Грудень |  |  |
| 3 | 1. Роль учнівського самоврядування у життєдіяльності НВК.2. Розгляд питання про дотримання учнями Статуту НВК.3. Робота ради НВК з питань превентивного виховання.4. Про спільну роботу ради НВК з неблагополучними сім'ями.5. Про збереження шкільного обладнання. | Лютий |  |  |
| 4 | 1. Про літнє оздоровлення учнів НВК.
2. Планування роботи Ради на новий навчальний рік.
3. Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовки НВК до 2021-2022 н.р.
4. Дотримання правил безпеки та охорони праці в закладі.
5. Підсумок роботи з правового виховання школярів.
 | Квітень |  |  |
| ІІ. Організаційно-адміністративні заходи. |
| ІІ.І. Засідання педагогічної ради НВК. |
| 1. | 1. Про підсумки роботи НВК за 2020/2021 навчальний рік і основні завдання на 2021/2022 навчальний рік.
2. Затвердження робочого навчального плану НВК та річного плану роботи НВК і дошкільного підрозділу.
3. Про затвердження структури 2021-2022 н.р. та режиму роботи НВК, правил внутрішкільного розпорядку та режиму роботи.
4. Про затвердження Типового положення щодо порядку організації освітнього процесу ЗЗСО в період карантину.
5. Про затвердження модулів з фізичної культури.
6. Про затвердження навчальної програм 1-4 класів.
7. Про оцінювання учнів 2-4 класів.
8. Про оцінювання у 6 класі курсу за вибором «Основи християнської етики».
9. Про затвердження гуртка.
10. Про організацію харчування учнів Вовчинецького НВК у 2021/2022 н.р.
11. Про затвердження графік курсової перепідготовки вчителів у 2022 р.
 |  | Серпень | Дирекція, педколектив |  |
| 2 | 1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури.2. Актуальність проблеми мовного розвитку дітей дошкільного віку | Жовтень | Дирекція, педколектив |  |
| 3 | 1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Організація театралізованої діяльності дітей дошкільного віку для розвитку креативних здібностей і виховання морально-естетичних почуттів.
3. Про стан формування патріотичної свідомості вихованців у процесі ознайомлення з природою рідного краю.
 | Грудень | Дирекція, педколектив |  |
| 4 | 1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про підсумки відвідування учнями НВК за І семестр 2021/2022 н.р.
3. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень з математики 1-4 класах.
 | Січень | Дирекція, педколектив |  |
| 5 | 1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень з української мови.
2. Естетичне виховання дітей через різні форми реалізації художньої діяльності.
 |  | Лютий | Дирекція, педколектив |  |
| 6 | 1. Формування екологічно, економічно й соціально доцільної поведінки дошкільників в контексті освіти для сталого розвитку.
2. Особливості роботи з родинами учнів з метою залучення батьків до участі в освітньому процесі.
 |  | Квітень | Дирекція, педколектив |  |
| 7 | 1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Рівень підготовленості дітей до навчання у школі.
3. Підготовка закладу до оздоровчого періоду.
 |  | Травень | Дирекція, педколектив |  |
| 8 | 1. Про перевід учнів 1-8 класів.
2. Випуск учнів 9 класу.
3. Про нагородження Похвальним листом.
 |  | Червень | Дирекція, педколектив |  |
| **ІІ.ІІ. Наради при директорі** |
| 1. | 1. Про структуру 2021-2022 навчального року та навчальний план НВК
2. Про режим роботи навчального закладу у 2021-2022 навчальному році
3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!»
4. Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань
5. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять
6. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів
7. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу
8. Про дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнів НВК
9. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів
 |  | Серпень | Дирекція, педколектив |  |
| 2. | 1. Про організацію роботи з батьками у 2021-2022 навчальному році
2. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2021 - 2022 навчальному році
3. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та чергування у 2021-2022 навчального року
4. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров’я дітей та формування здорового способу життя.
5. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.
6. Щодо роботи закладу на період карантину.
7. Про стан харчування учнів
 | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту»На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | Вересень | Дирекція, педколектив |  |
| 3. | 1. Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі
2. Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
3. Про підсумки відвідування учнями НВК протягом вересня 2020 року.
4. Про проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році.
5. Про стан харчування.
 | Жовтень | Дирекція, педколектив |  |
| 4. | 1. Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів.
2. Про підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році.
3. Про підсумки контролю відвідування учнями НВК в жовтні 2021 року.
4. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми.
5. Про хід атестації педагогічних працівників.
6. Про стан харчування.
 | Листопад | Дирекція, педколектив |  |
| 5. | 1. 1. Про стан відвідування НВК учнями в листопаді 2021 року.
2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів.
3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул.
4. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят.
5. Про підсумки освітнього процесу в І семестрі 2021-2022 навчального року.
 | Грудень | Дирекція, педколектив |  |
| 6. | 1. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул.
2. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів у 2022 році.
3. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2022 року.
4. Про підсумки участі учнів школи в ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.
 |  | Січень | Дирекція, педколектив |  |
| 7. | 1. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі
2. Про підсумки контролю відвідування здобувачами освіти НВК у січні 2022 року.
3. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, снігових накрижень, біля водоймищ в зимовий період.
4. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі.
 |  | Лютий | Дирекція, педколектив |  |
| 8. | 1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9 класу у 2022 році.
2. Підсумки контролю відвідування здобувачами освіти НВК в лютому 2022 року.
3. Обговорення проєкту навчального плану на наступний рік.
 |  | Березень | Дирекція, педколектив |  |
| 9. | 1. Про підготовку до ремонтних робіт
2. Про надання щорічної відпустки працівникам

3.Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА4.Підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.5. Про стан харчування. |  | Квітень | Дирекція, педколектив |  |
| 10. | 1. Про підсумки проведення річних контрольних робіт
2. Аналіз навчально-виховної роботи за ІІ семестр
3. Про підсумки контролю відвідування здобувачами освіти школи
 |  | Травень | Дирекція, педколектив |  |
| 11. | 1. Про виконання навчальних програм за ІІ семестр та рік
2. Про результати проведення ДПА в 9 класі
3. Про проведення випускного вечора
4. Про організацію літнього відпочинку учнів
 |  | Червень | Дирекція, педколектив |  |
| ІІ.IІІ. Атестація вчителів |
| 1. | 1. Ознайомлення атестуючих з Типовим положенням про атестацію.2. Курсова перепідготовка вчителів | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про атестацію педагогічних працівників» | Вересень | Філіпець Л.Г. |  |
| 2. | Засідання атестаційної комісії:1. Про розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Затвердження плану роботи.
3. Засідання атестаційної комісії.
 | Жовтень | Філіпець Л.Г.Маслова Н.С. |  |
| 3. | Засідання атестаційної комісії:1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії.

2.Вироблення рекомендації окремим категоріям працівників, які атестуються. | Грудень | Філіпець Л.Г. |  |
| 4. | 1. Ознайомлення атестуючих з Типовим положенням про атестацію.2.Звіт вчителів**,** що атестуються, декада «Я– атестуюсь». | Лютий | Маслова Н.С. |  |
| 5. | Підсумкове засідання атестаційної комісії по питанню «Підтвердження та встановлення педпрацівникам кваліфікаційної категорії». | Березень | Філіпець Л.Г. |  |
| 6. | Виставка «Творчість вчителя –запорука успіху». | Березень | Маслова Н.С. |  |
| 7. | Підготовка підсумкового наказу по завершенню атестації.Уточнення плану курсової підготовки на наступний рік. | Квітень | Філіпець Л.Г. |  |
| 8. | Оновлення банку даних про вчителів, що атестуються у 2022/2023 н.р. | Травень | Маслова Н.С. |  |
| ІІ.ІV. Планування та контроль. |
| 1. | 1. Організація гарячого харчування в НВК вихованців, 1-4 класів та дітей пільгової категорії.
2. Стан роботи з обдарованими дітьми та розвиток системи позакласної роботи.
3. Контроль за самоосвітою класних керівників.
4. Класно-узагальнюючий контроль учнів 5 класу.

5. Наступність у роботі дошкілля та початкової ланки. |  | Вересень | Дирекція |  |
| 2. | 1. Ведення класних журналів.
2. Ведення учнівських зошитів.
3. Ведення щоденних планів вихователів.
4. І етап учнівських олімпіад.
5. Відвідування занять.
6. Атестація педкадрів.
7. Стан викладання зарубіжної літератури.
8. Організація осінніх канікул.
9. Виконання рішень колегій відділу освіти.
 | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | Жовтень | Дирекція |  |
| 3. | 1. Участь у ІІ етапі учнівських олімпіад.
2. Профілактика дитячого травматизму.

 3. Відвідування занять вихованцями НВК.4.Стан викладання математики. |  | Листопад | Дирекція |  |
| 4. | 1. Робота з батьками.
2. Особливості роботи з родинами учнів з метою залучення батьків до участі в освітньому процесі.
3. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят.
 |  | Грудень | Дирекція |  |
| 5 | 1. Календарно-тематичне планування на ІІ семестр
2. Планування виховної роботи класних керівників та вихователів на ІІ семестр.
3. Про стан відвідування здобувачами освіти занять.
4. Стан викладання математики 1-4 класів
 |  | Січень | Дирекція |  |
| 6. | 1. Ведення класних журналів.
2. Стан роботи з профілактики правопорушень.
3. Стан викладання української мови та літератури.
 |  | Лютий | Дирекція |  |
| 7. | 1. Відвідування учнями занять.
2. Поурочне планування.
3. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами.
 |  | Березень | Дирекція |  |
| 8. | 1.Ведення класних журналів.2.Ведення щоденників.3.Стан ОП та ТБ.4.Відвідування вихованцями НВК занять.5. Стан викладання музичного мистецтва. | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | Квітень | Дирекція |  |
| 9. | 1. Стан виховної роботи в НВК.
2. Сформованість навичок читання учнів початкових класів.

3 Про хід державної підсумкової атестації. |  | Травень | Дирекція |  |
| 10. | 1. Підсумки роботи бібліотеки.
2. Виконання навчальних планів та програм.
3. Оформлення журналів, особових справ, алфавітної книги, документів про закінчення НВК.
 |  | Червень | Дирекція |  |
| 11. | 1. Стан підготовки НВК до нового навчального року.
2. Самоаналіз діяльності роботи адміністрації НВК.
3. Комплектація класів.
4. Участь у серпневій конференції педагогічних працівників.
5. Календарно-тематичне планування на І семестр.
6. Планування роботи класних керівників.
7. Забезпечення учнів підручниками.
 |  | Серпень | Дирекція |  |
| IІІ.Організаційні накази. |
| 1. | 1. Про підготовку до педагогічної ради.
2. Про організацію харчування учнів НВК.
3. Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників.
4. Про призначення класних керівників.
5. Про призначення громадського інспектора з охорони праці.
6. Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів.
7. Про створення бракеражних комісій.
8. Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя.
9. Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку.
10. Про призначення відповідального за збереження електроенергії.
11. Про призначення відповідального за пожежну безпеку.
12. Про створення пожежно – технічної комісії.
13. Про відповідального за газове господарство.
14. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.
15. Про створення комісії для списування непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей.
16. Про створення комісії з трудових спорів.
17. Про організацію роботи з охорони праці.
18. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.
19. Про створення тарифікаційної комісії.
20. Про створення комісії з ДПД.
21. Про допуск учнів до уроку фізичної культури.
22. Про організацію методичної роботи в 2021 – 2022 н.р.
23. Про організацію виховної роботи в 2021 – 2022 н.р.
 |  | Серпень | Дирекція |  |
| 2. | 1. Про створення комісії для проведення атестації працівників НВК.
2. Про проведення атестації педагогічних працівників НВК.
3. Про організацію пільгового харчування.
4. Про організацію та проведення огляду-конкурсу «Живи, книго!».
5. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.
6. Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.
7. Про організацію проведення Олімпійського тижня.
8. Про організацію шкільного наукового об’єднання.
9. Про вимоги щодо ведення шкільної документації.
10. Про проведення директорських контрольних замірів.
11. Про організацію класно-узагальнюючого контролю за темою «Проблеми адаптації учнів 5 класу».
 |  | Вересень | Дирекція |  |
| 3. | 1. Про підготовку до педагогічної ради.
2. Про організацію проведення тижня безпеки дитини.
3. Про вивчення стану викладання зарубіжної літератури.
4. Про проведення осінніх канікул.
 | Жовтень | Дирекція |  |
| 4. | 1. Про вивчення стану викладання математики.
2. Про проведення І та участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика.
3. Про проведення І етапу Міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка.
 |  | Листопад | Дирекція |  |
| 5. | 1. Про підготовку до педагогічної ради.
2. Про організацію та проведення новорічних свят.
3. Про організацію роботи під час канікул.
4. Про. організацію тижня безпеки життєдіяльності
5. Про організацію проведення тижня пожежної безпеки.
 |  | Грудень | Дирекція |  |
| 6. | 1. Про підготовку до педагогічної ради.
2. Про затвердження номенклатури справ.
3. Про організацію здійснення Цивільного захисту у НВК.
4. Про директорські контрольні заміри.
5. Про стан викладання математики у 1-4 класах.
6. Про організацію декади початкової ланки.
 |  | Січень | Дирекція |  |
| 7. | 1. Про підготовку до педагогічної ради.
2. Про стан викладання української мови та літератури.
3. Про організацію та проведення декади суспільно-гуманітарного циклу.
 |  | Лютий | Дирекція |  |
| 8. | 1. Про порядок закінчення 2021 – 2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів.
2. Про організацію проведення Шевченківського тижня.
 |  | Березень | Дирекція |  |
| 9. | 1. Про підготовку до педагогічної ради.
2. Про стан викладання музичного мистецтва.
3. Про організацію проведення декади природничо-математичного циклу.
4. Про організацію проведення Дня цивільного захисту.
 |  | Квітень | Дирекція |  |
| 10. | 1. Про підготовку до педагогічної ради.
2. Про організацію відпочинку, дозвілля та оздоровлення дітей влітку 2022 року.
 |  | Травень | Дирекція |  |
| 11. | 1. Про підготовку до педагогічної ради
2. Про медичне обстеження працівників НВК.
3. Про організацію та проведення випускного вечора.
4. Про затвердження положення та інструкцій з охорони праці.
 |  | Червень | Дирекція |  |
| ІV. Виробничі накази. |
| 1. | 1. Про підсумки Олімпійського тижня.
2. Про підсумки класно–узагальнюючого контролю учнів 5 класу.
 |  | Вересень | Дирекція |  |
| 2. | 1. Про початок опалювального сезону.
2. Про підсумки тижня безпеки дитини.
3. Про підсумки стану викладання зарубіжної літератури.
 | Жовтень | Дирекція |  |
| 3. | 1. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад.
2. Про підсумки проведення І етапу знавців української мови ім.. П. Яцика.
3. Про підсумки стану викладання математики.
4. Про підсумки проведення І етапу Міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка.
 | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | Листопад | Дирекція |  |
| 4.. | 1. Про підсумки проведення контрольних замірів.
2. Про стан виховної роботи у НВК.
3. Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час новорічних свят.
4. Про запобігання травматизму учнів під час зимових канікул.
5. Про підсумки тижня пожежної безпеки.
6. Про підсумки тижня безпеки життєдіяльності.
 | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | Грудень | Дирекція |  |
| 5. | 1 Про перерозподіл педагогічного навантаження.2.Про підсумки ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад.1. Про відпустки працівників.
2. Про підсумки декади початкової ланки.
3. Про підсумки стану викладання української мови у 1-4 класах.
 |  | Січень | Дирекція |  |
| 6. | 1. Про підсумки стану викладання української мови та літератури.2. Про підсумки декади суспільно-гуманітарного циклу. |  | Лютий | Дирекція |  |
| 7. | 1. Про підсумки атестації.
2. Про підсумки Шевченківського тижня.
 |  | Березень | Дирекція |  |
| 8 | 1. Про графік проведення ДПА.
2. Про створення предметних комісій на ДПА.
3. Про підсумки декади природничо-математичного циклу.
4. Про підсумки стану викладання мистецтва.
 |  | Квітень | Дирекція |  |
| 9. | 1.Про підсумки роботи бібліотеки. 2. Про підсумки операції «Живи, книго»3.Про відвідування учнями занять.4.Про результати контрольних замірів. |  | Травень | Дирекція |  |
| 10. | 1. Про виконання виховного плану роботи НВК..
2. Про виконання навчальних планів та програм.
3. Про підсумки методичної роботи НВК.
4. Про стан ведення класних журналів.
5. Про підсумки роботи з охорони праці.
6. Про випуск учнів.
 |  | Червень | Дирекція |  |
| 11. | 1. Про розподіл педагогічного навантаження.
2. Про затвердження розкладу уроків, занять, режиму дня.
 |  | Серпень | Дирекція |  |
| V. Організація та проведення методичної роботи з педагогами. |
| 1. | Робота методичних об’єднань, творчих груп:-Методичне об’єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу;* вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін;
* вчителів природничо-математичних дисциплін;
* класних керівників.
 | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | Згідно з графіком | Голови м/о, творчихгруп |  |
| 2. | Участь у семінарах управління освіти. | Протягом року | Педагоги  |  |
| 3. | 1. Олімпійський тиждень.  | Вересень | Педколектив |  |
| 4. | 1. Тиждень безпеки дитини. | Жовтень | Заступник з НВР |  |
| 5. | 1. Методичний семінар на тему: «Сучасному учневі – сучасний педагог» | Листопад | Заступник з НВР |  |
| 6. | * 1. Тиждень пожежної безпеки.
	2. Тиждень безпеки життєдіяльності.
 | Грудень | Заступник з НВР |  |
|  | 1. Декада початкової ланки.
 |  | Січень | Заступник з НВР |  |
| 7. | 1. Декада суспільно-гуманітарного циклу
2. Декада « Я – атестуюсь».
 |  | Лютий | Заступник з НВР |  |
| 8. | 1. Шевченківський тиждень. |  | Березень | Заступник з НВР |  |
| 9. | 1. Педагогічний тренінг «Я крокую до майстерності»2. Декада природничо-математичного циклу |  | Квітень | Заступник з НВР |  |
| **V.І. Методичні оперативки** |
| 1. | 1. Планування навчально-виховної діяльності НВК на 2021/2022 н.р.
2. Безпека життєдіяльності. Попередження жорстокого поводження з дітьми.
3. Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних дисциплін у 2021/2022н.р.
4. Про організацію роботи з атестації педагогічних працівників.
5. Погодження планів роботи шкільних метод об’єднань.
6. Погодження календарних планів на І семестр.
7. Погодження виховних планів на І семестр.
8. Про організацію дистанційного навчання.
 |  | Вересень | Дирекція, педколектив |  |
| 2. | 1. Про стан викладання предметів, що перевіряються.2. Про підготовку учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, тощо.3. Проведення предметних тижнів.4. Адаптація учнів 1-го та 5-го класів до навчання.5. Атестація педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. |  | Жовтень | Дирекція, педколектив |  |
| 3. | 1. Про стан ведення документації.2. Методика і технологія аналізу уроку.3. Про стан ведення журналів. |  | Листопад | Дирекція, педколектив |  |
| 4. | 1. Про підготовку та проведення новорічних свят.
2. Результати перевірки учнівських щоденників.
3. Результати перевірки класних журналів на предмет введення тематичного обліку знань, виконання навчальних планів та програм, дотримання графіку проведення практичних, контрольних, лабораторних робіт.
4. Безпека життєдіяльності.
5. Профілактика захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції.
6. Про організацію проведення дозвілля школярів на зимових канікулах.
 |  | Грудень | Дирекція, педколектив |  |
| 5. | 1. Про результати моніторингу освітньої діяльності учнів за І семестр.
2. Погодження календарних планів на ІІ семестр.
3. Погодження виховних планів на ІІ семестр.
4. Результати районних предметних олімпіад.
5. Техніка безпеки учнів (під час надзвичайних погодних умов).
 |  | Січень | Дирекція, педколектив |  |
| 6. | 1. Результати перевірки відвідування учнями НВК.
2. Про виконання Закону України «Про мову».
3. Про підготовку та проведення декади „Я атестуюсь”.
4. Про організацію повторення програмового матеріалу та підготовку до ДПА.
 |  | Лютий | Дирекція, педколектив |  |
| 7. | 1. Про хід підготовки екзаменаційних матеріалів до іспитів державних предметних атестацій.
2. Результати перевірки поурочних планів та планів освітньо – виховної діяльності з дітьми дошкільного віку.
3. Про стан реалізації науково-методичної проблеми НВК.
4. Стан підручників.
 |  | Березень | Дирекція, педколектив |  |
| 8. | 1. Результати перевірки учнівських щоденників.
2. Результати перевірки класних журналів.
3. Про підготовку до ДПА й організоване закінчення навчального року.
 |  | Квітень | Дирекція, педколектив |  |
| 9. | 1. Про підготовку та проведення свята Останнього дзвоника.
2. Про виконання навчальних планів і програм.
3. Про попередження всіх видів дитячого травматизму під час оздоровлення та відпочинку дітей у літку.
 |  | Травень | Дирекція, педколектив |  |
| 10. | 1. Про результати моніторингу освітньої діяльності учнів за 2021/2022 н.р.
2. Про підсумки ДПА.
 |  | Червень | Дирекція, педколектив |  |
| VІ. Основні виховні заходи. |
| VІ.І. Масові заходи. |
| 1. | 1. День Знань. Перший урок.
2. Всеукраїнський профілактичний захід «Урок». «Увага діти на дорозі»
3. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до себе»
4. Участь у районних конкурсах « Галерея мистецт», «Космічні фантазії», «Мирний космос».
5. Засідання Ради учнівського самоврядування Вовчинецького НВК.
 | На відзначення державних свят. | Вересень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники |  |
| 2. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до природи».
2. Проведення Дня самоврядування та святкової урочистої лінійки до Дня вчителя.
3. Участь в операції «Милосердя»» до Дня людей похилого віку».
4. Історичний кінозал «Історія козацького війська».
5. Зустріч з учасниками бойових дій на Сході України.
6. День козацтва . Спортивно –розважальний захід. Вікторина «Гортаючи сторінки історії»
7. Конкурс «Моя Батьківщина – Україна».
 |  | Жовтень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники |  |
| 3. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до суспільства і держави».2. День рідної мови3. День толерантності4. День дитини5. День працівників сільського господарства 6. Тематичний захід «Революція Гідності»7. День пам'яті жертв голодомору.8. Виховна година «Насильству-НІ! – 16 днів проти насильства і завжди». Онлайн-презентація для учнів 8-9 класів.  | На виконання Закону України “Про загальну середню освіту”. | Листопад | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники |  |
| 4. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до сім’ї, родини та людей»
2. Інформаційно-мотиваційний тренінг «СНІД – чума ХХІ століття».
3. Спортивний турнір з волейболу приурочений до Дня Збройних сил України. «Козаки – не простаки» (1-4 кл.).
4. Міжнародний день пам’яті жертв геноциду, голокосту.
5. День захисту прав людини.
6. Свято «Національні традиції святкування Андрея».
7. День святого Миколая.
8. Акція «Лист Святому Миколаю».
9. Новорічно-різдвяна акція «Букет замість ялинки» («Живи, ялинко!»).
10. Конкурс «Новорічна композиція», «Український сувенір».
11. Засідання Ради учнівського самоврядування Вовчинецького НВК.
12. Новорічні ранки, бал-маскарад.
 | На виконання Концепції екологічної освіти.На виконання Закону України “Про позашкільну освіту”. | Грудень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники |  |
| 6. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до себе».
2. Засідання Ради учнівського самоврядування Вовчинецького НВК.
3. Відзначення Дня Соборності України
 | На виконання закону України „Про позашкільну освіту”. | Січень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники  |  |
| 7. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до мистецтва».
2. Свято до Дня Валентина «Традиції та звичаї світу в День Святого Валентина».
3. Вечір зустрічі з випускниками.
4. Міжнародний день рідної мови.
5. День пам’яті жертв Афганської війни.
6. День героїв Небесної сотні.
 | На виконання Закону України “Про загальну середню освіту”. | Лютий | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники |  |
| 8. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до людей».
2. Виховні заходи до 8 Березня
3. Свято «Зустрічаємо весну!». Конкурс плакатів до свята весни.
4. Шевченківські дні «Бринить Шевченкова струна» (тиждень Шевченка).
5. Акція «Посади квітку біля школи!»
 | На виконання Закону України “Про загальну середню освіту”. | Березень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники |  |
| 9. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до природи».
2. Тематична лінійка до Дня космонавтики.
3. День гумору.
4. Всесвітній день здоров'я.
5. Пасхальні традиції українців.
6. Всеукраїнська природоохоронна акція «День Довкілля»: «В об’єктиві – життя планети».
7. Виставка пасхальних композицій «Писанковий дивограй».
8. Участь у районних екологічних акціях.
9. Участь у Всеукраїнських природо-охоронних та трудових акціях: «Зелений паросток майбутнього», «День землі», «День довкілля», «Майбутнє лісу в твоїх руках».
10. Міжнародний день пам’яті про чорнобильську катастрофу.
 | На виконання Указу Президента України від 06.08.1998р. № 855 «Про день довкілля». | Квітень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники |  |
| 10. | 1. Виховні справи за орієнтиром «Ціннісне ставлення до праці».
2. Мітинг присвячений Дню Перемоги.
3. Виховний захід «Війна в історії України».
4. Міжнародний день вишиванки "День вишиванки єднає"
5. Загальношкільні та класні заходи до Дня матері.
6. Заходи до Дня Європи.
7. Свято Останнього дзвоника.
 | На відзначення міжнародних і календарних свят | Травень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор, класні керівники |  |
| 11. | 1. День захисту дітей «Свято дитинства»
2. «Проводи у юність» (випускний вечір)
 | На відзначення міжнародних і календарних свят. | Червень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор |  |
| 12. | 1. Свято Незалежності України «Діти України».
 | На відзначення державних свят. | Серпень | Заступник з НВР, педагог-орагнізатор |  |
| VІІ. Робота з батьками. |
| 1. | 1. Зустріч батьків першокласників з адміністрацією школи з питань організації навчання молодших школярів. Засідання Ради НВК 2. Анкетування батьків з метою отримання відомостей про дітей, встановлення соціального статусу сім'ї, вивчення проблем у вихованн дитини.3.Надавати консультативну допомогу вчителям, батькам та учням 5-го класів на тему: «Адаптація учнів 5 класу до навчання в школі» Результати розглянути на батьківських зборах4. Оформлення тематики батьківських зборів на навчальний рік, документації по роботі з батьками.5. Організувати і провести батьківські збори НВК6. Про зміни в складі Ради НВК.7. Про вибори Батьківського комітету.8. Засідання батьківського комітету: -„ Роль родини в розвитку моральних якостей підлітка” 9.Про організацію харчування.  | На виконання Закону України “Про загальну середню освіту”. | Вересень | Дирекція |  |
| 2. | 1. Профілактика правопорушень.
2. Взаємодія школи і сім’ї у профілактиці дитячого травматизму.
3. Бесіди з батьками: "Проблеми та пошуки у вихованні дитини".
4. Робота з батьками учнів, які пропускають заняття без поважних причин.
5. Організація участі батьків у шкільних Новорічних святах.
6. Організація зимового дозвілля на канікулах.
7. Загальношкільні батьківські збори "Підсумки навчальних досягнень за І семестр 2021/2022 н.р." (1-9кл.)
8. Надання допомоги сім’ям з метою поліпшення відвідування дітьми школи, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі.
 | На виконання ст..59 п.4 Закону України “Про освіту” | Грудень | Дирекція |  |
| 3 | 1. Організувати співпрацю батьківського комітету та відповідних структур з питань правового виховання.
2. Круглий стіл «Роль сім’ї у вихованні здорової дитини».Зустрічі - бесіди з вчителями - предметниками: "Подолання проблем у навчанні".
3. Індивідуальна робота з батьками, які потребують допомоги з питань навчання і виховання дітей.
 |  | Лютий | Дирекція |  |
| 4 | 1. Звіт дирекції про організацію освітнього процесу в НВК та харчування вихованців у 2021/2022 н.р.

2. Індивідуальні бесіди з батьками про відповідальність за виховання дитини.3. Залучення батьків до організації та проведення Випускного вечора у 9 класі.4. Засідання Ради НВК 5. Залучення батьків до проведення ремонтних робіт НВК. | На виконання положення про батьківські комітети (ради). | Травень | Дирекція |  |
| VІІІ. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників закладу. |
| 1. | Вивчення «Основ здоров’я» за програмою Міністерства освіти і науки України | На виконання Закону України “Про охоронупраці”. | Протягом року | Дирекція |  |
| 2. | Поглиблений медогляд учнів; розподіл дітей за групами згідно з висновками лікарів. | До 01.09. | Дирекція |  |
| 3. | Дотримання техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі, на навчально-дослідних ділянках | До 1.09. і протягомроку | Дирекція, зав кабінетами |  |
| 4. | Складання заліків з техніки безпеки. | 1.09 | Дирекція |  |
| 5. | Розсадження учнів НВК за парти згідно з висновками медичного огляду | 1.09 | Дирекція, кл.керівники |  |
| 6. | Розробка тематики бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії | Вересень,Січень | Дирекція |  |
| 7. | Написання з учнями диктантів, зміст яких передбачає дотримання правил поведінки на воді, в зимовий період на льоду, запобігання захворюванням та отруєнням грибами, дотримання правил харчування та вживання води | За планом | Дирекція, вчителі-філологи |  |
| 8. | Перевірка й уточнення план-схему евакуації в разі виникнення пожежі | До 1.09 | Дирекція |  |
| 9. | Контроль за станом охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог | Протягомнавчального року  | Дирекція, комісія з о.п |  |
| 10. | Утримання в належному стані протипожежного інвентаря. |  | Вересеь— жовтеь | Дирекція |  |
| 11. | Освітлення навчальних приміщень згідно санітарних норм |  | Стежитипостійно | Дирекція |  |
| 12. | Співбесіди з педпрацівниками щодо графіку літніх відпусток |  | Січень | Дирекція |  |
| 13. | План літнього оздоровлення вихованців НВК. |  | До 10.05. | Дирекція |  |
| 14. | Наказ “Про відпустки працівників НВК ” |  | До 10.05. | Дирекція |  |
| 15. | Медогляд працівників НВК. |  | Липень |  |  |
| 16. | Проведення тижнів охорони життя, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій | На виконання Закону України “Про охорону праці”. | За планом ВР | Дирекція |  |
| 17. | Облік дітей для літнього оздоровлення в стаціонарних таборах відпочинку та у пришкільному таборі. |  | Травень—червень | Дирекція |  |
| 18. | Зустріч із працівниками ДАІ, працівниками різних юридичних професій. |  | Згідно з планом | Дирекція |  |
|  |
| 19. | Зустріч з лікарями щодо профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань |  | Відповіднодо плану | Дирекція |  |
| 20. | Фізкультурно-оздоровча робота: — динамічні паузи та фізкультурні хвилинки на уроках; — рухливі ігри на перервах |  | Щоденно | Дирекція, педколектив |  |
| 21. | Учнівське і вчительське чергування у школі. |  | Постійно | Дирекція |  |
| 22. | Своєчасне прибирання приміщень техперсоналом навчального закладу. | На виконання Закону України “Про охорону праці”. | Постійно | Дирекція |  |
| 23. | Складання актів-дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях та на спортивних спорудах. |  | Серпень | Дирекція |  |
| 24. | Проведення вступного та повторного інструктажів на робочому місці.  |  | Вересень | Дирекція |  |
| 25. | Проведення зустрічі з батьками майбутніх першокласників. Обговорити питання підготовки дітей до навчання в школі |  | Травень | Дирекція |  |
| 26. | Ведення класними керівниками журналів інструктажів з ТБ та ОП. |  | Постійно | Дирекція |  |
| 27. | Поновлення посадових інструкцій та інструкцій з ОП. |  | Згідно з графіком | Дирекція |  |
| 28. | Оформлення стендів з ОП та ТБ. | Постійно | Дирекція |  |