**Учнівське самоврядування -**основа набуття сучасними школярами початкових навичок колективної управлінської діяльності незалежно від віку, оволодіння правилами колективного спілкування, культурою взаємин, засвоєння технології вироблення ухвалення і виконання рішень.

**Мета самоврядування -**формування  і розвиток  соціально активної, гуманної особистості з глибоко усвідомленою позицією, почуттям національної свідомості, відповідальності, свідомого ставлення до вирішення важливих справ шкільного життя.

**Президент школи:** ***Штань Валерія***

**Заступник президента:** Матерій Вікторія

**Комісії:**

Голова навчальної комісії – **Глуходід Аліна**

*Заступник –* **Середенко Уляна**

Голова дисципліни і порядку – **Штань Дмитро**

Голова культури та відпочинку ***– Євтушенко Софія***

Голова інформаційної комісії – **Прадивляний Артем**

*Заступник* ***– Глущенко Віталій***

Голова комісії по спорту – ***Мамочка Дмитро***

*Заступник* ***– Долгов Кіріл***

*Голова комісії волонтерів* ***– Шпетна Альона***

*Заступник –* **Саєнко Софія**

**Девіз:**

 ***Найсильніший той, хто має силу керувати самим собою***

**Функції самоврядування в школі**

1. Забезпечення порядку в школі, організоване чергування у школі;

2. Контроль за відвідуванням школи учнями;

3. Проведення загально-шкільних лінійок, зборів, круглих столів, виставок;

4. Організація дозвілля, творчих виставок, змагань;

5. Організація із збереження шкільного майна, води, електроенергії, підручників;

6. Організація самообслуговання в класах, контроль за дотриманням санітарно-гігєнічних вимог;

7. Організація роботи з благоустрою території школи;

8. Участь у розробці плану школи на новий навчальний рік;

9. Надання допомоги в організації оздоровчих таборів молодших школярів;

10. Участь у проведенні педагогічних рад, на яких розглядаються питання учнівських колективів.

**Структура і завдання  комісій**

**Комісія  освіти**

         До її складу входять учні, які досягли високих успіхів у навчанні та можуть бути своєрідними наставниками для невстигаючих.

       Завдання комісії:

  - допомоги учням, які мають незадовільні оцінки;

-     організація обліку відвідування занять;

-     контроль за дотриманням режиму дня;

-     допомога учням у навчанні, які не відвідують школу з поважних причин;

-     допомога у проведенні предметних тижнів, олімпіад, конкурсів;

-     допомога класному керівнику в проведенні бесід в класі;

-     контроль за збереженням підручників, книг.

**Комісія дисципліни і порядку**

       До її  складу  входять учні , які є взірцем для інших в дисципліні та  правовій грамотності.

       Завдання комісії:

-     пропагування норм культурної поведінки, правил етикету;

-     виховання свідомої дисципліни і культури поведінки учнів у школі та в позаурочний час;

-     ведення обліку відвідування;

-     організація виховної роботи по боротьбі з прогулами і запізненнями;

-     контроль якості чергування в класі, стеження за дисципліною на перервах;

-     розробка інструкцій чергування в школі, оцінювання чергового класу;

-     догляд за учнями, які схильні до правопорушень у школі;

-     контроль  за дотриманням дисципліни і порядку під час відвідування шкільної їдальні, проведення всіх виховних заходів (вечорів, КВК, свят).

**Комісія по спорту**

         До її складу входять учні, які захоплюються спортом, відвідують  спортивні гуртки та секції, мають високі досягнення на цьому поприщі.

         Завдання комісії:

- підвищення фізичного рівня розвитку та покращення здоров’я учнів школи;

- ведення роз’яснювальонї  роботи проти куріння, алкоголізму, наркоманії та пропаганда здорового способу життя;

- організація і проведення спортивних змагань, запис дітей до спортивних шкіл;

- підготовка і проведення конкурсів;

- заохочення учнів до участі в цих заходах.

**Комісія культури та відпочинку**

        До складу комісії входять учні, які ведуть активне культурне життя.

         Завдання комісії:

 -    участь в організації та проведенні загальношкільних виховних, розважальних заходів, спортивних змагань, конкурсів;

-      організація змістовного дозвілля старшокласників у позаурочний час;

-      залучення до проведення заходів для учнів початкової та середньої школи;

-      інормування про культурне життя селища, району, області, країни;

-      участь у художньому оформленні класу;

-     організація та проведення благодійних акцій, тематичних виставок;

-     займається художнім оформленням загальношкільних заходів;

-     випуск класної газети, бюлетнів тощо;

-   оформлення класного куточка;

-   своєчасне інформування учнів класу про творчі справи класу, школи, рішення органів учнівського самоврядування.

**Інформаційна комісія**

    До складу комісії входять учні, які організовують  та здійснюють  художнє оформлення шкільного інтер’єру, висвітлюють  цікаві шкільні традиції.

         Завдання комісії:

    •   випуск інформаційних вісників;

    •   висвітлення шкільних подій у засобах масової інформації села;

    •   збір матеріалів до шкільної газети;

    •   оформлення інформаційних стендів, оголошень;

    •   оформлення урочистих подій, заходів;

    •   підготовка фотомонтажів, фотовиставок робіт;

    •   проведення анкетування, соціологічних опитувань.

 **Комісія волонтерів**

 Комісія займається вирішенням наступних питань:

* сприяє розповсюдженню волонтерського руху у нашому місті та в Україні;
* приймає активну участь у вирішенні суспільних проблем;
* співпрацює з громадськими організаціями;
* влаштовує благодійні концерти та ярмарки; гуманітарні благодійні акції на підтримку дітей – сиріт та інвалідів .
* проводить пропагандистську діяльність щодо здорового способу життя та охорони навколишнього середовища;
* організовує відвідування лікарень, дитячих будинків,займається залученням спонсорської, шефської допомоги дітям – інвалідам та сиротам.
* надає моральну посильну допомогу літнім людям, які цього потребують.

***Графік  засідань  учнівського самоврядування***

**1. Засідання самоврядування -**понеділок;

**2. Комісія освіти -**вівторок;

**3. Комісія волонтерів -**середа;

**4. Комісія дисципліни і порядку  -**четвер;

**5. Комісія по спорту –**вівторок;

**6. Комісія культури та відпочинку -** п 'ятниця.

****

**Повноваження шкільного парламенту**

1. Приймати рішення з найважливіших питань шкільного життя.

2. Координувати роботу класів, доводити до відома класних  колективів завдання роботи парламенту.

3. Піклування про молодших школярів.

4. Брати участь в організації допомоги з невстигаючими учнями.

5. Надавати допомогу одиноким людям похилого віку.

6. Організація позашкільної роботи, виховні заходи, конкурси, екскурсії.

7. Здійснення контролю за відвідування учнями уроків.

8. Контроль за чергуванням класів у школі.

9. Організація засідання парламенту.

10. Затвердження комісій парламенту.  Обирання голів комісій.

11. Винесення на розгляд питань, які турбують учнів школи.

****

 **Положення про Президента школи**

1. Президент є головою учнівського колективу школи.

2. Президент обирається терміном на 1 рік.

3. Президентом школи може бути учень школи віком від 12 років, є активним учасником шкільного життя, відмінником у навчанні.

4. Президент є головою учнівського парламенту.

5. Президент школи:

   •  виносить питання на розгляд парламенту;

   •  має право внести зміни щодо покращення навчання і дозвілля учнів;

* скликати чергові засідання учнівського парламенту;

   •  немає права передавати свої повноваження іншим особам;

   •  бере участь у роботі комітету по захисту прав дитини;

   •  координує діяльність комісій;

   •  має право вето на рішення комісій;

   •  має право вето на рішення парламенту.

6. Повноваження президента припиняються в разі:

   •  відставки;

   •  неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;

   •  закінчення  школи.



**Права та обов'язки лідерів учнівського самоврядування**

*Голова (президент):*

• стежить за виконанням статуту та законів навчального закладу;

• координує і контролює роботу органу учнівського самоврядування навчального  закладу;

• координує роботу парламенту;

• захищає та відстоює інтереси членів свого колективу;

• реалізує свою передвиборчу програму;

• веде пленарні засідання і підписує їх протоколи;

• сприяє членам парламентських комісій у вирішенні проблемних питань, надає їм необхідну інформацію для діяльності;

• звітує про роботу парламенту перед своїми виборцями на загальних зборах;

• вирішує інші питання, доручені парламентом та іншими членами органу самоврядування;

• виступає  посередником  між  батьківським   і  педагогічним  колективами та колективом школи.

          *Заступник:*

• веде протоколи всіх засідань;

• готує необхідні матеріали та проекти документів для розгляду на засіданні;

• веде банк необхідної для діяльності комісій парламенту інформації.

**Напрямки роботи комісій:**

1. *Навчальна комісія*: організовує конкурси, виставки з навчальних дисциплін  організовує роботу для допомоги учням, які не встигають у навчанні.

2. *Комісія дисципліни і порядку:* веде щоденний контроль за відвідуванням    учнями занять, ведення журналу відвідування; організація та проведення лекцій із правової культури, брейн-рингів,круглих столів «Чи знаєш ти Закон».

3. *Комісія культури та відпочинку*: організовує проведення загально шкільних свят, вечорів,  дискотек, різних конкурсів, виставок.

4. *Комісія по спорту:* організовує проведення змагань, спортивних свят, туристичних походів, подорожей.

5. *Інформаційна комісія:* інформує учнів, батьків, вчителів про всі події, які відбуваються у школі різними засобами інформації, (газета, рекламні оголошення).

***Пам’ятка керівнику комісії***

* Приймай рішення на користь групи. Незалежно від твоїх функцій, ти відповідаєш за свої вчинки перед членами комісії.
* Постійно роби звіт своєї роботи.
* Давай приклад чесності, надійності і вірності.
* Прислухайся до  потреб, зауважень і порад усіх членів організації.
* Завжди допомагай членам організації.
* Знай, що без підтримки членів комісії ти не досягнеш успіху.
* Працюй для успіху всієї організації, а не для особистої вигоди.
* Підбирай завдання відповідно до здібностей людини, яка повинна його виконати.
* Залучай до роботи багатьох людей.
* Ніколи не наказуй щось робити.
* Слідкуй за виконанням роботи.
* Підсумовуй виконану роботу.
* Не забувай про подяку за виконану роботу.

**Учнівське самоврядування**



2023/2024 н.р.