

**ВОРОНЕНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**  
**Поляницької сільської ради**  
**Надвірнянського району Івано-Франківської області**

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

31.08.2023

№ 1

---

Голова педагогічної ради: Олександра ІЛЬЧУК  
Секретар педагогічної ради: Марія КУШНІРЧУК  
Всього педагогічних працівників – 12

Присутні:

1. Володимир БОЙЧУК
2. Михайло БОЙЧУК
3. Ганна ВЕРБІЦЬКА
4. Лідія ГРИБОВИЧ
5. Мар'яна ДЕДЕРЧУК
6. Юрій ІЛЬЧУК
7. Мирослава КРИЦКАЛЮК
8. Христина МОЧЕРНЯК
9. Світлана САВЧИН
- 10.Юрій СИГІЦЬКИЙ

**Порядок денний**

- 1.Про підсумки діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році та завдання на 2023-2024 навчальний рік.
- 2.Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
- 3.Про визначення форми організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.
4. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
- 5.Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності.

6. Про затвердження річного плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік.
7. Про схвалення освітньої програми навчального року.
8. Про схвалення структури 2023-2024 навчального року.
9. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
10. Про організацію харчування учнів у 2023-2024 навчальному році.
11. Про запобігання та протидію булінгу у гімназії.
12. Про створення комісії з питань академічної доброчесності.
13. Про організацію роботи щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей.
14. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.
15. Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.

### **1.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка проаналізувала роботу закладу за 2022/2023 навчальний рік і наголосила на перспективах розвитку закладу освіти у 2023/2024 навчальному році.

### **СХВАЛЕНО:**

Враховуючи зазначене вище, пріоритетними напрямками в діяльності педагогічного колективу закладу на 2023/2024 навчальний рік визначено такі:

- неухильне дотримання вимог нормативно-правових документів у галузі освіти;
- реалізація державних програм щодо розвитку освітньої галузі;
- створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)
  - національно-патріотичне виховання;
  - систематична робота щодо підвищення професійної компетентності педагогів;

## **2.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка зазначила необхідність посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану відповідно до указу президента України №64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, у зв'язку з повномасштабним вторгненням Російської Федерації в Україну, випадкам надходження повідомлень про ймовірне замінування закладів освіти, з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу, гостей в закладі та попередження нещасних випадків.

## **СХВАЛЕНО:**

- Чітко дотримуватися Алгоритмів дій за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».
- Під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» залишити територію навчального закладу та перейти до захисної споруди (укриття).
- Забезпечити обладнання місць для перебування учнів в укритті та дотримання питного режиму захисної споруди (укриття).

## **3.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка розповіла про визначення форми організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті. Може здійснюватись в очному і дистанційному режимах. Зазначила, що потрібно так організувати освітній процес, щоб не перевантажувати учнів та забезпечити безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

## **СХВАЛЕНО:**

- 1.3 1 вересня 2023 року навчатися на очній формі навчання.
- 2.Форму організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р. обирати в залежності від безпекової ситуації в населеному пункті (з правом вносити зміни протягом року).

## **4.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК,, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному

оцінюванню. У 2023-2024 н.р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

Повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

### **СХВАЛЕНО:**

1. Вчителям початкових класів здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.
2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».
3. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

### **5.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-их класах НУШ пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-их класах. Наголосила на тому, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

### **СХВАЛЕНО:**

2. У першому і другому семестрі 5-6 класів проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів з усіх навчальних предметів інваріативної складової за 12-бальною шкалою.

3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

## **6.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка ознайомила із річним планом роботи школи, його розділами та завданнями на 2023-2024 навчальний рік.  
Відзначила, що план роботи являє собою результат колективної роботи вчителів та адміністрації школи. Він пройшов стадію обговорення в проектному варіанті і висвітлює всі аспекти діяльності навчального закладу. Зазначила, що план роботи закладу, складено відповідно до всіх вимог.

## **СХВАЛЕНО:**

1. Річний план роботи школи на 2023-2024 навчальний рік прийняти до відома.
2. До 11.09.2023 року узгодити плани класних керівників із річним планом роботи школи.
3. Адміністрації закладу:
  - 3.1.Протягом навчального року організувати якісне виконання заходів річного плану.
  - 3.2.При необхідності вносити корективи і доповнення.

## **7.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка ознайомила з наказами Міністерства освіти і науки України, з освітньою програмою на 2023-2024 н.р.- основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов'язкових результатів навчання. Відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітня програма закладу, розроблена на основі Типової освітньої програми.

Запропонувала схвалити освітню програму для 1- 4 класів (початкова освіта) 5-6 класів, 7-9 класів (базова середня освіта) на 2023-2024 навчальний рік.

## **СХВАЛЕНО:**

1. Освітню програму для 1- 4 класів (початкова освіта) 5-9 класів (базова середня освіта) на 2023-2024 навчальний рік.

2. Педагогічному колективу:

2.1. Дотримуватися вимог, передбачених освітньою програмою.

2.2. Ознайомитися з переліком освітніх компонентів та їх логічною послідовністю.

2.3. Дотримуватися загального обсягу навчального навантаження.

2.4. Працювати над очікуваними результатами навчання здобувачів освіти.

## **8.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка відмітила, що Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» (далі – Постанова) в закладах загальної середньої освіти 2023/2024 навчальний рік триватиме з 1 вересня 2023 року до 28 червня 2024 року. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів. 2023/2024 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів.

## **СХВАЛЕНО:**

Визначити таку тривалість та терміни навчальних семестрів та канікул:

І семестр: з 1 вересня по 22 грудня 2023 року.

Осінні канікули - з 28 жовтня по 5 листопада 2023 року.

Зимові канікули - з 23 грудня по 07 січня 2024 року;

II семестр: з 08 січня по 31 травня 2024 року.

Весняні канікули з 23 березня по 31 березня 2024 року.

## **9.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка розповіла про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. Зазначила, що війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. Стверджує, що слід особливу увагу приділити дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, які потребують психологічної підтримки для адаптації у новому колективі.

## **СХВАЛЕНО:**

1. Відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
2. Дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;
3. Застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

## **10.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, про організацію харчування учнів у 2023/2024 навчальному році. Яка наголосила, що на підставі Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” (ст.21,22), “Про охорону дитинства” (ст.5), постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, у закладі буде організовано якісне та повноцінне харчування учнів. Буде продовжено безоплатне харчування учнів пільгових категорій (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям, діти із сімей ВПО», забезпечуються безоплатними обідами у загальноосвітніх навчальних закладах у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України) за бюджетні кошти. Затверджено перелік документації необхідної для правильної та безперебійної роботи їдальні закладу у 2023/2024 навчальному році.

## **СХВАЛЕНО:**

1. Організувати безкоштовне харчування у закладі учнів пільгових категорій.
2. Здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної та якісної характеристики, станом їх зберігання, своєчасністю розрахунків за отримані продукти.
3. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування учнів.
4. Забезпечити належну організацію харчування дітей пільгової категорії та дітей ВПО.

## **11.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, про запобігання та протидія булінгу у закладі. Будь-який учень може потрапити у ситуацію, коли його ображають, висміюють або бойкотують. Безпечна, доброзичлива атмосфера, заснована на довірі і повазі є найкращою основою, щоб запобігти булінгу (цькуванню) в закладі. Головне правило – діяти системно, спільно і злагоджено.

### **СХВАЛЕНО:**

1. Педагогічним працівникам:

1.1. Опрацювати рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»

1.2. Дотримуватись рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

1.3. Ознайомити з правилами поведінки учнів школи .

1.4. Нагадати учасникам освітнього процесу про встановлені правила і процедури у випадках булінгу (цькування) в рамках настановних та надихаючих зустрічей на початку навчального року.

### **12. СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка ознайомила з матеріалами про створення комісії з питань академічної доброчесності. Прийнятий у 2020 році Закон України [“Про повну загальну середню освіту”](#) чітко визначає, що кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності (частина 1 статті 43 вказаного Закону). Тому, щоб не виникали різні питання щодо академічної доброчесності, потрібно обов’язково створити комісію з питань академічної доброчесності.

### **СХВАЛЕНО:**

1. Створити комісію з питань академічної доброчесності.

2. Комісії з питань академічної доброчесності:

2.1. Одержувати й розглядати заяви щодо порушення принципів академічної доброчесності, аналізувати їх і готувати відповідні висновки, а також приймати й розглядати апеляційні скарги і приймати стосовно них рішення тощо.

2.2. Використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

### **13. СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка ознайомила зі станом дотримання законодавства з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей, із оновленими списками учнів, які належать до соціально незахищених категорій, із розділом плану роботи



закладу, в якому сплановані заходи щодо забезпечення виконання законодавства з соціального захисту учнів, зазначила необхідність продовження роботи щодо здійснення щоденного контролю за відвідуванням навчальних занять учнями, роботи із соціального захисту учнів.

**СХВАЛЕНО:**

1. Педагогічному колективу забезпечити виконання законодавства з соціального захисту учнів.

**14.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка ознайомила присутніх із тарифікаційним списком, розподілом педагогічних навантажень працівників.

**СХВАЛЕНО:**

1. Схвалити тарифікацію врахувавши поточний фінансовий стан.
2. Перерозподілити посадові обов'язки педагогічних працівників закладу.

**15.СЛУХАЛИ:**

О.ІЛЬЧУК, яка ознайомила присутніх із курсовою підготовкою працівників у 2024 році, проходженням працівниками запланованих курсів та здобуття ними курсової підготовки у індивідуальному порядку на різних освітніх платформах.

**СХВАЛЕНО:**

1. Схвалити сертифікати курсової підготовки вчителів, отриманих на платформах Ed-ERA, PROMETHEUS та обласного Івано-Франківського інституту післядипломної освіти за опанування курсів, обсяг – 30 годин.

Голова педагогічної ради:

Секретар:



Олександра ІЛЬЧУК

Марія КУШНІРЧУК

