

# РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вдосконалення діяльності закладу освіти  
за результатами проведення інституційного аудиту  
управлінням Державної служби якості освіти у Миколаївській області

(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

<p><b>ВОРОНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВОРОНІВСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ)</b> 56540, Миколаївська обл., Вознесенський р-н, село Воронівка, <b>ВУЛИЦЯ ВОЗНЕСЕНСЬКА, будинок 1, тел: (05134)93540,</b> <b>АРЖАНОВА Наталія Юріївна</b> <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i></p>								
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	6	1	1	8	0	5	8
Засновник юридичної особи	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА (ОЛЕКСАНДРІВСЬКА С/Р)							
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	3	7	6	1	6	2
Юридична адреса	Поштовий індекс		5	6	5	3	0	
<i>56530, Миколаївська область, Вознесенський р-н, селище міського типу Олександрівка, вулиця Генерала Подзигуна, будинок 208</i> <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Телефон		(05134)9-61-47					
	Факс		(05134)9-61-47					
	E-mail		osr-mk@ukr.net					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		5	6	5	3	0	
<i>56530, Миколаївська область, Вознесенський р-н, селище міського типу Олександрівка, вулиця Генерала Подзигуна, будинок 208</i> <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Телефон		(05134)9-61-47					
	Факс		(05134)9-61-47					
	E-mail		osr-mk@ukr.net					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	АРЖАНОВА Наталія Юріївна							
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 18.03.2021 № 01/01-11/26							
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01/01-11/26-13/1-i							
Строки проведення інституційного аудиту	05.05.2021- 12.05.2021							

## З метою вдосконалення діяльності школи РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

### Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та прийняти дієві рішення щодо вдосконалення освітніх і управлінських процесів.
2. Доопрацювати Стратегію розвитку школи щодо забезпечення її функціональності відповідно до результатів зовнішнього оцінювання (викладені у Висновках) та надати її засновнику на затвердження.
3. Здійснювати річне планування роботи на підставі аналізу результатів виконання завдань за минулий рік і визначення чітких, зрозумілих, вимірюваних завдань на поточний навчальний рік на підставі оперативних цілей, визначених у Стратегії.
4. Переглянути технологію проведення моніторингів навчальних досягнень учнів, для чого:
  - 1) привести механізм підготовки та проведення внутрішніх моніторингів результатів навчання учнів до вимог Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54;
  - 2) застосовувати проблемно-орієнтований підхід до аналізу отриманої інформації;

3) розглянути питання щодо відстеження не середнього балу, а рівня володіння компетентностями (передбачити використання відповідних завдань); здійснення порівняльного аналізу індивідуальних досягнень учнів з їхніми потенційними можливостями.

#### 5. Забезпечити:

- 1) приведення у відповідність до вимог Санітарного регламенту приміщення їдальні;
- 2) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо прав і свобод учасників освітнього процесу;
- 3) проходженні курсів підвищення кваліфікації при МОІППО вчителя, якого довантажено годинами предмета, що не відповідає фаху.

#### 6. Внести зміни до:

1) Положення про забезпечення академічної доброчесності педагогічних працівників щодо зміни назви, передбачивши дотримання його норм усіма учасниками освітнього процесу, доповнивши порядком виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, конкретизувавши види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення;

2) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, спираючись на Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480, та результати зовнішнього оцінювання, наведені у Висновку.

7. Забезпечити реалізацію педагогічною радою наданих функцій та повноважень як колегіального органу управління закладом освіти, спрямувавши її роботу на реалізацію стратегії розвитку закладу; розглянути на засіданнях педагогічної ради питання:

- 1) про реалізацію компетентнісного, особистісно орієнтованого підходів в освітньому процесі;
- 2) про впровадження педагогічного досвіду та інновацій, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 3) про розбудову зрозумілої та прозорої системи оцінювання, її спрямування на формування в учнів компетентностей, відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- 4) про реалізацію політики академічної доброчесності.

8. Розглянути можливість зміни принципу введення в освітню програму курсів і факультативів (наприклад, через можливість створення міжкласних (різновікових) груп). Забезпечити учням можливість вибору курсів та факультативів залежно від власних потреб.

#### 9. Вжити заходів щодо:

1) формування антибулінгової політики закладу на підставі аналізу чинників, які найчастіше провокують випадки насильства в закладі; спрямування профілактичних заходів на формування єдиного бачення проблеми насильства, з'ясування потреб дітей і знаходження компромісу між індивідуальними й спільними потребами, визначення обов'язків закладу освіти щодо попередження насильства серед дітей;

2) приведення у відповідність до виробленої антибулінгової політики Правил для учнів, залучивши до цієї діяльності учнівське самоврядування, забезпечивши позитивність формулювань для формування позитивної мотивації;

3) укладання спільних правил/угоди про співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу;

4) ознайомлення учасників освітнього процесу із повноваженнями, засадами формування та діяльності органів учнівського самоврядування, визначеними законом України «Про повну загальну середню освіту»; забезпечити невтручання в їхню діяльність (зокрема, не покладати на органи учнівського самоврядування невласиві функції);

5) огороження частини території, де знаходяться аварійна будівля туалету, старий погріб, залишки будівлі шкільної теплиці;

6) перегляду підходів до організації харчування (формування примірного меню, асортименту буфету, зміни монопрофільного меню на мультипрофільне);

7) вдосконалення освітнього середовища навчальних кабінетів, зокрема основної та старшої школи (зміна акцентів з постійних елементів робочого оформлення («класних куточків» і стаціонарних стендів з навчальною інформацією) на використання поверхні стін самими учнями (малюнки, творчі роботи, нотування інформації тощо));

8) допомоги педпрацівникам в оприлюдненні створених освітніх ресурсів;

9) включення до планування заходів щодо забезпечення академічної доброчесності, моніторингу та контролю за її дотриманням;

10) забезпечення педагогів пропозиціями щодо можливості підвищення кваліфікації за актуальною для вчителів тематикою, доповнення таким змістом відповідного розділу на сайті закладу;

11) врахування при складанні розкладу навчальних занять оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня, динаміки розумової працездатності здобувачів освіти протягом дня;

12) додаткового впорядкування території закладу (створення зон відпочинку та дозвілля, локацій для предметно-практичної діяльності);

13) створення додаткових місць відпочинку (активного та пасивного) в коридорах і на шкільному майданчику з урахуванням вікових особливостей учнів.

10. Спрямувати роботу професійних об'єднань педпрацівників закладу на:

1) напрацювання єдиних вимог до організації освітнього процесу, зокрема в п'ятих класах, для забезпечення успішності адаптації;

2) усвідомлення вчителями принципів, на яких ґрунтується система оцінювання навчальних досягнень учнів, місце і роль у цій системі чітко визначених критеріїв; сутності понять «формувальне оцінювання» та «індивідуальна освітня траєкторія»;

3) визначення ефективних підходів до масштабування й поширення інновацій;

4) розвиток та вдосконалення здатності вчителів до:

- планування освітньої діяльності з урахуванням цілей, визначених освітньою програмою закладу, особливостей діяльності та контингенту учнів;
- здійснення формувального оцінювання, зокрема, шляхом підготовки кейсів з інструментарієм, розробки технологічних карт, індивідуальних чек-листів для самостійного відстеження застосування прийомів формувального оцінювання;
- застосування можливостей ІКТ для постановки та вирішення пошукових, дослідницьких завдань.

11. Рекомендувати педагогічним працівникам:

1) розробити критерії оцінювання різних видів діяльності, інформувати учнів про критерії оцінювання перед виконанням різних видів робіт та залучати їх до розроблення таких критеріїв, що забезпечить розуміння та усвідомлення здобувачами освіти вимог до оцінювання;

2) залучати учнів до спільного визначення цілей навчання в цілому та кожного навчального заняття, способів їх досягнення, розробки критеріїв оцінювання; розвивати здатність учнів сприймати оцінку інших та обговорювати її.

12. Звернутися до засновника закладу освіти щодо:

1) відновлення цілісності огорожі школи;

2) демонтажу аварійної будівлі туалету, старого погрібу, залишків будівлі шкільної теплиці;

3) оновлення й поповнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, у першу чергу природничого циклу (демонстраційні моделі, лабораторне обладнання, хімічні реактиви), спортивної зали (волейбольні та баскетбольні м'ячі);

4) оснащення шкільної бібліотеки комп'ютерною технікою з доступом до інтернету;

5) встановлення ігрового майданчику для учнів початкової школи;

6) заміни алюмінієвого столового посуду в їдальні та на харчоблоці;

7) облаштування бігових доріжок, приведення у відповідність до встановлених вимог ями для стрибків у довжину.

### ***Засновнику закладу освіти:***

1. Затвердити стратегію розвитку закладу освіти після її доопрацювання керівником, забезпечити її фінансування.

2. Відновити цілісність огорожі школи.


3. Демонтувати аварійну будівлю туалету, старий погріб, залишки будівлі шкільної теплиці, що знаходяться на території закладу та створюють загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу.

4. Поповнити матеріально-технічну базу навчальних кабінетів, у першу чергу природничого циклу (демонстраційні моделі, лабораторне обладнання, хімічні реактиви), спортивної зали (волейбольні та баскетбольні м'ячі).
5. Встановити ігровий майданчик для учнів початкової школи.
6. Замінити алюмінієвий столовий посуд в їдальні та на харчоблоці таким, що відповідає вимогам Санітарного регламенту.
7. Оснастити шкільну бібліотеку комп'ютерною технікою з доступом до інтернету, що сприятиме розвитку інформаційно-комунікативної компетентності здобувачів освіти і дозволить розширити спектр форм і послуг.
8. Облаштувати бігові доріжки, привести у відповідність до встановлених вимог ями для стрибків у довжину для повноцінної реалізації закладом освіти модулю «Легка атлетика».

Голова експертної групи

головний спеціаліст  
відділу інституційного аудиту  
(посада)

07.06.2021р  
(дата)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Манзарук С.М  
(ПІБ)