**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання**

**освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Воронізької загальної школи І-ІІІ ступенів ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області у 2023-2024 навчальному році**

**Напрям «Управлінські процеси»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критеріїоцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | Результати спостережень, вивчення та опитувань |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** | Високий4 б | Достатній 3 б | Потребує покращення2 б | Низький1 б |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1.).Інтерв’ю з керівникомАнкета для педагогічних працівників (52) | 37 | ++ |  | 15 |
| **37х4+2х3+15х1/54****Усього за індикатором 3,1 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.1.1. – 3,1 (достатній)** |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4.1.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1.).Інтерв’ю з керівником  |  | ++ |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педпрацівників) | Анкета для педагогічних працівників (52) | 37 |  |  | 15 |
| 37х4+15х1/53 |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його  | 4.1.2.3. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.) |  | + |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.4. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4.).Інтерв’ю із заступником керівника (3)Анкета для педагогічних працівників (52)Усього - 55 | 32730 | +1717 | 55 | 33 |
| 30х4+17х3+5х2+3х1/55 |
| **Усього за індикатором 3,34 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.1.2. – 3,11 (достатній)** |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1.).Інтерв’ю з керівником Інтерв’ю із заступником керівника (3)  | +13 |  |  |  |
| 4х4/4 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур | 4.1.3.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2.) |  | + |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | 4.1.3.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.3.).Інтерв’ю з керівником  |  | ++ |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.1.3. – 3,3 (достатній)** |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріал-ьно-технічної бази  | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти  | 4.1.4.1. Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1.).Інтерв’ю з керівником  |  | ++ |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.1.4. – 3 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 4.1. (3,1+3,11+3,3+3/4) – 3,12 - достатній** |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, батьків, учнів) | Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2) Анкета для педагогічних працівників (52).Анкета для батьків (405)Анкета для учнів (64)Усього - 523 | 23526629332 | 178330130 | 52456 | 415 |
| 332х4+130х3+56х2+4х1/523 |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | 4.2.1.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2.).Інтерв’ю з керівником (1) Інтерв’ю із заступником керівника (3).Анкета для батьків (405)Анкета для учнів (64).Анкета для педагогічних працівників (52)Усього - 525 | +132252427280 | 1292122172 | 447354 | 71219 |
| 280х4+172х3+54х2+19х1/525 |
| **Усього за індикатором 3,35 - достатній** |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3.).Інтерв’ю з керівником Анкета для батьків (405)Анкета для учнів (64).Анкета для педагогічних працівників (52)Усього - 522 | +12342628289 | 1181522155 | 474253 | 61925 |
| 289х4+155х3+53х2+25х1/522 |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.2.1. – 3,4 (достатній)** |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)  | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)  | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1.)Інтерв’ю з керівником Анкета для батьків (405)Усього - 406 | 242 | ++123 | 40 |  |
| 242х4+124х3+40х2/406 |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.2.2. – 3,5 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 4.2. (3,4+3,5/2) – 3,45 - достатній** |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).Інтерв’ю з керівником  | ++ |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | 4.3.1.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) | + |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.3.1. – 4 (високий)** |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 4.3.2.1. Опитування (інтерв’ю з керівником) | Інтерв’ю з керівникомАнкета для педагогічних працівників (52)Усього - 53 | 13233 | 2020 |  |  |
| 33х4+20х3/53 |
| **Усього за індикатором 3,62- високий** |
| **Усього за критерієм 4.3.2. – 3,62 (високий)** |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).Інтерв’ю з керівником Інтерв’ю із заступником керівника (3)Анкета для педагогічних працівників (52)Усього: 56 | +134448 | 88 |  |  |
| 48х4+8х3/56**Усього за індикатором 3,9 - високий** |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (52) | 48 | 4 |  |  |
| 48х4+4х3/52 |
| **Усього за індикатором 3,9 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.3.3. – 3,9 (високий)** |
| **Усього за вимогою 4.3. (4+3,62+3,9/3) – 3,84 - високий** |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (405)Анкета для учнів (64)Анкета для педагогічних працівників (52)Усього - 521 | 3313544410 | 6625899 | 628 | 224 |
| 410х4+99х3+8х2+4х1/521 |
| **Усього за індикатором 3,7 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.4.1. – 3,7 (високий)** |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (405)Анкета для учнів (64)Анкета для педагогічних працівників (52)Усього - 521 | 1824346271 | 185166207 | 28432 | 9110 |
| 271х4+207х3+32х2+10х1/370 |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.4.2. – 3,4 (достатній)** |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.4.3.1. Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю з керівником Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) |  | 15 |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.4.3. – 3 (достатній)** |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів, педагогічних працівників)  | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування 5)Анкета для учнів (64)Анкета для педагогічних працівників (52)Усього - 124 | 334550101 | 219223 |  |  |
| 101х4+23х3/89 |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.4.4. – 3,8 (високий)** |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | 4.4.5.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогів) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1.).Анкета для педагогів (52) | +30 | 20 | 2 |  |
| 30х4+20х3+2х2/52 |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | 4.4.5.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2.).Інтерв’ю із заступником керівника (2) Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5)Анкета для учнів (64)Усього - 71 | +352937 | 2626 | 88 | 11 |
| 37х4+26х3+8х2+1х1/71 |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти  | 4.4.5.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3.).Інтерв’ю із заступником керівника (3)  | +3 |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | 4.4.5.4. Вивчення документації.Опитування (анкетування учнів, батьків) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.4.)Анкета для учнів (64)1. Анкета для батьків (405)
2. Усього - 469
 | 24186210 | +187290 | 13128141 | 91928 |
| 210х4+90х3+141х2+28х1/469 |
| **Усього за індикатором 3,0- достатній** |
| 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | 4.4.5.5. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.5.) Інтерв’ю із заступником керівника (3) Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) | +35 |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання  | 4.4.5.6. Вивчення документації.Спостереження (освітнє середовище) | 1.Форма вивчення документації (п. 4.4.5.6.).2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.4.5.6.) | ++ |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.4.5. – 3,65 (високий)** |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | 4.4.6.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1.).Інтерв’ю з керівником (1) |  | +1 |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.4.6. – 3 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 4.4. (3,7+3,4+3+3,8+3,65+3/6) – 3,42 - достатній** |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності | 4.5.1.1.Вивчення документації.Опитування керівника, інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) |  | 35 |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4.5.1.2. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (64)Анкета для педагогічних працівників (52)Усього - 116 | 425092 | 1313 | 44 | 527 |
| 92х4+13х3+4х2+7х1/116 |
| **Усього за індикатором 3,6 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.5.1. – 3,3 (достатній)** |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (64)Анкета для педагогічних працівників (52)Усього - 116 | 235174 | 2020 | 1313 | 819 |
| 74х4+20х3+13х2+9х1/116 |
| **Усього за індикатором 3,4- достатній** |
| **Усього за критерієм 4.5.2. – 3,4 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 4.5. (3,3+3,4/2) – 3,35 - достатній** |
| **За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 3,12+3,45+3,84+3,42+3,35/5 – 3,44 (достатній)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Людмила ПІНЧУК |
| Члени робочої групи: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лариса Заблоцька |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оксана Пупловська |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Олена Гусарь |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Галина Багнюк |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Віталій Веселовський |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тетяна Кролевецька |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Світлана Іващенко |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тетяна Титович |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ірина Морозова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Анастасія Белахіна |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Богдан Скоп |