

Вступ

У 2018-2019 навчальному році робота педагогічного колективу Ворсівського навчально - виховного комплексу «ДНЗ-ЗНЗ I-II ступенів» була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, реалізацію державних, регіональних, районної програм у галузі освіти, інших законодавчих та нормативних документів.

Керуючись вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, реалізуючи проблемну тему «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу», діяльність педагогічного колективу, як і в попередньому році, була спрямована на всебічне вивчення особистості дитини, розвиток її психічних, фізіологічних, фізичних, інтелектуальних здібностей, формування життєвих компетентностей школярів, підвищення результативності навчально-виховного процесу. В НВК здійснюється інклюзивне навчання та психологічний супровід школярів – є посада психолога.

НВК здійснював свою діяльність відповідно до статуту.

Забезпечення обов'язкової середньої освіти

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 12. 04. 2000 р. № 648 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», було організовано роботу щодо охоплення навчанням та вихованням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають на території Ворсівської сільської ради.

Усього таких дітей _____, з них шкільного віку _____, дошкільного віку _____.

Всі випускники 9 класу 2018-2019 навчального року працевлаштовані.

На початок навчального року в НВК навчалось 58 учнів,

Укомплектовано було 9 класів.

З 1 вересня минулого року по 1 вересня цього року із НВК вибуло _____ учнів.

Основними заходами колективу загальноосвітнього навчального закладу щодо збереження контингенту було створення необхідних умов для їх навчання та виховання, робота з батьками, індивідуальний, диференційований підхід до навчально-виховної діяльності, організація повноцінного харчування, підвозу учнів.

Учнів пільгового контингенту перебувають на особливому контролі педагогічного колективу. Це:

- ✚ позбавлені батьківського піклування – 2 дитини;
- ✚ 16 дітей з багатодітних;
- ✚ 16 дітей з неповних родин;
- ✚ 4 дитини мають інвалідність;
- ✚ 2 дитини з родини переселенців;
- ✚ 1 дитина з особливими потребами;
- ✚ діти воїнів АТО() -2

Колектив НВК проводив цілеспрямовану роботу щодо охорони прав дитини. Дирекція НВК, класоводи, класні керівники, спільно з батьківським активом, громадськими організаціями, правоохоронними органами відвідували неблагополучні сім'ї, всі що поставлені на облік. Батьків, які не приділяють належної уваги вихованню дітей і не є для них прикладом, авторитетом у житті, заслуховували на засіданнях шкільного батьківського комітету, комісії в справах неповнолітніх при сільській раді.

Систематично проводилися «Дні НВК у сім'ї», «Дні сім'ї у навчально-виховному закладі».

Покращенню роботи з неблагополучними сім'ями, девіантними дітьми сприяло обговорення цього питання на нарадах при директорові, загальношкільних батьківських зборах, засіданнях батьківського комітету НВК, педагогічної ради НВК, індивідуальна робота.

Організація навчально-виховного процесу

Навчально-виховний процес протягом навчального року базувався на принципах демократизму, гуманізації навчання та виховання, був особистісно – зорієнтованим з діяльнісним підходом, спрямованим на формування в учнів життєвих компетентностей. Оптимізації навчально-виховного процесу сприяли творчі звіти вчителів, які атестувалися (Конотовської Н.В., Якименко Л.П., Вернигори К.М.)

НВК працював у відповідності із освітньою програмою, перспективним та річним планами роботи, режимом дня, навчальним, календарно-тематичним плануванням.

Оцінювання навчальних досягнень учнів проводилося у відповідності з діючими критеріями. Дирекція в ході перевірок не виявила серйозних порушень вчителями - предметниками щодо цього питання.

Результативність навчально-виховного процесу

Якість навчальних досягнень за минулий навчальний рік, порівнюючи з попереднім, дещо змінилася. Учні високого рівня навчальних досягнень в школі 8(13%), достатнього 27 (46 %), середнього 20_ (34%), початкового 5 (7%) рівня.

12 учнів юних математиків прийняли участь у міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру». Школярі 7-8 класів стали учасниками міжнародної гри з фізики «Левеня».

Хороші результати в учасників міжнародного конкурсу з інформатики «Бобер» - 4 учасники отримали подяки. В міжнародному природознавчому конкурсі «Геліантус» взяли участь 15 учнів НВК, де здобули дипломи II ступеня – 5 школярів, дипломи III ступеня - 2 дитини; нагороджені грамотами з географії – Вербицька Дарина, Тищенко Євген, Немерицька Карина, з біології 2 - Лосенко Карина, Харитонов Данило, з хімії – Лосенко Карина.

Під керівництвом вчительки Гриневич Т.В. учнівські роботи стали призерами районних та обласних творчих конкурсів. Учениця 7 класу Лосенко Карина отримала диплом III ступеня за участь у творчому конкурсі «Зимова казка» та стала переможцем обласного етапу екологічного конкурсу. Учениця 8 класу Хоменко Ліза нагороджена дипломами I ступеня за участь у творчих конкурсах «Великодні писанки» та «Зимова

казка». Учениця 7 класу Макаренко Олександра стала лауреатом обласного конкурсу екскурсоводів. Учень 4 класу Достанюк Павло став переможцем районного та обласного етапів міжнародного екологічного конкурсу.

20 учнів стали учасниками українознавчої міжнародної гри «Соняшник», троє - з результатом диплом I ступеня – Дьяченко О., Макаренко О., Тищенко Є..

Проте хвилює те, що як і раніше школярі не прийняли участі в районних олімпіадах.

Організаційно-методична робота

У 2018-2019 навчальному році в ЗНЗ працювало 15 вчителів та вихователів.

Педагогічні працівники мають:

а) кваліфікаційні категорії:

- спеціаліст вищої категорії – 6 осіб
- спеціаліст I категорії – 5 осіб
- спеціаліст II категорії – 2 особи
- спеціаліст – 2 особи

б) педагогічні звання:

- «Старший вчитель» – 2 особи,
- «Вчитель-методист» – 2 особи.

По результатах атестації підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» Якименко Л.П. та звання «Старший вчитель», підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» Конотовській Н.В. та присвоєнно їй педагогічне звання «Старший вчитель». Присвоєнно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II кваліфікаційної категорії» вихователю ДНЗ Вернигорі К.М.

За навчальний рік звільнився один педпрацівник.

Усі вчителі працюють за фахом, мають необхідний науково-теоретичний методичний рівень підготовки, відповідально відносяться до своїх посадових обов'язків.

З метою дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, адміністрація НВК регулярно проводила наради при директорові, оперативні методичні зустрічі, співбесіди з окремими вчителями, що позитивно вплинуло на створення в колективі атмосфери відвертості, щирості, доброзичливості, вимогливості, росту педагогічної майстерності.

На засіданнях методичного об'єднання класних керівників обговорювалися питання, пов'язані з реалізацією основних орієнтирів виховання та сприяння формуванню ціннісного ставлення до навчальної діяльності.

Кожен класний керівник протягом навчального року працював над певним напрямком виховної діяльності (проблемою).

В НВК проведені предметні тижні – початкової школи, математики, екологічний.

На заняттях психолого-педагогічного семінару, засіданнях ШМО розглядалися питання, які стосуються психолого-педагогічних засад сучасного уроку, компетентнісного підходу до освітнього процесу, розвитку пізнавальної діяльності учнів, впровадження

індивідуалізації та внутрішньої диференціації в процесі навчання, використання особисто-зорієнтованих, проектних технологій, технологій проблемного навчання, соціалізації особистості.

На засіданнях шкільних методоб'єднань слід більше уваги приділяти впровадженню передового педагогічного досвіду, урізноманітнювати форми їх проведення, домагатися, щоб кожне засідання було результативним. У зв'язку з реалізацією науково-методичної проблеми, адміністрації та головам МО слід здійснити діагностування вчителів з метою виявлення рівня їх професійної майстерності, провести методичну нараду з головами МО щодо мети, змісту та основних напрямів методичної роботи з реалізації нової теми, індивідуальні консультації з педагогами, тощо.

Виховна робота

У 2018-2019 навчальному році процес виховання учнів здійснювався у відповідності з нормативними документами, був спрямований на виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», «Про охорону дитинства», Комплексної Програми профілактики злочинності, Концепції виховання дітей та молоді в Національній системі освіти, Концепції громадянської освіти в Україні, Концепції превентивного виховання дітей та молоді, Концепції національно-патріотичного виховання.

У своїй виховній діяльності педколектив НВК керувався «Основними орієнтирами виховання учнів».

I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Виховними результатами цього напрямку є вміння цінувати себе як унікальну та неповторну особистість, знати наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я, прагнення бути фізично здоровою людиною.

Цьому сприяли загальношкільні та класні позаурочні заходи.

60% учнів були залучені до занять у спортивних гуртках та секціях, приймали активну участь у шкільній та районній спартакіадах школярів.

Проведені зустрічі з сільським фельдшером, про необхідність здорового способу життя. З учнями, які схильні до вживання алкоголю, курять, проводилася індивідуальна робота. Проведені заходи сприяли формуванню в школярів здорового способу життя. Медсестра ситематично проводить бесіди про здоровий спосіб життя з вихованцями дошкільного відділення. Шкільна агітбригада «Козаченьки» взяла участь в районному конкурсі «За здоровий спосіб життя».

II. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ, СІМ'Ї, РОДИНИ

Виховними досягненнями цього напрямку є знання та розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей, уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та колективі, єдність моральної свідомості та поведінки.

У зв'язку з цим цікаво було проведено День села, посвята в козачата, конкурс патріотичної пісні, конкурс малюнків «Моя родина», «Моя школа», «Мир Україні». Батьки учнів активні учасники та організатори позаурочних заходів, свят.

III. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ

Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини, повага до людей праці, навички самообслуговування та суспільно-корисної праці.

У зв'язку з цим у школі проведено анкетування учнів щодо подальшого працевлаштування.

Проведені: Свято осені, зустріч з людьми різних професій. Учні НВК впорядковують пришкольну територію. Вчителі та учні НВК прийняли участь в благоустрої братських могил.

Учні НВК прийняли участь в акціях «Моя школа – мій дім», в святкуванні 74-річчя Перемоги народу у II Світовій війні. В дошкільному відділенні дітей привчають до самообслуговування, на заняттях приділяється увага розвитку творчих здібностей. Учні НВК приймали активну участь у шкільних та районних конкурсах – «Зимова казка», «Великодні писанки», «Паперовий світ». Учні Лосенко Карина, Хоменко Ліза стали призерами обласних конкурсів. Вчителька Гриневич Т.В. яка підготувала цих дітей, відзначена грамотою відділу освіти. Лауреатами та призерами обласних конкурсів стали Макаренко Олександра, Немерицька Каріна, Хоменко Єлизавета, Достанюк Павло.

IV. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід'ємної частини природи, взаємовідносин людини та природи, бережливого ставлення до природи. У зв'язку з цим учні НВК взяли участь в акціях «До чистих джерел», «Посади деревце», «Чистий берег – жива вода». Вчителі, учні та батьки прийняли активну участь в екоквесті, відзначені подякою народного депутата Дзюблика П.В. та грошовою премією.

V. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА

Виховними досягненнями цього напрямку є знання про види мистецтва та засоби їх виразності, здатність виражати власне ставлення до мистецтва, до творчої діяльності в мистецькій сфері та самореалізації.

На виконання запланованих заходів по цьому питанню в школі проведені класні години, зустрічі з працівниками культури району, гуртом «Маличі», випусниками школи мистецтв м. Малина

У школі працювали гуртки художньої самодіяльності, учасники яких приймали активну участь у проведенні шкільних, сімейних свят. Учні прийняли активну участь в районному огляді «Таланти твої Малинщина».

VI. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

Завданням цього напрямку є формування в учнів комплексу особистісних якостей та рис характеру, які є основою способу мислення, спонукальною силою повсякденних дій, вчинків поведінки.

З цією метою учні НВК приймали участь в експедиції «Моя земля – земля моїх батьків». Проведені класні виховні години «Патріотизм сьогодні - що це?», «Роде наш красний», «Патріотизм починається з тебе», «Свято Букварика». Цікаво пройшло відзначення свят християнського календаря (Андрія, святого Миколая, різдвяні свята), національного календаря (День знань, Урок мужності, День Збройних сил України, Міжнародний жіночий день, День Перемоги, День Матері, Міжнародний День захисту дітей тощо). Активну участь у проведенні цих заходів брали дошкільнята.

Патріотичному вихованню, вихованню національної самосвідомості сприяли відзначення Дня села, свято «Козацькому роду нема переводу», діяльність шкільної організації «Козачата», органів учнівського самоврядування.

Проведені виховні заходи про основний закон - Конституцію України, права та обов'язки громадян нашої держави, «Конвенція про права дитини», вікторини та створення коллажу, конкурси до Дня Європи, проведений тренінг «Як заподіяти насильству».

Була спланована і реалізувалась на практиці робота учкому, його секторів.

Найкраще працювали при допомозі педагогів навчальний сектор, сектори культурно-масової, спортивно-масової роботи.

Протягом минулого навчального року проводилася дієва робота з батьками:

- 2 рази на семестр проводилися загальношкільні батьківські збори;
- 1 раз на чверть проводились «День НВК в сім'ї» та «День Сім'ї в школі»;
- організовано проведення батьківського лекторію;
- батьки залучалися до проведення загальношкільних виховних заходів.

Для батьків були проведені свята:

- Новорічне;
- присвячене Міжнародному Жіночому Дню 8 Березня, Дню Європи

Цікава, змістовно пройшло свято, організоване школярами до Дня Вчителя.

Першочерговими завданнями роботи НВК з батьками повинно стати упровадження форм роботи із сім'єю, які сприятимуть гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки - учні». Батьки й учителі повинні стати партнерами, активними співучасниками творчого процесу навчання та виховання учнів.

VII. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

З учнями НВК перед та після канікул проводився цільовий інструктаж і фіксувався в журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, майстерні, спортзалі.

Перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів, на яких записувалися пам'ятки, які вклеєні до щоденників учнів, робилися записи в зошитах із запобігання дитячого травматизму та записи в класних журналах на сторінці «Бесіди щодо запобігання дитячого

травматизму». З пам'ятками на канікули ознайомлювалися батьки учнів. Традиційно в травні місяці проведений День цивільного захисту.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ТА ЦІЛІ НАВЧАЛЬНО ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ В НОВОМУ 2019-2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

- Удосконалювати зміст діяльності НВК відповідно до законів України «Про освіту», «Про середню освіту», «Про позашкільну освіту», національної доктрини розвитку освіти на період до 2021 року, Державного стандарту, а, також, спрямовувати діяльність на реалізацію науково-методичної проблеми району «СОЦІАЛІЗАЦІЯ ОСОБИСТОСТІ НА ЗАСАДАХ СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ».
- Забезпечувати оптимальне функціонування закладу як цілісної соціально-педагогічної системи, створити умови для ефективної діяльності всіх освітніх підсистем.
- Створити належні умови для безперервного фахового вдосконалення та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, продукування ними нових перспективних ідей щодо впровадження у практичну діяльність інноваційних технологій навчання і виховання з метою соціалізації особистості.
- У сфері дошкільної освіти забезпечити права дитини на здобуття обов'язкової дошкільної освіти. Сприяти реалізації завдань, щодо практичного впровадження Базової програми розвитку «Світ дитинства».
- У навчально-виховному процесі забезпечувати духовну єдність поколінь, збереження родинних традицій, залучення дітей до народних звичаїв, обрядів, виховання в них національної свідомості та самосвідомості.
- Дообладнати музейну кімнату матеріалами про трудові династії.
- Підвищувати педагогічну майстерність членів колективу шляхом активної участі в роботі підрозділів методичної структури закладу, участі в роботі районних методичних об'єднань, конкурсах професійної майстерності різного рівня тощо.
- Забезпечувати психологічно комфортні умови для розвитку особистості учня через впровадження в навчальний процес новітніх педагогічних технологій.
- Забезпечувати умови для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їх природних задатків, нахилів, прагнень й здатності до духовного зростання через систему факультативів, гуртків, та формування свідомого громадянина, патріота рідної землі.
- Домагатись практичної реалізації наступності у навчанні учнів при їх переході з початкової школи в основну і з основної в старшу. Формувати основи культури спілкування.
- Роботу учнівського самоврядування будувати за принципом: від колективної творчої справи – до роботи за інтересами - і до індивідуальної діяльності.
- Продовжувати роботу НВК, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я дітей та прищеплення їм навичок здорового способу життя.
- Зміцнювати і поповнювати навчально-матеріальну базу коштом позабюджетних надходжень.
- Створити безпечні умови із охорони праці для учнів і працівників закладу.
- В основну діяльність педагогічного колективу поставити питання запровадження основ наукової організації праці, перспективного педагогічного досвіду. Інноваційних технологій, сучасних методик.

РОЗДІЛ 1.

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

1.1.СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1.1.1.Виконання ст. 53 Конституції України, ст.3 . Закону України «Про освіту», ст. Закону України «Про повну загальну середню освіту»

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року (збори, співбесіди, оголошення і т.д.)	Адміністрація закладу, педколектив	Інформація
2	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років та дошкільнят до дошкільного відділення Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування НВК, та проведеної роботи з ними в порівнянні з минулим навчальним роком	Протягом навчального року Серпень-вересень	Директор, педколектив НВК	Інформація
3	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучити неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі дітей і молоді та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх на шкільному обліку, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин. 	Протягом навчального року. Інформація 1 раз на тиждень	Адміністрація закладу	Інформація, наказ
4	Перевірити явку дітей і підлітків до навчального закладу на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2019-2020 н. р. на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання та виховання в НВК	До 05. 09	Педагог – організатор, класні керівники	Списки
5	Подати статистичний звіт (ЗНЗ-1) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 10. 09.	Директор	ДІСО, інформація.

6	<p>Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до НВК з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести День відкритих дверей для першокласників та їх батьків. 	<p>Протягом навчального року</p> <p>01.06.2019</p>	<p>Заступник директора</p> <p>Гриневич Т.В. - класовод</p> <p>Кравчук М.В..</p>	<p>План роботи</p>
7	<p>Заслуховувати на нараді при директорі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 3 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • Про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями та вихованцями НВК 	<p>Вересень, червень</p> <p>1 раз на місяць</p>	<p>Педагог–організатор,</p> <p>класні керівники</p>	<p>Протокол</p> <p>Наради при директор</p>
8	<p>Заслухати на засіданні батьківського комітету питання щодо відвідування учнями НВК, навчальних занять</p>	<p>Жовтень, квітень</p>	<p>Директор</p>	<p>Протокол</p>
9	<p>Перевірити працевлаштування випускників 9-го класу.</p> <p>Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-го класу 2019 року»</p>	<p>До 10.10</p>	<p>Заступник директора</p>	<p>Інформація, списки</p> <p>Наказ</p>
10	<p>У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти районної держадміністрації</p>	<p>Щоквартально до 5-го числа</p>	<p>Директор</p>	<p>Інформація, списки</p>

1.1.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання,
1	Укомплектувати НВК педагогічними кадрами	До 31. 08	Директор	Інформація
2	Скласти тарифікацію вчителів на 2019 – 2020н. р.	До 31. 08	Директор, заступник директора	Наказ №
3	Організувати медичний огляд учнів	До 31. 08	Директор, медсестра	Наказ №
4	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Узгодити її з районним відділом освіти	До 05. 09	Заступник директора	Наказ №____
5	Провести: серпневу педраду; інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	До 1. 09	Директор	Протокол _____
6	Затвердити, погодити: <ul style="list-style-type: none"> • нормативні документи роботи НВК на навчальний рік: освітню програму, навчальні плани, річний план роботи НВК, режим роботи НВК, розклад занять; • календарне та тематичне планування на семестри; • плани роботи факультативів, гуртків; • плани виховної роботи класних керівників на семестри; • план роботи шкільної бібліотеки. 	До 1. 09	Директор, заступник директора	Документація, плани роботи
7	Оформити класні журнали, журнали факультативів, журнали інклюзивного навчання, гуртків.	До 05. 09	Заступник директора	Інформація
8	Укомплектувати списки гуртків, спеціальних медичних груп з фізичної культури	До 05. 09	Вчителі предметники	Накази за потребою
9	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та НВК в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність НВК, спортивного залу, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року. Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (у т. ч. інструктажі з учнями та вчителями, техперсоналом)	До 31. 08	Директор	Акти перевірок, інформація
10	Затвердити графіки чергування членів колективу на семестри, довести під розпис посадові інструкції	До 31. 08	Заступник директора, голова профкому	Інформація
11	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів – сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей – інвалідів, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей	До 10. 09	Педагог - організатор	Списки
12	Провести загальношкільні збори «Звіт директора НВК» за участю батьків, учнів, учителів, громадськості	До 25. 05	Директор	Протокол
13	Затвердити графік проведення шкільних предметних тижнів / з річного плану / Організувати підготовку учнів до участі в олімпіадах	До 10.09	Заступник директора	Графік
14	Скласти плани роботи НВК на осінні, зимові та весняні й літні канікули.	Жовтень, грудень, березень	Заступник директора, педагог-організатор	Плани

1. 1. 3. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року

№ 3/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року, проведення підсумкових контрольних робіт, ДПА у 4 та 9 класах	Лютий, квітень-червень	Директор	Плани, протоколи
2	Створити робочу групу для складання річного плану.	Березень	Директор	Наказ № ____
3	Укомплектувати НВК педагогічними кадрами Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педпрацівників. Провести співбесіди з учителями за підсумками навчального року.	Травень - серпень	Директор	Інформація, співбесіди, пам'ятки, заяви
4	Оформити документи на учнів, які звільнені від державної підсумкової атестації за станом здоров'я. Оформити куточки «Державна підсумкова атестація». Підготувати для кожного учасника ДПА пам'ятку.	Січень - квітень	Заступник директора	Пропозиції. Матеріали ДПА.
5	Проаналізувати виконання розділів річного плану на рік.	Січень - травень	Заступник директора, класні керівники, вчителі предметники	Нарада
6	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Червень	Заступник директора	Наказ № ____
8	Видати наказ «Про переведення учнів»	Травень - червень	Директор	Наказ № ____, Протокол
9	Розглянути питання про вибір навчальних предметів для ДПА в 9 класі	До 30. 04	Адміністрація, учителі	Протокол
10	Видати наказ «Про порядок організованого закінчення навчального року та підготовку учнів до ДПА, та підсумкових контрольних робіт»	Квітень	Директор	Наказ № ____
11	Скласти розклад підсумкових контрольних робіт	До 08. 05	Заступник директора	Розклад ДПА, стенди
12	Провести ДПА для учнів 4-го класу	До 01.05	Директор	Інформація
13	<ul style="list-style-type: none"> Нагородити учнів: похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» похвальною грамотою «за особливі досягнення у вивченні окремих предметів (9 класу). 	Травень - червень	Директор	Наказ № ____
14	Класним керівникам виставити оцінки до табелів успішності 1-8 класів, особових справ 1 – 9 класів та написати характеристики до особових справ учнів 1, 4, 9 класів	Травень - червень	Заступник директора, кл. керівники	Інформація
15	Видати наказ про випуск учнів 9 класу	Травень - червень	Директор	Наказ № ____
16	Оформити документи про освіту	Червень	Директор, кл. керівник 9 класу	Наказ № ____

1. 1. 4. Допрофільна підготовка

№ 3/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
Профорієнтаційна робота					
1	Проаналізувати працевлаштування випускників НВК за 5 років	Червень	Заступник директора	Інформація	

2	Взяти участь учням 9 класу у Днях відкритих дверей у професійно – технічних училищах, ліцеях, коледжах, ЗОШ I – III ступенів	Лютий - травень	Заступник директора, класний керівник 9 класу	Інформація	
Інформаційно-методичне забезпечення					
3	Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану	До 01. 09	Заступник директора, учителі предметники	Навчальний план	

1. 5. Виконання ст. 10 Конституції України, Закону України «Про мови»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання,
1	Поновити куточки державної символіки в кабінетах	Вересень	Класні керівники	Інформація
2	Заслухати на нараді при директорі питання «Про дотримання єдиного орфографічного режиму»	Вересень	Заступник директора	Рекомендації протокол
3	Провести тиждень української писемності	Березень	Керівник МО вчителів гуманітарного циклу	План роботи
4	Провести Шевченківські свята конкурс читців творів Кобзаря	Березень	Керівник МО вчителів гуманітарного МО	План роботи
5	Здійснювати оформлення наочності в школі та в навчальних кабінетах відповідно до державних вимог	Постійно	Педагогічні працівники	
6	Провести конкурс читців до річниці Великої Перемоги.	Травень	Учитель укр. літ	Плани виховної роботи
7	Активізувати роботу щодо вивчення нормативної документації Міністерства освіти і науки України про хід виконання Закону та Державної програми розвитку і функціонування української мови	Протягом року	Керівники МО	Інформація засідання МО

1. 1. 6. Організація роботи по розвитку здібностей і талантів учнів, їх навчальної діяльності.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання,
1	Здійснювати заходи з реалізації на діагностично-теоретичному етапі науково-методичної проблеми «СОЦІАЛІЗАЦІЯ ОСОБИСТОСТІ НА ЗАСАДАХ СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ПІДХОДУ».	Постійно	Адміністрація	Наказ
2	Проводити психолого-педагогічні спостереження, виявляти здібності і таланти учнів, проводити з ними планомірну індивідуальну роботу на уроках і позаурочний час згідно відповідної програми	Постійно	Вчителі-предметники, психолог, класоводи	Інформація
	Обговорити це питання на нараді при директорові	Жовтень	Психолог	Інформація
3	Методом психолога – педагогічних спостережень вивчати причини відхилень у навчанні та поведінці окремих учнів, проводити з ними індивідуальну роботу. Провести заняття психолого-педагогічного семінару на тему «Засоби підвищення ефективності спілкування в системі «Учитель-учень»»	Постійно	Вчителі -предметники, класоводи, класні керівники, психолог	Звіт

4	З метою поглиблення знань учнів з предметів, підвищення інтересу до їх вивчення, провести предметні тижні:		Вчителі- предметники, класоводи	Плани виховних заходів
	-з зарубіжної літератури	Жовтень	Марчук С.Й..	
	- з інформатики	Грудень	Савлук А.М.	
	- початкових класів;	Лютий	МОВч. початкових класів	
	- української писемності;	Березень	Обіход Т.А.	
5	– здорового способу життя	Травень	Ковальчук ю.М.,Якименко Л.П.	
6	Провести шкільні олімпіади та забезпечити участь переможців у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Жовтень-грудень	Завуч, вч-предметники	
7	З метою підвищення відповідальності учнів за результати навчання, зацікавленості в цьому, передбачити:			
	- визначення щотижня з оголошенням на лінійці найбільш старанних учнів НВК;	Постійно	Завуч	
	- вручення відмінникам навчання, учням, які старанно навчалися протягом навчального року, подяк, нагород;	Січень, травень	Класні керівники, директор	
	- вручення листів-подяк батькам, чий діти старанно навчаються та мають ' зразкову поведінку;	Травень	Класні керівники, педагог- організатор	
	- направляти листи-сигнали батькам, чий діти не проявляють старанності в навчанні, порушують «Правила для учнів»;	Постійно	Класні керівники, директор	
- щотижня на лінійці заслуховувати інформацію чергових учнів про стан поведінки та успішності в класах, школі, по результатах випускати «Блискавки»;	Постійно	Завуч, педагог- організатор		
8	З метою виховання в учнів навчальних навичок, впровадження розвиваючого навчання, формування компетентної особистості, продовжити роботу по реалізації програми «Учись умінню вчитися». Для цього кожному вчителю- предметнику прищеплювати учням навички самостійної роботи з підручником, додатковою літературою, використовувати такі форми, прийоми роботи, які б активізували мислительну діяльність школярів, вчили виявляти головне, самостійно виконувати роботу тощо. Обговорити це питання на засіданнях методоб'єднань, засіданнях педрад. Практикувати такі форми і методи роботи які сприяють формуванню в учнів критичного мислення та їх соціалізації	Постійно	Завуч, вчителі- предметники, голови МО	
9	Класоводам, класним керівникам запланувати і провести протягом навчального року такі бесіди, інші позаурочні заходи, які сприяють формуванню та вдосконаленню навчальних умінь та навичок, реалізації проблемної теми: <ul style="list-style-type: none"> • «Для чого ми вчимося»; • «Організація навчальної праці на уроці і вдома»; • «Як тренувати свою пам'ять»; • «Як слід поводити себе на уроці»; 	Протягом року	Класоводи, класні керівники	

<ul style="list-style-type: none"> • «Загальні прийоми навчальної роботи»; • «Навчання і воля»; • «Як працювати з книгою»; • «Що таке здібності і як їх розвивати»; • «Як потрібно читати періодичну пресу»; • «Що таке мислення». 			
--	--	--	--

ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У НВК

Основні завдання:

1. Реалізація концепції національно-патріотичного виховання учнів та вихованців
2. Реалізація науково-методичної проблеми «СОЦІАЛІЗАЦІЯ ОСОБИСТОСТІ НА ЗАСАДАХ СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ».
3. Гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для всебічного розвитку особистості, спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
4. Підтримка та зміцнення шкільних традицій, що сприяють створенню загально - шкільного колективу та прикрашають його життя.
5. Удосконалення методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно і з повною віддачею займатися здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання школярів та дошкільнят.
6. Розвиток учнівського самоврядування, його роль у НВП.

Пріоритетні напрямки виховної роботи в 2019 – 2020 н. р.:

- формування громадянина України, національної свідомості та самосвідомості, національно – патріотичне виховання школярів та дошкільнят;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності та культури розумової праці;
- формування творчої особистості, працелюбності, виховання цивілізованого господаря;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку, охорони та зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури, гармонії їх відносин з природою;

- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, самореалізації;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів та вихованців;
- підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності;
- створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, що залишились без батьківського піклування;
- надання соціальної та психолого-педагогічної допомоги дітям, батькам, сім'ям;
- організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду, учнівський комітет;
- доцільне використання можливостей позашкільних навчально-виховних заходів для організації позакласної та позашкільної роботи.

Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками

I. Ціннісне ставлення до себе

Початкова школа

Усвідомлення цінності людського життя, кожної людської особистості, дотримання правил здорового способу життя; здійснення самоконтролю, самооцінювання, виявлення вольових рис особистості.

Основна школа

Уміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість. Прагнення бути фізично здоровою людиною. Уміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уміти коректувати та регулювати власну поведінку.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни Виконання	Клас	Відповідальний
1	Бесіди: «Якщо хочеш бути здоровим, загартовуйся», «Чистота рук – запорука здоров'я»	Вересень	1 клас	Класоводи
2	Бесіда «Профілактика інфекційних захворювань»	Протягом навчального року	2 клас	Класоводи
3	Спортивні змагання «Старти надій»	Жовтень, травень	2 клас	Класоводи
4	Бесіда «У чистій воді риби багато, у доброзичливої людини друзів багато»	Листопад	3 клас	Класоводи
5	Бесіда «Знайте та виконуйте правила дорожнього руху»	Щомісяця		Класні керівники, класоводи
6	Написання профілактичних диктантів «Інфекційним захворюванням - НІ!»	Листопад	8, 9 класи	Класні керівники
7	Бесіда «Те, що знаєш, і те, що вмієш, за плечима не носити»	Грудень	4 клас	Класні керівники

8	Година спілкування «Що маю знати, щоб зберегти своє здоров'я»	Січень	5 клас	Класний керівник
9	Морально-етична бесіда «Будь великодушним і добрим», У великодушності – справжня краса людини»	Лютий	6, 7 класи	Класні керівники
10	Морально - етичні бесіди «Бережи честь змолоду», «Уміння бути самим собою»	Квітень	8, 9 класи	Класні керівники
11	Морально-етична бесіда «Людина народжується для того, щоб по собі залишити слід вічний»	Березень	9 клас	Класний керівник

II. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

Початкова школа

Запобігання та мирне розв'язування конфліктів. Уміння оцінювати власні вчинки і вчинки інших людей та висловлювати оцінні судження.

Основна школа

Знання та розуміння особистих, родинних, громадянських та загальнолюдських цінностей. Уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі, в колективі.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Клас	Відповідальний
1	Бесіда «Дерево цінне корінням, а людина – друзями»	Жовтень	3 – 4 класи	Класні керівники
2	Години спілкування «Людина починається з добра»	Жовтень	5 – 7 класи	Класні керівники
3	День людей похилого віку: • благодійна акція	Жовтень	1 – 9 класи	Класні керівники
4	Години спілкування «Що означає бути людиною?»	Жовтень	8 – 9 класи	Класні керівники
5	Акція «Діти - дітям» до Міжнародного дня інвалідів: • бесіди; • виготовлення іграшок власними руками; • психологічний тренінг «Толерантність у сучасному житті»	Грудень	1-9 класи	Класні керівники, педагог - організатор
6	Всесвітній день боротьби зі СНІДом: • зустрічі зі спеціалістами; • виставка стіннівок «Скажемо СНІДу – Ні!» • участь у районній акції «Молодь проти СНІДу»	Грудень	8 – 9 класи 7 – 9 класи	Класні керівники, педагог - організатор

III. Ціннісне ставлення до праці

Початкова школа

Усвідомлення значення праці в житті людини. Відповідальність за результати власної праці та праці інших. Уявлення про різні види професій та особистісні якості, необхідні сучасному працівникові.

Основна школа

Усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини. Повага до людей праці, які створюють духовні та матеріальні цінності. Уміння доводити справу до логічного завершення.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Клас	Відповідальний
1	Бесіда «Бджілка мала, та й та працює»	Вересень	1 – 4 класи	Класні керівники
2	Виставка доробок, виготовлених власноруч, «Щедрі дари осені»	Жовтень	1 – 4 класи	Класні керівники
3	Трудовий десант «Даруйте людям радість»	Жовтень	5 - 9 класи	Класні керівники
4	Організація роботи шкільного гуртка «Умілі руки»	Жовтень	2 – 4 класи	Класоводи,
5	Бесіда «Бережи свій час і час інших»	Грудень	8 – 9 класи	Класні керівники
6	Бесіда «Скільки коштує хвилинка»	Квітень	2 – 6 класи	Класні керівники

IV. Ціннісне ставлення до природи

Початкова школа

Уявлення про цілісність природи, місце людини в природі, розуміння необхідності і гармонійного співіснування людини і природи; інтерес до пізнання природи.

Основна школа

Усвідомлення себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи. Бережливе ставлення до природи.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Клас	Відповідальний
1	Бесіда «Збережемо чистим довкілля»	Листопад	1-2 класи	Класні керівники
2	Конкурс знавців «Природа в загадках, прислів'ях, приказках»	Листопад	3-4 класи	Класні керівники
3	Екологічні акції: «Чисте подвір'я», «Лістя в землі», «Чисте село»	Жовтень	1- 9 класи	Класні керівники
4	Участь у Всеукраїнській акції «Щедрість рідної землі»	Жовтень	5-7 класи	Класні керівники
5	Конкурс «Замість ялинки — зимовий букет»	14.12- 18.12.	5-8 класи	Вч.образотв. мистецтва

6	Бесіда «Ми за них відповідаємо»	Квітень	1-4 класи	Класні керівники
7	Екологічний двомісячник «Зелена весна»: <ul style="list-style-type: none"> • упорядкування пам'ятника на території сільської ради; • відзначення Всесвітнього Дня здоров'я; • відзначення Всесвітнього Дня довкілля; • відзначення Всесвітнього Дня Землі. 	Квітень-травень Квітень 07.04 22.04	1-9 класи	Педагог - організатор, класні керівники
8	День пам'яті Чорнобильської трагедії: <ul style="list-style-type: none"> • єдиний тематичний урок; • ушанування пам'яті загиблих під час ЧАЕС; 	22.04- 24.04	1-9 класи 8-9 класи	Заступник директора, класні керівники, педагог - організатор
9	Участь у районній туристсько-краєзнавчій експедиції «Краса і біль України»	Лютий	8 - 9 класи	Педагог - організатор

V. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Початкова школа

Здатність розуміти і сприймати інформацію художньо-тематичної спрямованості, уявлення про мистецтво та засоби його виразності, інтерес до мистецтва, поняття про естетичні почуття, переживання, пов'язані зі сприйманням творів різних видів мистецтва.

Основна школа

Знання про види мистецтва та засоби їх виразності. Найявність художньо-естетичних емоцій, смаків, почуттів. Володіння системою елементарних мистецьких знань, понять, термінів.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Клас	Відповідальний
1	Виставка малюнків до професійного свята вчителів	21.09-05.10	5 - 7 класи	Педагог - організатор
2	Свято « свято золотої осені»	Жовтень	4 - 6 класи	Класні керівники
3	Конкурс поробок в різних техніках про природу	Жовтень	1 - 4 класи	Класні керівники
4	Участь у районних змаганнях з легкоатлетичного 4-борства за програмою районної спартакіади школярів	Жовтень	7 - 9 класи	Вчитель фізвих., педагог-організатор
5	Шкільні змагання «Старти надій» та участь у районних змаганнях	Листопад	4-6 класи	-
6	Виставка малюнків «Краса природи рідного краю»	Листопад	3- 4 класи	Класні керівники
7	Виставка новорічних стіннівок	Грудень	8-11 класи	Пед.-орг.кл. кер.
8	Новорічне свято	Грудень	1-4 класи	Пед.-орг.кл. кер.
9	Експерсії по рідному селу	Протягом року	5 - 9 класи	Пед.-орг.кл. кер.
10	Свято мам у початковій школі	Березень	1 - 4 класи	Класні керівники

11	Відзначення Дня Європи – Всесвітнього дня культурного розмаїття в ім'я діалогу і розвитку	21.05	1 – 9 класи	Педагог-організатор
----	---	-------	-------------	---------------------

VI. Ціннісне ставлення до суспільства і держави, національно-патріотичне виховання

Початкова школа

Усвідомлення приналежності до української держави і народу. Шанування історії і мови свого народу, країни. Почуття гордості й поваги до своїх батьків, роду, народу, учасників АТО, місця, де народився. Знання культури свого народу і прагнення дотримання традицій. Розуміння правил взаємодії людей у сім'ї та суспільств, підготовка до служби в збройних силах України.

Основна школа

Любов до свого рідного краю, Батьківщини, народу. Повага до українських родинних законів, звичаїв, обрядів і традицій. Знання та володіння українською мовою. Шанобливе ставлення до державної символіки. Знання історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Класи	Відповідальний
1	День партизанської слави: • екскурсія в музей Ніни Сосніної; • тематичний конкурс дитячого малюнка;	Вересень-жовтень	8-9 класи 5-7 класи	Заступник директора, класні керівники
2	Відзначення Дня українського козацтва, Дня захисника Вітчизни: • спортивні ігри; • посвята козачата; • свято «Козацькі розваги»; • конкурс дитячого малюнка День збройних сил України: • тематичні уроки; • зустріч із військовослужбовцями, учасниками військових дій	14.10	5-8 класи 7 клас 1-4 кл. 8-9 кл	Учителі української мови, історії, образотв. Мистецтва Заступник директора, класні керівники
3	Тиждень пам'яті до 75-ої річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників	22.10-27.10	1-9 кл.	Педагог-організатор, класні керівники
4	Екскурсії до музейної кімнати	Протягом року	5 – 9 класи	Класні керівники
5	Бесіда «Моя земля – земля моїх батьків»	Лютий	5 – 9 класи	Класні керівники
6	Заходи до Дня Перемоги: • єдиний тематичний урок; • урочиста лінійка, присвячена Дню Перемоги; • виставка стіннівок	Квітень – травень 09.05	1 – 9 класи 1 – 9 класи 1 – 9 класи	Класні керівники, заступник директора, педагог - організатор

VII. Соціалізація особистості, сприяння її творчому розвитку

№	Зміст роботи	Терміни	Відповіда-
---	--------------	---------	------------

з/п		виконання	льний
1	З метою виховання в учнів ініціативи, активності, самокритичності, відповідальності, організаторських здібностей, комунікативних компетентностей, організувати діяльність учкому, органів учнівського самоврядування в класах.	До 05.09	Директор, педагог- організатор, класні керівники
2	Організувати чергування учнів по школі і в класах.	3 01.09	Педагог- організатор
3	З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї етнічної спільності, утвердження національної гідності провести <u>виховні години</u> :		Класні керівники
	<ul style="list-style-type: none"> «Свято букварика»; - 1 клас Виховна година «Сімейні реліквії» 	Січень	
	<ul style="list-style-type: none"> Свято-розвага «Тато, мама я – дружна сім'я» - 2 кл. 	Березень	
	<ul style="list-style-type: none"> «Будь природі друг!» - 3 кл. 	Листопад	
	<ul style="list-style-type: none"> «Розмалюй писанку» - 4 кл 	Квітень	
	<ul style="list-style-type: none"> «Родинне виховання » - 5 клас 	Лютий	
	<ul style="list-style-type: none"> «Козацькому роду нема переводу », - 6 кл. 	Жовтень	
	<ul style="list-style-type: none"> «Що маю знати, щоб зберегти здоров'я » - 7 клас 	Грудень	
	<ul style="list-style-type: none"> «Мої права та обов'язки » - 8 клас 	Вересень	
<ul style="list-style-type: none"> «Мова наша солов'їна» - 9 кл. 	Травень		
4	<ul style="list-style-type: none"> Продовжити участь школярів в експедиції «Моя земля - земля моїх батьків» по таких напрямках: «Історія нашої НВК»; «Письменники, поети, народні майстри Малинщини»; «Герої – поруч з нами!».(учасники військових дій - односельчани) «Свята та обряди в селах Ворсівської сільської ради»; «Історія села Ворсівка»; «Природа рідного краю» 	Протягом року	6 клас 7 клас 9 клас 5 клас 3 – 4 класи 8 клас
6	Організувати відзначення свят християнського календаря (Андрія, св.Миколая, різдвяних).	Згідно календаря	Вчитель музики, керівники гуртків худ.самодіяльності
7	Організувати відзначення свят національного календаря (День знань, Новий рік, Міжнародний жіночий день, День Збройних Сил України, День Перемоги, День матері, Міжнародний День захисту дітей).	Згідно календаря	Педагог- організатор, бібліотекар, директор, вчитель музики, співів

VIII. Моральне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
1	Забезпечити виконання учнями Статуту НВК і правил поведінки в школі та громадських місцях. Організувати проведення тижнів правил.	Протягом року	Педагог - організатор
2	Сприяти засвоєнню учнями принципів загальнолюдської народної моралі, основних етичних категорій. З цією метою провести бесіди: <ul style="list-style-type: none"> «Коли, яке слово мовити»; 	Протягом року Згідно планів виховної роботи	Класні керівники, класоводи

	<ul style="list-style-type: none"> • «Будь ввічливим»; • «Що таке скромність»; • «Що таке мода» та ін. 		
--	---	--	--

ІХ. Превентивне виховання

1	Взяти на облік неблагополучні сім'ї, учнів, схильних до правопорушень, систематично проводити з ними попереджувально-профілактичну роботу.	Вересень	Директор, педагог-організатор, психолог
2	Організувати зустрічі учнів НВК з працівниками правоохоронних органів, Центру соціальних служб для молоді, кримінальної служби у справах неповнолітніх	Вересень, грудень, березень, травень	Дирекція, психолог
3	Рада по профілактиці правопорушень, організувати її роботу в тісному контакті з роботою батьківського комітету, комісією у справах неповнолітніх при сільській раді. Проводити її засідання першого вівторка щомісяця.	Протягом року	Директор, педагог-організатор Класні керівники
4	Щоденно виявляти причини пропусків занять учнями, приймати необхідні міри. Прийняти участь у профілактичному рейді «Урок».	Протягом року	Педагог-організатор, класоводи, кл. керівники
5	Забезпечити участь учнівського колективу у Всеукраїнських акціях «Молодь проти злочинності та насильства», «Даруємо радість дітям», «Молодь проти наркоманії та СНІДу», «Тверезість», «Життя без паління», організувати агітбригаду «Молодь за здоровий спосіб життя»	Протягом року	Класні керівники, педагог-організатор, психолог
6	Обговорити питання роботи з важковиховуваними дітьми, дітьми з неблагополучних сімей на засіданнях педради, нарадах при директорові, раді профілактики	Постійно	Директор, класні керівники, психолог
7	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику.	Постійно	Директор, класні керівники, психолог, вч. правознавства
8	Обговорювати питання правової роботи в сім'ї на батьківських зборах.	Постійно	Директор, класні керівники, психолог

Х. Військово – патріотичне виховання

1.	Організувати операцію «Милосердя», волонтерський рух.	Протягом року	Вчитель фізкультури, педагог-організатор
2.	Продовжити шефство над меморіальним обеліском загиблим воїнам в с. Ворсівка, пам'ятними знаками в селах Зибен, Візня.	Протягом року	Вчитель фізкультури, педагог-організатор
3.	Провести літературно-музичну композиції «Згадаємо всіх поіменно» в селах Зибен, Візня, Ворсівка, зустрічі з учасниками АТО	08.05.	Директор, педагог-організатор, вчитель музики

ХІ. Традиційні загальношкільні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Клас	Відповідальний
1	Свято Першого дзвоника і урок знань.	1.09	1 – 9 класи	Заступник директора
2	Урочисті заходи до Дня вчителя «Учителю вклонися до землі...»	02.10	6 клас	Педагог - організатор
3	Єдиний день відкритих дверей для батьків: • відвідування уроків батьками учнів; • виставка дитячих робіт;	Грудень	1-9 класи	Педагог – організатор класні керівники
5	Свято «Жінка - берегиня роду»	Березень	1-6 класи	Класні керівники
6	Лінійка «Свято зі сльозами на очах- День пам'яті загиблих в II Світовій війні»	Травень	1-9 класи	Директор
7	Свято «До побачення, початкова школо!»	Травень	4 клас	Педагог - організатор
8	Свято Останнього дзвоника	Травень	1-9 класи	Педагог – організатор
9	Випускний вечір	Червень	9 клас	Педагог – організатор, кл. кер. 9 класу

ХІІ. Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювань на СНІД

№	Назва заходу	Терміни проведення	Класи	Відповідальні	Відмітка про виконання,
1	Єдиний день безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком нового навчального року	01.09.09	1-9 класи	Заступник директора, класні керівники	Інформація
2	Тиждень безпеки життєдіяльності учнів	Перед канікулами	1-9 класи	Заст. директора, класні керівники	Інформація
3	Бесіди щодо запобігання дитячого травматизму: • ПДР; • правила протипожежної безпеки; • запобігання отруєнь; • профілактика суїцидів; • правила безпеки при користуванні газом; • правила безпеки з вибухонебезпечними предметами і речовинами; • правила безпеки на воді, кризі; • правила користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму	Протягом навчального року	1-9 класи	Заступник директора, класні керівники	Наказ, 1 раз на семестр

4	Бесіда «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики СНІДу)	1 раз на місяць	1-9 класи	Класні керівники	Плани виховної роботи
5	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на осінні канікули	Жовт.груд, берез.	1-9 класи	Класні керівники	Плани виховної роботи
6	Година спілкування «Здоров'я збережеш—якість життя поліпшиш»	Грудень	1-5 класи	Класні керівники	Плани виховної роботи
7	Година спілкування «Що сприяє збереженню здоров'я»	Грудень	8-9 класи	Класні керівники	Плани виховної роботи
8	Профілактичний медогляд учнів	Згідно графіку	1-9 класи	Директор	
9	Бесіди фельдшера «Вірусні захворювання — це небезпечно»	Січень	5—9 класи	Фельдшер	Плани виховної роботи
10	Бесіда фельдшера «Притримуватись гігієни»	Лютий	1-4 класи	Фельдшер	Плани виховної роботи
11	На нараді при директорові заслухувати фельдшера про проблеми здоров'я школярів	1 раз на семестр		Фельдшер	Інформація
12	Залучати до співпраці з учнями спеціалістів: <ul style="list-style-type: none"> • лікаря-гінеколога; • лікаря-венеролога; • лікаря нарколога 	Протягом року	5-9 класи	Заступник директора	Плани виховної роботи
13	Дні безпеки життєдіяльності при виході лі на весняні канікули	Березень	1-9 класи	Класні керівники	Плани виховної роботи
14	Питання безпеки життєдіяльності учнів розглядати: <ul style="list-style-type: none"> • на нараді при директорові, • на МО класних керівників: • на батьківських зборах 	Протягом навчального року		Директор	Протоколи, 1 раз на семестр
15	Тиждень безпеки життєдіяльності у зв'язку з оздоровленням учнів та виходом на літні канікули	Травень І	1-9 класи	Директор	Плани виховної роботи
16	Робота гуртків, екологічної бригади та агітбригади «Молодь за здоровий спосіб життя»	Протягом навчального року		Завуч, педагог-організатор	Накази
17	Участь у районних заходах: виступ агітбригад	Протягом навчального року		Педагог-організатор, Завуч	

Робота з батьківською громадськістю

Головне завдання педагогічного колективу — тісно співпрацювати з батьками залучати батьків до загального виховного процесу, реалізації науково-методичної теми «СОЦІАЛІЗАЦІЯ ОСОБИСТОСТІ НА ЗАСАДАХ СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ», використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з

неблагополучними родинами та дітьми. Залучати до роботи з батьками районний центр соціальної служби сім'ї та молоді.

Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливостей поведінки дитини в сім'ї;
- виявлення труднощів, які відчувають батьки;
- здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
- залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
- проведення загальних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (4 рази на рік);
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками, консультації для батьків.

Реалізація спільних заходів «Родинне виховання»

Основними завданнями спільних заходів є:

- забезпечення духовної єдності поколінь;
- забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;
- включення дитини в спільну роботу з дорослими;
- виховання поваги до НВК, батьків, учителів, товаришів.

Прогнозуючим результатом реалізації цих спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім'ї та НВК у виховному процесі, зменшення конфліктних ситуацій у освітньому процесі.

Конкретність спільних заходів розкривається в класних планах виховної роботи з урахуванням психолого-педагогічних особливостей кожного класного колективу.

№ з/п	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи
1	Батьківський лекторій	2 рази на семестр	Заступник директора, класні керівники	Інформація 1 раз на семестр
2	Загальношкільні батьківські збори	1 раз на семестр	Директор	Інформація 1 раз на семестр
3	«День сім'ї у навчальному закладі» та « День НВК в сім'ї»	1 раз на четверть	Директор, заступник директора, педагог-організатор	Звіт
4	Познайомитися з матеріально- побутовими умовами родин: <ul style="list-style-type: none"> • першокласників; • дітей, що прибули до НВК; • неблагополучних сімей; • сиріт, напівсиріт; • дітей, що мають батьків- інвалідів; • багатодітних сімей; 	Вересень- жовтень	Педагог-організатор, класні керівники	Акти

5	Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів	Вересень	Педагог-організатор, класні керівники	Списки
6	Протягом навчального року залучати батьків до участі в загальних та класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій, тощо	Протягом навчального року	Заступник директора, класні керівники	Інформація, 1 раз на семестр

РОЗДІЛ 2.

Науково – методичне забезпечення системи загальної середньої освіти.

Структура методичної роботи

Діяльність методичної роботи НВК спрямована на підвищення рівня професійної майстерності викладачів, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості й покращення якості науково-методичних розробок, створюваних педагогами-практиками.

Структура методичної служби побудована в такий спосіб:

- педагогічна рада;
- методичні об'єднання;
- психолого- педагогічний семінар.

Завдання, які стоять перед методичною службою:

- кадрове та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду та бучасть у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- створення, апробація та впровадження в практику нових навчальних програм, розробка міні-підручників та посібників для викладання спецкурсів, факультативів тощо;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.

Атестація педагогічних працівників НВК проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників України зі змінами та доповненнями, , Закону України «Про повну загальну середню освіту» (ст. 27)

№ з/п	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальний
1	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	Жовтень	Директор
2	Затвердження плану курсової підготовки й узгодження його з РВО	Квітень	Директор
3	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію (під розпис)	До 01.10	Директор
4	Оформлення куточка «Атестація педпрацівників» у методичному кабінеті	Жовтень	Заступник директора
5	Складання графіка атестації	Жовтень	Заступник директора
6	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються: Марценюк С.Й.	Жовтень березень	Атестаційна комісія
7	Творчі звіти вчителів, які атестуються Гриневич Т.В., Іваненко Н.В., Марценюк С.Й.	Березень	Атестаційна комісія
8	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами, засідання атестаційної комісії.	Березень	Директор, заступник директора
9	Підбиття підсумків атестації педпрацівників НВК: наказ, звіт, нарада	Березень	Директор

Організація неперервної педагогічної освіти кадрів

№ з/п	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальний
1	Провести співбесіди з вчителями з метою вивчення рівня їх професійної майстерності та підготовки до опрацювання науково-методичної теми «СОЦІАЛІЗАЦІЯ ОСОБИСТОСТІ НА ЗАСАДАХ СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ КОМПЕТЕНТНОГО ПІДХОДУ».	Протягом року	Завуч
2	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів, які атестуються на курсах.	До квітня	Директор
3	Забезпечити проходження атестації вчителів	Березень	Директор
4	Організувати роботу ШМО природничо-математичного та гуманітарного циклів, класних керівників, вчителів початкових класів, вихователів дошкільного навчального закладу.	Протягом року	Директор, завуч

5	Організувати роботу психолого- педагогічного семінару по питанню впровадження в практику роботи новітніх досягнень психолого - педагогічної науки та передового досвіду (за окремим планом), залучивши до участі у ньому педагогів- новаторів.	Протягом року	Завуч
6	Проводити оперативно-методичні наради, огляд джерел інформації, інформації МОН України.	Протягом року	Завуч, бібліотекар
7	Провести співбесіди по самоосвіті з вчителями, вихователями: Іваненко Н.В., Конотовська Н.В., Гриневич Т.В., Савлук А.М. .Ковальчук Ю.М.	Вересень – квітень	Директор, завуч,
8	Знайомити вчителів з нормативними документами на методичних «п'ятихвилинках».	Постійно	Завуч, директор
9	Організувати взаємовідвідування вчителями уроків, розглянути це питання на нараді при директорі.	Постійно	Завуч Завуч
10.	Кожному вчителю-предметнику, класоводу, виходячи з проблемної теми, над якою працює школа, самоаналізу навчально-виховної діяльності, її результатів, визначити питання, над якими буде працювати протягом року.	До 08.09	Вчителі предметники, завуч
11.	Вносити відповідні зміни в трудові книжки, ознайомлювати працівників із записами.	Постійно	Директор
12.	Поновити картотеку «На допомогу вчителю»,	Протягом року	Бібліотекар

Співпраця НВК з сім'єю, позашкільними і громадськими організаціями з метою соціалізації особистості школярів, сприянню розвитку їх здібностей

1.	Організувати роботу батьківських комітетів навчального закладу та класних.	Протягом року	Директор, кл керівники, голова БК
2.	Систематично проводити загальношкільні батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя і діяльності НВК, навчання і виховання учнів, співпраці сім'ї та НВК.	Раз на чверть	Директор, класні керівники
3.	Проводити дні «НВК в сім'ї» та «Сім'ї в НВК».	Раз на чверть	Директор, класні керівники
4.	Поновити інформаційний банк даних про неповні сім'ї та про батьків, які своєю поведінкою негативно впливають на виховання дітей, їхнє відношення до навчання.	До 10.09	Класні керівники, педагог-організатор
5.	Спланувати роботу лекторію для батьків.	Раз на чверть	Директор, голова б/к

**Заходи щодо дотримання техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм.
Охорона здоров'я і життя учасників навчального процесу, оздоровлення учнів**

1.	Оформити актом готовність НВК до нового навчального року.	До 01.09	Директор
2	Забезпечити проходження медогляду всіма працівниками НВК.	До 01.09	Директор
3.	Організувати систематичне ознайомлення та виконання всіма працівниками та учнями НВК нормативних документів з охорони праці та гігієни.	Постійно	Директор, класні керівники
4.	Провести інструктаж учнів про дотримання Правил техніки безпеки під час проведення екскурсій, суспільно-корисної праці, в лісі, на водоймах, проїзній частині дороги. Вести облік у класних журналах.	Постійно	Класні керівники, вчитель ОЗ
5.	Проводити профілактичну роботу щодо простудних захворювань, хвороб зору, слуху, опорно-рухового апарату, загартовування організму.	Постійно	Кл. кер., вчитель основ здоров'я, класоводи, медсестра
6.	Перевірити стан опору заземлення та ізоляції електроагрегатів.	До 01.09.	Директор
7.	Проводити вступний інструктаж з новоприбулими працівниками.	Протягом року	Директор
8.	Провести День цивільного захисту.	Квітень	Завуч
9.	Сприяти оздоровленню хворих дітей.	Постійно	Директор, медсестра

Організація фінансово-господарської діяльності НВК та створення матеріально-технічної бази

1.	Забезпечити готовність НВК, всіх навчальних приміщень, їдальні до прийому дітей у відповідності з санітарними правилами обладнання і змісту загальноосвітніх закладів та правил техніки безпеки.	До 01.09	Директор	Форма узаконення Акт прийому
2	Підготувати до нового опалювального сезону котельню, теплотрасу.	До 01.09.	Директор	
3	Впорядкувати спортивний майданчик.	До 01.09	Вчителі фізкультури	Акт прийому
4	Провести інвентаризацію навчально-матеріальної бази НВК.	Вересень	Директор	Наказ

5	Укомплектувати аптечку.	До 01.09.	медсестра	
6	Підтримувати постійний зв'язок з громадськістю з метою поповнення матеріально-технічної бази НВК.	Постійно	Директор	

Додаток до річного плану роботи
Ворсівського НВК «ДНЗ - ЗНЗ
І-ІІ ступенів»
на 2019-2020 н.р.

Дошкільна освіта база для формування особистості, її суспільного досвіду, основ громадянства, національної свідомості.

Упродовж 2018-2019 навчального року колектив закладу працював над збереженням і зміцненням психічного, фізичного здоров'я дошкільнят. Значна увага приділяється особистісно орієнтованому підходу до навчання та виховання в роботі з дітьми та їх родинами. Особливого значення набуло створення позитивних умов для різновікової взаємодії дітей у групах. Варто відмітити якісну реалізацію педагогічним колективом поставлених завдань – за результатами обстежень вихованці проявили готовність до школи.

Педагогічний колектив дошкільного відділення учасник семінарів МО, конкурсів. Було проведено чимало цікавих заходів з дітьми та їхніми батьками, зокрема, «Свято дошкільнят», «Свято Святого Миколая», Новорічне свято, «Мама найрідніша».

Підтримується належний рівень господарської забезпеченості відділення, обладнано ігровий майданчик.

Проте в роботі є певні недоліки:

- Недостатньо уваги приділяється науково-пошуковій, методичній роботі;
- Неналежно організовано працю дітей в природі;
- Несистематична робота щодо розвитку мовленнєво-комунікативних умінь і навичок дітей

Основні завдання

- Забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей раннього віку, їх адаптації до зміни умов життя та успішного входження у соціум;
- Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку;
- Трудове виховання в процесі організаційної й самостійної практичної діяльності дітей;
- Забезпечення наступності в реалізації завдань духовного, патріотичного, трудового виховання між дошкільною і початковою ланками освіти.

Підвищення рівня фахової майстерності працівників

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Вивчати та впроваджувати в практику роботи дошкільного відділення методичні рекомендації обласного управління, районного відділу освіти,	Протягом року	Педколектив
2	Брати активну участь у роботі МО, семінарах, конференціях, районних, обласних заходах	Згідно з планом відділу освіти	Педколектив
3	Своєчасно проходити курси підвищення кваліфікації	Згідно графіку	Завуч

І розділ

Вивчення загального стану навчально-виховного процесу

№	Зміст роботи	Вид контролю	Форма проведення	Термін	Виконавець
1	Готовність групи до навчального року	Поточний	Епізодична	Серпень	Директор, вихователі
2	Виставка атрибутів до театралізованої діяльності	Підсумковий	Тематична (до педради)	Жовтень	Завуч
3	Робота старшої медичної сестри	Попередній	Прогностична	I-IV квартали	Директор
4	Розвиток математичних здібностей	Поточний	Цілісна	Березень	Завуч, вихователі
5	Творчий звіт музкерівника з розвитку слухової уваги та спостережливості під час музичних занять і розваг	Поточний	Цілісна	Квітень	Завуч, музкерівник

II розділ

Організаційно – педагогічна робота.

План співпраці дошкільного відділення і школи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Екскурсії до школи:		
	Знайомство з класами й вчителями	Вересень	Вихователь
	Відвідування шкільної бібліотеки	Листопад	Вихователі, бібліотекар
	Ознайомлення із шкільним музеєм	Лютий	Вихователі
2	Відвідування уроків в першому класі	Квітень	Вихователі, вчителі
3	Відвідування занять у старшій групі	Травень	Вихователі, вчителі (Гриневич Т.В. дирекція)
4	Бесіди з дошкільниками про школу	Згідно з тематичним планом	Вихователі, вчителі поч. кл
5	Виставка дитячої творчості «Умілі руки»	Травень	Вихователі, вчителі
6	Спільні батьківські збори	Травень	Вихователі, вчителі
7	Спільні педагогічні ради	Згідно графіку	Директор

III розділ План роботи з батькам

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
Організація проведення батьківських зборів				
1	Основні напрямки роботи дошкільного відділення Ворсівського НВК на 2019-2020 навчальний рік	Вересень	Директор , вихователі	
	Поради батькам: ігри дітей вдома Вибори батьківського комітету Вибори секретаря Різне			
2	Взаємодія дошкільного відділення та сім'ї з метою збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей	Жовтень	Завуч, вихователі, медсестра	
3	Безпека життєдіяльності Вашого малюка	Травень	Директор , вихователі, медсестра	
4	Питання батьківських зборів:	Червень	Директор, вихователі	
	Підсумки роботи за навчальний рік			
	Батьківська педагогіка			Батьки вихованців
	Ознайомлення з планом роботи на літній оздоровчий період			Адміністрація НВК
Концерт		Музкерівник		
Організація консультацій для батьків				
1	«Читайте дітям казки»	Жовтень	Вихователь	
2	Граємось з дитиною всією родиною	Грудень	Вихователь	

3	День відкритих дверей	Лютий	Вихователь
---	-----------------------	-------	------------

IV розділ

Адміністративно – господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Укомплектування дошкільного відділення НВК	Вересень	Директор
2	Проведення поточного ремонту в групових кімнатах, на кухні, службових приміщеннях	До вересня	Директор, завгосп, працівники ДНЗ
3	Підготовка приміщення складів, погребів до зими	До вересня	Завгосп
4	Проведення систематичного контролю за: <ul style="list-style-type: none"> • Якістю харчування • Дотриманням технології приготування їжі • Дотримання правил зберігання продуктів харчування • Проходження медичних оглядів працівниками • Дотримання правил внутрішнього розпорядку • Естетикою та порядком на території дошкільного закладу • Забезпечення санітарно-гігієнічних умов перебування дошкільників 	I-IV квартали	Директор, старша медсестра, педагогічні працівники, завгосп
5	Заготовка овочів на зиму	До листопада	Директор, завгосп
6	Проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності	Раз на квартал	Директор
7	Створення комісії з контролю за харчуванням	До вересня	Директор
8	Поповнення медичного куточку обладнанням (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826)	Липень	Директор, старша медсестра
9	Аналіз захворюваності дітей і працівників дошкільного відділення	Жовтень	Директор, старша медсестра

V розділ

План роботи дошкільного відділення на літній оздоровчий період

№	Зміст роботи	Відповідальний	
Організаційно – педагогічна робота			
1	«Хай радує кожен день». Перехід відділення на літній режим роботи	Медсестра, вихователь	Вихователі, медсестра, музичний керівник
2	«Мандрівка в ліс». Проведення занять на свіжому повітрі		
3	«Відпочинок на втіху і користь». Упорядкування літньої форми одягу, наявність у дітей головного убору		

4	«Ромашкова аптека». Залучення дітей до вивчення і збирання лікарських рослин для оздоровчої профілактичної роботи взимку, прибирання групового майданчика з метою виховання працелюбності		
5	«Дивоцвіт Землі». Мандрівка екологічними стежками		
6	«Запрошуємо на музичний майданчик». Перевірка та затвердження плані музичних та фізкультурних розваг		
7	«Безпека влітку». Питання охорони життя і здоров'я дітей(властивості сонячного проміння, правила поведінки під час грози, отруйні змії, небезпечні комахи, отруйні гриби та рослини)		
8	«Щоб кожна дитина розцвіла». Індивідуальні форми роботи з дітьми за результатами обстежень і діагностики		
9	«Теплому літу назустріч побіжимо босоніж». Ходьба босоніж по траві		
9	«Веселимось, граємось - літечко вітаємо». Організація та проведення днів здоров'я , фізкультурного свята.		
10	«Вітаміни? Обов'язково!», Контроль за якістю приготування їжі та нормами видачі. Вживання дітьми овочів, фруктів, соків, додавання в їжу зелені		

Проведення консультацій

	Екологічне виховання дітей і організація їх діяльності в природі		
--	--	--	--

Тижневий орієнтовний план

№	Дні тижня	Графік діяльності
1	Понеділок	1. Дидактична гра 2. Фізкультура на повітрі
2	Вівторок	1. Фізкультурні заняття 2. Музичні розваги
3	Середа	1. Мовленнєве спілкування 2. Екскурсія
4	Четвер	1. Музичне заняття 2. Екскурсія
5	П'ятниця	1. Образотворче мистецтво 2. Піший перехід

Засідання педагогічної ради НВК

№ 6. серпень

1	Аналіз роботи педагогічного колективу за 2018-2019 навчальний рік та завдання на наступний навчальний рік з науково-методичною проблемою «СОЦІАЛІЗАЦІЯ ОСОБИСТОСТІ НА ЗАСАДАХ СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ».	Директор	
2	Затвердження річного плану роботи НВК на 2019-2020 навчальний рік	Директор	
3	Погодження навчального плану роботи на 2019-2020	Завуч	

№ 7. жовтень

1	Інформація про виконання рішення попередньої педради	Завуч	
2	Розвиток зв'язного мовлення на уроках української мови та читання в 1-4 класах	Директор	

№ 8. грудень

1	Інформація про виконання рішення попередньої педради	Завуч	
2	Впровадження інклюзивної освіти як технології яка створює рівні умови для навчання дітей	Завуч	

№ 1. березень

1	Інформація про виконання рішення попередньої педради	Директор	
2	Творчий звіт вчителів, що атестуються – Іваненко Н.В., Гриневич Т.В., Марценюк С.Й.	Вчителі	

№ 2. травень

1	Інформація про виконання рішення попередньої педради	Директор	
2	Шкільна соціалізація учнів на засадах народознавства	Марчук С.Й.	
3	Переведення учнів до наступних класів	Завуч	

№ 3. червень

1	Робоче засідання про випуск дев'ятикласників	Завуч	
---	--	-------	--

Внутрішкільний контроль

1	перевірити та погодити: • календарно – тематичні плани вчителів - предметників;	до 05.09	Завуч	форма узагальнення
	• плани роботи класних керівників, вихователів НВК	до 05.09	директор	нарада при директору
	• план роботи шкільної бібліотеки	до 10.09		
	• план роботи спортивних секцій, гуртків художньої самодіяльності	до 10.09		
	• плани роботи методичних об'єднань, психолога – педагогічного семінару	до 10.09		
2	Вивчити стан викладання, якість умінь та навичок учнів з навчальних предметів: • українська мова в 6 класі	жовтень	Директор	Наказ
	• математики в 3 класі	Грудень, лютий	Завуч	Педрада наказ
	• розвиток мовленнєвої та граматичної компетентності у дошкільному відділенні	грудень	Директор	

3	Вивчити систему роботи та видати накази по таких питаннях: <ul style="list-style-type: none"> технології проблемного навчання на уроках географії, що формують соціальні компетентності особистості(вч. Марценюк С.Й.) 	Листопад - лютий	Завуч	наказ
	<ul style="list-style-type: none"> форми і методи, що сприяють формуванню національно-патріотичного виховання в 4 класі 	Жовтень -березень	Директор -	нарада при директору наказ
4	перевірити виконання навчальних програм з : <ul style="list-style-type: none"> географія математики біології фізкультури 	травень	Завуч завуч	Наказ
5	перевірити ведення особових справ, алфавітної книги класними керівниками	вересень, червень	директор	нарада при директору
6	проаналізувати роботу гуртків художньої самодіяльності	згідно планів	директор завуч	нарада при директору
7	вивчити і обговорити стан збереження шкільних підручників	березень	зав. бібліотекою	нарада при директору
8	проаналізувати виконання заходів щодо семестру, навчального року, підготовку і проведення державної підсумкової атестації	грудень. травень	директор, завуч	нарада при директору

