**ПРОТОКОЛ №7**

**засідання педагогічної ради**

**загальноосвітньої школи І ступеня**

**с. Вороненко Яремчанської міської ради**

22.05. 2020

Голова педагогічної ради: Ільчук О.І.

Секретар: Кушнірчук М.Д.

Присутні: Дедерчук М.В.

Крицкалюк М.В.

Ільчук Ю.В.

Сигіцький Ю.І.

**Порядок денний:**

1.Про затвердження індивідуального графіка заповнення класних журналів педагогічними працівниками школи (за матеріалами МОНУ та чинних нормативних документів).

2. Про проведення підсумкових контрольних робіт та внесення результатів до класних журналів.

**1.СЛУХАЛИ:**

Ільчук О.І.,директора школи про гнучкий індивідуальний графік та порядок заповнення класних журналів педагогічними працівниками школи.

**УХВАЛИЛИ:**

-затвердити графік заповнення класних журналів (Додаток 1);

-заповнювати журнали відповідно до календарно-тематичного планування згідно з розкладом;

-дати та зміст уроків записувати відповідно до календарно-тематичного планування.

- уроки за 12-13 березня записати у журналі у вигляді ущільнення;

-дозволяється використовувати нотатки і замітки, які були зроблені вчителем у довільній формі під час карантину;

-на сторінці обліку відвідування виставляти дати проведення уроків без позначення відсутності учня; у загальній таблиці обліковуються тільки пропущені дні / уроки до введення карантину у навчальному закладі.

- інструктажі з техніки безпеки щодо профілактики захворювання на COVID-19 та правил безпечної поведінки під час літніх канікул зафіксувати у класному журналі згідно дати проведення під час дистанційного навчання.

**2.СЛУХАЛИ:**

Ільчук О.І.,директора школи про проведення підсумкових контрольних робіт та внесення результатів до класних журналів.

**УХВАЛИЛИ:**

**-**на підставі поточних оцінок та контрольних робіт виставляти тематичні,якщо контрольні проводилися у вигляді тестувань, відповідно теж саме і фіксується у змісті (контрольне тестування);

-семестрове оцінювання здійснювати на підставі тематичного;

-річне оцінювання проводити з урахуванням результатів очного навчання у І семестрі, січні-березні 2020 року (до 12.03.2020) та результатів дистанційного навчання у період карантину;

- у 3-4 класах оцінки за контрольні роботи, що були проведені під час дистанційного навчання, записувати у колонку без позначення дати ( після запису дати проведення уроку);

- можлива заміна традиційних видів контрольних робіт та їх запис у журналі (відеозвіт,аудіодиктант, тестування, проект);

- у 4 класі після колонки «Рік» виставити колонку «ДПА»,навпроти кожного прізвища учня зробити запис «зв» (звільнений/звільнена).

Голова педагогічної ради О. Ільчук

Секретар М. Кушнірчук