

ВОРОНЕНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
Поляницької сільської ради
Надвірнянського району Івано-Франківської області

ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

30.08.2024

№ 1

Голова педагогічної ради: Олександра ІЛЬЧУК
Секретар педагогічної ради: Марія КУШНІРЧУК
Всього педагогічних працівників – 12

Присутні:

1. Володимир БОЙЧУК
2. Михайло БОЙЧУК
3. Ганна ВЕРБИЦЬКА
4. Лідія ГРИБОВИЧ
5. Мар'яна ДЕДЕРЧУК
6. Юрій ІЛЬЧУК
7. Мирослава КРИЦКАЛЮК
8. Христина СОЛОВЧУК
9. Світлана САВЧИН
10. Юрій СИГІЦЬКИЙ

Відсутні: 0

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності гімназії у 2023/2024 навчальному році та основні завдання на 2024/2025 навчальний рік, підготовку діяльності закладу в умовах воєнного стану в Україні.
3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік (відповідно до наказу МОН від 09.08.2024 № 1120)
4. Про схвалення річного плану роботи, погодження плану роботи методичної ради закладу на поточний навчальний рік.
5. Про вибір форми освітнього процесу.
6. Про структуру 2024/2025 навчального року, тривалість навчального дня,

- занять, відпочинку між ними, правила внутрішнього трудового розпорядку.
7. Про організацію виховної роботи в 2024/2025 навчальному році.
 8. Про схвалення вимог оцінювання навчальних досягнень учнів за новими критеріями (Наказ від 02.08.2024 № 1093) та затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, 5-7 класів.
 - 8.1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ.
 - 8.2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів Нуш.
 - 8.3. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 8 класів.
 9. Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога».
 10. Про проведення інструктажів з правил безпеки освітнього процесу в умовах воєнного стану.
 11. Про проведення навчальних екскурсій в 2024/2025 навчальному році
 12. Про ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (екстернатна форма навчання та педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти.
 13. Про затвердження індивідуальних навчальних планів для учнів, що здобувають освіту за індивідуальною формою навчання.
 14. Про схвалення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 15. Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.

СЛУХАЛИ:

Олександрю ІЛЬЧУК, директора гімназії, про вибори секретаря педагогічної ради, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради вчителя англійської мови Марію Кушнірчук.

УХВАЛИЛИ:

Секретарем педагогічної ради обрати вчителя англійської ради Марію Кушнірчук.

2. Про підсумки діяльності гімназії у 2023/2024 навчальному році та основні завдання на 2024/2025 навчальний рік, підготовку діяльності закладу в умовах воєнного стану в Україні.

СЛУХАЛИ:

Олександром ІЛЬЧУК, директора гімназії, про діяльність закладу освіти впродовж 2023/2024 н.р. та основні завдання колективу на 2024/2025 н.р., підготовку діяльності закладу в умовах воєнного стану в Україні.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Доповідь директора директора гімназії О. ІЛЬЧУК взяти до уваги.
2.2. Вважати основним завданням педагогічного колективу в 2024/2025 н.р. :

- підвищення якості знань здобувачів освіти.
- створення умов для якісного розвитку та самореалізації кожного здобувача освіти в умовах НУШ.
- забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах.
- створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку здобувачів освіти.
- забезпечити безпечну та якісну організацію освітнього процесу в період воєнного стану в Україні.

3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік (відповідно до наказу МОН від 09.08.2024 № 1120)

СЛУХАЛИ:

О. ІЛЬЧУК, директора гімназії про схвалення освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік (відповідно до наказу МОН від 09.08.2024 № 1120). Запропонувала схвалити освітню програму для 1- 4 класів (початкова освіта) 5-7 класів, 8/9 класів (базова середня освіта) на 2023/2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Освітню програму для 1- 4 класів (початкова освіта) 5-9 класів (базова середня освіта) на 2023/2024 навчальний рік.
2. Педагогічному колективу:

- 2.1. Дотримуватися вимог, передбачених освітньою програмою.
- 2.2. Ознайомитися з переліком освітніх компонентів та їх логічною послідовністю.
- 2.3. Дотримуватися загального обсягу навчального навантаження.
- 2.4. Працювати над очікуваними результатами навчання здобувачів освіти.

4. Про схвалення річного плану роботи, погодження плану роботи методичної ради закладу на поточний навчальний рік.

СЛУХАЛИ:

- 4.1. О. ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка ознайомила із річним планом роботи закладу, його розділами та завданнями на 2024-2025 навчальний рік. Відзначила, що план роботи являє собою результат колективної роботи вчителів та адміністрації школи. Він пройшов стадію обговорення в проектному варіанті і висвітлює всі аспекти діяльності навчального закладу. Зазначила, що план роботи закладу, складено відповідно до всіх вимог.
- 4.2. М.КРИЦКАЛЮК, заступника директора з НВР, яка ознайомила при сутніх із планом роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Річний план роботи і план роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік прийняти до відома.
2. Адміністрації закладу:
 - 2.1. Впродовж навчального року організувати якісне виконання заходів річного плану.
 - 2.2. При необхідності вносити корективи і доповнення.

5. Про вибір форми освітнього процесу.

СЛУХАЛИ:

О.І ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка розповіла про визначення форми організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті. Може здійснюватись в очному і дистанційному режимах. Зазначила, що потрібно так організувати освітній процес, щоб не перевантажувати учнів та забезпечити безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. З 2 вересня 2024 року обрати формою навчання в гімназії «очну форму».
2. Форму організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. обирати в залежності від безпекової ситуації в населеному пункті (з правом вносити зміни протягом року).

6. Про структуру 2024/2025 навчального року, тривалість навчального

дня, занять, відпочинку між ними, правила внутрішнього трудового розпорядку.

СЛУХАЛИ:

О. ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка доповіла про необхідність визначення структури навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул.

УХВАЛИЛИ:

Визначити таку тривалість та терміни навчальних семестрів та канікул:

I семестр: з 2 вересня по 20 грудня 2024 року.

Осінні канікули - з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року.

Зимові канікули - з 23 грудня по 12 січня 2025 року;

II семестр: з 13 січня по 6 червня 2025 року.

Весняні канікули з 24 березня по 31 березня 2025 року.

Навчальні заняття в закладі:

- Починаються о 9 год 00 хв.
- Закінчуються 15 год 25 хв.
- Тривалість уроків:
- у 1 класі – 35 хвилин; у 2-4 класах-- 40 хвилин; у 5-8 класах – 45 хвилин. Також Олександра Іванівна ознайомила присутніх з розкладом дзвінків для 1 класу, 2-4 та 5-8 класів.

Розклад дзвінків додається.

7.Про організацію виховної роботи в 2024/2025 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

М. КРИЦКАЛЮК, заступника директора з НВР, яка розповіла про організацію та планування виховної роботи у 2024/2025 н.р. Мирослава Василівна зазначила, що виховна діяльність повинна бути спрямована на розвиток свідомої патріотичної особистості.

УХВАЛИЛИ:

Доповідь М.КРИЦКАЛЮК взяти до відома.

8. Про схвалення вимог оцінювання навчальних досягнень учнів за новими критеріями (Наказ від 02.08.2024 № 1093) та затвердження свідоцтв досягнень для 1/2, 3/4, 5-7 класів.

СЛУХАЛИ:

8.1. Мирославу КРИЦКАЛЮК, заступника директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ

здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, різневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V, або рівні: П - початковий; С – середній; Д - достатній; В - високий. Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностувальних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-4 класів:

1.1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

2. Оформлювати результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках, відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

3. Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

5. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати вербально у 1-2 класах та рівнево у 3-4 класах і фіксувати у класному журналі та свідоцтвах досягнень здобувачів. Стан сформованості обов'язкових результатів навчання позначати галочкою.

8.2. Мирославу КРИЦКАЛЮК, заступника директора з НВР, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 1093 від 02.08.2024 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є формувальне, підсумкове оцінювання та ДПА. Формувальне та

підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів: усної, письмової, цифрової і практичної. Підсумкове оцінювання здійснюється за групами результатів навчання, що передбачено Критеріями оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

1. У 5-7 класах НУШ здійснювати формувальне, підсумкове оцінювання за 12-бальною шкалою усіх навчальних предметів інваріантної складової.
2. Оцінювання результатів навчання предметів варіативної складової, такі як «STEM», «Основи християнської етики» не здійснювати.
3. Розробити та затвердити Свідоцтво досягнень відповідно до зразка Додатку 2 Наказу МОН № 1093 від 02.08.2024 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».
4. У класному журналі та Свідоцтві досягнень виставляти семестрову оцінку за групами результатів навчання.
5. У кінці семестру запис груп загальних результатів у класних журналах здійснювати за допомогою аббревіатури галузі (з Держстандарту) та номера групи загальних результатів у Свідоцтві досягнень. Наприклад, МОВ 1, МОВ 2, МОВ 3.
6. Після вивчення певної теми проводити підсумкову роботу. Її результати фіксувати у класному журналі записом «Підсумкова».
7. Вчителям – предметникам:
 - визначити форми формувального і підсумкового оцінювання на семестр;
 - формувати зрозумілі для учнів навчальні цілі;
 - ознайомити учнів із критеріями оцінювання навчальних предметів;
 - забезпечити учням зворотній зв'язок щодо їхніх результатів навчання;
 - створювати умови для рефлексії;
 - спрямовувати учнів на самооцінювання і взаємооцінювання;

8.3. Мирославу КРИЦКАЛЮК, заступника директора з НВР, про оцінювання навчальних досягнень учнів 8 класів.

СЛУХАЛИ:

8. У 8 класі здійснювати поточне, тематичне і підсумкове оцінювання за 12-бальною шкалою усіх навчальних предметів інваріантної складової.
9. Оцінювання результатів навчання предметів варіативної складової, такі як «STEM», «Основи християнської етики» не здійснювати.

9. Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога».

9.СЛУХАЛИ:

Ю.СИГІЦЬКОГО, заступника директора з НВР, який ознайомив вчителів з алгоритмом їх дій та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога». Юрій Іванович нагадав правила поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому. Пояснив дії, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації. Обговорив перелік необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття.

УХВАЛИЛИ:

Дотримувати основного алгоритму дій у випадку сигналу «Повітряна тривога».

10.Про проведення інструктажів з правил безпеки освітнього процесу в умовах воєнного стану.

СЛУХАЛИ:

М.КРИЦКАЛЮК, яка провела інструктаж з правил безпеки освітнього процесу в умовах воєнного стану. Основна увага акцентувалась на дотримання алгоритму дій та правил безпеки під час повітряної тривоги.

УХВАЛИЛИ:

Дотримуватись правил безпеки згідно розробленого інструктажу під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

11.Про проведення навчальних екскурсій в 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Ю.СИГІЦЬКОГО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики здобувачів освіти 1-4, 5-8 класів у 2024/2025 навчальному році. Ю. СИГІЦЬКИЙ повідомив, що через умови воєнного стану навчальні екскурсії можна здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

Навчальні екскурсії здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій..

12. Про ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (екстернатна форма навчання та педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти.

СЛУХАЛИ:

Ю.СИГІЦЬКОГО, заступника директора з навчально-виховної роботи, який повідомив, що у 2024/2025 н.р. у 7 класі організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти. Юрій Іванович наголосив, що проведена робота щодо організації команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання для учня 7 класу Сугая А.

2. До 08.10.2022 розробити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами спільно з учителями та психологом.

3. Практичному психологу М. ДЕДЕРЧУК:

3.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивним навчанням та вчителям початкових класів, які викладають у класах з індивідуальним навчанням, у створенні сприятливих умов адаптації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування їх у колективі.

3.2. Вивчати стан адаптації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

13. Про затвердження індивідуальних навчальних планів для учнів, що здобувають освіту за індивідуальною формою навчання.

СЛУХАЛИ:

О.ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка повідомила про затвердження індивідуальних навчальних планів для учнів 1 і 3 класів, що здобувають освіту за індивідуальною формою навчання.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів, що здобувають початкову освіту за індивідуальною формою навчання.

14. Про схвалення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

СЛУХАЛИ:

Ю.СИГІЦЬКОГО, заступника директора з навчально-виховної роботи, який ознайомив присутніх із курсовою підготовкою працівників у 2024 році, проходженням працівниками запланованих курсів та здобуття ними курсової підготовки у індивідуальному порядку на різних освітніх платформах.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити сертифікати курсової підготовки вчителів, отриманих на платформах Ed-ERA, PROMETHEUS та обласного Івано-Франківського інституту післядипломної освіти за опанування курсів, обсяг – 30 годин.

15. Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.

СЛУХАЛИ:

О.ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка ознайомила присутніх із педагогічним навантаженням педагогічних працівників закладу на 2024–2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора про розподіл та закріплення навчального навантаження на 2024/2025 навчальний рік взяти до відома.

Голова педагогічної ради
Секретар



О. ІЛЬЧУК
М. КУШНІРЧУК