



**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ВОРОНІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ ІМЕНІ П.О.КУЛІША
ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

31.08.2023

сmt Вороніж

№ 164-ОД

**Про організацію освітнього процесу
в 2023-2024 навчальному році
в умовах воєнного стану**

Відповідно до частини третьої статті 57¹ Закону України «Про освіту», пункту 4 статті 9 Закону України «Про освіту», «Про правовий режим воєнного стану в Україні», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», статті 113 КЗпП, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224, згідно з рішенням засідання педагогічної ради від 30.08.2023 (протокол № 1), у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, з метою збереження життя та здоров'я вихованців, учнів і працівників закладу освіти, враховуючи безпекову ситуацію в умовах дії воєнного стану в громаді, відповідно до

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для здобувачів освіти Воронізької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. П.О. Куліша з 01.09.2023 року за дистанційною формою навчання до особливого розпорядження.

2. Педагогічним працівникам на час дистанційної роботи самостійно обирати безпечне місце роботи, про яке повинні повідомити засобами електронного зв'язку заступників директора з навчально-виховної роботи: Пінчук Л.В. (педагоги початкової школи), Сердюк В.М. (педагоги основної школи), завідувача філії (педагоги філії).

3. Організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій у синхронному, асинхронному режимах на освітній платформі Teams.

4. Визначити додатковою платформою для ведення дистанційних уроків освітній додаток Google Meet.

5. Проводити дистанційне навчання в синхронному та асинхронному режимах у відношенні: синхронних уроків 75%, асинхронних – 25%.

6. Проводити навчальні заняття в онлайн режимі за загальним розкладом.

7. Під час проведення онлайн занять враховувати вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання:

для учнів 1-х – 2-х класів – 10 хв,

для 3-их – 4-их класів – 15 хв,

для 5-их – 8-их класів – 20 хв,

для 9 – 11 класів – до 30 хв.

8. Забезпечити дотримання алгоритму дій у випадку сигналу «Повітряна тривога».

9. Учителям-предметникам 5-11 класів школи та 1-9 класів філії, класним керівникам початкових класів:

1) Вести облік відвідування учнями навчальних занять у синхронному режимі;

2) Записи в класному журналі здійснювати відповідно до календарно-тематичного планування з урахуванням форми проведення навчального заняття (у синхронному/асинхронному режимі);

3) Здійснювати моніторинг освітньої активності здобувачів освіти.

10. Класним керівникам 1 – 11 класів школи та 1 – 9 класів філії чітко дотримуватися плану роботи класного керівника та надавати щотижневий звіт про відвідування учнями занять.

11. Практичному психологу Іващенко С.В. подати на затвердження графік групових та індивідуальних онлайн консультацій;

12. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Сердюк В.М., Пінчук Л.В., завідувачу філії Прохоровській І.М.:

1) Здійснювати постійний контроль за проведенням дистанційних занять та взаємодією педагогів та учнів;

2) Здійснювати відвідування онлайн уроків (синхронний режим) відповідно до графіка внутрішньошкільного контролю на 2023 – 2024 навчальний рік з фіксуванням результатів у книзі внутрішньошкільного контролю.

12. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку Воронізької ЗОШ, педагогічні працівники зобов'язані:

1) Виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями;

2) Відповідати на дзвінки, які надходять на доступні засоби комунікації;

3) Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи, надавати інформацію;

4) Заповнювати щодня електронний журнал відповідно розкладу занять;

5) Передбачити проведення дистанційних консультацій для батьків учнів;

б) Надати у строк до 15.09.2023 року плани виховної роботи, календарне планування в паперовому або електронному вигляді на перевірку заступниками директора з навчально-виховної роботи: Пінчук Л.В. (педагоги початкової школи), Сердюк В.М. (педагоги основної школи), завідувача філії Прохоровській І.М. (педагоги філії).

13. Заступникам директора з навчально-виховної роботи: Пінчук Л.В., Сердюк В.М., завідувачу філії Прохоровській І.М. забезпечити постійний контроль за якістю проведення онлайн занять та електронних журналів.

14. Педагогу-організатору Кролевецькій Т.В., завідувачу філії Прохоровській І.М. забезпечити постійний контроль за якістю проведення онлайн виховних заходів, годин спілкування.

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Світлана КАСЬЯНЕНКО

З наказом ознайомлені:

В. СЕРДЮК
Л. ПІНЧУК
І. ПРОХОРОВСЬКА
Т. КРОЛЕВЕЦЬКА