**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання**

**освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Воронізької загальної школи І-ІІІ ступенів ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області у 2023-2024 навчальному році**

**Напрям «Управлінські процеси»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії  оцінювання | | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | Результати спостережень, вивчення та опитувань | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | | Високий  4 б | | | Достатній 3 б | | | Потребує покращення  2 б | | | Низький  1 б |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | | 4.1.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1.).  Інтерв’ю з керівником  Анкета для педагогічних працівників (52) | 37 | | | | +  + | | |  | | | 15 | |
| **37х4+2х3+15х1/54**  **Усього за індикатором 3,1 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.1.1. – 3,1 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | | 4.1.2.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1.).  Інтерв’ю з керівником |  | | | | +  + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педпрацівників) | Анкета для педагогічних працівників (52) | 37 | | | |  | | |  | | | 15 | |
| 37х4+15х1/53 | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його | | 4.1.2.3. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.) |  | | | | + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | | 4.1.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4.).  Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 55 | 3  27  30 | | | | +  17  17 | | | 5  5 | | | 3  3 | |
| 30х4+17х3+5х2+3х1/55 | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,34 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.1.2. – 3,11 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | | 4.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1.).  Інтерв’ю з керівником  Інтерв’ю із заступником керівника (3) | +  1  3 | | | |  | | |  | | |  | |
| 4х4/4 | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур | | 4.1.3.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2.) |  | | | | + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | | 4.1.3.3. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.3.).  Інтерв’ю з керівником |  | | | | +  + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.1.3. – 3,3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріал-ьно-технічної бази | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти | | 4.1.4.1. Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1.).  Інтерв’ю з керівником |  | | | | +  + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.1.4. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.1. (3,1+3,11+3,3+3/4) – 3,12 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | | 4.2.1.1. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, батьків, учнів) | Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)  Анкета для педагогічних працівників (52).  Анкета для батьків (405)  Анкета для учнів (64)  Усього - 523 | 2  35  266  29  332 | | | 17  83  30  130 | | | 52  4  56 | | | 4  1  5 | | |
| 332х4+130х3+56х2+4х1/523 | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | | 4.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2.).  Інтерв’ю з керівником (1)  Інтерв’ю із заступником керівника (3).  Анкета для батьків (405)  Анкета для учнів (64).  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 525 | +  1  3  225  24  27  280 | | | 129  21  22  172 | | | 44  7  3  54 | | | 7  12  19 | | |
| 280х4+172х3+54х2+19х1/525 | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,35 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | | 4.2.1.3. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3.).  Інтерв’ю з керівником Анкета для батьків (405)  Анкета для учнів (64).  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 522 | +  1  234  26  28  289 | | | 118  15  22  155 | | | 47  4  2  53 | | | 6  19  25 | | |
| 289х4+155х3+53х2+25х1/522 | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.2.1. – 3,4 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків) | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1.)  Інтерв’ю з керівником  Анкета для батьків (405)  Усього - 406 | 242 | | | +  +  123 | | | 40 | | |  | | |
| 242х4+124х3+40х2/406 | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.2.2. – 3,5 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.2. (3,4+3,5/2) – 3,45 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | | 4.3.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).  Інтерв’ю з керівником | | +  + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | | 4.3.1.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) | | + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.3.1. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | | 4.3.2.1. Опитування (інтерв’ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 53 | | 1  32  33 | | | 20  20 | | |  | | |  | |
| 33х4+20х3/53 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,62- високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.3.2. – 3,62 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | | 4.3.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).  Інтерв’ю з керівником Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього: 56 | | +  1  3  44  48 | | | 8  8 | | |  | | |  | |
| 48х4+8х3/56  **Усього за індикатором 3,9 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (52) | | 48 | | | 4 | | |  | | |  | |
| 48х4+4х3/52 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,9 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.3.3. – 3,9 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.3. (4+3,62+3,9/3) – 3,84 - високий** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | | 4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (405)  Анкета для учнів (64)  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 521 | | 331  35  44  410 | | | 66  25  8  99 | | | 6  2  8 | | | 2  2  4 | |
| 410х4+99х3+8х2+4х1/521 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,7 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.1. – 3,7 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | | 4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (405)  Анкета для учнів (64)  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 521 | | 182  43  46  271 | | | 185  16  6  207 | | | 28  4  32 | | | 9  1  10 | |
| 271х4+207х3+32х2+10х1/370 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.2. – 3,4 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | | 4.4.3.1. Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю з керівником  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) | |  | | | 1  5 | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.3. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | | 4.4.4.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів, педагогічних працівників) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування 5)  Анкета для учнів (64)  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 124 | | 3  3  45  50  101 | | | 2  19  2  23 | | |  | | |  | |
| 101х4+23х3/89 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.4. – 3,8 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | | 4.4.5.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогів) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1.).  Анкета для педагогів (52) | | +  30 | | | 20 | | | 2 | | |  | |
| 30х4+20х3+2х2/52 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | | 4.4.5.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2.).  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5)  Анкета для учнів (64)  Усього - 71 | | +  3  5  29  37 | | | 26  26 | | | 8  8 | | | 1  1 | |
| 37х4+26х3+8х2+1х1/71 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти | | 4.4.5.3. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3.).  Інтерв’ю із заступником керівника (3) | | +  3 | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | | 4.4.5.4. Вивчення документації.  Опитування (анкетування учнів, батьків) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.4.)  Анкета для учнів (64)   1. Анкета для батьків (405) 2. Усього - 469 | | 24  186  210 | | | +  18  72  90 | | | 13  128  141 | | | 9  19  28 | |
| 210х4+90х3+141х2+28х1/469 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,0- достатній** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | | 4.4.5.5. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.5.) Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) | | +  3  5 | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання | | 4.4.5.6. Вивчення документації.  Спостереження (освітнє середовище) | 1.Форма вивчення документації (п. 4.4.5.6.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.4.5.6.) | | +  + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.5. – 3,65 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | | 4.4.6.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1.).  Інтерв’ю з керівником (1) | |  | | | +  1 | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.6. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.4. (3,7+3,4+3+3,8+3,65+3/6) – 3,42 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності | | 4.5.1.1.Вивчення документації.  Опитування керівника, інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) | |  | | | 3  5 | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | | 4.5.1.2. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (64)  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 116 | | 42  50  92 | | | 13  13 | | | 4  4 | | | 5  2  7 | |
| 92х4+13х3+4х2+7х1/116 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,6 - достатній** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.5.1. – 3,3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | | 4.5.2.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (64)  Анкета для педагогічних працівників (52)  Усього - 116 | | 23  51  74 | | | 20  20 | | | 13  13 | | | 8  1  9 | |
| 74х4+20х3+13х2+9х1/116 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,4- достатній** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.5.2. – 3,4 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.5. (3,3+3,4/2) – 3,35 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 3,12+3,45+3,84+3,42+3,35/5 – 3,44 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Людмила ПІНЧУК |
| Члени робочої групи: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лариса Заблоцька |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оксана Пупловська |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Олена Гусарь |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Галина Багнюк |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Віталій Веселовський |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тетяна Кролевецька |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Світлана Іващенко |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тетяна Титович |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ірина Морозова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Анастасія Белахіна |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Богдан Скоп |