Додаток 3

до наказу Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша

№ 134-ОД від 15.06.2023

План заходів

щодо покращення роботи закладу за результатами самооцінювання

За напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Забезпечити недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. | Постійно  | Касьяненко С.В. |
| 2 | Провести ремонт асфальтного покриття перед входом у заклад освіти | Червень- жовтень 2023 | Кирута М.М. |
| 3 | Провести ремонт огорожі закладу освіти | Серпень 2023 | Кирута М.М. |
| 4 | Провести ремонт покрівлі гаража закладу освіти | Червень-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 5 | Облаштувати парковку для велосипедів | Липень 20023 | Кирута М.М. |
| 6 | Замінити зливні бачки у туалетних кімнатах основної школи | Червень 2023 | Кирута М.М. |
| 7 | Провести поточні ремонти укриття закладу освіти | Червень-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 8 | Провести фарбування стін сходових кліток між поверхами основної школи | Червен-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 9 | Внести зміни до Правил поведінки для учнів, виклавши їх у новій редакції, спрямованих на формування позитивної мотивації в поведінці та реалізацію підходу, заснованого на правах людини і та залучивши до розробки здобувачів освіти | До вересня 2023 | Сердюк В.М. |
| 10 | Скласти план заходів щодо покращення мікроклімату у класних колективах з урахуванням результатів діагностування. | До вересня 2023 | Кролевецька Т.В. |
| 11 | Проводити інформаційно-роз’яснювальні заходи з педагогічними працівниками та батьками щодо профілактики та розпізнавання булінгу (цькування) в закладі освіти | Постійно | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 12 | Доукомплектувати ресурсну кімнату оргтехнікою | Серпень 2023 | Касьяненко С.В. |
| 13 | Оновити сайт закладу для забезпечення виконання статті 30 Закону «Про освіту» | До вересня 2023 | Пінчук Л.В. |
| 14 | Провести мінітренінг для учасників освітнього процесу «Безпечна поведінка в Інтернеті» | Вересень-жовтень 2023 | Іващенко С.В. |
| 15 | Оновити розділ щодо профілактики булінгу (цькування) на сайті закладу освіти | Червень 2023 | Пінчук Л.В.Іващенко С.В. |
| 16 | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання мобінгу у закладі освіти | Жовтень 2023 | Іващенко С.В. |
| 17 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямком «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти». Рекомендовати платформу: <https://courses.prometheus.org.ua/dashboard> | Протягом року | Сердюк В.М. |
| 18 | Створити стенд «Толерантність у закладі освіти» | До вересня 2023 | Кролевецька Т.В. |
| 19 | Організувати літню школу для педагогічними працівниками з питання використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі | Червень-липень 2023 | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 20 | Організувати роботу з новоприбулими педагогічними працівниками з метою підвищення ефективності адаптації педагогів до професійної діяльності в новому колективі.  | Протягом 2023-20024 н.р. | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |

За напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Провести цикл семінарів для педагогічних працівників щодо адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, рекомендованих МОН України, при виконанні навчальних завдань та обов’язкових видів робіт | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В.Голови ПС |
| 2 | Забезпечити оприлюднення усіх критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у різні способи (на сайті закладу освіти, інформаційних стендах, через електронну пошту, месенджери, QR-коди тощо) | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В.Класні керівники |
| 3 | Двічі на рік забезпечити проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів з усіх предметів інваріантної складової з метою коригування навчальних досягнень та відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В.Голови ПСКласні керівники |
| 4 | Організувати проведення циклу семінарів, тренінгів для педагогічних працівників щодо особливостей використання формувального оцінювання результатів навчання учнів, у тому числі, самооцінювання та взаємооцінювання | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В.Голови ПС |
| 5 | Спланувати дієві, конкретні заходи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти (майстер-класи, методичні навчання, тестування тощо) на основі запитів вчителів | Вересень 2023 | Сердюк В,М.Пінчук Л.В. |
| 6 | Забезпечити системне ознайомлення здобувачів освіти щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання їхніх результатів навчання як в цілому, так і в розрізі окремих видів роботи  | Постійно | Педагогічні працівники |
| 7 | Адаптувати та розмістити у кабінетах критерії оцінювання у відповідності зі специфікою викладання предмета | Вересень 2023 | Педагогічні працівники |
| 8 | Впроваджувати елементи формувального оцінювання у власній педагогічній діяльності для надання можливості учням відстежувати й самооцінювати власні результати та індивідуальний поступ | Протягом року  | Педагогічні працівники |
| 9 | Створити умови для самоосвіти педагогів щодо підвищення рівня володіння педагогічними прийомами, що сприяють оволодінню ключовими компетентностями | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В. |
| 10 | Удосконалення роботи зі здобувачами освіти, які мають прогалини в знаннях. Відслідковування індивідуального поступу кожного учня | Постійно  | Педагогічні працівники |
| 11 | Створювати можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності | Постійно  | Педагогічні працівники |
| 12 | Розширити можливості використання ІКТ на уроці: від презентаційної демонстрації навчального матеріалу до моделювання процесів і явищ, контролю і перевірки знань | Постійно  | Педагогічні працівники |
| 13 | Урізноманітнити структуру уроків, форми роботи та оцінювання, спрямувавши їх на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, формування оптимального для кожної окремої дитини темпу засвоєння матеріалу та відстеження індивідуального поступу учнів | Постійно  | Педагогічні працівники |
| 14 | Вносити корективи до річного плану роботи школи після обговорення з членами педагогічного колективу чи учнівського самоврядування, залежно від змісту змін. | За потреби | Адміністрація  |

За напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Провести засідання професійних спільнот щодо опрацювання результатів самооцінювання | Серпень 2023 | Сердюк В.М.Пінчук Л.В.Голови ПС |
| 2 | Ввести в плани роботи ПС питання щодо створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів і комунікацій між учасниками освітнього процесу | Протягом року | Голови ПС |
| 3 | Організувати постійно діючий шкільний семінар для педагогічних працівників «Розвиток уміння вчитися та навчати засобами цифрових платформ» | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В.Голови ПСВчителі інформатики |
| 4 | Залучати учителів початкових класів, української мови, математики до сертифікації | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 5 | Створити віртуальний методичний кабінет | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 6 | Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом | Протягом року | АдміністраціяПедагогічні працівники |
| 7 | Провести серію майстер-класів «Створення освітніх ресурсів (Google-сайту, блогу) як форми презентації педагогічної діяльності вчителя) | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В.Голови ПСВчителі інформатики |
| 8 | Провести творчий звіт педагогів, що атестуються | Грудень 2024  | Сердюк В.М.Пінчук Л.В.Голови ПС |
| 9 | Стимулювати педагогічних працівників до участі у фаховому конкурсі «Учитель року», міських фахових методичних заходах | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |

За напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Допрацювати Стратегію розвитку закладу освіти, визначивши стратегічні завдання, актуалізовані за строками та індикаторами виконання. Подати Стратегію в новій редакції на затвердження засновнику. | До листопада 2023 | Касьяненко С.В.Члени робочої групи |
| 2 | При складанні розкладу навчальних занять враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять. | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 3 | Створити робочу групу з питань протидії корупції | Вересень 2023 | Касьяненко С.В. |
| 4 | Здійснювати моніторинг результатів освітнього процесу | Постійно | Касьяненко С.В. |
| 5 | Оприлюднювати інформації про роботу закладу у відкритих загальнодоступних ресурсах | Постійно | Пінчук Л.В.Кролевецька Т.В. |
| 6 | Проводити засідання органів самоврядування з метою урізноманітнення форм роботи та їх залучення до прийняття рішень щодо вдосконалення освітнього процесу | Постійно | Касьяненко С.В.Кролевецька Т.В. |
| 7 | Сприяти заохоченню та ініціативі учасників освітнього процесу в житті міської громади | Постійно | Касьяненко С.В. |

Голова робочої групи, заступник директора Валентина СЕРДЮК

з навчально-виховної роботи