

ВОРОНЕНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
Поляницької сільської ради
Надвірнянського району Івано-Франківської області

ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

29.08.2025

№ 1

Голова педагогічної ради: Олександра ІЛЬЧУК
Секретар педагогічної ради: Марія КУШНІРЧУК
Всього педагогічних працівників – 14

Присутні:

1. Володимир БОЙЧУК
2. Михайло БОЙЧУК
3. Ганна ВЕРБІЦЬКА
4. Лідія ГРИБОВИЧ
5. Мар'яна ДЕДЕРЧУК
6. Юрій ІЛЬЧУК
7. Мирослава КРИЦКАЛЮК
8. Олеся ПОЛЯК
9. Світлана САВЧИН
10. Юрій СИГІЦЬКИЙ

Відсутні: Іван СЕНІВ, Василь МЕЛЬНИКОВИЧ

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради закладу освіти на 2025-2026 н. р.
(*виступ директора закладу освіти О.ІЛЬЧУК*)
2. Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2025-2026 навчального року (*виступ директора закладу освіти О.ІЛЬЧУК*)
3. Про підсумки виховного процесу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік (*виступ заступника директора з ВР М.КРИЦКАЛЮК*)
4. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій (*виступ директора школи О.ІЛЬЧУК*)
5. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану (*виступ заступника директора з НВР Ю.СИГІЦЬКОГО*)
6. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, структуру навчального року, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану

(виступ директора школи О.ІЛЬЧУК , заступника директора з НВР Ю.СИГІЦЬКОГО)

7. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік *(виступ заступника директора з НВР Ю.СИГІЦЬКОГО)*
 8. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2024/2025 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік *(виступ директора закладу освіти О.ІЛЬЧУК, заступника директора з НВР Ю.СИГІЦЬКОГО)*
 9. Про інструментарій оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2,3-4, 5-8 класів НУШ, 9 класів та затвердження зразка Свідоцтва досягнень для здобувачів освіти. *(виступ заступника директора з НВР М.КРИЦКАЛЮК)*
 10. Про формування безпечного освітнього простору. Булінг в освітньому середовищі: шляхи його виявлення та попередження.
(виступ заступника директора з НВР М.КРИЦКАЛЮК)
 11. Про ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти та затвердження індивідуальних навчальних планів для учнів, що здобувають освіту за індивідуальною формою навчання.
 12. Про розподіл інтегрованого курсу “Мистецтво” на окремі навчальні предмети для учнів 5-8 кл. НУШ.
 13. Про вибір моделі оцінювання учнів 5-7 класів НУШ та вимоги щодо заповнення класних журналів відповідно до вибраної моделі оцінювання.
- По першому питанню «Про обрання секретаря педагогічної ради закладу освіти на 2025-2026 н. р.»**

СЛУХАЛИ:

О.ІЛЬЧУК, *директора закладу освіти*, яка зауважила, що відповідно до положення про «Педагогічну раду закладу освіти» діловодство педагогічної ради веде секретар, який обрається з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Директор гімназії запропонувала на цю посаду Марію КУШНІРЧУК, члена педагогічної ради, та внесла пропозицію проголосувати за кандидатуру.

ВИСТУПИЛИ:

Юрій СИГІЦЬКИЙ, заступник директора з навчально-виховної роботи, який підтримав пропозицію директора закладу освіти обрати секретарем педагогічної ради закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік члена педагогічної ради Марію КУШНІРЧУК.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Обрати члена педагогічної ради Марію КУШНІРЧУК секретарем педагогічної ради закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік.

Голосували:

«за» -12(дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По другому питанню *«Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2025-2026 навчального року»*

СЛУХАЛИ:

Олександр ІЛЬЧУК, *директора закладу освіти*, яка зазначила, що протягом року діяльність закладу освіти була спрямована на реалізацію положень Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концепції НУШ та Державних стандартів освіти. Школа є безпосереднім інструментом виконання державного замовлення на освічених, знаючих та компетентних майбутніх творців свого життя та майбутнього нашої країни.

Головна мета – створити школу, в якій буде приємно навчатися, яка крім знань, даватиме учням компетентності та уміння прикладного характеру, які вони зможуть ефективно застосовувати з користю для себе, суспільства та країни впродовж всього життя.

Головними завданнями закладу освіти є:

✓ забезпечення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги»;

✓ створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання;

✓ орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

Організація освітнього процесу в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році здійснювалась в умовах воєнного стану відповідно до чинних нормативних документів задля забезпечення права учнівства до продовження здобуття освіти. Одним з найважливіших завдань і найбільшою цінністю навчального закладу в цей надзвичайно складний для нашої країни і системи освіти зокрема, є життя, безпека та здоров'я всіх учасників освітнього процесу. Також важливим завданням була організація ефективного освітнього процесу за очною, дистанційною та змішаною формою навчання з врахуванням особливостей та безпекових факторів періоду воєнного стану.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

Новий навчальний рік – це нова сторінка. І вона не буде простою. Попереду:

- ✓ Актуалізація плану безпеки, оновлення укриттів, взаємодія з місцевими службами.

- ✓ Акцент на виховання: формування стійкості, емпатії, національних цінностей.

- ✓ Подальша цифровізація освіти – з розумінням, що технологія має підтримувати, а не замінювати людину.

- ✓ Розширення співпраці з батьками, громадою, волонтерами.

- ✓ Турбота про ментальне здоров'я – не лише учнів, а й наше з вами.

- ✓ Ми маємо бути не просто вчителями. Ми – наставники, координатори, вогники, що світять у темряві.

Ключові орієнтири:

- ✓ Кожна дитина має бути почутою – незалежно від ситуації.

- ✓ Команда педагогів – простір підтримки, а не конкуренції.

- ✓ Методична робота – не формальність, а джерело інновацій.

- ✓ Кожен урок – можливість змінити життя.

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працюватиме над єдиною проблемою: **«Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді»**

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році: Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти/ *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*

3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*

4. Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень

учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. (Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. (Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. (Педагогічні працівники)

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. (Педагогічні працівники)

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. (Педагогічні працівники)

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти. (Педагогічні працівники)

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. (ЗВР, класні керівники)

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. (Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. (ЗВР, класні керівники)

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. (ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. (Заступник директора з НВ)

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (Заступник директора з НВ)

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (Заступник директора з НВР)

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. (Педагогічні працівники)

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*

3. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*

4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*

5. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

УХВАЛИЛИ:

2.1. Визнати роботу закладу у 2024/2025 навчальному році задовільною.

2.2. Педагогічним працівникам закладу:

2.2.1. Забезпечити безперервний процес підвищення якості освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня, застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання сучасних технологій навчання, цифровізація та діджиталізація освітнього процесу, участі у різноманітних проєктах, конкурсах, грантах тощо.

Упродовж 2025-2026 н. р.

2.5.2. Оновлення освітнього простору закладу, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.

Упродовж 2025-2026 н. р.

2.5.3. Запровадити новий освітній простір у 8 класі НУШ, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, розробити та поширити навчальні програми на основі модельних навчальних програм, власні освітні ресурси та інструменти тощо.

Упродовж 2025-2026 н. р.

2.5.4. Забезпечувати психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.

Постійно

2.5.6. Організувати роботу з обдарованими та здібними учнями, забезпечити участь учнів у міському та обласному етапі предметних олімпіад, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА.

Упродовж 2025-2026 н. р.

1.5.7. Підвищувати професійний рівень за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.

Упродовж 2025-2026 н. р.

2.5.8. Формувати в учнів здоровий спосіб життя та поповнити обладнанням локації здоров'я, спортивні майданчики у рамках Школи сприяння здоров'я.

Упродовж 2025-2026 н. р.

2.5.9. Впроваджувати заходи з реалізації Національної стратегії з розбудови безбар'єрного простору, універсального дизайну, розумного пристосування в закладі.

Упродовж 2025-2026 н. р.

Голосували:

«за» - 12 (дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По третьому питанню *«Про підсумки виховного процесу за 2024-2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025-2026 навчальний рік»*

СЛУХАЛИ:

Мирославу КРИЦКАЛЮК, заступника директора з ВР, яка зазначила, що 2024-2025 навчальний рік був для нас роком випробувань і стійкості. Виховна робота в умовах воєнного стану набула нового значення – ми не лише формували громадянські та моральні якості учнів, а й забезпечували їм емоційну підтримку, безпечне освітнє середовище та розвиток соціальної відповідальності. Попри труднощі, ми з вами продовжували плекати найголовніше — людяність, стійкість та моральну зрілість наших вихованців.

Головним завданням виховних заходів є підвищення загального рівня правової свідомості дітей та молоді, рівня обізнаності з проблем порушення прав людини, навчання моделям безпечної поведінки, здорового способу життя, виховання поваги до прав та основних свобод людини, толерантного ставлення до оточуючих. Класними керівниками проведено заходи в рамках інформаційних кампаній до: Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми; Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; Міжнародного дня за відміну рабства; Міжнародного дня захисту прав людини; Дня толерантності; Всесвітнього дня здоров'я. Важливим чинником є злагоджена співпраця усіх учасників освітнього процесу. Для батьків організовувались та проводились батьківські збори, зустрічі, працювали батьківські групи та чати, надавалась освітня допомога, проводилось консультування щодо освітнього процесу, залучались батьки до різних заходів та благодійних акцій.

ВИСТУПИЛИ:

Мирослава КРИЦКАЛЮК, заступник директора з НВР, яка звернула увагу присутніх, що на виконання Стратегії розвитку закладу освіти до 2029 року, запитів, інтересів, побажань учасників освітнього процесу визначено основні завдання роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік:

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища. шляхом дообладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання, оновлення Класу безпеки.

2. Оновлення освітнього простору закладу, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.

3. Запровадження НУШ в 8 класі, розроблення та поширення навчальних програм на основі модельних навчальних програм, власних освітніх ресурсів та інструментів.

4. Формування в учнів ключових компетентностей, комплексного розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження STEM – навчання, нових сучасних інструментів та технології, форм, методів, засобів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності.

5. Забезпечення перемоги учнів у міському та обласному етапі предметних олімпіад, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА.

6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.

7. Інформатизація управлінської діяльності шляхом впровадження електронного документообігу.

8. Формування в учнів здорового способу життя та поповнення локації здоров'я, у рамках Школи сприяння здоров'я.

9. Впровадження наскрізного виховного процесу, заходів із реалізації Концепції національно-патріотичного виховання, залучення учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності.

10. Впровадження заходів з реалізації Національної стратегії з розбудови безбар'єрного простору, розумного пристосування в закладі, заснування інклюзивного класу, створення та наповнення ресурсної кімнати.

11. Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу в рамках педагогіки партнерства.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Визнати виховну роботу закладу у 2024/2025 навчальному році задовільною.

3.2. Впроваджувати наскрізний виховний процес як невід'ємну складову освітнього процесу, що охоплює усі сфери життя і ґрунтується на цінностях та реалізовувати Концепцію національно-патріотичного виховання, залучаючи учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності.

Упродовж 2025/2026 н. р.

3.3. Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу в рамках реалізації педагогіки партнерства.

Упродовж 2025-2026 н. р.

Голосували:

«за» - 12(дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По четвертому питанню «Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій»

СЛУХАЛИ:

Олександрю ІЛЬЧУК, директора закладу освіти, яка зазначила, що життя та безпека наших учнів – це найвища цінність. У нинішніх реаліях, коли

освітній процес нерозривно пов'язаний із безпековими загрозами, ми маємо не тільки забезпечити навчання, але й гарантувати захист кожної дитини.

Основні напрямки захисту здобувачів освіти у 2025-2026 н. р.:

Фізична безпека:

- ✓ Організація регулярних тренувань з евакуації.
- ✓ Облаштування укриттів, доступних для учнів та працівників.
- ✓ Забезпечення приміщень засобами індивідуального захисту – аптечками, вогнегасниками, водою тощо.

Психологічна підтримка:

- ✓ Робота шкільного психолога з дітьми, які зазнали стресу чи втрат.
- ✓ Створення середовища, де учні можуть висловлювати свої переживання.
- ✓ Проведення занять з емоційної саморегуляції та навичок стресостійкості.

Інформаційна безпека:

- ✓ Проведення роз'яснювальних бесід щодо протидії дезінформації.
- ✓ Навчання учнів і педагогів правилам поведінки під час надзвичайних ситуацій.

- ✓ Використання офіційних джерел інформації для комунікації.

Гнучкість освітнього процесу:

- ✓ Перехід на змішані або дистанційні форми навчання за потреби.
- ✓ Адаптація навчальних програм з урахуванням психологічного стану учнів.
- ✓ Встановлення гнучких термінів виконання завдань.

Співпраця з батьками та місцевою владою: ми повинні підтримувати постійний зв'язок із родинами наших учнів і спільно розробляти дієві стратегії реагування. Партнерство з органами місцевого самоврядування, службами порятунку, поліцією – критично важливе.

Освіта в умовах воєнного стану – це не лише передача знань, а й формування стійкості, довіри й солідарності. Наше завдання – забезпечити кожному учню безпечний простір для розвитку, попри всі зовнішні загрози.

ВИСТУПИЛИ:

Мирослава КРИЦКАЛЮК, *заступник директора з НВР*, яка розповіла про заходи захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, які організовані відповідно до законів «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №2 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX (зі змінами). Зокрема, наголосила, що учні закладу освіти, які навчатимуться за очною формою навчання та працівники закладу освіти, під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім» «Повітряна тривога» будуть евакуйовані до приміщень захисної споруди, що розташована за адресою: с.Вороненка, вул.Центральна 547.

О.ІЛЬЧУК розповіла про те, що у період з 25.08 по 28.08.2025 року відбулися батьківські збори в усіх класах закладу освіти, на яких розглядалися питання безпеки здобувачів освіти під час освітнього процесу у 2025-2026 н. р. Батьки відвідали укриття та познайомилися з його технічними характеристиками. Батьки погодилися з умовами найпростішого укриття, засвідчивши згоду підписами у відповідній письмовій заяві.

М.КРИЦКАЛЮК, заступник директора з ВР, яка запропонувала присутнім для обговорення алгоритми дій педагогічних працівників у разі сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

УХВАЛИЛИ:

4.1. Педагогічним працівникам закладу освіти:

4.1.1. Забезпечити виконання наказу по закладу освіти від 29.08.2025 року № ____ «Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій у закладі освіти».

Упродовж 2025/2026 н. р.

4.1.2. Чітко дотримуватися Алгоритмів дій за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

Упродовж 2025/2026 н. р.

4.1.3 Під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» залишити територію навчального закладу та перейти до захисної споруди, що знаходиться за адресою с.Вороненка, вул.Центральна 547.

Упродовж 2025/2026 н. р.

4.2. Відповідальному за укриття забезпечити обладнання місць для перебування учнів в укритті та дотримання питного режиму захисної споруди, що розташована за адресою: с.Вороненка, вул.Центральна 547 (далі- *укриття*) з урахуванням «Рекомендацій щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти» (Лист ДСНС № 03-1870/162-2 від 14.06.2022)

Упродовж 2025/2026 н. р.

4.3. Усю відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей покласти на класоводів 1-4 класів, класних керівників 5-9 класів та учителів-предметників та чергових учителів.

4.4. Класоводам 1-4 класів та класним керівникам 5-9 класів:

4.4.1. Провести тренувальні заняття з учнями під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

01.09-05.09.2025 року

До 05.09.2025 року

4.4.3. Під час перебування учнів в укритті протягом 10 хвилин здійснити перевірку фактичної присутності (за списком) та подати інформацію про кількість учнів черговому адміністратору.

Постійно

4.5. Черговому вчителю узагальнювати інформацію про фактичну кількість учнів в укритті.

Упродовж 2025-2026 н. р.

4.6. Відповідальному за сайт навчального закладу розмістити інформацію (плакати, банери) про необхідність дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги.

До 05.09.2025 року

Голосували:

«за» - 12 (дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По п'ятому питанню «Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»

СЛУХАЛИ:

Олександру ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка повідомила, що

відповідно до Указу Президента України, затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), листа МОНУ від 22.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, з метою своєчасного та якісного прийняття в експлуатацію закладу освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025-2026 навчального року в умовах дії воєнного стану, виконання заходів, що направлені на забезпечення безпечного функціонування закладу, організації освітнього процесу, оновлення змісту освіти, захисту прав здобувачів освіти та педагогічних працівників, у закладі проводилась робота щодо створення безпечних умов перебування учнів, працівників, підготовки закладу до нового навчального року з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності та опалювального сезону.

Основна увага зверталася на організацію, ремонт та дооблаштування найпростішого укриття захисних споруд цивільного захисту, відповідно Загальних вимог до організації укриття в закладі освіти представлених в рекомендаціях Державної служби України з надзвичайних ситуацій, лист від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти». У нашому закладі, силами колективу, обладнано як найпростіше укриття, споруду подвійного призначення. Воно міститься у підвальному приміщенні, має природну вентиляцію, водопостачання, місця для сидіння та окрему пристосовану санітарну кімнату. Вхід забезпечує вільний доступ усередину приміщення, достатню пропускну спроможність, але відсутня можливість користування ними особам з інвалідністю, таких учнів у закладі немає. Підходи до зовнішніх дверей, двері і сходові марші утримуються у справному стані. Одночасно в укриття може міститися до 60 чоловік. Відповідно до наказу МВС від 09.07.2018 №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», що зареєстровані в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 р. за №879/32331 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, №440 від 19.07.2022, №18 від 10 січня 2024 року), оформлено документи для захисних споруд. Місце розташування найпростішого укриття позначено за допомогою таблички та покажчиків руху до нього. Біля входних дверей, вивішено табличку із зазначенням назви споруди, її власника, особи, відповідальної за утримання та експлуатацію відповідного укриття в мирний час, її місцезнаходження і номера телефону, яка розміщена на видному місці та освітлена в нічний час. Укриття відкрите цілодобово.

Пожежна безпека в закладі освіти забезпечується шляхом проведення організаційних і практичних заходів та використання технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж. У закладі затверджено протипожежний режим, що містить порядок:

- ✓ утримання шляхів евакуації;

- ✓ застосування відкритого вогню;
- ✓ використання побутових електронагрівальних приладів;
- ✓ проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт;
- ✓ проїзду та стоянки транспортних засобів;
- ✓ прибирання відходів, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень;
- ✓ відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;
- ✓ огляду, зачинення приміщень, будівель після закінчення занять і роботи закладу освіти;
- ✓ проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення;
- ✓ організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;
- ✓ проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання;
- ✓ скликання у разі виникнення пожежі особи, відповідальної за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні;
- ✓ дій у разі виникнення пожежі: порядок і спосіб оповіщення учасників освітнього процесу, послідовність їх евакуації, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного та навчального устаткування, вимкнення електроустановок, застосування засобів пожежогасіння.

Директор закладу також звернула увагу присутніх, що на виконання вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 №280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства охорони здоров'я № 150 від 21.02.2013, № 150 від 21.02.2013, № 150 від 21.02.2013, № 150 від 21.02.2013, № 527 від 28.07.2014, № 2591 від 11.11.2020, № 1925 від 08.11.2023) та Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за №846/14113 (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 107, від 30 грудня 2024 року № 2197). Всі працівники мають особисту медичну книжку та дозвіл на виконання обов'язків.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Вважати підготовку закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану задовільною.

5.2. Колективу закладу освіти:

5.2.1. Опрацювати та використовувати в роботі:

- ✓ Концепцію безпеки закладів освіти, ухвалену Кабінетом Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р.;

✓ лист державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;

✓ наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»;

✓ наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»;

✓ наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2020 №143 «Про затвердження типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи»;

✓ наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» зі змінами;

✓ рекомендації від ДСЯО «Безпечне освітнє середовище: нові виміри безпеки».

Упродовж 2025/2026 н. р.

5.2.2. Створювати безпечне, комфортне, розвивальне освітнє середовище шляхом дообладнання укриття всім необхідним для забезпечення мінімальних вимог щодо належної організації освітнього процесу в об'єктах фонду захисних спорудах цивільного захисту.

Упродовж 2025/2026 н. р.

5.2.3. Здійснювати заходи щодо мінної, пожежної, техногенної, радіаційної безпеки, навчання з домедичної допомоги шляхом інформування учасників освітнього процесу та спільними заходами із залученням ДСНС, медичних служб.

Упродовж 2025/2026 н. р.

5.2.4. Дотримуватися Алгоритму дій при повітряній тривозі, правил евакуації при сигналах оповіщення про небезпеку.

Постійно

5.2.6. Провести тренування учнів щодо дій у разі повітряної тривоги, сигналу оповіщення про небезпеку.

01-05.09.2025 року

Голосували:

«за» - 12 (дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По шостому питанню «Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, структуру навчального року, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану»

СЛУХАЛИ:

Мирослава КРИЦКАЛЮК, заступника директора з НВР, яка проінформувала, що відповідно до підпункту 2 пункту 21 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 1003 від 20 серпня 2025 року «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в

Україні» освітній процес розпочнеться 1 вересня 2025 р. та триватиме до 5 червня 2026 року.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» заклад забезпечує право здобувати освіту в різних формах. Основною формою є інституційна очна (денна), за потреби заклад може організувати дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (педагогічний патронаж, інклюзивне навчання, реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня).

Організація освітнього процесу впродовж 2025/2026 навчального року залежатиме від безпекової ситуації в нашому населеному пункті. Батьки мають право на вільний вибір форми навчання для своїх дітей, зміни форми навчання впродовж року. Обласна військова адміністрація і засновник ухвалили рішення щодо навчання за очною формою.

В умовах правового режиму воєнного часу, враховуючи місткість найпростішого укриття, щоб кількість учнів не перевищувала кількість людей, яку може вмістити сховище, ми запроваджуємо очну (денну) форму здобуття загальної середньої освіти у дві зміни. Також має місце змішане навчання.

ВИСТУПИЛИ:

О.ІЛЬЧУК, директор Вороненківської гімназії, яка наголосила на потребі обговорити та схвалити режим роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. Відповідно статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України, затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», листа МОНу №1/11233-25 від 29 травня 2025 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 роки», листа МОНу від 22.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Освітньої програми закладу, Статуту закладу та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, відповідною спроможністю найпростішого укриття складений проєкт режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.

Навчальний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, вихідні дні субота та неділя. Навчання учнів проводиться за урочною системою, в дві зміни. Початок занять, перша зміна для учнів 1-4 класів, 7-9 о 8.30, закінчення відповідно до затвердженого розкладу занять. Початок занять, друга зміна для учнів 5-6 класів, об 11.10, завершення згідно розкладу занять.

Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, відповідно Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», листа Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22.

Тривалість уроків

Клас	Тривалість уроку
------	------------------

1 клас	35 хвилин
2-4 класи	40 хвилин
5-9 класи	45 хвилин

Організація евакуаційних заходів в період дії правового режиму воєнного стану. При сигналі оповіщення «Повітряна тривога» чи іншому сигналі оповіщення, освітній процес переривається. Педагогічні працівники організують переміщення учнів до найпростішого укриття, що знаходиться в закладі освіти. Під час перебування в захисній споруді працівники закладу здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування учнів в укритті. Освітній процес може продовжитися в укритті. Після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу відбувається повернення усіх учасників освітнього процесу до приміщення закладу освіти та продовження процесу навчання з урахуванням необхідного корегування.

Мирослава КРИЦКАЛЮК, *заступник директора з НВР*, яка звернулась із пропозицією обговорити та схвалити структуру навчального року та зазначила, що під час дії воєнного стану зупиняється дія положень частини третьої статті 10, що освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Освітній процес у закладі організовується відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1003 від 20 серпня 2025 року «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні». Тривалість та структура навчального року визначається з урахуванням навчального часу на проведення державної підсумкової атестації, інших форм організації освітнього процесу, визначених освітньою програмою закладу.

Заступник директора зазначила, що впродовж серпня місяця вивчалася думка вчителів, батьків щодо структури навчального року. Враховуючи побажання учасників освітнього процесу, рекомендації управління освіти та гуманітарної політики міської ради, запропонувала організувати навчання за семестровою системою:

I семестр – з 01 вересня по 19 грудня 2025 року (15 тижнів - 75 днів)

II семестр – з 05 січня по 29 травня 2026 року (20 тижнів - 100 днів)

Впродовж навчального року для учнів 1-9 класів проводяться канікули - :

- осінні - з 27 жовтня по 02 листопада 2025 року ;

- зимові - з 22 грудня 2025 року по 04 січня 2026 року;

- весняні - з 23 березня по 29 березня 2026 року

О.ІЛЬЧУК, *голова ради закладу*, яка запропонувала схвалити організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, вибір форм здобуття повної загальної середньої освіти, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, режим роботи закладу та структуру на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Організувати освітній процес у 2025/2026 навчальному році, відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 року № 1003 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні» з 01 вересня 2025 року по 5 червня 2026 року.

6.2. Організувати очну (денну) та дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році, відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року №536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 160 від 10.02.2021), для учнів 1-4 класів, 7-9 у І змінну, для учнів 5-6 класів у II зміну, статті 9 Закону України «Про освіту» та розділу III Положення «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 201 від 24.02.2023, № 1276 від 09.09.2024, № 865 від 17.06.2025, № 1020 від 18.07.2025)

До зміни безпекової ситуації

6.3. Організувати, відповідно до поданих заяв батьків, індивідуальні форми здобуття освіти: індивідуальну форму, інклюзивне навчання, відповідно статей 9, 14 Закону «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016, № 635 від 24.04.2017, № 955 від 10.07.2019, № 160 від 10.02.2021, № 165 від 15.02.2023, № 1276 від 09.09.2024); Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.202, №1371 від 01.08.2022).

З 01.09.2025 року

6.4. Затвердити п'ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п'ятницю, з робочим часом з 08.30 по 17.35.

Упродовж 2025/2026 н. р.

6.5. Вносити зміни у форму організації освітнього процесу, впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

За потреби

6.6. Педагогічному колективу:

6.6.1. Опрацювати наказ Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року №536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №160 від 10.02.2021); Положення «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 201 від 24.02.2023, № 1276 від 09.09.2024, № 865 від 17.06.2025, № 1020 від 18.07.2025); наказ Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016, № 635 від 24.04.2017, № 955 від 10.07.2019, № 160

від 10.02.2021, № 165 від 15.02.2023, № 1276 від 09.09.2024); Постанову Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022); Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.202, №1371 від 01.08.2022); наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».

01.09.2025 року

6.6.2. Дотримувати безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим переміщенням до найпростішого укриття споруд цивільного захисту та перебування в них до завершення тривоги. Відновлення освітнього процесу в укритті, або після відбою тривоги, з корегуванням розкладу та в залежності від часу тривоги.

У разі сигналу оповіщення

6.7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи М.КРИЦКАЛЮК:

6.7.1. Висвітлити розклад уроків для очної (денної) форми здобуття загальної середньої освіти для учнів 1-4, 7-9 класів у I зміну, для учнів 5-6 у II зміну, уроки інтегрованого курсу “Українська мова та література”, уроки інформатики проходитимуть в дистанційному режимі, відповідно до затвердженого розкладу занять та розділу III «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224 на спільному Гугл-диску закладу.

01.09.2025 року

6.7.2. Контролювати проведення уроків в очному та дистанційному режимах.

Упродовж 2025/2026 н. р.

Голосували:

«за» -12 (дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По сьомому питанню «Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік»

СЛУХАЛИ:

М.КРИЦКАЛЮК, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх із проектом річного плану роботи закладу, який підготовлений робочою групою, відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої КМУ від 07.04.2023 № 301-р, Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої КМУ від 14 квітня 2021 р. № 366-р, Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України та з урахуванням результатів проведеного

самооцінювання закладу. Проект річного плану роботи був розміщений для ознайомлення та доповнення на спільному Гугл-диску. Пропозиції, рекомендації надані учасниками освітнього процесу були враховані та внесені до розділів проекту плану.

ВИСТУПИЛИ:

О.ІЛЬЧУК, *директор закладу освіти*, яка зазначила, що план є зручним у використанні, особливо в електронному варіанті, доступним із будь-якого технічного засобу чи смартфона, так як розміщений на спільному диску закладу. Річний план визначає стратегічні напрямки нашої діяльності, основні завдання педагогічного колективу, план виховної та навчальної роботи.

План розроблений відповідно до:

- ✓ законодавчих та нормативних документів у сфері освіти
- ✓ результатів самооцінювання та внутрішнього моніторингу
- ✓ аналізу досягнень учнів у 2024/2025 н. р.
- ✓ запитів учасників освітнього процесу

У 2025/2026 році особливу увагу приділено:

- ✓ впровадженню НУШ у базовій школі (5-8 класи)
- ✓ розвитку цифрової компетентності учнів і педагогів
- ✓ забезпеченню інклюзивного середовища
- ✓ профілактиці емоційного вигорання педагогів
- ✓ формуванню здорової шкільної культури

О.ІЛЬЧУК, *директор закладу освіти*, запропонувала схвалити проект річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік та використовувати його у роботі колективу задля створення сучасного освітнього середовища.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Схвалити річний план роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.

7.2. Педагогічним працівникам:

7.2.1. Використовувати річний план закладу, розміщений на спільному Гугл - диску у своїй освітній діяльності.

Упродовж 2025/2026 н. р.

7.2.2. Виконати заплановані заходи в повній мірі.

Упродовж 2025/2026 н. р.

7.2.2. Дотримуватись виконавчої дисципліни щодо проведення запланованих заходів, термінів, поставлених цілей.

Упродовж 2025/2026 н. р.

7.3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи М.КРИЦКАЛЮК:

7.3.1. Робити аналіз виконання плану колективом закладу.

Один раз на місяць

7.3.2. Проаналізувати ефективність виконання річного плану за 2024/2025 навчальний рік, підготувавши проект наказу.

До 30.06.2025 року

Голосували:

«за» - 12 (дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По восьмому питанню «Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2024/2025 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік»

СЛУХАЛИ:

О.ІЛЬЧУК, *директора закладу освіти*, директора, яка повідомила, що відповідно статті 33 Закону України «Про освіту», статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019, № 898 від 30.09.2020); від 23 листопада 2011р. №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 538 від 07.08.2013, № 143 від 26.02.2020); наказів Міністерства освіти і науки України №1093 від 02.08.2024 р. «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», від 12.08.2022 року №743 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України» (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 7 лютого 2024 року №143), від 19.02.2021 №235 Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» (з змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1120 від 09.08.2024), від 20.04.2018 р. № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» (зі змінами від 13.09.2021 № 983 «Про внесення змін до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»), від 20.04.2018 р. № 406 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», від 20.04.2018 р. № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»; рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти України; Стратегії розвитку закладу; Статуту закладу; протоколу педагогічної ради від 30.08.2024 року №1 «Про схвалення Освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік», наказу від 30.08.2024 року № __-о «Про введення в дію Освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік», у закладі освіти, впродовж 2024-2025 н. р. навчального року реалізовувалась Освітня програма.

ВИСТУПИЛИ:

М.КРИЦКАЛЮК, *заступник директора з НВР*, яка повідомила, що робочою групою був розроблений та висвітлений для обговорення та доповнення проєкт освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік для закладу освіти відповідно:

Конституції України

Законів України

«Про освіту»

«Про повну загальну середню освіту»

«Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти»

«Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»

«Про наукову і науково-технічну діяльність»

Указів Президента України

«Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих та талановитих дітей та молоді» від 30.09.2010 №927/2010

«Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі» від 25.05.2020 року №195/2020

«Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №2102-IX (зі змінами)

«Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок агресії Російської Федерації проти України» від 16.03.2022 №143

Постанов Кабінету Міністрів України

«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 р. № 87 (з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019, № 898 від 30.09.2020)

«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23 листопада 2011 р. № 1392 (з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 538 від 07.08.2013, № 143 від 26.02.2020)

«Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» від 30.09.2020 р. № 898 (з змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 972 від 30.08.2022)

«Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15.09.2021 р. № 957 (з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022)

«Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018, № 180 від 03.03.2020, № 365 від 24.03.2021, № 1134 від 31.10.2023)

«Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» від 14.02.2017 р. № 88 (з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 863 від 15.11.2017, № 88 від 21.02.2018, № 129 від 27.02.2019, № 152 від 26.02.2020, № 477 від 17.05.2021, № 365 від 26.03.2022, № 396 від 09.04.2024, № 1519 від 27.12.2024)

«Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти» від 20.12. 2024 р. № 1456

«Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» від 13.09.2017 р. № 684 (з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 806 від 19.09.2018, № 681 від 17.07.2019, № 985 від 05.09.2023)

Розпоряджень Кабінету Міністрів України

«Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» від 14 грудня 2016 р. № 988-р

«Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» від 13 грудня 2017 р. № 903-р

«Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» від 07.04.2023 №301-р

Наказів Міністерства освіти і науки України

«Про затвердження типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шияна Р» від 12.08.2022 року № 743-22 р.

«Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» (зі змінами від 13.09.2021 № 983 «Про внесення змін до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня») від 20.04.2018 р. № 405

«Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» від 19.02.2021 №235 (з змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1120 від 09.08.2024)

«Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» від 09.08.2024 №1120

«Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» від 20.04.2018 р. № 406

«Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (зі змінами від 20.06.2025 року № 890 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня») від 20.04.2018 р. № 408

«Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 №329

«Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» від 02.08.2024 р. №1093

«Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 № 1222 (з змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1009 від 19.08.2016)

«Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» від 14.07.2015 № 762

«Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» від 12.01.2016 № 8 (з змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016, № 635 від 24.04.2017, № 955 від 10.07.2019, № 160 від 10.02.2021, № 165 від 15.02.2023, № 1276 від 09.09.2024)

«Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018 № 1369 (з змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020, № 1431 від 24.12.2021, № 689 від 16.05.2024)

«Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти й науки України щодо забезпечення здобуття загальної середньої освіти в умовах воєнного стану» від 17.06.2025 року № 865

Відповідно п.1 статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» заклад використовуватиме наскрізну освітню програму, розроблену для початкового, базового та профільного середнього рівнів освіти. Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його керівником.

Проект освітньої програми містить відповідно до статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»:

1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою

2) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також розподіл навчального навантаження між освітніми галузями за роками навчання;

3) навчальний план, що передбачає перерозподіл годин між обов'язковими для вивчення навчальними предметами певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими предметами;

4) перелік модельних навчальних програм та навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що містить опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) та використовуються закладом в освітньому процесі;

5) опис форм організації освітнього процесу;

6) опис інструментарію оцінювання.

Проект освітньої програми відповідає структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам. Реалізація освітньої програми здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

Заступник директора наголосила, що пропозиції, рекомендації надані учасниками освітнього процесу були враховані та внесені до розділів проекту освітньої програми та запропонувала схвалити Освітню програму закладу на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Схвалити освітню програму закладу на 2024/2025 навчальний рік.

8.2. Педагогічним працівникам:

8.2.1. Використовувати Освітню програму закладу, розміщену на спільному Гугл-диску у своїй освітній діяльності.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.2.2. Виконати усі розділи освітньої програми в повній мірі.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ю.СИГІЦЬКОМУ:

8.3.1. Розмістити освітню програму на 2025/2026 навчальний рік на сайті закладу освіти.

До 01.09.2025 року

8.3.2. Проаналізувати ефективність виконання освітньої програми за 2025/2026 навчальний рік, підготувавши проект наказу.

До 30.06.2026 року

Голосували:

«за» - 12 (дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По дев'ятому питанню «Про інструментарій оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4, 5-8 класів НУШ, 9 класів та затвердження зразка Свідоцтва досягнень для здобувачів освіти 5-8 класів»

СЛУХАЛИ:

М.КРИЦКАЛЮК, заступника директора з НВР, яка зазначила, що оцінюванню підлягають результати навчання з навчальних предметів, інтегрованих курсів навчальних планів. Оцінювання результатів навчання предметів / інтегрованих курсів здійснюється за рішенням педагогічної ради закладу.

Оцінювання результатів навчання учнівства здійснюється згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами на основі компетентнісного підходу.

Вимірювання результатів навчання учнів 1-2 класів відбувається шляхом: формувального оцінювання, яке допомагає відстежувати особистісний

розвиток здобувачів освіти і хід опановування ними навчального досвіду як основи компетентності, вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості; підсумкового (тематичного та завершального) оцінювання, під час якого навчальні досягнення здобувачів освіти співвідносяться з очікуваними результатами навчання, визначеними Типовою освітньою програмою.

Результати навчання учнів у 3-4 класах підлягають формувальному та підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання має на меті:

- відстежувати навчальний поступ учнів;
- вибудовувати індивідуальну траєкторію розвитку дитини;
- діагностувати досягнення на кожному з етапів навчання;
- вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню;
- аналізувати реалізацію освітньої програми та Державного стандарту початкової освіти, ухвалювати рішення щодо корегування навчальної програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини;
- запобігати побоюванням дитини помилитися;
- плекати впевненість у власних можливостях і здібностях.

Орієнтирами для оцінювання навчальних досягнень учнів (формувального і підсумкового) є окреслені в Типовій освітній програмі очікувані результати навчання, об'єднані за галузями та проіндексовані відповідно до обов'язкових результатів навчання Державного стандарту початкової освіти.

Очікувані результати навчання слід використовувати для:

- встановлення цілей уроку, окремих видів діяльності учнів, вправ тощо;
- постійного спостереження за навчальним поступом учня/ учениці з боку вчителів, батьків і самих учнів;
- поточного, зокрема й формувального, оцінювання підсумкового оцінювання (для другого циклу навчання).

На основі очікуваних результатів навчання вчитель/учителька може формулювати індивідуальні результати навчання учня/ учениці відповідно до опанування ним / нею конкретного вміння (напр., намагається визначати ключові слова, визначає ключові слова, впевнено визначає ключові слова тощо), таким чином відстежуючи поступ учня за конкретний проміжок часу (напр., за два місяці).

Спостереження за навчальним поступом учнів та оцінювання цього поступу розпочинається з перших днів навчання дитини і триває постійно. Невід'ємною частиною цього процесу є формування здатності учнів самостійно оцінювати свій поступ. Результати оцінювання учнів 3-4 класів виражаються в рівнях (П- початковий, С- середній, Д-достатній, В- високий).

Результати оцінювання учнів 5-8 класів НУШ виражаються в балах (від 1 до 12) та в оцінювальних судженнях. Оцінювання здійснюють за визначеними критеріями, які дають змогу встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні й учениці. Оцінювання здійснюється за Моделлю 1.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів й учениць, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту здійснюється шляхом державної підсумкової атестації в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнівства з навчальних предметів, інтегрованих курсів здійснюють відповідно до загальних критеріїв оцінювання та галузевих критеріїв, у яких ураховано характеристики груп загальних результатів навчання відповідної освітньої галузі.

Оцінювання здійснюють із застосуванням завдань різних когнітивних рівнів: на відтворення знань, на розуміння, на застосування в стандартних і змінених навчальних ситуаціях, уміння висловлювати власні судження, ставлення тощо.

Технології та підходи до оцінювання в різних класах можуть мати відмінності, що спрямовані на реалізацію освітньої програми закладу.

Оцінювання результатів навчання учнівства здійснюють відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти та створених на його основі МНП із застосуванням різних способів і засобів для визначення рівня досягнення результатів навчання для певної групи результатів або її складників, а також змістових одиниць певної програмової теми / частини теми (якщо тема велика за обсягом).

Семестрове оцінювання здійснюють за групами результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти.

Річне оцінювання здійснюють на підставі семестрового за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображають у свідоцтві досягнень, яке видають учневі чи учениці щороку.

МОН пропонує 4 моделі оцінювання та заповнення журналу.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 9 класу є тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором і факультативів.

Тематична оцінка – середнє арифметичне всіх поточних оцінок, різних видів навчальної діяльності (практичні, лабораторні, самостійні, творчі, контрольні роботи), що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення, умовами оцінювання. При оцінюванні враховуються не лише навчальні досягнення, але і творчі, проектно-дослідницькі, особистісні, соціальне значущі результати, уміння вирішувати проблеми, що виникають у різних життєвих ситуаціях, тому однією із форм поточного оцінювання є формувальне оцінювання.

Семестрова оцінка – середнє арифметичне тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці), прогрес з предмета протягом семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, (враховуючи чотири види контролю з англійської мови: читання, аудіювання, письмо, говоріння).

Річна оцінка – не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися: динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом року; важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та

складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо.

Оцінювання учнів з ООП. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності, для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальний навчальний план розробляється на основі освітньої програми закладу і результати навчання оцінюються за орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень, що встановлені для закладу.

Оцінювання учнів на дистанційні формі чи з використанням технологій дистанційного навчання. Оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватись у синхронному або асинхронному режимі. У синхронному режимі, учні можуть: виконувати тести на освітніх платформах за вибором вчителя та з урахуванням можливостей учня; виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів; брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, запис відеовідповідей, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів індивідуально або в групах; брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням відеоінструментів; виконувати інші завдання, які пропонує вчитель.

У асинхронному режимі, налаштовується опція: проходження тесту один раз, обмеження в часі на виконання завдання, встановлення термінів для здачі тесту, контрольної, практичної або самостійної роботи тощо, перевірка вручну, без показів правильних відповідей, повідомлення результатів індивідуально після здачі робіт всіма учнями. За необхідності учитель може провести додаткове усне опитування учнів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.

Результати оцінювання навчальних досягнень фіксуються в електронному журналі, щоденнику (за наявності), надсилаються в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.

Поточне оцінювання вчителі можуть здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання варто оптимізувати з метою уникнення перевантаження учнів.

Підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) може здійснюватися віддалено, із використанням цифрових технологій для всіх здобувачів освіти, незалежно від форми, за якою вони здобувають освіту. Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів діяльності. Річне оцінювання виставляється з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

Якщо оцінювання проводиться в синхронному режимі, рекомендовано передбачити додаткову можливість його проходження для учнів, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання.

За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями вчитель може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

ВИСТУПИЛИ:

О.ІЛЬЧУК, *директор закладу освіти*, яка запропонувала схвалити та затвердити особливості оцінювання учнів 1-9 класів.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Вимірювання результатів навчання учнів **1-2 класів** здійснювати шляхом: формувального та підсумкового (тематичного та завершального) оцінювання, під час якого навчальні досягнення здобувачів освіти співвідносяться з очікуваними результатами навчання, визначеними Типовою освітньою програмою.

9.2. Вимірювання результатів навчання учнів **3-4 класів** здійснювати шляхом: формувального та підсумкового (тематичного та завершального) оцінювання. Оцінювання здійснюється за чотирма рівнями: початковий (П), середній (С), достатній (Д) та високий (В).

9.3. Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

9.4. Здійснювати оцінювання у **5-8 класах** відповідно до наказу МОН України №1093 від 02.08.2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання». Результати оцінювання фіксувати в електронному журналі відповідно до вимог Моделі оцінювання 1 та Моделі оцінювання 4 (для математичної галузі). Затвердити зразок Свідоцтва досягнень для здобувачів освіти 5-8 класів.

9.5. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів **9 класів** вважати тематичне, семестрове та річне.

9.6. Здійснювати оцінювання учнів на інституційній (очній) , індивідуальній, дистанційній формах, учнів з ООП відповідно до чинних нормативно-правових документів.

Голосували:

«за» - 12 (дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По десятому питанню “*Про формування безпечного освітнього простору. Булінг в освітньому середовищі: шляхи його виявлення та попередження.*”

СЛУХАЛИ:

М.ДЕДЕРЧУК, практичного психолога, яка сказала, що відповідно до свого річного плану роботи з вересня були спрямовані заходи на запобігання булінгу та кібербулінгу в школі. Було проведено анкетне опитування для учнів 5-9 класів «Що ти знаєш про булінг». Інтерпретація результатів показала, що всі учні знають про цей вид агресивної діяльності, але в сильний агресивний контакт в булінгові ситуації не вступали. Також для учнів 5-9 класів проведена консультативна робота «Скажемо булінгу-ні!». З другого семестру почали опрацьовувати Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу «Стаття 173». Спільно з адміністрацією розроблено Правила для учнів. Неабияку роль відіграло дослідження по кібербулінгу, де учні були вже ознайомлені за два роки назад з цим страшним видом агресії.

УХВАЛИЛИ:

1.Працівникам, які залучені до освітнього процесу:

1.1.Опрацювати рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

1.2.Дотримуватись рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу.

Голосували:

«за» - 12 (дванадцять)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

По одинадцятому питанню *“Про ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти та затвердження індивідуальних навчальних планів для учнів, що здобувають освіту за індивідуальною формою навчання.”*

СЛУХАЛИ:

Ю.СИГІЦЬКОГО , заступника директора з навчально-виховної роботи, який повідомив, що у 2025-2026 н.р. у 8 класі організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти. Юрій Іванович наголосив, що проведена робота щодо організації команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин. М.КРИЦКАЛЮК, заступника директора, про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти. Вона відзначила, що відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту» заклад середньої освіти може організовувати здобуття загальної середньої освіти за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), та ознайомила з нормативними документами щодо організації здобуття загальної середньої освіти:

- листом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»;
- Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», затвердженим з наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 №536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 за №547/33518;
- Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 №955), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 за № 852/33823.

Ураховуючи матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої діяльності були висунуті пропозиції щодо організації здобуття загальної середньої освіти у Вороненківській гімназії за такими формами:

- інституційна (денна) форма здобуття загальної середньої освіти;
- індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (педагогічний патронаж).

-дистанційна форма (уроки інтегрованого курсу української мови; уроки інформатики)

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити такі форми здобуття освіти у Вороненківській гімназії:
інституційна (денна) форма здобуття загальної середньої освіти;
- індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (педагогічний патронаж).
-дистанційна форма (уроки інтегрованого курсу української мови; уроки інформатики)
 2. Організувати інклюзивне навчання для учня 8 класу Сугая А.
 3. До 08.10.2022 розробити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами спільно з учителями та психологом.
 4. Організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) для учнів 1,2,4 класів.
 5. Практичному психологу М. ДЕДЕРЧУК:
 - 5.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивним навчанням та вчителям початкових класів, які викладають у класах з індивідуальним навчанням, у створенні сприятливих умов адаптації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування їх у колективі.
 - 5.2. Вивчати стан адаптації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.
- Голосували:**
«за» - 12 (дванадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)

По дванадцятому питанню *“Про розподіл інтегрованого курсу “Мистецтво” на окремі навчальні предмети для учнів 5-8 кл. НУШ і 9 класу”.*

СЛУХАЛИ:

О.ІЛЬЧУК, директора навчального закладу, про те, що інтегрований курс "Мистецтво" може бути розподілений на окремі предмети – "Музичне мистецтво" та "Образотворче мистецтво". Загальний час, виділений на освітню галузь "Мистецька галузь", становить 2 години, але розподіляти цей час навчальний заклад може на свій розсуд. Замість 2 годин інтегрованого курсу, школа може розподілити ці години так: 1 година на "Музичне мистецтво" та 1 година на "Образотворче мистецтво".

УХВАЛИЛИ:

Розподілити інтегрований курс “Мистецтво” на окремі предмети “Музичне мистецтво” та “Образотворче мистецтво” з розподілом 1 година на кожен предмет у 5-8 і 9 класі.

Голосували:

«за» - 12 (дванадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)

По тринадцятому питанню *“Про вибір моделі оцінювання учнів 5-7 класів НУШ та вимоги щодо заповнення класних журналів відповідно до вибраної моделі оцінювання”.*

СЛУХАЛИ:

[illegible]