

**ВОРОНЕНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**  
**Поляницької сільської ради**  
**Надвірнянського району Івано-Франківської області**

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

15.12.2023

№ 2

---

Голова педагогічної ради	Олександра ІЛЬЧУК
Секретар педагогічної ради	Марія КУШНІРЧУК
Всього педагогічних працівників – 12	

Присутні:

1. Володимир БОЙЧУК
2. Михайло БОЙЧУК
3. Ганна ВЕРБІЦЬКА
4. Лідія ГРИБОВИЧ
5. Мар'яна ДЕДЕРЧУК
6. Юрій ІЛЬЧУК
7. Мирослава КРИЦКАЛЮК
8. Христина СОЛОВЧУК
9. Світлана САВЧИН
10. Юрій СИГІЦЬКИЙ

**Порядок денний**

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про затвердження орієнтовного «Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вороненківської гімназії на 2024 рік».
3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
4. Про вибір підручників для 1 класу.
5. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р.
6. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023/2024 н.р.
7. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р.
8. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р..
9. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.
10. Про внесення змін до структури 2023/2024 навчального року.

## 11. Про адаптацію 1 та 5 класу до умов навчання в НУШ.

### 1. СЛУХАЛИ:

О.ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка виступила з інформацією про виконання рішень попередньої педради.

### УХВАЛИЛИ:

Рішення попередньої педради вважати виконаними.

### 2. СЛУХАЛИ:

М.КУШНІРЧУК, вчителя англійської мови, яка ознайомила педагогічний колектив з орієнтовним «Річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вороненківської гімназії на 2024 рік». План підвищення кваліфікації закладу на 2024 рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у 2024 році, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації ( у годинах або кредитах ЄКТС) та орієнтовні строки проходження, перелік обраних суб'єктів підвищення кваліфікації. (План-графік додається Додаток 1)

### УХВАЛИЛИ:

Затвердити орієнтовний «Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вороненківської гімназії на 2024 рік»

### 3. СЛУХАЛИ:

О.ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка провела процедуру визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Так у 2023 році підвищення кваліфікації пройшли 11 педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації проходили на базі Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, на платформах « На урок», «Всеосвіта», «Prometeus», «EdEra», « Open Teacher Community»( Британської Ради в Україні).

### УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації у 2023 році педагогічних працівників закладу.

Педагогічним працівникам удосконалювати свою професійну майстерність, займатися самоосвітою, проходячи курси на платформах, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

### 4. СЛУХАЛИ:



М.КРИЦКАЛЮК, вчителя початкових класів, яка повідомила, що на виконання Листа МОН від 27.11.2023 № 1/18679-23 «Про забезпечення виконання наказу МОН від 02 жовтня 2023 року №1183» про результати ознайомлення з електронними версіями оригінал-макетів посібників для 1 класу.

**УХВАЛИЛИ:**

Керуючись інструктивно-методичними матеріалами для здійснення вибору проектів підручників за фрагментами електронних версій оригінал – макетів, враховуючи волевиявлення педагогічних працівників закладу, замовити підручники та посібники для 1 класу:

«Математика» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти ( у 3-х частинах), Джон Ендрю Біос – 8 примірників.

«Українська мова.Буквар» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти, Іщенко О.Л.,Логачевська С.П. (у 6-ти частинах) – 8 примірників.

**5. СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛЮК, М.ДЕДЕРЧУК, Ю.СИГЦЬКОГО,М.БОЙЧУКА, Х.СОЛОВЧУК, класних керівників та вчителів-предметників, які розповіли про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

Освітні програми в I семестрі 2023/2024 н. р. вважати виконаними.

**6. СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛЮК, яка виступила з інформацією про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023/2024 н.р..

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги.

**7. СЛУХАЛИ:**

Класних керівників, вчителів - предметників, які розповіли про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

План виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. вважати виконаним.

**8. СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛЮК, вчителя початкових класів, яка повідомила, що відвідування навчальних занять учнями 1-7 класів закладу перебуває на контролі щоденно. Учні, які пропускають навчальні заняття мають відповідні медичні довідки, або пояснювальні

записки від батьків. Учні, які пропускають навчальні заняття без поважних причин, немає.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Класним керівникам:

- забезпечити постійний контроль за охоплення навчанням учнів та їх відвідуванням.
- на класних батьківських зборах проводити аналіз стану відвідування учнів та вимагати у батьків систематично інформувати класного керівника про причини відсутності їх дитини на уроках.

#### **9. СЛУХАЛИ:**

М.ДЕДЕРЧУК, практичного психолога закладу, яка розповіла про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Директору навчального закладу:

- забезпечувати безпечне освітнє середовище.

Класним керівникам:

- тримати на контролі дотримання учнями основних правил безпечної поведінки у закладі;
- проводити роз'яснювальну роботу для батьків щодо попередження боулінгу та злочинності серед дітей.

Практичному психологу:

- проводити моніторингові спостереження щодо виявлення дітей схильних до вчинення протиправних дій.

#### **10. СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, директора гімназії, яка повідомила про зміни у структурі навчального року.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Внести зміни до структури навчального року, а саме зимових канікул, які триватимуть з 22 грудня 2023 по 14 січня 2024 року. II семестр розпочати 15 січня 2024 року.

#### **11.СЛУХАЛИ:**

М.КРИЦКАЛЮК, вчителя 1-го класу, яка розповіла про результати адаптації учнів 1 класу до умов НУШ.

Ю.СИГІЦЬКОГО, класного керівника 5 класу, який інформував про те, як проходила адаптація учнів 5 класу: вчителі- предметники, практичний психолог та класний керівник обговорили проблеми, які виникли під час адаптаційного періоду.

**УХВАЛИЛИ:**

Вчителю 1 класу:

- Під час проведення занять здійснювати індивідуальний підхід до учнів, у яких виникали труднощі в період адаптаційного процесу.
- Удосконалювати форми та методи роботи з учнями шестирічного віку.
- Проводити індивідуальні бесіди з батьками першокласників, в яких процес адаптації до шкільних умов проходить складніше.

Класному керівнику 5 класу і вчителям- предметникам:

- Працювати над формуванням колективу через різноманітні доручення, змінюючи групи.
- Пріоритет віддавати індивідуальній роботі.
- Виявляти стриманість, терплячість.
- Цікавитись життям класу, підтримувати, заохочувати і мотивувати до навчання.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Олександра ЛЬЧУК

Марія КУШНІРЧУК