

**ВОРОНЕНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**  
**Полянницької сільської ради**  
**Надвірнянського району Івано-Франківської області**

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

30.12.2024

№4

---

Голова педагогічної ради                      Олександра ЛЬЧУК  
Секретар педагогічної ради                    Марія КУШНІРЧУК  
Всього педагогічних працівників – 13

Присутні:

1. Володимир БОЙЧУК
2. Михайло БОЙЧУК
3. Ганна ВЕРБИЦЬКА
4. Лідія ГРИБОВИЧ
5. Мар'яна ДЕДЕРЧУК
6. Юрій ЛЬЧУК
7. Мирослава КРИЦКАЛЮК
8. Христина СОЛОВЧУК
9. Світлана САВЧИН
10. Юрій СИГІЦЬКИЙ
11. Іван СЕНІВ

**Порядок денний**

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про використання у роботі педагогічних працівників нових рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024.
3. Про особливості заповнення класних журналів 5-7 класів відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024.
4. Про затвердження зразка структури Свідоцтва досягнень для учнів 5, 6, 7 класів НУШ.
5. Про затвердження орієнтовного «Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вороненківської гімназії на 2025 рік».

6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
7. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025 н.р.
8. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.
9. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.
10. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.
11. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.
12. Про оцінювання рівня професійного розвитку педагогічних працівників ЗЗСО під час атестації 2025 року за новим профстандартом 2024 року.
13. Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників.

### **1. СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка виступила з інформацією про виконання рішень попередньої педради.

### **УХВАЛИЛИ:**

Рішення попередньої педради вважати виконаними.

### **2. СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛЮК, заступника директора про використання у роботі педагогічних працівників нових рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024. Заступник ознайомила присутніх із основними аспектами нових рекомендацій та наголосила на виборі моделі оцінювання серед запропонованих трьох варіантів згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

### **УХВАЛИЛИ:**

Взяти до уваги та використовувати у роботі нові рекомендації МОН України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024.

Під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів НУШ використовувати Модель №1, згідно якої оцінки за семестр виставляються на основі підсумкових робіт (ПР) за однією або кількома групами результатів навчання ( ПР ГР1/ ПР ГР2/ ПР ГР3/ ПР ГР 4) визначеною/ визначених у Критеріях оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням результатів поточного оцінювання (ПО) за певну групу результатів (ПО ГР1/ ПО ГР2/ ПОГР3/ ПО ГР4). Під час застосування цієї моделі потрібно враховувати динаміку особистих досягнень здобувача освіти впродовж семестру.

Щоб оцінити всі групи результатів з кожного предмета за семестр, вчителям потрібно спланувати відповідні види робіт та завдань у календарно – тематичному плануванні.

### **3. СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛІЮК, заступника директора, про особливості заповнення класних журналів 5-7 класів відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024.

### **УХВАЛИЛИ:**

Вчителям- предметникам дотримуватися інструкцій щодо заповнення класних журналів 5-7 класів відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024.

Проводити поточне оцінювання всіх груп результатів , його результати фіксувати у класному журналі для відстежування прогресу учнів.

Впродовж семестру проводити підсумкові роботи , які оцінюють певні групи результатів та фіксувати їх виставленням оцінок після кожної теми згідно конкретної групи результатів, що оцінювалася (ГР1, ГР2,ГР3,ГР4)

Семестрова оцінка є середнім арифметичним за чотири групи результатів.

Семестрове оцінювання допускається коригуванню за певною групою результатів.

Річна оцінка формується на основі двох семестрових.

### **4. СЛУХАЛИ:**

Ю.СИГІЦЬКОГО, заступника директора, про затвердження зразка структури Свідоцтва досягнень для учнів 5, 6,7 класів НУШ відповідно до нових рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024.

### **УХВАЛИЛИ:**

Взяти до уваги та використовувати у роботі зразок Свідоцтва досягнень для учнів 5, 6,7 класів НУШ відповідно до нових рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024. Адаптувати даний зразок Свідоцтва досягнень відповідно до переліку навчальних предметів/інтегрованих курсів, які вивчаються у 5, 6, 7 класах, визначених затвердженою освітньою програмою закладу освіти.

У Свідоцтві досягнень виставляти семестрові оцінки за групами результатів і на їх підставі виставляти загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмету.

У Свідоцтві досягнень зазначати рішення педагогічної ради про переведення на наступний рік навчання (№ протоколу та дата) та рекомендації вчителя.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

Ю. СИГІЦЬКОГО, заступника директора, який ознайомив педагогічний колектив з орієнтовним «Річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вороненківської гімназії на 2025 рік». План підвищення кваліфікації закладу на 2025 рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у 2025 році, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації ( у годинах або кредитах ЄКТС) та орієнтовні строки проходження, перелік обраних суб'єктів підвищення кваліфікації. (План-графік додається Додаток 1)

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити орієнтовний «Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вороненківської гімназії на 2025 рік»

#### **6. СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка провела процедуру визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Так у 2024 році підвищення кваліфікації пройшли 12 педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації проходили на базі Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «Ed-Era», « Open Teacher Community» (Британської Ради в Україні).

#### **УХВАЛИЛИ:**

Визнати результати підвищення кваліфікації у 2024 році педагогічних працівників закладу.

Педагогічним працівникам удосконалювати свою професійну майстерність, займатися самоосвітою, проходячи курси на платформах, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

#### **7. СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛЮК, М.ДЕДЕРЧУК, М.КУШНІРЧУК, Ю.СИГІЦЬКОГО, М.БОЙЧУКА, Х.СОЛОВЧУК, класних керівників та вчителів - предметників, які розповіли про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025 н. р.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Освітні програми в I семестрі 2024/2025н. р. вважати виконаними.

#### **8. СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛЮК, яка виступила з інформацією про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги.

**9. СЛУХАЛИ:**

Класних керівників, вчителів - предметників, які розповіли про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024/2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

План виховної роботи закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. вважати виконаним.

**10. СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛЮК, вчителька початкових класів, яка повідомила, що відвідування навчальних занять учнями 1-8 класів закладу перебуває на контролі щоденно. Учні, які пропускають навчальні заняття мають відповідні медичні довідки, або пояснювальні записки від батьків. Учні, які пропускають навчальні заняття без поважних причин, немає.

**УХВАЛИЛИ:**

Класним керівникам:

-забезпечити постійний контроль за охоплення навчанням учнів та їх відвідуванням.

- на класних батьківських зборах проводити аналіз стану відвідування учнів та вимагати у батьків систематично інформувати класного керівника про причини відсутності їх дитини на уроках.

**11. СЛУХАЛИ:**

М.ДЕДЕРЧУК, практичного психолога закладу, яка розповіла про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.

**УХВАЛИЛИ:**

Директору навчального закладу:

- забезпечувати безпечне освітнє середовище.

Класним керівникам:

- тримати на контролі дотримання учнями основних правил безпечної поведінки у закладі;
- проводити роз'яснювальну роботу для батьків щодо попередження булінгу та злочинності серед дітей.

Практичному психологу:

- проводити моніторингові спостереження щодо виявлення дітей схильних до вчинення протиправних дій.

## **12.СЛУХАЛИ:**

О.ЛЬЧУК, директора гімназії, яка виступила з інформацією про оцінювання рівня професійного розвитку педагогічних працівників ЗЗСО під час атестації 2025 року за новим професійним стандартом 2024 року.

## **УХВАЛИЛИ:**

Взяти до уваги та використовувати у роботі Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року №1277, новий професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого Наказом МОН від 29.08.2024 № 1225.

## **13.СЛУХАЛИ:**

О.ЛЬЧУК, директора гімназії, яка розповіла про ключові зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників. Олександра Іванівна наголосила на таких аспектах нової редакції Положення:

- міжатестаційний період;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- позачергова атестація;
- особливості атестації окремих категорій педагогів;
- вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних знань;
- рівні та робота атестаційних комісій;
- особливості проведення чергової атестації.

## **УХВАЛИЛИ:**

Взяти до уваги та використовувати у роботі Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Олександра ЛЬЧУК

Марія КУШНІРЧУК