# ПОГОДЖЕНО

Протокол №1 засідання педагогічної ради Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області від 30.08.2022

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області

від 31.08.2022 № 145-ОД

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**ВАОРОНІЗЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ**

**І-ІІІ СТУПЕНВ ІМЕНІ П.П. КУЛІША**

**ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2022-2027 РОКИ**

**смт Вороніж – 2022**

# ЗМІСТ

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки**

* 1. Місія, візія закладу освіти.
  2. Паспорт Стратегії розвитку.
  3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.
  4. Концепція розвиту Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області на 2022-2027 роки

# 1.4.1. Загальні положення

# 1.4.2. Мета та завдання

# 1.4.3. Принципи функціонування Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради

# Сумської області

# Зміст діяльності

# Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку

* + 1. Основні напрямки розвитку закладу
       1. Освітнє середовище

# Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»

1. Проєкт «Стоп, булінг»
2. Проєкт «Створення комфортного та результативного інклюзивного простору»
   * + 1. Система оцінювання здобувачів освіти
     1. Проєкт «Нова школа – нові можливості»

### Проєкт «Обдарована дитина»

### Проєкт «Все буде Україна»

* + - 1. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

# Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»

1. Проєкт «Співпраця педагогів НУШ з педагогами основної школи: педагогіка партнерства»
   * + 1. Управлінська діяльність закладу освіти
2. Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»

# РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішньошкільного контролю

## Напрям: Освітнє середовище

## Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти

## Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників

## Управлінські процеси

# РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи на 2022-2027 рр.

* 1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу.
  2. Мережа класів та контингентів учнів.
  3. Курси підвищення кваліфікації.
  4. Атестація педагогічних працівників.
  5. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів.
  6. Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 роки
  7. Перспективний план вивчення основних напрямків виховної роботи
  8. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу
  9. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності.

**РОЗДІЛ І. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2022-2027 РОКИ**

* 1. **Місія, візія закладу освіти**

**Основна мета діяльності школи–** щаслива та успішна дитина. Заклад повинен сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів. Адже ми повинні поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Це забезпечить повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

**Програма розвитку школи**– це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

**Місія закладу**– це створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Це шлях, на якому вони стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчаться критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію як себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечимо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

**Візія закладу** – підготовка здобувачів освіти до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

* самостійно навчаються протягом всього життя;
* знають свої сильні сторони;
* гнучкі та легко адаптуються до змін;
* мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
* піклуються про інших;
* відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально- етичними чеснотами;
* бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.
  1. **Паспорт Стратегії розвитку**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Зміст** |
| Тип програми | Стратегія розвитку |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі |
| Нормативно- правова база | *Закони України:* Закон України «Про світу» від 05.09.2017 р. |
| 1. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» |
| *Накази Міністерства освіти і науки України:*   1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329 |
| 1. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 № 522 |
| 1. Наказ МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» |
| 1. Наказ № 289 від 01 квітня 2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» |
| 1. Постанова від 30 червня 2021 року № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» |
| 1. Обласна цільова соціальна програма національно- патріотичного виховання у Сумській області на 2021- 2025 роки |
| 1. Абетка для директора |
| Мета Стратегії розвитку | * створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; * забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти |
| Завдання Стратегії розвитку | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту соціального та особистісного освітнього замовлення.   1. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 2. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 3. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 4. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. 5. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 6. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти. 7. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій. 8. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. 9. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 10. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу.   Спільна робота з батьками щодо формування освітньої та управлінської політики закладу стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення.   1. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 2. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 3. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 4. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. 5. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 6. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти. 7. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій. 8. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. 9. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 10. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу. |
| Термін реалізації  Стратегії розвитку | 2022-2027 роки |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку | *Концептуально-організаційний етап* (2022-2023 н. р.)   * розробка Стратегії розвитку закладу; * визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів) * виявлення ресурсів (людських, матеріально- технічних, фінансових) реалізації.   *Реалізація проблеми* (2025-2026 н. р.)   * практична реалізація інноваційних проєктів програми; * організація моніторингового спостереження за результати; * координація дій.   *Набуття досвіду* (2025-2026 н. р.)  *Узагальнення результатів* (2026-2027 н. р.)  аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку;   * поширення позитивного досвіду;   визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку | * Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. * Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів. * Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо). * Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. * Прозорість використання фінансів. |
| Структура Стратегії розвитку | * Стратегія розвитку Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша на 2022-2027 роки. * Цільові проєкти. * Моніторинг ефективності Стратегії розвитку. |
| Очікуванні результати | * Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. * Підвищення рівня професійної компетентності педагогів. * Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. * Впровадження поглибленого вивчення іноземних мов. * Підвищення якості вихованості здобувачів освіти. * Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі міста, підвищення конкурентоздатності. |
| Показники  ефективності Стратегії розвитку | * Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти. * Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. * Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкуренто здатності закладу на ринку освітніх послуг. * Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами. |
| Контроль, корекція та оцінювання  Стратегії розвитку | * Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; * Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

* 1. **Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти**

Підготовка Стратегії розвитку Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області на 2022-2027 роки, зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є:

* + - формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави:
    - впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземною мовою, комп’ютерними технологіями.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально- технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проєкти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

* + - Організація методичної та виховної роботи школи відповідно вимогам нового Державного стандарту.
    - Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я.
    - Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
    - Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти.
    - Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
    - Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
    - Комп’ютеризація та інформатизація закладу.
    - Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Основними результатами** Стратегії розвитку Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу школи.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2022-2027 роки).

* 1. **Концепція розвитку** **Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області на 2022-2027 роки**

# 1.4.1. Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентостей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

* уміння вчитися впродовж життя;
* спілкуватися державною мовою;
* спілкуватися іноземними мовами;
* математична;
* компетентності в галузі природознавства і техніки;
* інформаційно-комунікаційна;
* соціальна і громадянська;
* загальнокультурна;
* ініціативність і підприємливість
* обізнаність та самовираження в сфері культури;
* здоров’язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Тому школа – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

**Основна мета** діяльності Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

* Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
* Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
* Вільне володіння іноземною мовою.
* Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.
* Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.
* Вільне володіння комп’ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).
* Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.
* Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння іноземними мовами та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність – здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, які оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями. Складовими комунікативної компетентності є комунікативні здібності, комунікативні вміння, комунікативні знання.

Комунікативно-особистісний потенціал є інтегруючим компонентом соціального інтелекту як складового потенціалу особистості, що визначається її можливостями у сфері міжособистісної взаємодії, які реалізуються за наявності у людини комунікативних здібностей, умінь та навичок. Під соціальним інтелектом мають на увазі здатність людини розуміти не лише саму себе, а й інші взаємовідносини і прогнозувати міжособистісні події. Комунікативна культура розглядається як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації, сформованість певних здібностей. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань сучасної школи є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

* толерантність;
* висока комунікативність;
* творча активність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій, зокрема підключення до мережі Internеt:

* доступ до бібліотечних матеріалів;
* користування різноманітними навчальними програмами;
* відвідування величезної кількості закладів, які мають власні аканти;
* участь у офлайнових та онлайнових семінарах, курсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проєктах;
* дистанційне навчання;
* створення власних презентацій;
* віртуальні екскурсії музеями і виставочними залами;
* можливість інтерактивного спілкування з жителями будь-якого куточка планети;
* ефективна обробка та збереження інформації та інше.

Можливість засобів ІКТ безмежні, тому однією із першочергових задач закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувати у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

* + між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;
  + між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти;
  + проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

# 1.4.2. Мета та завдання

**Мета:** створення умов для цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу, розвитку творчої особистості здобувача освіти і педагога.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

* + забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
  + розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
  + внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;
  + впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
  + створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;
  + впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
  + введення в практику роботи вчителів методу проєктів, як однієї з компетентнісно зорієнтованих технологій навчання та виховання;
  + впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва учнів;
  + запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
  + створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
  + підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

# Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

* + формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
  + постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
  + автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
  + можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напряму діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
  + мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
  + розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
  + формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземними мовами;
  + впровадження в закладі вивчення англійської мови;
  + формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров’я;
  + створення безпечного толерантного освітнього середовища;
  + формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
  + поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерними комплексами;
  + сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
  + підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

# 1.4.3. Принципи функціонування Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради

# Сумської області

Діяльність Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

***Демократизація.*** Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір’я між учасниками педагогічної діяльності.

***Науковість.*** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

***Гуманізація та гуманітаризація*.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров’я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

***Культуровідповідність*.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

***Соціалізація.*** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

***Неперервність, наступність та інтеграція*.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію школи з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

***Варіативність****.* Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

***Індивідуалізація.*** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

***Природовідповідність.*** Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров’я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

***Гармонізація родинної й шкільної освіти.*** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

# Зміст діяльності

Головна мета, завдання й принципи діяльності Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи школи.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, частиною якої є ***робочий навчальний план***, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в школі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп’ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Освітній заклад через педагогічну раду визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Напрям діяльності школи у вивченні однієї іноземної мови, інформатизації освітнього процесу та застосування комп’ютерних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів відповідно до виду навчальної діяльності. Впровадження профілю старшої школи – українська філологія. Також буде впроваджена робота зі створення медіатеки навчальних занять із метою забезпечення інформаційного супроводу процесу навчання.

Напрям діяльності закладу з інформатизації управлінської діяльності є логічним провадженням роботи адміністрації школи з використання створеного у закладі освіти автоматизованого робочого місця директора школи та заступників із навчально-виховної роботи і передбачає визначення інших доцільних для автоматизації напрямів управлінської діяльності з метою розробки власного або апробації існуючого програмного забезпечення. У цьому напрямі діяльності буде здійснюватися постійне поновлення та своєчасний контроль за даними баз даних сайту школи, що дозволить створення розгалуженого інформаційного простору закладу освіти.

**Основний зміст діяльності:**

* + модернізація автоматизованого робочого місця адміністрації школи;
  + апробація та розробка рекомендацій щодо впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;
  + задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов’язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;
  + застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;
  + розробка технологій створення медіатеки та її використання для проведення навчальних, виховних занять;
  + дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі;
  + апробація методів використання можливостей мережі Internet навчальній діяльності, пошуку інформації;
  + апробація методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів.
  + орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;
  + спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;
  + готовність і уміння будувати контакт з людьми;
  + внутрішні засоби регуляції комунікативних дій;
  + знання, уміння і навички спілкування іноземною мовою.

# Структура навчального року та режим роботи Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради школи. Режим роботи школи визначається на основі нормативно-правових актів. В закладі організовано навчання за інституційною (денне) (за потреби – індивідуальною) формами. Навчання здійснюється в одну зміну для денної форми навчання. За заявами батьків в закладі створюються групи подовженого дня, інклюзивні класи, працюють гуртки від ШЦЕВу.

# Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

## Науково-методичне забезпечення

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Робота навчального закладу спрямовується на розробку навчально- методичного забезпечення таких структурних одиниць:

* + автоматизоване робоче місце директора та його заступників;
  + технічне оснащення засобами ІКТ навчальних кабінетів.

Розробка навчально-методичного забезпечення передбачає вирішення таких питань функціонування: раціональне використання комп’ютерних класів.

## Діяльність закладу спрямована на:

1. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:
   * використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;
   * використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;
   * використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;
   * розвиток комунікативної компетентності;
   * використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.
2. Висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації.

Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області реалізує освітні програми на І, ІІ,ІІІ рівнях загальної середньої освіти.

Управління навчальним закладом здійснюється його засновником через Управління освіти Шосткинської міської ради в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб’єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори (конференція), педагогічна рада школи, учнівське самоврядування .

***Основними функціями управління*** закладом є:

* інформаційно-аналітична;
* мотиваційно-цільова;
* планово-прогностична;
* організаційно-виконавча;
* контрольно-діагностична;
* регуляційно-корекційна.

# SWOT-АНАЛІЗ

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентні педагоги-професіонали  Згуртований і працездатний педагогічний колектив  Високий рівень взаємопідтримки  Результативність участі у  предметних олімпіадах,  конкурсах | Недостатня мотивація деяких учнів середньої школи  pngfindНезабезпечення всіх потреб матеріально-технічної бази  Недостатнє обладнання кабінетів сучасними засобами навчання |
| Зміцнення матеріально-технічної бази  Залучення батьків учнів школи до взаємодії  Долучення до  навчального процесу інших зовнішніх партнерів  Участь педагогічного та учнівського колективів в різноманітних програмах і проєктах | Конкуренція міських шкіл  Недостатність фінансового забезпечення для повного виконання всіх завдань школи  Прихильність батьків до традиційних форм та методів навчання та виховання, упереджене ставлення до новацій. |

* + 1. **Основні напрямки розвитку закладу**
       1. **Освітнє середовище**

**Стратегічні завдання:** оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища; залучати педагогічних та соціальних партнерів до вирішення завдань підвищення якості освіти; освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи до співпраці з іншими установами, організаціями, підприємствами; створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище;

**Очікуваний результат:** створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору на засадах доступності і партнерства.

***SWOT- аналіз освітнього середовища***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу** | ***Будівля***   * Рік побудови приміщень закладу – 1989 р. * Заклад розташовано в типовому приміщенні. * Проєктна потужність закладу – 1585 учнів * Загальна площа приміщень – 6770 м2 * Загальна площа навчальних приміщень – 4500 м2 * Кількість поверхів в будівлі закладу – 2/4. * Класи початкової школи розташовані в окремому приміщенні та мають свій вхід. * Вид опалення закладу – автономне (котельня на твердому паливі)   ***Приміщення***   * Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх початкової школи; основна і старша школа – на 2-4 поверхах. * Кількість навчальних кабінетів – 24 * Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 200 посадкових місць; дві спортивні зали; бібліотека. * В закладі функціонує музейна кімната * Наявність кабінетів із сучасним обладнанням: кабінет фізики, хімії, біології, математики; * 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним. * Кількість персональних комп’ютерів - 32 * Школа підключена до інтернету. * Кількість мультимедійних комплексів – 4: проєктори – 4; телевізори – 3 * Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено:   + силами колективу та батьків пофарбовано спортивний зал;   + внутрішня вбиральня на 1 поверсі в блоці початкової школи;   + створено умови для роботи педагогічного колективу (учительська, кабінет ЗНВР, кабінет ЗВР);   + замінено електричні лампочки розжарення на економні;   + ремонт підлоги в класі історії;   + відновлено водопостачання та водовідведення в кабінеті фізики та хімії;   + придбано вогнегасники;   + закуплено комплекти парт для початкової школи;   + придбано 2 класні дошки;   + облаштовано ресурсну кімнату;   + придбано обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;   + придбано спортивне обладнання (м’ячі, сітки, гімнастичні палки)   ***Територія***   * Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; баскетбольно-волейбольний майданчик; бігові доріжки; стрибкові ями. * На території школи посаджено фруктовий сад ( більше 30 щеп) * Площа земельної ділянки – 3,47 га. * Наявний державний акт на землю.   ***Логістика***   * Наявний шкільний автобус, який здійснює підвіз дітей смт Вороніж. * Школа має зручне місце розташування на території села. Поруч - дитячий школа мистецтв, краєзнавчий музей, районна бібліотека, селищна рада, будинок культури. * Зручне автобусне сполучення з містом Шостка. * Школа постійно бере участь у конкурсах (Гринвіч, Патріот, Кенгуру), у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах, онлайн-олімпіадах тощо. * Щорічна участь педагогів і міському фестивалі інноваційних уроків, фахових конкурсах «Учитель року», «Кращий кабінет психологічної служби», «Кращий кабінет початкової школи» тощо. * Участь у районних та обласних змаганнях з волейболу, мініфутболу. | * Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища * У приміщенні школи відсутня система вентиляції повітря. * Застаріле електрообладнання * Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу. * Відсутнє підведення до умивальників санвузлів гарячої води. * Застаріле тверде покриття шкільної території. * Застаріла база кабінетів інформатики. * Зношеність комп’ютерної техніки в кабінетах інформаційних технологій. * Відсутнє звукотехнічне обладнання для кабінету іноземних мов. * Необхідний капітальний ремонт коридорів, фоє, бібліотеки, медичного кабінету. * Відсутня система вентиляції в блоці початкової школи. * Відсутня внутрішня вбиральня для середньої та старшої шкіл відповідно до сучасних вимог. * Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції. * Непрацююча 4-х камфорна плита. * Відсутнє належне облад-нання в бібліотеці. * Необхідно замінити на металопластикові усі вікна та двері. * Відсутність сортування сміття в школі. * Відсутня термомодернізація будівлі. * Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі. * Потреба в утепленні фасадів. * Відсутність блискавко відведення. * Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі.   - Відсутня частина огорожі по периметру території школи.  - для підвозу 90 дітей потрібен ще один транспортний засіб.  - низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах ІІІ та ІV етапів. |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | У закладі освіти сплановані та проводиться комплекс заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу:   * Інформування учасників освітнього процесу про адміністративну та кримінальну відповідальність за вчинення булінгу та іншого насильства; * Вивчення ситуації з розповсюдженням булінгу у закладі освіти; * У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та оперативно вживаються відповідні заходи; * Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного вирішення конфліктів; * Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет; * Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі. * Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; * Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет. * Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. * Практичним психологом здійснюються такі заходи: * Діагностичні дослідження учнів, соціометрії; * Дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей; * Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; * Вивчення професійних інтересів учнів; * Соціально-психологічний клімат колективу. * Дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. * Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству через діагностування, індивідуальну роботу, тренінгові заняття. * Адміністрація, педагогічні працівники та батьки проходять навчання з протидії булінгу, співпрацюють з фахівцями, вивчають нормативні документи по виявленню та запобіганню булінгу та іншому насильству. * Правила поведінки, створені у закладі, обов’язкові до виконання усіма учасниками освітнього процесу. * У закладі освіти створена дієва система контролю за відвідуванням занять учнями та профілактики порушень вимог всеобучу. * Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, фахівцями інших служб, регулярно залучає їх до роботи з питань запобігання та протидії різним видам насильства та булінгу. | * Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу. Не оновлений інформаційний куточок «STOP, булінг» * Комп’ютери закладу не обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. * Окремі учні мають схильність до прояву та інколи демонструють зневажливе ставлення до однолітків. Мають місце словесні образи, рідко –бійки. * Окремі батьки (та особи, що їх замінюють) учнів ухиляються від належного виховання своїх дітей, перекладають свою відповідальність на суспільство, школу. |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | * Організоване інклюзивне навчання для 5 учнів * Функціонує 4 класи з інклюзивним навчанням. * У закладі освіти працюють з усіма дітьми з ООП асистенти вчителів. * Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами. * Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями. * Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей. * У закладі освіти забезпечується психологічна підтримка для дітей з особливими освітніми потребами. * У закладі освіти налагоджена співпраця педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами, створена команда психолого-педагогічного супроводу, за участі батьків розроблені індивідуальні програми розвитку. * Облаштовано ресурсну кімнату, наявні та використовуються дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. * Заклад освіти співпрацює з Інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. * Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, здорового способу життя та екологічно-доцільної поведінки здобувачів освіти в освітньому процесі у тому чисті через участь в освітніх проєктах, конкурсах, виставках. | * Колектив не отримує доплату в розмірі 20 % за роботу з дітьми з особливими освітніми потребами   Відсутній фахівець – логопед для проведення корекційно-розвиткових занять.  Не облаштовано туалет для дітей з обмеженими можливостями.   * Відсутній підйомник для дітей з особливими освітніми потребами на 2, 3, 4 поверхи. |

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Терміни проведення | Відповідальні |
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | Постійно | Адміністрація |
| Провести необхідну роботу по запровадженню нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, системи ХАСП | З 2023 року | Заступник директора НВР |
| Оновлення демонстраційної техніки в предметних кабінетах | Постійно | Педагогічні працівники |
| Комп’ютери закладу освіти обладнати технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. | 2023-2024 н.р. | Заступник директора НВР |
| Провести ремонт класних кімнат | Постійно | Заступник директора АГР |
| Ремонт даху приміщень закладу | 2025-2026 н.р. | Засновник, адміністрація |
| Придбання сучасного навчального обладнання в кабінети гуманітарного циклу (історії, української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови) | Постійно | Засновник, адміністрація |
| Заміна аварійних ділянок тепломережі | 2022-2023 н.р. | Засновник, адміністрація |
| Придбання обладнання для комп’ютерного класу | 2025 р. | Засновник, адміністрація |
| Встановлення 12 камер відеоспостереження в коридорах (програма «Антибулінг») | до 2025 р. | Засновник, адміністрація |
| Заміна приладів освітлення на енергоефективні в коридорах закладу освіти | 2023-2024 р.р. | Заступник директора АГР |
| Відновлення твердого покриття шкільного подвір’я (ділянки асфальтного покриття) | 2023-2024 р.р. | Заступник директора АГР |
| Встановити систему пожежної сигналізації | 2024-2025р.р. | Засновник, адміністрація |
| Підтримувати тісну співпрацю зі Службою у справах дітей, Центром сім’ї та молоді та правоохоронними органами | Постійно | Заступник директора з НВР |
| Заміна шкільних меблів | Постійно | Засновник, адміністрація |
| Продовжувати участь закладу освіти в освітніх проєктах | Постійно | Адміністрація |

# ПРОЄКТ «СУЧАСНА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА – ЗАПОРУКА УСПІШНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

**Мета проєкту:** забезпечення у закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

# Завдання проєкту:

* продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, реконструкції опалювальної системи, заміни дверей та вікон;
* поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
* поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу;
* забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

# Пріоритети проєкту: виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

# Вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:

* модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
* забезпечення участі учасників освітнього процесу в конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;
* оснащення закладу навчально-комп’ютерними класами;
* підвищення якості надання освітніх послуг.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | За можливості | Засновник, управління освіти адміністрація закладу, педагогічний та батьківський колективи |  |
| Заміна покрівлі даху. Водовідведення | 2023-2027 рр. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів | Систематично | Адміністрація закладу, робоча група |  |
| Термомодернізація будівлі | 2024-2027 рр. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Обмостка будівлі | 2024-2025 рр. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Заміна твердого покриття на території школи | 2025 р. | Засновник , управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Ремонт ганку та будівництво пандуса згідно технічних вимог | 2024 р. | Засновник , управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Заміна металевих конструкцій огорожі території закладу | 2024 р. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Зробити блискавковідведення | 2026 р. | Адміністрація закладу |  |
| Капітальний ремонт харчоблоку | 2025 р | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Встановлення спортивного та ігрового майданчиків | 2023-2026 рр. | Управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Придбати плити для харчоблоку | 2024 р. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Заміна алюмінієвих кабелів електропостачання | 2023-2024 рр. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Заміна вікон та дверей на металопластикові | 2026 р | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Капітальний ремонт приміщення шкільної бібліотеки | 2027 р. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Ремонт дитячих туалетів відповідно до сучасних вимог | 2026 р. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Проведення капітального ремонту фасаду закладу | 2027 р. | Засновник, управління освіти, адміністрація закладу |  |
| Створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу | 2025 р. | Адміністрація закладу |  |
| Впровадження та поширення інформації серед учасників освітнього процесу за допомогою QR-кодів | 2024 р. | Адміністрація закладу |  |
| Запровадження принципу “розумного використання” (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття) | 2022 -2027 р.р. | Адміністрація закладу |  |
| Формування культури здорового харчування | 2022 -2027 р.р. | Адміністрація закладу |  |
| Формування навичок безпечної поведінки в інтернеті | 2022 -2027 р.р. | Адміністрація закладу |  |
| Реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства | 2022 -2027 р.р. | Адміністрація закладу |  |

# Очікувані результати:

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної бази закладу.
3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:

* прилеглої території до будівлі закладу;
* безбар’єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
* доступності до дверних і відкритих прорізів;
* пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;
* піклування про безпечне перебування в закладі дитини з особливими освітніми потребами, особливо під час відвідування нею майстерні, спортивної зали тощо, з метою запобігання її травмування.

1. **ПРОЄКТ «СТОП, БУЛІНГ»**

Проєкт «Стоп булінг*»* –попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у школах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

# Мета проєкту:

-визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;

* + Опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів методами профілактики і втручання;
  + ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
  + довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
  + привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
  + навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
  + надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
  + розвивати життєві компетенції учнів;
  + популяризувати ідеї проєкту серед учнів школи, батьків та громадськості.

# Завдання проєкту:

* + превенція негативних явищ серед підлітків.
  + Пропагування здорового способу життя серед підлітків.
  + Попередження ускладнення уже наявних проблем.
  + створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

# Шляхи реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Примітка |
| 1. | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій | 2022- 2027  роки | Заступник  директора з НВР  Класні керівники |  |
| 2. | Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань | Постійно | Заступник директора з НВР  Класні керівники |  |
| 3. | Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують  підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР  Класні керівники  Педаго г-організатор |  |
| 4. | Проведення годин спілкування, просвітницьких заходів.  Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР  Класні керівники  Педаго г-організатор |  |
| 5. | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | 2022-2027  роки | Класні керівники  Педаго г-організатор |  |
| 6. | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності | Постійно | Заступник директора з НВР  Практичний психолог |  |
| 7. | Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України № 844 від 25.12.2006 «Попередження насильства в сім’ї», Комплексний міжвідомчий план заходів з питань координації дій щодо попередження насильства в сім’ї | 2022-2027  роки | Заступник  директора з НВР |  |
| 8. | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 9. | Під час проведення рейду «Учитель і родина» з’ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не благодійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники  Соціальний педагог  Практичний психолог |  |
| 10. | У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 11. | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 12. | Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 13. | Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового  насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 14. | Проводити лекційно-просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім’ї та попередження насильства в сім’ї | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 15. | При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім’ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 16. | Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 17. | Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім’ї | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 18. | Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему:   * «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; * «Насильство в сім’ї та як його уникнути» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 19. | Загальношкільна батьківська конференція на тему «Взаємодія сім’ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 20. | Популяризувати заходи з питань сім’ї, родинного виховання на сайті закладу | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 21. | Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 22. | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 23. | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | 2022-2027  роки | Педагог- організатор  Класні керівники |  |
| 24. | Всеукраїнський тиждень правознавства | 2022-2027  роки | Педагог- організатор Класні керівники  Учитель правознавства |  |
| 25. | Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 26. | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 27. | Організація контролю за відвідуванням учнями закладу | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 28. | Організувати написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 29. | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 30. | Проведення засідання спільноти класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 31. | Розмістити на інформаційному стенді ї номери телефонів гарячої лінії протидії булінгу | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 32. | Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів1-4, 5-9, 10-11 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 33. | Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 34. | Засідання членів учнівського самоврядування за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 35. | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – НІ!» | 2022-2027  роки | Педагог-організатор Класні керівники |  |
| 36. | Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій | 2022-2027  роки | Практичний психолог  Соціальний педагог |  |

**Очікувані результати:**

* + збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;
  + розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ;

збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

1. **ПРОЄКТ «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ТА РЕЗУЛЬТАТИВНОГО ІНКЛЮЗИВНОГО ПРОСТОРУ»**

**Мета проєкту:** розширення практики індивідуального та інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами; забезпечення їх оптимального розвитку, успішної інтеграції в соціумі; створення умов для особистісного розвитку дітей із особливими потребами, формування освітньо-розвивального середовища для них шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу.

**Завдання проєкту:**

* здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі      здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
* забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
* створення освітньо середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливостями психофізичного розвитку;
* створення позитивного мікроклімату у загальноосвітньому навчальному закладі з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
* забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
* надання консультативної допомоги сім’ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

# Шляхи реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Примітка |
| 1. | Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | 2022- 2027  роки | Заступник  директора з НВР |  |
| 2. | Складання індивідуального плану розвитку накожного учня, індивідуальної освітньої програми | 2022- 2027  роки | Заступник директора з НВР  Педагоги |  |
| 3. | Проводити:   * консультування вчителів фахівцями, стосовно використання методиками роботи з дітьми з особливими освітніми   потребами | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР |  |
| - роботу із забезпечення освітнього процесу дітей з вадами мовлення; | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР |  |
| * сучасні ефективні форми навчально-методичної роботи з педагогами щодо впровадження інклюзивного навчання | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР |  |
| -просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР |  |
| - консультаційну роботу батьків для обстеження дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивно-ресурсному центрі та визначення форми їх навчання | Постійно | Заступник директора з НВР |  |
| 4.  5. | Забезпечити:  - безперешкодний доступ до території, поверхів, приміщень закладу | 2024 р. | Адміністрація закладу |  |
| - оснащення ресурсної кімнати відповідним корекційно-розвитковим обладнанням | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу |  |
| Придбати:  - навчально-методичні посібники, наочно-дидактичні та індивідуальні засобами навчання для дітей з ООП | 2025 р. | Адміністрація закладу |  |
| - мультимедійний комплекс в ресурсну кімнату | 2025 р. | Адміністрація закладу |  |
| 6 | Запровадити систему відслідкування та своєчасного реагування з метою раннього виявлення й надання потрібної підтримки дітям з порушеннями розвитку | 2022-2027 роки | Адміністрація закладу |  |

**Очікувані результати:**

* створення середовища в школі, яке забезпечить визнання того, що всі діти можуть навчатися;
* розвиток толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами з боку однолітків, педагогів, батьків, громадськості;
* забезпечення повноцінної соціально-психологічної адаптації та самоактуалізації дітей в умовах навчального закладу;
* для учнів з особливими потреба створення умови для навчання спільно з однолітками;
* вдосконалення освітньої структури, систем і методик для забезпечення потреб всіх дітей.

**1.4.6.2.** **Система оцінювання здобувачів освіти**

**Стратегічні завдання:** створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Відпрацювання застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти; здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів..

**Очікуваний результат:** здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

***SWOT- аналіз системи оцінювання учнів***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | * У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними докумен-тами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р. № 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи». * Формувальне оцінювання використо-вується для учнів початкової школи. * При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. * Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. * Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти * На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. * Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. * При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. | * Низька мотивація учнів до здобуття знань. * Частина учнів навчається заради оцінки. * Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, оприлюднені на сайті закладу, але доведені до батьків частково. * Не всі вчителі оприлюд-нюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. * Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку академічного компоненту.   При проведенні контрольних видів робіт не всі педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.   * Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти |
| **2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.** | * Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. * Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. * Для учнів початкової школи використовується формувальне оціню-вання. * Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. * Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 11 класу з різних навчальних предметів. | * Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів. * Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. * Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями на належному рівні. |
| **3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | * Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі, ведення електронних журналів, щоденників. * На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу учнів до результатів своєї роботи. * Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань. | * Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до освітнього процесу. * Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми. * Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. * Більшу увагу приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.   Не достатньо висвітлюються досягнення учнів на сайті школи. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН на сайті, класних куточках | 2023 р. | Педагогічні працівники |  |
| Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| Врахування висновків моніторингових досліджень PISA, TEAMS за попередні роки | 2022 р. | Педагогічні працівники |  |
| Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації | 2022 р. | Адміністрація,  педагогічні працівники |  |
| Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей | 2023 р. | Педагогічні працівники | Сайт |
| Проведення засідань професійних спільнот з питань впровадження формувального оцінювання. | 2022 р. | Педагогічні працівники |  |
| Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань. | Постійно | Вчителі-предметники  ЗНВР |  |
| Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи | Постійно | Заступник з НВР  Педагог-організатор  Керівники ПС |  |
| Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов’язаних з освітою та кар’єрою | Періодично | Практичний психолог  Класні керівники |  |
| Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмета для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня | 2022-2023 рр. | ЗДНВР  Класні керівники |  |

1. **ПРОЄКТ «НОВА ШКОЛА – НОВІ МОЖЛИВОСТІ»**

Зростання ролі соціально-гуманістичного, особистісно-громадського чинників у навчанні і вихованні молодого покоління, створення умов для саморозвитку дітей, осмисленого визначення ними своїх можливостей і життєвих цінностей, широке впровадження комп’ютеризації, інформатизації, посилення кадрового потенціалу та поліпшення фінансування вимагає цілеспрямованого розвитку системи освіти.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти для кожної дитини необхідно зрівняти стартові можливості дітей на початку їхнього життєвого шляху. Тому необхідно, щоб кожна дитина отримала якісну повну загальну середню освіту, продовжила навчання в вищих навчальних закладах, могла зробити свій внесок у розвиток країни

**Мета проєкту:** створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дітей, спрямування освітнього процесу на практичність застосування знань, уміння оперувати ними.

# Завдання проєкту:

* проведення у закладі освітньої політики, що відповідає державним настановам, вимогам часу та побажанням населення;
* створення умов для забезпечення доступної якісної освіти, не залежно від місця проживання і стану здоров'я;
* розвиток та підтримка творчої, духовної особистості з урахуванням її потреб, інтересів, здібностей і бажань;
* формування в учнів ключових, життєвих компетентностей, виховання випускни ків, конкурентноспроможних на ринку праці.

# Шляхи реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | Примітка |
| 1. | Оновлювати банки даних дітей з особливими освітніми потребами | 2022-2027  роки | Практичний психолог |  |
| 2. | Відповідно до соціальних запитів реалізовувати освітній процес: Типові навчальні плани, навчальні програми, умови навчання, забезпеченість підручниками | 2022-2027  роки | Адміністрація |  |
| 3. | Визначити форми роботи щодо психолого-педагогічного супроводу дітей різних категорій | На  початок року | Адміністрація Практичний психолог  Педагогічні працівники |  |
| 4. | Організувати роботу постійних консультпунктів для здобувачів освіти, батьків | З вересня  2022 року | Адміністрація |  |
| 5. | Організувати 100% забезпечення шкільними підручниками | 2022-2027  роки | Адміністрація |  |
| 6. | Упроваджувати нові методи викладання | 2022-2027  роки | Педагогічні працівники |  |
| 7. | Вибудовувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти | 2022-2027  роки | Адміністрація Педагогічний колектив |  |

**Очікувані результати:**

* + створення умов для навчання всіх здобувачів освіти, не залежно від їхніх потреб;
  + успішна адаптація учнів у соціумі;
  + створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти.

### **ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»**

**Мета проєкту:**визначити чітку систему організаційно-педагогічних та науково-практичних заходів пошуку, навчання й виховання обдарованих дітей педагогічним колективом закладу.

**Завдання проєкту:**

* створення умов для всебічного розвитку та розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих дітей;
* сприяння самореалізації ерудованого учня в освітньому процесі.

# Шляхи реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
| 1. | **Запровадити:**  **-** систему соціальної підтримки (побудова партнерських взаємин «учитель-учень»); | 2022-2027  роки | Соціальний педагог  Практичний психолог |  |
| - систему психологічних тренінгів для обдарованих дітей щодо зняття  психологічної напруженості; | 2024 р. | Практичний психолог |  |
| - систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей; | 2022-2027 роки | Педагог-організатор |  |
| * співпрацю батьків та педагогів (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування). |  | Заступник директора з НВР  Педагог-організатор |  |
| 2. | **Забезпечити:**   * участь учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково- дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах; | 2022-2027  роки | Адміністрація |  |
| * підвищення рівня професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю, через різні форми методичної роботи; | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР |  |
| * реалізацію інформування всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів у різноманітних змаганнях та заходах; | 2022-2027  роки | Педагог-організатор |  |
| * моральне та матеріальне заохочення обдарованих учнів; | 2022-2027  роки | Адміністрація |  |
| * поповнення бібліотечних фондів закладу сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та овідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованою молоддю; | 2022-2027  роки | Адміністрація |  |
| * упровадження особистісно орієнтова-них технологій; використання   диференційованого підходу; | 2022-2027  роки | Адміністрація Педагогічний колектив |  |
| * введення курсів за вибором, факультативів, організацію роботи гуртків. | 2022-2027  роки | Адміністрація |  |

**Очікувані результати:**

* навчити дітей жити у швидкозмінному світі, спонукати їх самих виступати в ролі «носіїв змін»;
* забезпечення соціально-правових гарантій обдарованій молоді, створення системи її морального і матеріального заохочення до науково- дослідницької та навчально-творчої діяльності;
* орієнтування дитини на успіх ужитті;
* розвинена інтелектуальна культура особистості з високим рівнем самореалізації.

# ПРОЄКТ «ВСЕ БУДЕ УКРАЇНА»

**Мета проєкту:** сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

# Завдання проєкту:

* знайомство з профілями та видами музеїв, методикою просвітницької роботи;
* оволодіння методикою збору систематизації та оформлення експозиції музеїв, правилами збереження музейних експонатів;
* вивчення історичного минулого рідного краю;
* відродження та збереження героїчних сторінок малої батьківщини;
* формування в учнів навичок краєзнавчої, наукової та дослідницької роботи;
* використання здобутих знань у практичній діяльності: проведення лекцій, бесід, екскурсій, написання конкурсних робіт, створення електронних презентацій, віртуальних екскурсій;
* формування наукового світогляду та наукового підходу до історичних подій і явищ;
* виховання активної, творчої, емоційно багатої та небайдужої особистості;
* виховання в учнів любові до рідного краю, формування героїко- патріотичних почуттів;
* виховання в учнів навичок культурного ведення бесід з людьми похилого віку, вироблення звичок постійної турботи про ветеранів.
* пропаганда козацьких морально-світоглядних цінностей та спортивно- оздоровчої роботи;
* формування серед дітей засад здорового способу життя засобами краєзнавства, туризму та спорту;
* популяризація військово-прикладних видів спорту, активного дозвілля, вивчення історії визвольних змагань та української військової традиції;
* вшанування геройського чину всіх борців за незалежність України.

Нормативно-правова база:

* указ Президента України від 12.06.2015 №344 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді»;
* Концепція патріотичного виховання учнівської молоді:
* Наказ МОН України від 16.06 2015 №641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальнооосвітніх навчальних закладах»

# Шляхи реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
| 1. | Розробка плану заходів патріотичного виховання | Щорічно, серпень | Педагог-організатор |  |
| 2. | Забезпечення використання державної символіки України у навчально-виховному процесі | Постійно | Педагог-організатор |  |
| 3. | Забезпечення висвітлення заходів національно- патріотичної спрямованості, які реалізуються в школі в засобах масової інформації, на порталі школи | Систематично | Педагог-організатор |  |
| 4. | Проводити моніторинг якості громадянського виховання дітей та визначати рівень сформованості патріотичних якостей особистості | Травень щороку | Педагог-організатор |  |
| 5. | Проведення заходів (тематичних екскурсій, вечорів, наукових конференцій, циклу історичних читань) з вивчення історії України | 2022-2027 роки відповідно до планів роботи | Педагог-організатор |  |
| 6. | Участь у міських військово-патріотичних спортивних іграх («Джура») | Відповідно до плану управління освіти | Педагог-організатор |  |
| 7. | Участь у Всеукраїнських туристсько-краєзнавчих експедиціях, конференціях: «Моя Батьківщина - Україна», «Історія міст і сіл України» | відповідно до плану | Педагог-організатор |  |
| 8. | Проведення конкурсів плакатів, мультимедійних презентацій, буклетів на патріотичну тематику | відповідно до плану роботи школи | Педагог-організатор |  |
| 9. | Заходи присвячені Дню визволення України:  - проведення усного журналу «Роль України та українців у Другій світовій війні» | жовтень | Педагог-організатор |  |
| 10. | Проведення години пам'яті до річниці трагедії у Бабиному Яру з використанням інформаційних технологій «Розкажіть про це дітям своїм» (5-9 класи) | кінець вересня початок жовтня | Педагог-організатор |  |
| 11. | Загальношкільні заходи з відзначення найбільших духовних свят українського народу (Різдво Христове, Великдень, Трійця) | відповідно до календаря свят | Педагог-організатор |  |
| 12. | Заходи до Дня соборності України:  - акція «Діти єднають Україну» | 22 січня | Педагог-організатор |  |
| 13. | Відзначення Дня пам’яті героїв Крут | Січень | Педагог-організатор |  |
| 14. | Участь у заходах до Дня виведення військ з Республіки Афганістан та до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий | Педагог-організатор |  |
| 15. | Заходи до річниці Майдану | Лютий | Педагог-організатор |  |
| 16. | Заходи, присвячені відзначенню Міжнародного дня рідної мови | Лютий | Педагог-організатор |  |
| 17. | Заходи до Дня Збройних сил України: зустрічі учасниками АТО, військовослужбовцями ЗСУ | 6 грудня | Педагог-організатор |  |
| 18. | Шевченківські дні | Березень | Педагог-організатор |  |
| 19. | Відзначення Дня пам’яті Чорнобильської трагедії | 26 квітня | Педагог-організатор |  |
| 20. | Заходи до Дня Європи, до дня примирення | 1-9 травня | Педагог-організатор |  |
| 21. | Заходи до Дня вишиванки | Травень | Педагог-організатор |  |
| 22. | Заходи до Дня слов'янської писемності і культури | 24 травня | Педагог-організатор |  |
| 23. | Заходи з нагоди святкування Дня Конституції України | 28 червня | Педагог-організатор |  |
| 24. | Заходи до Дня Державного Прапора та до Дня Незалежності України | 23 та 24 серпня | Педагог-організатор |  |
| 25. | Участь у святкуванні Дня селища | Серпень | Педагог-організатор |  |
| 26. | Проведення заходів до Дня партизанської слави | Вересень | Педагог-організатор |  |
| 27. | Заходи до річниці визволення України від нацистських окупантів | жовтень | Педагог-організатор |  |
| 28. | Заходи до Дня українського козацтва.  Дня захисника України | Жовтень | Педагог-організатор |  |
| 29. | Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв Голодомору в Україні. | 20 – 23 листопада (за окремим планом) | Педагог-організатор |  |
| 30. | Заходи до Дня Збройних Сил України | Грудень | Педагог-організатор |  |
| 31. | Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС | Квітень | Педагог-організатор |  |
| 32. | Загальношкільна акція «На радість нашим дітям Миколай іде по світу» | Грудень | Педагог-організатор |  |

**Очікувані результати:**

* визначення стратегічних напрямків діяльності з патріотичного виховання у виховній системі школи;
* впровадження передових інноваційних освітньо-виховних технологій в сучасну систему патріотичного виховання;
* налагодження взаємозв’язку і взаємодії між суб’єктами патріотичного виховання;
* активізація співпраці з ветеранськими, молодіжними, військово- спортивними та іншими громадськими організаціями ;
* розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, національної гордості, культури міжнародних відносин, морально-психологічних якостей громадянина-патріота;
* збирати та використовувати пошуковий матеріал для створення
* електронних презентацій, для написання пошукових робіт та робіт МАН;
* навчити учнів організовувати та проводити бесіди, лекції та екскурсії в шкільних музеях, загальношкільні виховні заходи;
* формувати потреби учнів в постійному поповненні своїх знань, виховувати шанобливе ставлення та турботу про ветеранів, розвивати навички культури ведення бесід з людьми похилого віку, ветеранами, вдовами та іншими.
  + - 1. **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

**Стратегічні завдання:** продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

**Очікуваний результат:** кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

***SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.** | * Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. * Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами. * Більшість педагогів систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. * Значна частина вчителів використовує освітні платформи у своїй діяльності. * В закладі налагоджено систему дистанційного навчання учнів з використанням платформи Teams | * Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку. * Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів. * Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання. * Не всі педагоги використовують можливості Інтеренет-мережі, ІКТ, освітніх платформ. * Не всі педагоги проводять робота щодо поширення власного досвіду роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, на сторінці сайту школи. |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | * Освітній процес забезпечують 45 педагогічних працівники. * Вищу кваліфікаційну категорію мають – 23 педагоги, спеціаліст І категорії – 8 педагогів, спеціаліст ІІ категорії – 5 педагогів, спеціаліст – 8; педагогічне звання «старший учитель» - 16 педагогів, «вчитель методист» – 1 педагог * Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при СОІППО (згідно графіка) * Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів на освітньому порталі Всеосвіта, проєкті «На урок» тощо. * Протягом 2021-2022 навчального року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom, Zoom, Teams використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання. * Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання. | * Спостерігається «старіння кадрів» педагогічного персоналу (10 працівників, які отримують пенсію за віком). * Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання. * Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію. * Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у фахових конкурсах. * Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях. * Поребує удосконалення система допрофільної підготовки. |
| **3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.** | * Представники колективу є членами атестаційної комісії. * Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, професійні спільноти, наради при директорові та заступниках. * Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. * У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. * Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника. * Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей. | * Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради. * Взаємовідвідування навчальних занять іноді носить формальний характер. * Недостатньо висока активність батьків, які цікавляться життям закладу освіти. * Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей. |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | * У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність. * Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. * Питання дотримання академічної доброчесності залуховується на педагогічних радах. * Педагогічний колектив пройшов курси на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність». | * Не всі здобувачі та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. * У закладі освіти наявні окремі випадки незадоволення учнів та їх батьків оцінками з причин недостатньої роботи вчителів та класних керівників з дітьми та батьками з доведення до них засад академічної доброчесності. * Не звертається достатньо уваги на факти списування, посилання окремих вчителів та учнів на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| Вчителям, які на період атестації не освоїли ІКТ, понижувати кваліфікаційну категорію | 2023 р. | Атестаційна комісія |  |
| Працювати над зміною формату педагогічної ради | 2023 р. | Адміністрація |  |
| Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей що несуть методико-педагогічне навантаження | 2023-2024 роки | Адміністрація  Профспілковий комітет |  |
| Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності їх | 202-2027 роки | Заступник директора з НВР  Педагогічні працівники |  |
| Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів |  | Заступник директора з НВР  Педагогічні працівники |  |
| З метою активізації професійної діяльності педагогів упровадити у практику проведення щорічного методичного тижня за спільною освітньою темою | 2024 р. | Заступник директора з НВР |  |
| Вести постійну роботу з учнями, що мають низький рівень знань. Підготовка індивідуальних завдань та їх систематична перевірка, з метою планування подальшої роботи з такими дітьми. При оцінюванні враховувати особистий поступ учня,вести постійне стимулювання дитини до навчання | 2022-2027 роки | Педагогічні працівники |  |
| Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, сайт школи | 2022-2027 роки | Заступник директора з НВР  Педагогічні працівники |  |
| Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками | 2022-2027 роки | Заступник директора з НВР |  |
| Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників | 2022-2027 роки | Заступник директора з НВР |  |
| Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними. | 2022-2027 роки | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| Активувати роботу батьківського самоврядування | 2022-2027 роки | Педагог-організатор |  |
| Запровадити щорічне проведення, «Батьківського тижня» | 2024 р. | Педагог-організатор |  |

# ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ УЧИТЕЛЬ – ЛІДЕР ОСВІТИ»

В основу компетентісного підходу (як нової освітньої парадигми) не можуть бути покладені знання, вміння та навички. У сучасному змісті освіти вони розглядаються не як мета та основа освіти, а як засіб, матеріал моделювання знання, необхідного завтра. Таким чином, знання, вміння та навички стають допоміжним компонентом змісту освіти, інструментом досягнення освітніх цілей та завдань.

Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загально культурного рівня.

# Завдання проєкту:

* забезпечити навчальний заклад кадрами відповідно до освітніх потреб;
* створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;
* забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

# Завдання проєкту:

* забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
* реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
* формувати позитивну мотивацію до знань в здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;
* забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій в освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

# Шляхи реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни | Відповідальні | Примітка |
| 1. | Дотримуватись діючої нормативної бази щодо педагогічної діяльності: прийом,  звільнення, відпустка, атестація | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу  Профспілковий комітет |  |
| 2. | Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики | Щороку | Адміністрація закладу  Профспілковий комітет |  |
| 3. | Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, медіа грамотності педагогічних працівників | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу  Профспілковий комітет |  |
| 4. | Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу  Профспілковий комітет |  |
| 5. | Неухильно дотримуватись перспектив-ного плану проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР  Педагогічні працівники |  |
| 6. | Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у  фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових виданнях | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу  Педагогічні працівники |  |
| 7. | Формувати навички самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності | 2022-2027  роки | Заступник директора з  НВР  Керівники спільнот |  |
| 8. | Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу  Профспілковий комітет |  |
| 9. | Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону праці» | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу  Профспілковий комітет |  |
| 10. | Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та умінь з педагогічних технологій та інновацій | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР |  |
| 11. | Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня професійної компетентності | Постійно | Заступник директора з НВР |  |
| 12. | Довести до 100% рівень активного користувача ПК педагогічних працівників | До 2027 р. | Заступник директора з НВР |  |
| 13. | Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності: премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу  Профспілковий ко мітет |  |
| 14. | Удосконалювати форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей | До 2027 р. | Заступник директора з НВР |  |
| 15. | Удосконалити систему розробки педагогічних сайтів, блогів | 2024 р. | Заступник директора з НВР |  |
| 16 | Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах) | 2022-2027  роки | Адміністрація закладу |  |

**Очікувані результати:**

* висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;
* викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом;
* володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;
* використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу;
* взаємозв’язок з вищими навчальними закладами, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

1. **ПРОЄКТ «СПІВПРАЦЯ ПЕДАГОГІВ НУШ З ПЕДАГОГАМИ ОСНОВНОЇ ШКОЛИ: ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА»**

**Мета проєкту:** створення умов для формування у дітей підґрунтя готовності до шкільного життя; реалізація спільних планів, заходів щодо забезпечення наступності між освітніми ланками; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

# Завдання проєкту:

* + - * організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини;
      * створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей зі школою;
      * виявити у дітей початкової школи формованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу в школі;
      * створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини;
      * забезпечувати умови безболісної адаптації першокласників та п’ятикласників;
      * створити психологічний комфорт під час перебування дитини в освітньому закладі, передумов для кращого входження в повноцінну освітню діяльність;
      * створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до освітнього процесу; залучити батьків взяти участь у проєкті;
      * надання допомоги сім’ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

# Шляхи реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Примітка |
| 1. | Діагностичне обстеження дітей | Щорічно | Практичний психолог |  |
| 2. | Формування творчої проєктної групи педагогів, дітей і батьків «Готуємося до школи!». Створення умов для реалізації спільного проєкту | 2023-2024 н.р. | Заступник директора з НВР |  |
| 3. | Аналіз інструктивно- методичних  рекомендацій щодо організації діяльності закладів освіти у новому навчальному році, забезпечення наступності дошкільної та початкової, початкової та середньо освіти, угода про співпрацю ЗДО «Чебурашка», «Вишенька» та Воронізькою ЗОШ | 2023-2024 н.р. | Адміністрація закладу |  |
| 4. | Екскурсії до ЗДО, бібліотеки, майбутнього 1 класу, спортивного майданчику, зустрічі першокласників із вихованцями ЗДО | 2023-2024 н.р. | Заступник директора з НВР  Учителі початкових  класів |  |
| 5. | Створення предметно-розвиваль-ного середовища в закладі освіти | 2023-2027 роки | Адміністрація закладу |  |
| 6. | Проведення педагогічної ради «Забезпечення єдності, перспек-тивності, наступності, мети, змісту, методів, форм навчання з урахуванням вікових особливостей дітей в освітньому просторі двох суміжних ланок освіти» | 2023-2024 н.р. | Заступник директора з НВР |  |
| 7. | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії ЗДО, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» | 202-2023н.р. | Заступник директора з НВР |  |
| 8. | Проведення круглих столів: «Новий освітній простір для НУШ», «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання школяра НУШ», психологічних тренінгів: «Від дошкільника до школяра», «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» у НУШ | 2023-2024 н.р. | Заступник директора з НВР  Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| 9. | Проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонічного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності | 2022-2027 роки | Заступник директора з НВР  Практичний психолог |  |
| 10. | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» | 2024-2025 н.р. | Заступник директора з НВР  Практичний психолог  Учителі початкових класів |  |
| 11. | Інформаційні квести для батьків  «Що варто знати батькам про НУШ»,  «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до школи» | 2023-2024 н.р. | Заступник директора з НВР  Практичний психолог  Учителі початкових класів |  |
| 12. | Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до школи | Щорічно | Заступник директора з НВР  Практичний психолог  Учителі початкових класів |  |
| 13. | Консультування батьків щодо готовності дітей до навчання в школі | 2022-2027 роки | Заступник директора з НВР  Практичний психолог  Учителі початкових класів |  |
| 14 | Взаємовідвідування занять та уроків учителями початкової школи та вихователями, учителями, які будуть викладати предмети у п’ятих класах | 2022-2027 роки | Заступник директора з НВР  Учителі |  |
| 15 | Відкриті виховні заходи в для майбутніх першокласників | 2025-2026 н.р. | Заступник директора з НВР  Педагог-організатор  Учителі початкових |  |
| 16 | Проведення загальних батьківських зборів | 2022-2023 н.р. | Заступник директора з НВР  Практичний психолог  Учителі початкових класів |  |
| 17 | Адміністративний контроль за адаптацією учнів 1 та 5 класів | 2022-2027 роки | Адміністрація закладу |  |
| 18 | Організація медико-психолого- педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1 класів | 2022-2027рр. | Заступник директора з НВР  Практичний психолог  Учителі початкових класів |  |
| 19 | Висвітлення інформації про співпрацю на сайті закладу освіти | Постійно | Заступник директора з НВР |  |
| 20 | Проведення онлайн-консультацій, вебінарів, форумів для батьків | Постійно | Заступник директора з НВР  Практичний психолог  Учителі початкових класів |  |
| 21 | Діагностика компетентності учнів (порівняно з початком роботи) | Щорічно | Практичний психолог |  |
| 22 | Комплектація 1 класу з діагностики  урахуванням | Щорічно | Адміністрація закладу |  |
| 23 | Презентація проєкту | 2026-2027 н.р. | Заступник директора з НВР |  |

**Очікувані результати**:

* + - * поєднання дошкільної та початкової ланки освіти;
      * забезпечення зв’язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти та школи;
      * реалізація практики взаємо відвідування старшими дошкільниками сумісних занять, виховних заходів із закладом освіти;
      * встановлення тісного взаємозв’язку між дошкільним підрозділом, школою та батьками;
      * розкриття творчих здібностей учасників проєкту.
      1. **Управлінська діяльність закладу освіти**

**Стратегічні завдання:** приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

**Очікуваний результат:** « УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

***SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | * Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). * Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. * Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. * На сайті школи оприлюд-нюються головні документи закладу. * Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. * Діяльність педагогічної ради школи спрямована на підвищення фахового рівня педагогів. * З метою вивчення думки батьків та учнів психологічною службою закладу освіти проводиться анкетування, результати якого обговорюються педагогічним колективом. * На виконання річного плану проводяться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). * У закладі освіти завершена робота з розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегії розвитку школи. * За підсумками навчального року із залученням всіх учасників освітнього процесу, проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти. Результати самооцінювання враховуються та будуть враховуватись у плануванні роботи закладу освіти. | * Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, на облаштування території закладу. * Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. * До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. * Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків. * Більшість батьків учнів у побуті розмовляють 3 дітьми російською мовою, чи «суржиком», що не сприяє якісному оволодінню дітьми розмовною українською мовою. * Забезпечення сучасними засобами навчання предметних кабінетів закладу освіти за рахунок державної субвенції відбувається повільно. * Більшість батьків учнів неактивна у формуванні планування розвитку закладу освіти. * Заклад освіти має високий відсоток неповних сімей. * Батьки більшої половини учнів змушені працювати за межами міста, що віддаляє їх від процесу виховання дітей в сім’ї. |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | * З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. * Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язку проблем. * У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах. | * Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. * Окремі учні не мають стійких навичок етичної поведінки, що свідчить про відсутність належної системи виховання дитини в сім’ї. * Інформація на сайті потребує доповнення. |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.** | * Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. * Систематично у закладі освіти застосовуються заходи морального та матеріального заохочення до працівників. * У закладі освіти створені необхідні умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. * У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації, складений з урахуванням пропозицій самих педагогічних працівників. * Пропозиції засновнику щодо виділення необхідних коштів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників подаються щорічно. | * Відсутні педагогічні працівники, які виявляють бажання пройти добровільну сертифікацію |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | * Адміністрація та профспілковий комітет закладу активно співпрацюють в питаннях дотримання прав працівників, враховуючи їх пропозицій під час прийняття управлінських рішень, діяльності органів самоврядування. * Створюються умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду за діяльністю закладу освіти. * Конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу підтримуються адміністрацією. * Адміністрація та профспілковий комітет закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу при затвердженні режиму роботи, розкладу навчальних занять та перерв з обов’язковим врахуванням санітарно-гігієнічних норм. * Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. * Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. | * Педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. * Співпраця з вищими навчальними закладами знаходиться на середньому рівні. |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.** | * У закладі освіти проведена робота по запровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та академічної доброчесності. * Учасники освітнього процеси попереджені про алгоритм дій щодро виявлення фактів порушення академічної доброчесності та відповідальністю педагогів та учнів за її порушення. * У роботі з учасниками освітнього процесу адміністрація закладу освіти організовує та проводить інформаційні та профілактичні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції. * Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. | * Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення. * Потребують практичного відпрацювання механізм забезпечення, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Адаптувати Положення про академічну доброчесність відповідно до закладу освіти | 2022 р. | Робоча група |  |
| Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень | Постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу | Постійно | Адміністрація закладу |  |
| Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ | 2023 р. | Учителі-предметники, класні керівники |  |
| Поширювати досвід педагогічних працівників на сайті навчального закладу | Постійно | Педагогічні працівники,  Адміністрація |  |
| Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу | Постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ЗВО) | Постійно | Педагогічний колектив |  |
| Упровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій | Постійно | Педагогічний колектив |  |
| Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу | Постійно | АдміністраціяПедагогічний колектив |  |
| Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через самоосвіту | Постійно | АдміністраціяПедагогічний колектив |  |
| Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації | Постійно | АдміністраціяПедагогічний колектив |  |
| Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу | Постійно | АдміністраціяПедагогічний колектив |  |
| Стимулювання творчості учасників освітнього процесу | Постійно | АдміністраціяПедагогічний колектив |  |
| Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають: загальні збори; педагогічна рада; піклувальна рада; атестаційна комісія; учнівське самоуправління | Постійно | АдміністраціяПедагогічний колектив |  |
| Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг | Постійно | Адміністрація |  |

1. **ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ – ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

Основними напрямами інноваційної управлінської діяльності є: концептуальність управління, його інтенсифікація; адаптивність управління; психологізація управлінського менеджменту; відповідність місії закладу і функцій управління; інформаційне забезпечення процесу управління; дослідження динаміки розвитку навчального закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур; реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління школою; демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно-громадського управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально- матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання школярів.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності навчально-виховної роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку школярів.
9. Якість ведення документації з навчально-виховної роботи.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

# Мета проєкту: підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу; удосконалити форми внутрішньошкільного контролю з метою збору об’єктивної інформації

# Завдання проєкту: спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу; уникати стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього процесу; упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління; удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

# Шляхи реалізації проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Примітка |
| 1. | Започаткувати діяльність ради школи та піклувальної ради школи | 2023-2024 н. р. | Адміністрація  Профспілковий комітет |  |
| 2. | Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет, учнівське самоврядування | 2025 р. | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 3. | Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту школи | 2022-2027  роки | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 4. | Визначати щорічно на основі результатів професійної діяльності групи педпрацівників, які працюють у режимі: оперативного контролю; супроводження управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога); науково- методичного супроводження; на діагностично-корекційній основі (постійний контроль) | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР  Педагогічні працівники |  |
| 5. | Формувати з вчителів, які мають високий науково-методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження, консультаційну групу з питань інноваційної діяльності | 2022-2027  роки | Профспілковий комітет  Педагогічні працівники |  |
| 6. | Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільній конференції | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР  Керівники проєктів |  |
| 7. | Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в освітній галузі | 2022-2027  роки | Заступник директора з НВР  Керівники проєктів |  |
| 8. | Забезпечити глибоке вивчення раз на 5 років стану викладання навчальних предметів | Постійно | Заступник директора з НВР |  |

**Очікувані результати:**

* розвиток закладу;
* підвищення якості освітніх послуг.

**РОЗДІЛ ІІ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2022-2027 РОКИ**

# Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході | |
| Де розглядається  це питання | Подальші дії |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року. Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Утеплення, заміна вікон і дверей, ремонт даху | | | | | Нарада при директорові |  |
| 2 | Температурний режим у  приміщенні школи | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Поточні ремонти | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Оснащення предметних кабінетів  інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів  інтерактивним устаткуванням | Наради при директорові | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова  українська школа» | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | Оснащення предметних кабінетів  інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів  інтерактивним устаткуванням | Наради при директорові | Складання листа звернення до засновника |
| 6 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації  інструктажів, класних  журналів сторінки  інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації  інструктажів, класних  журналів сторінки  інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації  інструктажів, класних  журналів сторінки  інструктажів | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового  способу життя. | Моніторинг досліджень із питань обізнаності  дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | Наради при директорові |  |
| 7 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків |  | Складання листа звернення  до засновника |
| 8 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль  якості харчування | Поточний ремонт приміщення їдальні | Контроль за якістю харчування | Контроль за якістю харчування | Поточний ремонт харчоблоку | Наради при директорові |  |
| 9 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту  персональних даних | Організація системи  інформаційної безпеки закладу | Реалізація якісної  дистанційної освіти | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в  навчальній діяльності здобувачів освіти | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний  інформаційний простір | Наради при директорові |  |
| 10 | Емоційно- психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | Тренінги щодо  попередження булінгу | Проведення методичних заходів з метою розвитку | Педагогічний всеобуч  «Гармонійний розвиток особистості дитини у період  дошкільного дитинства та старту  шкільного  життя – основа подальшого її успіху в умовах  безперервної освіти впродовж  дорослого життя» | Профілактичні бесіди | Наради при директорові, педради |  |
| 11 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | Контроль за відвідуванням | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | Контроль за відвідуванням | Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорові | Робота з батьками |
| 12 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації  універсального дизайну, облаштування ресурсної  кімнати | Додаткові заходи щодо реалізації  універсального дизайну | Капітальний ремонт харчоблоку | Заходи з модифікації та адаптації приміщень |  | Нарада при директорові | Лист - звернення до засновника |

* 1. **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході | |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| **Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | Нарада при директорові |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при директорові |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4, 5, 9,11 | 3, 4, 5, 6, 9, 11 | 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 | 4, 5, 9, 11 | 4, 8, 9, 10 | Нарада при ЗНВР |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | | | | | | | Нарада при директорові |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 1-5 | 1- 6 | 1- 7 | 1-8 | 1-9 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль | Контроль | Контроль | Контроль | Контроль | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | | Педагогічна рада |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 1-4, 5-11 | 1-4, 5-11 | 1-4, 5-11 | 4, 5, 9,11 | 1-4, 5-11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Ведення щоденників | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5, 8, 9,10 | 5, 7, 8,11 | 6, 7, 9,11 | 5, 6, 8, 9, 11 | 7, 9, 10,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування виховних годин | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при ЗДНВР |  |

# Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході | |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| **Календарно-тематичні плани** | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
| *Контрольні роботи* | |  |  |  |  |  | Педрада | Наказ, звіт |
| 1 | Української мови та літератури | 1-4, 5, 9, 11 | 1-4, 5, 9, 11 | 1-4, 6, 10, 11 | 1-4, 5-7, 9, 11 | 1-4, 8, 9, 11 | Засідання ПС |  |
| 2 | Математики | 1-4, 5, 9 | 1-4, 5, 9, 11 | 1-4, 6, 10 | 1-4, 5-7, 9, 11 | 1-4, 8 | Засідання ПС |  |
| 3 | Історії | 5-11 | 6 | 7, 9 | 5, 8 | 10-11 | Засідання ПС |  |
| 4 | Географії |  | 7, 9 | 8, 11 | 7-9 | 10-11 | Засідання ПС |  |
| 5 | Біології/Пізнаємо природу/ Я досліджую світ | 1-4 | 6, 10, 11 | 5, 9, 11 | 8, 10 | 5-7 | Засідання ПС |  |
| 6 | Хімії | 7 | 9 | 7, 11 | 8 | 10 | Засідання ПС |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 10 | 5, 9, 11 | 6 | 7 | 8 | Засідання ПС |  |
| 8 | Іноземної мови | 1-11 | 5-6 | 7, 10-11 | 8-9 | 1-4 | Засідання ПС |  |
| 9 | Фізики | 11 | 7 | 8 | 9 | 10 | Засідання ПС |  |
| 10 | Захисту України | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | Засідання ПС |  |
| 11 | Мистецтва |  | 6 | 7,8 | 6 | 9 | Засідання ПС |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5 | 7 | 1-4, 5-6 | 7 | 6 | Засідання ПС |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 7 | 1-4, 5-6 | 7 | 6 | Засідання ПС |  |
| 14 | Фізичної культури | 6 | 8-9 | 1-4, 10-11 | 5-8 | 9, 11 | Засідання ПС |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 8 | 10 | 7-9 | 6 | 1-4, 5, 9, 11 | Засідання ПС |  |
| 16 | Правознавства/громад. освіта | 9 | 10 | 9 | 9-10 | 10 | Засідання ПС |  |
| 17 | Основ здоров’я/Здоров’я, безпеки та добробуту | 5 | 6-7 | 8 | 1-4, 5-9 | 5-8 | Засідання ПС |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей на уроках** | | | | | | | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Української мови та літератури | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 2 | Математики | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 3 | Історії | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Засідання ПС |  |
| 4 | Географії | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 5 | Біології/Пізнаємо природу/ Я досліджую світ | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 6 | Хімії | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Засідання ПС |  |
| 8 | Іноземної мови | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 9 | Фізики | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 10 | Захисту України | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | Засідання ПС |  |
| 11 | Мистецтва | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | Засідання ПС |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | Засідання ПС |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | Засідання ПС |  |
| 14 | Фізичної культури | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 16 | Правознавства/громад.освіта | 9-10 | 9-10 | 9-10 | 9-10 | 9-10 | Засідання ПС |  |
| 17 | Основ здоров’я/ Здоров’я, безпеки та добробуту | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | Засідання ПС |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | | | | | | | Педрада |  |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | + | + | + | + | + | Засідання  команди супроводу | Протокол |
| 2 | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблем з наступним аналізом | + | + | + | + | + | Засідання ПС | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів** | | Аналіз методичних розробок вчителів- предметників.  Популяризація досвіду | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно- освітніх ресурсів  працівників навчального закладу.  Популяризація досвіду | Популяризація інформаційно- освітніх ресурсів  працівників навчального закладу.  Популяризація досвіду | Засідання ПС | Протокол |
| **Реалізація виховної мети на уроках** | | | | | | | Нарада при директорові | Наказ |
| 1 | Української мови та літератури | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 2 | Математики | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 3 | Історії | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Засідання ПС |  |
| 4 | Географії | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 5 | Біології/Пізнаємо природу/ Я досліджую світ | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 6 | Хімії | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Засідання ПС |  |
| 8 | Іноземної мови | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 9 | Фізики | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 10 | Захисту України | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | Засідання ПС |  |
| 11 | Мистецтва | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | Засідання ПС |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | Засідання ПС |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | Засідання ПС |  |
| 14 | Фізичної культури | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 15 | Трудового навчання.  Технологій | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 16 | Правознавства/громадянська освіта | 9-10 | 9-10 | 9-10 | 9-10 | 9-10 | Засідання ПС |  |
| 17 | Основ здоров’я/ Здоров’я, безпеки та добробуту | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | Засідання ПС |  |
| 18 | Виховні години | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС кл.керівників | Протокол |
| **Використання ІКТ** | | | | | | | Педрада | Наказ |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-  методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | Обмін  досвідом з використання  інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання ПС | Протокол |
| **Педагогічна майстерність вчителя** | | | | | | |  |  |
| 1 | Презентація досвіду роботи вчителя | Проведення декади  педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади  педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів | Поширення позитивного досвіду педагогів | Круглий стіл:  «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому  просторі» | Засідання МР | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом | + | + | + | + | + | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
| 3 | Участь у фахових конкурсах, методичних заходах різних рівнів | + | + | + | + | + | Педагогічна рада  Засідання ПС | Протокол |
| 4 | Проведення предметних тижнів | + | + | + | + | + | Педагогічна рада, засідання ПС | План |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. Створення анатованого каталогу | | | | | Засідання ПС | Протокол |
| **Реалізація компетентнісного підходу** | | | | | | |  |  |
| 1 | Проведення семінару- практикуму з питань реалізації компетентнісного навчання |  | Вчителі початкових класів, вчителі природничо- математичних дисциплін | Вчителі суспільно- гуманітарних дисциплін | Вчителі художньо- естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного  виховання та основ здоров’я, вчителів початкових  класів | Методична рада | Наказ |
| **Спостереження за навчальними заняттями** | | | | | | | Педрада | Протокол  Звіт |
| 1 | Української мови та літератури | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 2 | Математики | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 3 | Історії | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Засідання ПС |  |
| 4 | Географії | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 5 | Біології/Пізнаємо природу/ Я досліджую світ | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 6 | Хімії | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Засідання ПС |  |
| 8 | Іноземної мови | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 9 | Фізики | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 10 | Захисту України | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | Засідання ПС |  |
| 11 | Мистецтва | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | Засідання ПС |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | Засідання ПС |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | Засідання ПС |  |
| 14 | Фізичної культури | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 15 | Трудового навчання.  Технологій | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 16 | Правознавства/громадянська освіта | 9-10 | 9-10 | 9-10 | 9-10 | 9-10 | Засідання ПС |  |
| 17 | Основ здоров’я/ Здоров’я, безпеки та добробуту | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | Засідання ПС |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Семінари – практикуми для молодих педагогів | Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) | Реалізація навчально- виховної мети уроку (ЗДНВР) | Робота вчителя в онлайн середовищі (ЗДНВР) | Активні методи навчання (ЗДНВР) | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР) | Засідання ПС |  |
| 2 | Співпраця з ЗДО «Чебурашка», «Вишенька», дошкільним підрозділом філії | Проведення загальних  батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти  місток» | Проведення загальних  батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти  місток» | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч  «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вчителі початкових класів) | Педагогічний всеобуч  «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласник» (вчителі початкових класів) | Засідання методичної ради | Звіт |
| 3 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства |  | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії  школи і сім'ї щодо гармонійного  розвитку особистості» | Педагогічний коучинг «Педагогіка партнерства – ключовий компонент формули нової української школи» | Педагогічні дебати «Партнерство – важлива умова ефективності освітнього процесу» | Педагогічна рада «Педагогіка партнерства – основа Нової української школи, що грунтується на співпраці вчителя, учня, батьків» | Педагогічна рада | Наказ |
| 4 | **Спостереження за навчальними заняттями** |  |  |  |  |  | Нарада при директорові | Звіт |
| 1 | Української мови та літератури | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 2 | Математики | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 3 | Історії | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Засідання ПС |  |
| 4 | Географії | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 5 | Біології/Пізнаємо природу/ Я досліджую світ | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 6 | Хімії | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Засідання ПС |  |
| 8 | Іноземної мови | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 9 | Фізики | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | 7-11 | Засідання ПС |  |
| 10 | Захисту України | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | 10-11 | Засідання ПС |  |
| 11 | Мистецтва | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | Засідання ПС |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | Засідання ПС |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | Засідання ПС |  |
| 14 | Фізичної культури | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 15 | Трудового навчання.  Технологій | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Засідання ПС |  |
| 16 | Правознавства/громадянська освіта | 9-10 | 9-10 | 9-10 | 9-10 | 9-10 | Засідання ПС |  |
| 17 | Основ здоров’я/ Здоров’я, безпеки та добробуту | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | Засідання ПС |  |
| **Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»** | |  | Педрада | Засідання ПС | Засідання ПС | Засідання ПС | Протокол |  |
| **Лекторій «Культура академічної**  **доброчесності»** | |  | Педрада | Засідання ПС | Засідання ПС | Засідання ПС | Протокол |  |
| **Інформаційний дайджест «Мобінг. Протидія проявам. Алгоритм дій»** | |  | Педрада | Нарада при директорові | Педрада | Нарада при директорові | Протокол |  |

* 1. **НАПРЯМ: «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | Форма узагальнення | |
| 1 | Стратегія розвитку  закладу | Створення | Коригування | Коригування | Коригування | Коригування | Педагогічна рада, експертні групи | |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Реалізація напрямів. Доповнення коригування | Реалізація напрямів. Доповнення коригування | Реалізація напрямів. Доповнення коригування | Реалізація напрямів. Доповнення коригування | Педагогічна рада,  експертні групи | |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Педагогічна рада | |
| 4 | Організація тренінгів |  | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» | «Особистісне зростання в умовах колективної взаємодії» | «Сучасний учитель на шляху до удосконалення» | «Академічна доброчесність. Толерантність у тобі» | Педагогічна рада | |
| 5 | Матеріально-технічна база закладу | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа». Придбання шкільного автобуса | Доукомлектування Класу безпеки. Поточні ремонти. Облаштування баскетбольного майданчика | Поточний ремонт харчоблоку | Ремонт навчальних кабінетів, спортивної зали, заміна вікон і дверей | Утеплення, ремонт фасаду | Нарада при директорові | |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери. Робота в рамках проєкту «Завжди поруч» | Робота в рамках проєкту «Завжди поруч»  Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів | Проведення шкільним психологом тренінгів | Нарада при директорові | |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього  закладу | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення | Постійне наповнення | Постійне наповнення | Нарада при директорові | |
| 8 | Кадрова політика | Заповнення вакантних посад.  Співпраця із ЗВО | Робота по заповненню вакансій.  Співпраця із ЗВО | Робота по заповненню вакансій | Педагогічна рада:  «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник  професійного зростання». Робота по заповненню вакансій | Робота по заповненню вакансій | Нарада при директорові | |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно- масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця із засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими  підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими  підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця із засновником, місцевими  підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу | |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка  добровільної сертифікації. Проходження підвищення кваліфікації. | Підтримка  добровільної сертифікації. Проходження підвищення кваліфікації. | Підтримка  добровільної сертифікації. Проходження підвищення кваліфікації. | Підтримка  добровільної сертифікації. Проходження підвищення кваліфікації. | Підтримка  добровільної сертифікації. Проходження підвищення кваліфікації. | Нарада при ЗДНВР | |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків  «Правила поведінки» | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів | Проведення батьківських зборів «Ознайомлення з правилами поведінки у закладі» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі на сайті та шкільних куточках | Нарада при ЗДНВР | |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Інформаційний меседж «Права та обов’язки учасників освітнього процесу» | Асоціативний тренінг «Права та обов’язки учасників освітнього процесу» | Круглий стіл «Права та обов’язки учасників освітнього процесу» | Педагогічний мікс «Права та обов’язки учасників освітнього процесу» | Педагогічний івент «Права та обов’язки учасників освітнього процесу» | Нарада при ЗДНВР | |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | Педагогічні ради | |
| 14 | Оперативні наради | Підсумки освітньої роботи за тиждень, місяць, семестр | Підсумки освітньої роботи за тиждень, місяць, семестр | Підсумки освітньої роботи за тиждень, місяць, семестр | Підсумки освітньої роботи за тиждень, місяць, семестр | Підсумки освітньої роботи за тиждень, місяць, семестр | Наради при директорові | |
| 15 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | Обговорення трудових питань | Обговорення трудових питань | Обговорення трудових питань | Обговорення трудових питань |  | |
| 16 | Батьківські збори | Обговорення питань освітнього роботи у закладі | Обговорення питань освітнього роботи у закладі | Обговорення питань освітнього роботи у закладі | Обговорення питань освітнього роботи у закладі | Обговорення питань освітнього роботи у закладі | Наради при директорові | |
| 17 | Участь закладу в житті громади | Участь у загальногромадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність | | | | | | Наради при директорові |
| 18 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | | Наради при директорі |
| 19 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | | | | | | Педагогічна рада |
| 20 | Реалізація питання академічної  доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними  заняттями | Дотримання правил  академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними  заняттями | Інформація для батьків про академічну  доброчесність | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу. Спостереження за навчальними заняттями | Педагогічна рада | |
| 21 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю антикорупційних органів | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Класні години, батьківські збори, засідання ПС | |

**РОЗДІЛ ІІІ. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ**

**НА 2022-2027 РОКИ**

**3.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу**

# І етап. Концептуально-організаційний (2022-2023 н. р.)

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи ***«Формування інноваційної культури педагогічних  
працівників закладу як необхідна умова підвищення якості освітнього  
процесу та важливий чинник у реалізації державних освітніх стандартів,  
творчому та інтелектуальному розвитку здобувачів освіти»***, визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

# Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2022-2023 н.р.

* + 1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.
    2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
    3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
    4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
    5. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
    6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
    7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
    8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
    9. Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проєкти, медіатеки тощо).
    10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
    11. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
    12. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.
    13. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

# Шляхи реалізації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогічними працівниками | Адміністрація, психолог | Нарада при директорові |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників:  1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу щодо створення культури інноваційного розвитку; обмін ідеями та досвідом.  2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу | ЗНВР | Звіти |
| Вивчення передових освітніх технологій | Заступники директора, керівники ПС | Творчі звіти |
| Організація співпраці із СОІППО, Шосткинським ЦПРПП | Адміністрація | Курси підвищення кваліфікації, вебінари тощо |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу | Адміністрація | План розвитку матеріально- технічної бази освітнього закладу |
| Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу | Адміністрація | Сайт освітнього закладу |
| Створення творчих груп, спрямованих на реалізацію проблеми | Адміністрація | Робота в групах |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти | Психолог, соціальний педагог | Нарада при директорові |
| Розвиток соціальної та комунікативної  активності здобувачів освіти | Педагогічні  працівники | Освітня  діяльність |
| Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти | Вчителі, класні  керівники | Освітня діяльність |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом | Вчителі, класні  керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори |

**Очікуванні результати**: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

# ІІ етап. Реалізація проблеми (2023-2024н. р.)

**Мета:** створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

# Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2023-2024 н. р.

1. Розвиток інформаційної культури та комп’ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
5. Практичне застосування інформаційних технол+огій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

# Шляхи реалізації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форми узагальнення |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу | Адміністрація | Звіти |
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми | Адміністрація, психолог | Консультації, психолого-педагогічні  семінари-практикуми |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій | Адміністрація, медичний працівник  закладу | Індивідуальні консультації,  бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні  керівники, психолог/соціаль-ний педагог | Бесіди, класні години,  батьківські збори, семінари-практикуми |
| Проведення методичних заходів з метою ефективного впровадження комунікаційних технологій навчання | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, наради, засідання ПС |
| Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | Адміністрація | Засідання  педагогічної ради, наради, засідання ПС |
| Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вчителі | Творчі звіти |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою | Педагогічні працівники | Навчальні заняття,  виховні заходи |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток цифрових компетенцій здобувачів освіти | ЗНВР, класні керівники | План роботи школи |
| Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових | Психолог,  Соціальний педагог,  Класні керівники | План роботи |
| Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікаційних компетентностей | Вчителі | Наказ |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ | Педагогічні працівники | План роботи закладу,  календарні плани |
| Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми вчителями освітнього закладу | Адміністрація | Наради, засідання керівників проєктів |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом | Учителі- предметники | Засідання керівників проєктів |
| Формування у здобувачів освіти  навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності | Педагогічні працівники | Навчальні заняття |
| Формування у здобувачів освіти  комунікативних компетентностей | Педагогічні  працівники | Освітня діяльність |
| Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах | Адміністрація, педагогічні працівники | Педагогічні ради, наради |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми | Класні  керівники | Батьківські збори |
| Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проєкти) | Адміністрація, керівники ПС |  |
| Співробітництво з Шосткинськи ЦПРПП | Адміністрація | Семінари, вебінари,  тренінги |
| Інформаційне наповнення сайту освітнього закладу | Відповідальний за ведення сайту | Сайт закладу |
| Аналіз результатів, проміжне коректування планів | Адміністрація | Педагогічна рада |

**Очікуванні результати**: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

# ІІІ етап. Набуття досвіду (2024-2025 н. р.)

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

# Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2024-2025 н. р.

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма  узагальнення |
| Моніторинг особистого професійного зростання вчителів | Заступники директора | Портфоліо, творчі звіти |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу | Адміністрація | Медіатеки тощо |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою | Вчителі закладу | Педагогічна рада |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом | Адміністрація | Науково-практичні семінари, консультації |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу | Вчителі  інформатики | Освітня діяльність |
| Поширення позитивного досвіду вчителів | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять та заходів, спрямованих на розвиток цифрової компетентності | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Сприяння застосуванню здобувачами освіти цифрових компетентностей | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Співробітництво з СОІППО, Шосткинським ЦПРПП | Адміністрація | Семінари,  методична рада |
| Сприяння та залучення учнів до участі в інтернет-проєктах, інтернет-оімпіадах | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій конкурсній діяльності здобувачів освіти | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Створення умов для самореалізації здобувачів освіти | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Інформаційне наповнення сайту навчального закладу | Відповідальний за ведення сайту | Сайт школи |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій | Адміністрація, медичний працівник  закладу | Індивідуальні консультації,  бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники, психолог,  соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори тощо |

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок школи. Позитивний імідж навчального закладу.

**IV. Узагальнення результатів (2025-2027 рр.)**

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проєктування.

# Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2025-2027 рр.

* 1. Моніторинг результатів.
  2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
  3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
  4. Впровадження результатів дослідження.
  5. Створення єдиного інформаційного простору закладу освіти.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Адміністрація | Матеріально-технічна  база навчального закладу |
| Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Впровадження дистанційної освіти | Адміністрація | Освітня діяльність |
| Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір | Адміністрація, класні керівники | Електронний журнал |
| Створення безпечного толерантного освітнього середовища в навчальному закладі | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Моніторинг очікуваних результатів | Адміністрація, вчителі | Педагогічні ради |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні  керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми |
| Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я | Адміністрація | Виховна діяльність |

**Очікуванні результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи закладу освіти.

* 1. **Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Класи/кількість учнів | | | | | | | | | | | | Усього |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1-11 | |
| 2022-2023 | 60 | 40 | 31 | 49 | 56 | 52 | 45 | 61 | 48 | 32 | 24 | 498 | |
| 2023-2024 | 40 | 56 | 40 | 32 | 49 | 53 | 51 | 44 | 58 | 28 | 30 | 481 | |
| 2024-2025 | 44 | 40 | 56 | 40 | 32 | 49 | 53 | 51 | 44 | 33 | 28 | 470 | |
| 2025-2026 | 40 | 44 | 40 | 56 | 40 | 32 | 49 | 53 | 51 | 30 | 33 | 468 | |
| 2026-2027 | 38 | 40 | 44 | 40 | 56 | 40 | 32 | 49 | 53 | 30 | 30 | 452 | |

* 1. **Курси підвищення кваліфікації**

|  |  |
| --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість працівників |
| 2022 | 65 |
| 2023 | 63 |
| 2024 | 63 |
| 2025 | 63 |
| 2026 | 63 |
| 2027 | 63 |

* 1. **Перспективний план атестації педагогічних працівників 2022-2027**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Горбовцова О.В. | Багнюк Г.В. | Білоук О.В. | Воробей Т.М. | Вареник А.І. |
| Даценко М.Г. | Сердюк В.М. | Пінчук Л.В. | Касьяненко С.В. | Неселевська В.В. |
| Кролевецька Т.В. | Антоненко М.І. | Гаврилюк А.М. | Грибачова К.В. | Морозова І.В. |
| Кихней А.О. | Волинець Т.М. | Дорошенко О.М. | Кирута Т.В. | Ганжа В.І. |
| Король О.М. | Бученкова В.В. | Жутова Т.А. | Кулик О.А. | Сечина Н.В. |
| Цегельська В.М. | Гусенко А.А. | Заблоцька Л.М. | Помазан А.В. | Веселовський В.В. |
| Михайлова І.Л. | Іващенко С.В. | Ковтун В.А. | Рязанова Т.М. | Пупловська О.І. |
|  | Кардаш Т.В. | Копа О.О. | Прохоровський А.В. | Голубовський Д.М. |
|  | Клименко О.М. | Кролевецька Т.В. | Фастовець О.К. | Волинець В.С. |
|  | Кролевецька І.В. | Мурченко А.М. | Шевченко Ю.А. | Сердюк В.М. |
|  | Кулик А.О. | Мятлік Н.І. |  | Синенкова Г.В. |
|  | Кролевецький А.О. | Орєхова С.М. |  | Бурлакаова А.В. |
|  | Ліфіренко В.О. | Прохоровська І.М. |  | Фісенко О.М. |
|  | Маценко Л.М. | Сичевська І.М. |  | Лифиренко Ю.О. |
|  | Молчанова Л.М. | Смичок А.А. |  |  |
|  | Однолєток Т.В. | Шуть Н.П. |  |  |

* 1. **Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів на 2022-2027 роки**

**Вивчення стану викладання предметів 5-11 класи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік / Предмет | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Українська мова та література | Н | П | П | П | П |
| Зарубіжна література |  | П |  |  |  |
| Англійська мова | Н |  |  |  |  |
| Математика | П | Н | П | П | П |
| Інформатика | П |  |  |  |  |
| Біологія/ пізнаємо природу |  | Н |  |  |  |
| Географія |  | П |  |  |  |
| Фізика |  |  |  |  | П |
| Хімія |  |  | П |  |  |
| Історія | П |  |  |  |  |
| Основи правознавства / громадянська освіта |  |  |  | П |  |
| Трудове навчання |  |  |  |  | П |
| Фізична культура |  |  | П |  |  |
| Мистецтво/образотворче мистецтво, музика |  |  | П |  |  |
| Захист України | П |  | П |  | П |
| Основи здоров’я/здоров’я, безпека та добробут |  |  |  | П |  |
| Інклюзивне навчання | П | Н | П | Н | П |

П – педагогічна рада Н - нарада при директорові

**Вивчення стану викладання предметів**

**1 – 4 класи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік / Предмет | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Українська мова та літературне читання | Н | П | П | П | П |
| Математика | П | Н | П | П | П |
| Англійська мова | Н |  |  |  |  |
| Я досліджую світ |  | П |  |  |  |
| Музичне мистецтво |  |  | П |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  | П |  |  |
| Технології і дизайн, інформатика | П |  |  |  |  |
| Фізична культура |  |  | П |  |  |
| Інклюзивне навчання | П | Н | П | Н | П |

**Вивчення системи роботи вчителів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Предмет | Семестр |
| 2022-2023 н. р. | | |
| 1 | Вивчення системи роботи вчителів англійської мови | Протягом року |
| 2 | Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури | Протягом року |
| 3 | Вивчення системи роботи вчителів математики | Протягом року |
| 4 | Вивчення системи роботи вчителів історії | Протягом року |
| 5 | Вивчення системи роботи вчителя предмета «Захист України» | Протягом року |
| 6 | Вивчення системи роботи вчителів інформатики | Протягом року |
| 7 | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів (мовно-літературна галузь, математика, технології і дизайн, інформатика) | Протягом року |
| 8 | Вивчення системи роботи вчителів, які працюють в класах з інклюзивним навчанням (початкові класи) | Протягом року |
| 2023-2024 н. р. | | |
| 1 | Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури | Протягом року |
| 2 | Вивчення системи роботи вчителів математики | Протягом року |
| 3 | Вивчення системи роботи вчителів зарубіжної літератури | Протягом року |
| 4 | Вивчення системи роботи вчителя географії | Протягом року |
| 5 | Вивчення системи роботи вчителя біології та пізнаємо природу | Протягом року |
| 6 | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів (мовно-літературна галузь, математика, Я досліджую світ) | Протягом року |
| 7 | Вивчення системи роботи вчителів, які працюють в класах з інклюзивним навчанням (2, 5, 6 класи) | Протягом року |
| 2024-2025 н. р. | | |
| 1 | Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури | Протягом року |
| 2 | Вивчення системи роботи вчителів математики | Протягом року |
| 3 | Вивчення системи роботи вчителя хімії |  |
| 4 | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів (мовно-літературна галузь, математика, образотворчого мистецтва, музики, фізичної культури) | Протягом року |
| 5 | Вивчення системи роботи вчителів фізичної культури | Протягом року |
| 6 | Вивчення системи роботи вчителів мистецтва, образотворчого мистецтва, музики | Протягом року |
| 7 | Вивчення системи роботи вчителя предмета «Захист України» | Протягом року |
| 8 | Вивчення системи роботи вчителів, які працюють в класах з інклюзивним навчанням (початкові класи) | Протягом року |
| 2025-2026 н. р. | | |
| 1 | Вивчення системи роботи вчителя основ правознавства, громадянської освіти | Протягом року |
| 2 | Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури | Протягом року |
| 3 | Вивчення системи роботи вчителів математики | Протягом року |
| 4 | Вивчення системи роботи вчителів основ здоров’я/здоров’я, безпека та добробут | Протягом року |
| 5 | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів (мовно-літературна галузь, математика) | Протягом року |
| 6 | Вивчення системи роботи вчителів, які працюють в класах з інклюзивним навчанням (5,6,7 класи) | Протягом року |
| 2025-2026 н. р. | | |
| 1 | Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури | Протягом року |
| 2 | Вивчення системи роботи вчителів математики | Протягом року |
| 3 | Вивчення системи роботи вчителя фізики | Протягом року |
| 4 | Вивчення системи роботи вчителів трудового навчання | Протягом року |
| 5 | Вивчення системи роботи вчителя предмета «Захист України» | Протягом року |
| 6 | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів (мовно-літературна галузь, математика) | Протягом року |
| 7 | Вивчення системи роботи вчителів, які працюють в класах з інклюзивним навчанням | Протягом року |

## Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 роки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| 1 | Українська мова та література | Стан викладання. Аналіз рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами мовної діяльності | Стан викладання. Ефективність використання форм і методів роботи | Стан викладання. Організація самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти | Стан викладання. Використання ІКТ навчання здобувачів освіти | Стан викладання. Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм |
| 2 | Зарубіжна література | Організація самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти | Стан викладання. Здійснення особистісно орієнтованог о підходу до здобувачів освіти | Здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | Аналіз рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами мовленнєвої діяльності | Використання ІКТ навчання здобувачів освіти. |
| 3 | Англійська мова | Стан викладання. Використан ня інтерактивн их форм і методів навчання здобувачів освіти | Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Оцінювання досягнень здобувачів освіти за всіма видами мовної діяльності | Розвиток комунікативно ї компетентності здобувачів освіти | Організація та здійснення тематичного обліку навчальних досягнень здобувачів освіти |
|  | Історія України, всесвітня  історія | Стан викладання. Формування особистісни х компетенцій здобувачів освіти, уміння локалізації подій у просторі (карто  графічних умінь та навичок) | Використанн я інтерактивни х форм і методів навчання здобувачів освіти | Відповідніст ь рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Використання ІКТ навчання здобувачів освіти | Здійснення міжпредметн их зв’язків на уроках історії |
|  | Правознавство громадянська освіта | Формування особистісни х компетенцій здобувачів освіти, уміння локалізації подій у просторі (картографічних умінь та навичок). | Використанн я інтерактивни х форм і методів навчання здобувачів освіти | Відповідніст ь рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Стан викладання. Організація та здійснення обліку навчальних досягнень здобувачів освіти | Використання ІКТ навчання здобувачів освіти |
|  | Географія | Використання ІКТ навчання здобувачів освіти | Стан викладання. Формування в здобувачів освіти цілісного світогляду про природу Землі, картографічн их умінь та навичок | Впровадження інтерактивни х форм і методів навчання здобувачів освіти | Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Виконання практичної частини програми |
|  | Математика | Стан викладання. Використан ня інформаційн их технологій у навчанні математики | Стан викладання. Формування навичок самостійної діяльності здобувачів освіти | Стан викладання. Виконання практичної частини програми | Стан викладання. Організація та здійснення тематичного обліку досягнень здобувачів освіти | Стан викладання. Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм |
|  | Фізика, астрономія | Виконання практичної частини програми | Система повторення навчального матеріалу | Використання ІКТ навчання здобувачів освіти | Робота з обдарованими дітьми | Стан викладання. Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм |
|  | Біологія/Пізнаємо природу | Використання інтерактивних форм і методів роботи з дітьми на уроках і в позакласний час | Стан викладання. Здійснення міжпредметних зв’язків | Організація роботи з обдарованим и дітьми | Формування здорового способу життя, екологічне виховання здобувачів освіти | Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм |
|  | Хімія | Використан ня інтерактивн их форм і методів навчання здобувачів освіти | Використання ІКТ навчання здобувачів освіти | Стан викладання. Відповідніст ь рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Здійснення особистісно орієнтованого підходу, організація та управління самостійною діяльністю здобувачів освіти | Виконання практичної частини програми. Використання матеріально- технічної бази кабінету при викладанні хімії |
|  | Образотворче мистецтво | Здійснення особистісно орієнтовано го підходу до здобувачів освіти | Інтерактивні технології навчання образотворчо го мистецтва | Стан викладання. Відповідніст ь рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Навчально- методичне забезпечення викладання образотворчог о мистецтва | Використання ІКТ навчання здобувачів освіти |
|  | Музичне мистецтво, художня культура, мистецтво | Запровадже ння методу художньо- практичної драматургії | Використанн я інтерактивни х технологій навчання здобувачів освіти | Стан викладання Відповідніст ь рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Виховання патріотичних почуттів, любові до рідного краю, України | Стан роботи з обдарованими дітьми |
|  | Трудове навчання | Охорона праці та техніка безпеки на уроках | Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Стан роботи з профорієнта ції здобувачів освіти | Дотримування нормативних вимог до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | Стан викладання. Використання ІКТ навчання здобувачів освіти |
|  | Фізична культура, | Формування здорового способу життя | Формування здорового способу життя | Стан викладання.  Охорона праці та техніка безпеки на уроках | Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програми | Виконання практичної частини програми |
|  | Захист України | Стан викладання.  Формування здорового способу життя | Стан роботи з профорієнта ції здобувачів освіти. | Охорона праці та техніка безпеки на уроках | Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програми | Стан викладання.  Виконання практичної частини програми |
|  | Основи здоров’я/ здоров’я, безпека та добробут | Відповідніс ть рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм | Стан матеріально- технічного та навчально- методичного забезпечення викладання предмета | Формування та вдосконален ня вмінь і навичок учнів щодо збереження здоров’я та життя в надзвичайни х ситуаціях | Стан викладання. Формування здорового способу життя | Здійснення міжпредметн их зв’язків. Використання ІКТ навчання здобувачів освіти |
|  | Початкові класи | Стан викладання. Послідовніс ть у навчанні дітей 4-го та майбутніх  5-го класу, дітей | Стан викладання. Формування та розвиток мовної діяльності здобувачів освіти | Стан викладання. Формування математични х навичок здобувачів освіти | Стан викладання. Дотримання вимог щодо вербального оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | Стан викладання. Дотримання санітарно- гігієнічних норм щодо організації освітнього процесу |
|  | Інформатика | Стан викладання. Реалізація державного стандарту базової загальної середньої освіти | Формування навичок самостійної діяльності здобувачів освіти | Робота з обдарованим и дітьми. | Виконання практичної частини програми. | Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм |
|  | Інклюзивне навчання | Планування роботи під час проведення уроків із урахуванням індивідуальних потреб учнів із ООП | Дотримання педагогічної етики, поваги до гідності особистості дитини | Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу | Дотримання педагогічного такту асистентом учителя | Відповідність змісту навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів із ООП |

* 1. **Перспективний план вивчення основних напрямків виховної роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст питання | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Реалізація Концепції національно- патріотичного  виховання дітей та молоді | Педагогічна рада | Педагогічна рада | ПС класних керівників | Педагогічна рад | Методична рада |
|  | ПС класних керівників | Нарада при директорові |  |  |
| Стан відвідування учнями навчальних  занять | Педагогічна рада | Рада профілактики | Нарада при директорові | Педагогічна рада | Рада профілактики |
|  | Педагогічна рада |  |  |  |
| Розвиток творчості, обдарованості, розумових здібностей учнів в освітньому процесі | ПС з навчальних предметів | Педагогічна рада | Методична рада | ПС з навчальних предметів | Педагогічна рада |
|  | ПС з навчальних предметів |  |  |  |
| Вивчення стану правовиховної роботи; робота з учнями, які  потребують посиленої уваги | Рада профілактики | Рада профілактики | Педагогічна рада | ПС класних керівників | Нарада при директорові |
|  | Педагогічна рада | Рада профілактики | Рада профілактики | Рада профілактики |
| Система роботи педагогічного колективу з попередження жорстокого поводження з дітьми (булінгу, гіпербулінгу, насильства) | Рада профілактики | Педагогічна рада | Професійні спільноти | Рада профілактики | Нарада при директорові |
|  |  | Нарада при директорові | Педагогічна рада |  |
| Медико- санітарна діяльність, дотримання техніки безпеки здобувачами освітнього процесу | ПС класних керівників | ПС класних керівників | ПС класних керівників | Педагогічна рада | ПС класних керівників |
|  | Педагогічна рада |  |  | Педагогічна рада |
| Організація  формування в учнівської молоді здорового способу життя | ПС класних керівників | Рада  профілактики | Педагогічна  рада | Професійні спільноти | Рада  профілактики |
|  | Педагогічна  рада |  | Педагогічна  рада | Педагогічна  рада |
| Організація харчування учнів, дітей пільгових категорій | Педагогічна рада | Нарада при директорові | Педагогічна рада | Нарада при директорові | Педагогічна рада |
| Вивчення  діяльності учнівського самоврядування |  |  | Педагогічна рада |  |  |

* 1. **План роботи щодо запобігання і протидії булінгу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Вивчати законодавчі документи  протидії булінгу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Інформаційна робота через інтернет-  сторінки з усіма учасниками освітнього процесу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Провести тренінг «Стоп булінг» |  | **+** |  | **+** |  |
| 4 | Провести мінілекцію «Мережевий  булінг» з лідерами учнівського самоврядування |  | **+** | **+** | + | **+** |
| 5 | Брати участь в акції «16 днів проти  насильства» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Проводити анкетування щодо  обізнаності з поняття «булінг» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» |  | **+** |  |  | **+** |
| 8 | Переглянути відео «Не будь байдужим» | **+** |  | **+** |  | **+** |
| 9 | Провести годину спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з  цим робити» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Проводити ранкові зустрічі НУШ  «Повага до себе та інших людей» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 11 | Провести інтерактивне заняття  «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки» | **+** |  | **+** |  | **+** |
| 12 | Проводити класні години, години  спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 13 | Провести засідання ПС класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі» | **+** |  | **+** |  | **+** |
| 14 | Організувати перегляд відеороликів  щодо упередження булінгу серед здобувачів освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Провести відкритий мікрофон для класних керівників на тему «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому  середовищі, запобігання таким |  | **+** |  | **+** |  |
| 16 | Оприлюднити на офіційному сайті закладу, дошці оголошень телефон довіри, правила здобувачів освіти, оновлені плани заходів, спрямовані на  запобігання та протидію булінгу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 17 | Ознайомити вчителів з алгоритмом дій  у випадку виникнення булінгу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 18 | Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення, протидії та попередження булінгу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 19 | Проводити інформаційно-просвіницьку роботу з батьками щодо протиправної  поведінки учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 20 | Розробити поради батькам щодо  зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | **+** |  | **+** |  | **+** |
| 21 | Формувати культуру спілкування, безпечного середовища та інформаційної культури учасників  освітнього процесу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 22 | Провести тренінг «Як навчити дітей  безпеці в інтернеті» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**3.9****. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Відповідальні** |
| Ремонт тепломережі | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Встановлення огорожі території закладу | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Облаштування обмостки приміщення закладу | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Придбання обладнання для навчальних кабінетів | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Заміна вікон та дверей в закладі | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Ремонт та оснащення спортивної зали | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Встановлення кабінок внутрішніх туалетів в приміщенні початкової та основної школи | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Оснащення учительської | Керівник закладу, завгосп |
| Облаштування місць відпочинку для учнів | Керівник закладу, завгосп |
| Облаштування велостоянки | Керівник закладу, завгосп |
| Ремонт сходів запасних виходів | Керівник закладу, завгосп |
| Покращення освітлення навчальних кабінетів | Керівник закладу, завгосп |
| Заміна меблів в навчальних кабінетах та бібліотеці | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Придбання комп’ютерних класів | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Забезпечення учителів ноутбуками | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Капітальний ремонт майданчика зі штучним покриттям, волейбольного та баскетбольного майданчиків | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Встановлення системи пожежогасіння | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Встановлення відеоспостереження за територією закладу | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Придбання медіатеки | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Придбання шкільного автобуса | Засновник, управління освіти, керівник закладу |
| Ремонт фасаду приміщення закладу | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Ремонт покрівлі приміщення початкової та основної школи | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Укладка тротуарної плитки на території закладу | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Ремонт харчоблоку | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |
| Придбання електроплит | Засновник, управління освіти, керівник закладу, завгосп |