

СХВАЛЕНО

Загальними зборами
колективу
Воронівської загальноосвітньої школи
I-III ступенів Олександрівської
селищної ради Вознесенського району
Миколаївської області

_____ № _____
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи Воронівської
загальноосвітньої школи I-III
ступенів Олександрівської селищної
ради Вознесенського району
Миколаївської області

_____ Н.Ю.Аржанова
(підпис)

_____ (дата)

ПОЛОЖЕННЯ
про раду
Воронівської загальноосвітньої
школи I-III ступенів
Олександрівської селищної ради
Вознесенського району
Миколаївської області

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до пункту 100 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, та Примірного положення про раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2001 № 159.
- 1.2. Рада Воронівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області (далі — Рада навчального закладу) — це постійно діючий у період між загальними зборами колективу орган громадського самоврядування.
- 1.3. У своїй діяльності Рада навчального закладу керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом навчального закладу та цим Положенням.

2. Мета, завдання та принципи діяльності

- 2.1. Метою роботи Ради навчального закладу є:
 - сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;
 - об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
 - сприяння створенню позитивного іміджу навчального закладу;
 - формування демократичного стилю управління навчальним закладом;
 - розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
 - підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
- 2.2. Основні завдання Ради навчального закладу:

- підвищувати ефективність навчально-виховного процесу через співпрацю сім'ї, громадськості, державних та приватних закладів, установ, організацій;
 - визначати стратегічні завдання, пріоритетні напрями розвитку навчального закладу та сприяти організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
 - формувати належне виховне середовище;
 - сприяти духовному, фізичному розвитку учнів, набуттю ними соціального досвіду;
 - підтримувати громадські ініціативи щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, активізації творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - сприяти організації дозвілля та оздоровлення учнів;
 - ініціювати дії, що сприяють неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
 - вживати заходів щодо морального та матеріального заохочення учнів, сприяти пошуку, підтримці обдарованих дітей;
 - зміцнювати партнерські зв'язки між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.
- 2.3. Діяльність Ради навчального закладу ґрунтується на таких принципах, як:
- законність;
 - гласність;
 - колегіальність ухвалення рішень;
 - добровільність;
 - рівноправність членства.

3. Структура та організація діяльності

- 3.1. До Ради навчального закладу пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, учнів (II–III ступені навчання), батьків і громадськості. Представники у Раді навчального закладу та її загальна чисельність визначаються загальними зборами колективу навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради навчального закладу з будь-яких причин ухвалюється виключно загальними зборами колективу навчального закладу.
- 3.2. На чергових виборах склад Ради навчального закладу оновлюється не менше ніж на третину.
- 3.3. Рада навчального закладу працює за планом, який затверджують загальні збори колективу навчального закладу. Кількість засідань Ради навчального закладу визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою ніж чотири рази на навчальний рік.
- 3.4. Очолює Раду навчального закладу голова, якого обирають із членів Ради. Голова Ради навчального закладу може бути членом педагогічної ради. Головою Ради навчального закладу не можуть бути директор навчального закладу та його заступники.
- 3.5. Скликати засідання Ради навчального закладу може як її голова, так і директор або власник навчального закладу, члени Ради.
- 3.6. Для вирішення поточних питань Рада навчального закладу може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Рада навчального закладу визначає склад і зміст роботи комісій.
- 3.7. Члени Ради навчального закладу мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих і культурно-масових заходів.

- 3.8. Рішення Ради навчального закладу ухвалюється більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради навчального закладу.
- 3.9. Рішення Ради навчального закладу, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, в семиденний строк доводяться до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.
- 3.10. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу узгоджувальної комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4. Права та обов'язки

- 4.1. Рада навчального закладу має право:
- вносити пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов і мов національних меншин;
 - спільно з адміністрацією розглядати та затверджувати план роботи навчального закладу та контролювати його виконання;
 - разом із адміністрацією здійснювати контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
 - затверджувати режим роботи навчального закладу;
 - спільно з педагогічною радою ухвалювати рішення про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
 - разом із педагогічною радою визначати доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів з урахуванням можливостей, потреб учнів, а також тенденцій розвитку регіону, суспільства та держави; погоджувати робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - виносити на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
 - ініціювати проведення добродійних акцій (ярмарок, конкурсів тощо);
 - вносити на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціювати розгляд кадрових питань і брати участь у їх вирішенні;
 - сприяти створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучати громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих і культурно-масових заходів з учнями;
 - розподіляти та контролювати кошти фонду загального обов'язкового навчання, ухвалювати рішення про надання матеріальної допомоги учням;
 - розглядати питання родинного виховання;
 - брати участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяти педагогічній освіті батьків;
 - сприяти поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядати питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- організувати громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядати звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу.

4.2. Рада навчального закладу зобов'язана:

- заслуховувати звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- брати участь у засіданнях атестаційної комісії, на яких обговорюється питання про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- сприяти формуванню мережі класів навчального закладу, обрентовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.

(підпис)