**Учнівське самоврядування -**основа набуття сучасними школярами початкових навичок колективної управлінської діяльності незалежно від віку, оволодіння правилами колективного спілкування, культурою взаємин, засвоєння технології вироблення ухвалення і виконання рішень.

**Мета самоврядування -**формування  і розвиток  соціально активної, гуманної особистості з глибоко усвідомленою позицією, почуттям національної свідомості, відповідальності, свідомого ставлення до вирішення важливих справ шкільного життя.

**Президент школи:** ***Риндич Анастасія***

**Заступник президента:** ***Пономаренко Станіслав***

**Комісії:**

Голова навчальної комісії – ***Тарасенко Сніжана***

*Заступник –* ***Ахметов Артем***

Голова дисципліни і порядку – ***Ткаченко Ернест***

Голова культури та відпочинку ***– Риндич Анастасія***

Голова інформаційної комісії – ***Литвиненко Надія***

*Заступник* ***– Малишева Вікторія***

Голова комісії по спорту – ***Мамочка Дмитро***

*Заступник* ***– Штань Дмитро***

*Голова комісії волонтерів* ***– Малишев Дмитрій***

*Заступник –* ***Ахметов Максим***

**Девіз:**

***Найсильніший той, хто має силу керувати самим собою***

**Функції самоврядування в школі**

1. Забезпечення порядку в школі, організоване чергування у школі;

2. Контроль за відвідуванням школи учнями;

3. Проведення загально-шкільних лінійок, зборів, круглих столів, виставок;

4. Організація дозвілля, творчих виставок, змагань;

5. Організація із збереження шкільного майна, води, електроенергії, підручників;

6. Організація самообслуговання в класах, контроль за дотриманням санітарно-гігєнічних вимог;

7. Організація роботи з благоустрою території школи;

8. Участь у розробці плану школи на новий навчальний рік;

9. Надання допомоги в організації оздоровчих таборів молодших школярів;

10. Участь у проведенні педагогічних рад, на яких розглядаються питання учнівських колективів.

**Структура і завдання  комісій**

**Комісія  освіти**

         До її складу входять учні, які досягли високих успіхів у навчанні та можуть бути своєрідними наставниками для невстигаючих.

       Завдання комісії:

 - допомоги учням, які мають незадовільні оцінки;

-     організація обліку відвідування занять;

-     контроль за дотриманням режиму дня;

-     допомога учням у навчанні, які не відвідують школу з поважних причин;

-     допомога у проведенні предметних тижнів, олімпіад, конкурсів;

-     допомога класному керівнику в проведенні бесід в класі;

-     контроль за збереженням підручників, книг.

**Комісія дисципліни і порядку**

       До її  складу  входять учні , які є взірцем для інших в дисципліні та  правовій грамотності.

       Завдання комісії:

-     пропагування норм культурної поведінки, правил етикету;

-     виховання свідомої дисципліни і культури поведінки учнів у школі та в позаурочний час;

-     ведення обліку відвідування;

-     організація виховної роботи по боротьбі з прогулами і запізненнями;

-     контроль якості чергування в класі, стеження за дисципліною на перервах;

-     розробка інструкцій чергування в школі, оцінювання чергового класу;

-     догляд за учнями, які схильні до правопорушень у школі;

-     контроль  за дотриманням дисципліни і порядку під час відвідування шкільної їдальні, проведення всіх виховних заходів (вечорів, КВК, свят).

**Комісія по спорту**

         До її складу входять учні, які захоплюються спортом, відвідують  спортивні гуртки та секції, мають високі досягнення на цьому поприщі.

         Завдання комісії:

- підвищення фізичного рівня розвитку та покращення здоров’я учнів школи;

- ведення роз’яснювальонї  роботи проти куріння, алкоголізму, наркоманії та пропаганда здорового способу життя;

- організація і проведення спортивних змагань, запис дітей до спортивних шкіл;

- підготовка і проведення конкурсів;

- заохочення учнів до участі в цих заходах.

**Комісія культури та відпочинку**

        До складу комісії входять учні, які ведуть активне культурне життя.

         Завдання комісії:

 -    участь в організації та проведенні загальношкільних виховних, розважальних заходів, спортивних змагань, конкурсів;

-      організація змістовного дозвілля старшокласників у позаурочний час;

-      залучення до проведення заходів для учнів початкової та середньої школи;

-      інормування про культурне життя селища, району, області, країни;

-      участь у художньому оформленні класу;

-     організація та проведення благодійних акцій, тематичних виставок;

-     займається художнім оформленням загальношкільних заходів;

-     випуск класної газети, бюлетнів тощо;

-   оформлення класного куточка;

-   своєчасне інформування учнів класу про творчі справи класу, школи, рішення органів учнівського самоврядування.

**Інформаційна комісія**

    До складу комісії входять учні, які організовують  та здійснюють  художнє оформлення шкільного інтер’єру, висвітлюють  цікаві шкільні традиції.

         Завдання комісії:

    •   випуск інформаційних вісників;

    •   висвітлення шкільних подій у засобах масової інформації села;

    •   збір матеріалів до шкільної газети;

    •   оформлення інформаційних стендів, оголошень;

    •   оформлення урочистих подій, заходів;

    •   підготовка фотомонтажів, фотовиставок робіт;

    •   проведення анкетування, соціологічних опитувань.

**Комісія волонтерів**

Комісія займається вирішенням наступних питань:

* сприяє розповсюдженню волонтерського руху у нашому місті та в Україні;
* приймає активну участь у вирішенні суспільних проблем;
* співпрацює з громадськими організаціями;
* влаштовує благодійні концерти та ярмарки; гуманітарні благодійні акції на підтримку дітей – сиріт та інвалідів .
* проводить пропагандистську діяльність щодо здорового способу життя та охорони навколишнього середовища;
* організовує відвідування лікарень, дитячих будинків,займається залученням спонсорської, шефської допомоги дітям – інвалідам та сиротам.
* надає моральну посильну допомогу літнім людям, які цього потребують.

***Графік  засідань  учнівського самоврядування***

**1. Засідання самоврядування -**понеділок;

**2. Комісія освіти -**вівторок;

**3. Комісія волонтерів -**середа;

**4. Комісія дисципліни і порядку  -**четвер;

**5. Комісія по спорту –**вівторок;

**6. Комісія культури та відпочинку -** п 'ятниця.

****

**Повноваження шкільного парламенту**

1. Приймати рішення з найважливіших питань шкільного життя.

2. Координувати роботу класів, доводити до відома класних  колективів завдання роботи парламенту.

3. Піклування про молодших школярів.

4. Брати участь в організації допомоги з невстигаючими учнями.

5. Надавати допомогу одиноким людям похилого віку.

6. Організація позашкільної роботи, виховні заходи, конкурси, екскурсії.

7. Здійснення контролю за відвідування учнями уроків.

8. Контроль за чергуванням класів у школі.

9. Організація засідання парламенту.

10. Затвердження комісій парламенту.  Обирання голів комісій.

11. Винесення на розгляд питань, які турбують учнів школи.

****

**Положення про Президента школи**

1. Президент є головою учнівського колективу школи.

2. Президент обирається терміном на 1 рік.

3. Президентом школи може бути учень школи віком від 12 років, є активним учасником шкільного життя, відмінником у навчанні.

4. Президент є головою учнівського парламенту.

5. Президент школи:

   •  виносить питання на розгляд парламенту;

   •  має право внести зміни щодо покращення навчання і дозвілля учнів;

* скликати чергові засідання учнівського парламенту;

   •  немає права передавати свої повноваження іншим особам;

   •  бере участь у роботі комітету по захисту прав дитини;

   •  координує діяльність комісій;

   •  має право вето на рішення комісій;

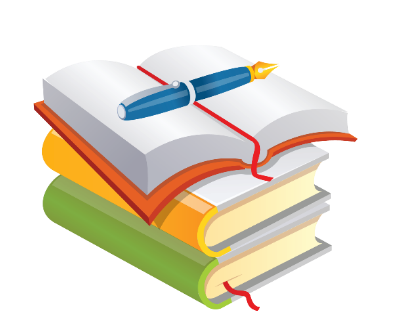
   •  має право вето на рішення парламенту.

6. Повноваження президента припиняються в разі:

   •  відставки;

   •  неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;

   •  закінчення  школи.



**Права та обов'язки лідерів учнівського самоврядування**

*Голова (президент):*

• стежить за виконанням статуту та законів навчального закладу;

• координує і контролює роботу органу учнівського самоврядування навчального  закладу;

• координує роботу парламенту;

• захищає та відстоює інтереси членів свого колективу;

• реалізує свою передвиборчу програму;

• веде пленарні засідання і підписує їх протоколи;

• сприяє членам парламентських комісій у вирішенні проблемних питань, надає їм необхідну інформацію для діяльності;

• звітує про роботу парламенту перед своїми виборцями на загальних зборах;

• вирішує інші питання, доручені парламентом та іншими членами органу самоврядування;

• виступає  посередником  між  батьківським   і  педагогічним  колективами та колективом школи.

*Заступник:*

• веде протоколи всіх засідань;

• готує необхідні матеріали та проекти документів для розгляду на засіданні;

• веде банк необхідної для діяльності комісій парламенту інформації.

**Напрямки роботи комісій:**

1. *Навчальна комісія*: організовує конкурси, виставки з навчальних дисциплін  організовує роботу для допомоги учням, які не встигають у навчанні.

2. *Комісія дисципліни і порядку:* веде щоденний контроль за відвідуванням    учнями занять, ведення журналу відвідування; організація та проведення лекцій із правової культури, брейн-рингів,круглих столів «Чи знаєш ти Закон».

3. *Комісія культури та відпочинку*: організовує проведення загально шкільних свят, вечорів,  дискотек, різних конкурсів, виставок.

4. *Комісія по спорту:* організовує проведення змагань, спортивних свят, туристичних походів, подорожей.

5. *Інформаційна комісія:* інформує учнів, батьків, вчителів про всі події, які відбуваються у школі різними засобами інформації, (газета, рекламні оголошення).

**План роботи учнівського самоврядування**

**Воронівської ЗОШ на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Хто залучається** |
| 1 | Організація та проведення загальношкільних звітно-виборних органів | вересень | Учнівський колектив |
| 2 | Організація роботи комісій учнівського самоврядування | вересень | Самоврядування,  класні керівники |
| 3 | Вибори та затвердження голів комісій учнівського самоврядування | вересень | Учні школи, класні керівники |
| 4 | Затвердження плану роботи учнівського самоврядування на 2019-2020 н.р. | вересень | Самоврядування,  класні керівники |
| 5 | Організація діяльності класних колективів | вересень | Самоврядування |
| 6 | Надання консультативної допомоги з предметів невстигаючим дітям | протягом року | Комісія освіти |
| 7 | Залучення учнів до художньої творчості, організація дозвілля учнів. Організація та проведення свят у школі | протягом року | Комісія культури та відпочинку |
| 8 | Випуск тематичних стіннівок, інформаційних листів, створення декорацій до свят. | протягом року | Інформаційна комісія |
| 9 | Організація екскурсій, спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей | протягом року | Комісія по спорту |
| 10 | Контроль за навчальною та трудовою дисципліною учнів | протягом року | Навчальна комісія, комісія дисципліни і порядку |  |
| 11 | Звіт про роботу голів комісій | двічі на рік | Голови комісій |  |
| 12 | Звіт президента школи про проведену роботу  комісій за рік.  Підсумки роботи за рік. | травень | Голови  комісій,  президент |

***Пам’ятка керівнику комісії***

* Приймай рішення на користь групи. Незалежно від твоїх функцій, ти відповідаєш за свої вчинки перед членами комісії.
* Постійно роби звіт своєї роботи.
* Давай приклад чесності, надійності і вірності.
* Прислухайся до  потреб, зауважень і порад усіх членів організації.
* Завжди допомагай членам організації.
* Знай, що без підтримки членів комісії ти не досягнеш успіху.
* Працюй для успіху всієї організації, а не для особистої вигоди.
* Підбирай завдання відповідно до здібностей людини, яка повинна його виконати.
* Залучай до роботи багатьох людей.
* Ніколи не наказуй щось робити.
* Слідкуй за виконанням роботи.
* Підсумовуй виконану роботу.
* Не забувай про подяку за виконану роботу.

Воронівська загальноосвітня школа І –ІІ ступенів Білопільської районної ради Сумської області

**«Затверджую»**

**Директор школи В. О. Цюпка**

**Учнівське самоврядування**



2020-2021 н.р.