**Протокол № 1**

**засідання педагогічної ради**

**Загальноосвітньої школи І ступеня**

**с. Вороненко – Яремчанської міської ради**

30.08. 2019

Голова педагогічної ради: Ільчук О.І.

Секретар: Дедерчук М.В.

Присутні: Крицкалюк М.В.

Кушнірчук М.Д.

Ільчук Ю.В.

Сигіцький Ю.І.

**Порядок денний:**

1. Про організацію освітнього процесу у закладі на 2019/2020 н.р.

2. Про затвердження річного плану роботи школи на 2019/2020 н.р.

3. Про проходження медичного огляду та щеплення учнів.

4. Про хід виконання рішень попередніх педрад.

**1.СЛУХАЛИ:**

Про організацію освітнього процесу у закладі у 2019/2020 н.р. З інформацією виступила директор школи Ільчук О.І. Зазначила, що на виконання Закону України «Про освіту», вимог наказів Міністерства освіти і науки України: [№ 407 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня»](https://base.kristti.com.ua/?p=6835) (для 3-4 класів); чітко організувати педагогічний та учнівський колектив на виконання навчальних планів у відповідності до Освітньої програми Вороненківської загальноосвітньої школи І – ступеня, забезпечити якісний освітній процес.

**УХВАЛИЛИ:**

1. 2019/2020 навчальний рік розпочати 2 вересня 2019 року і закінчити з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2020 р.
2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

**І семестр** – з 2 вересня по 30 грудня 2019 року,

**П семестр** – з 19 січня по 29 травня 2019 року.

1. Впродовж навчального року для учнів провести канікули:

**Осінні**                           28.10.2019 – 03.11.2019

**Зимові**                          30.12.2019 – 19.01.2020

**Весняні**                       23.03.2020 – 29.03.2020

Додаткові канікули для учнів 1 класу 17.02.2020 – 23.02.2020

4.Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом.

5.Мова освітнього процесу – українська.

6.Дозволити вчителям користуватися календарним плануванням з друкованою основою та вносити відповідні корективи.

Провести свято Останнього дзвоника по закінченню навчального року.

6.Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 3,4-х класів здійснюється шляхом річного оцінювання; здобувачів освіти, які закінчили 4 клас, шляхом державної підсумкової атестації.

1. Навчальний день у навчальному закладі розпочинати о 9 годині 00 хвилин.
2. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватись вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували: 2 клас — 45 хв.; 3 клас — 1 год. 10 хв.; 4 клас — 1год 30хв.;
3. Скласти графіки чергування вчителів та учнів. Чергування вчителів починати за 20 хв. до початку занять і закінчувати через 20 хв. після закінчення останнього уроку. Класні керівники організовують і несуть відповідальність за якість чергування учнів, забезпечують провітрювання класних приміщень після кожного уроку відповідно до вікових вимог ДержСанПіНУ.
4. Всі записи в шкільній документації вести кульковою ручкою чорного кольору з дотриманням вимог єдиного орфографічного режиму.
5. Ведення щоденника є обов’язковим для кожного учня 3-4 класів. Класний керівник щотижня перевіряє ведення щоденників та забезпечує зворотний зв’язок із батьками через щоденник.
6. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу адміністрації.
7. В канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором .

**2. СЛУХАЛИ:**

З проектом річного плану виступила директор школи Ільчук О.І., яка ознайомила присутніх із основними розділами плану та напрямками роботи навчального закладу у 2019/2020 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити річний план роботи Вороненківської школи на 2019/2020 навчальний рік, при необхідності вносити корективи і доповнення.
2. Щомісячно аналізувати виконання плану на нараді за участю директора.

**3.СЛУХАЛИ:**

Директора школи Ільчук О. І., яка повідомила, що відповідно до українських законів, щеплення є обов’язковими (стаття 27 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та стаття 10 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я»), проте батьки дитини мають право від них відмовитися.  
У разі відмови від щеплення заповнюється **форма N063-2/о «Інформована згода на проведення вакцинації»** (на кожну вакцинацію окремо), із зазначенням роз’яснення наслідків відмови від вакцинації. Форма N063-2/о підписується батьками або законними представниками дитини, медичним працівником.

Однак, якщо медична комісія (з залученням епідеміолога) після вивчення документів видала висновок, що дитина може відвідувати навчальний заклад, директор зобов'язаний прийняти дитину до закладу освіти. Стаття 53 Конституції України «Про право на освіту».

**УХВАЛИЛИ:**

Зобов'язати батьків принести в школу медичну довідку і висновок лікарсько-консультативної комісії, що дитина може відвідувати навчальний заклад.

**4.СЛУХАЛИ:**

Про хід виконання рішень попередніх педрад. З інформацією виступила директор Вороненківської школи Ільчук О.І.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію «Про хід виконання рішень попередніх педрад» взяти до уваги.

Голова педагогічної ради О. Ільчук

Секретар М. Дедерчук