Висновок про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» у 2023-2 024 н.р.

|  |
| --- |
| **Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти** |
| Перший (високий) | Другий (достатній) | Третій (вимагає покращення) | Четвертий (низький) |
| **Вимога/правило 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** |
|  | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності |  |  |
|  | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку |  |  |
|  | 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти |  |  |
|  | 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його |  |  |
|  | 4.1.2.4.Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу |  |  |
| 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти |  |  |  |
|  | 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур |  |  |
|  | 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності |  |  |
|  | 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо) |  |  |
| **Вимога/правило 4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
|  | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формуваннявідносин довіри та конструктивної співпраці між ними |  |  |
|  | 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) |  |  |
|  | 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування |  |  |
|  | 4.2.2.1.Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладуосвіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) |  |  |
| **Вимога/правило 4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність / відсутність вакансій) |  |  |  |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) |  |  |  |
| 4.3.2.1. Керівництво закладу освітизастосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників |  |  |  |
| 4.3.3.1.Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільноїсертифікації педагогічних працівників |  |  |  |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові |  |  |  |
| **Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладіосвіти |  |  |  |
|  | 4.4.2.1.Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під часухвалення управлінських рішень |  |  |
|  | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти |  |  |
| 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) |  |  |  |
|  | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливостідіяльності закладу |  |  |
|  | 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів |  |  |
| 4.4.5.3.Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми |  |  |  |
|  | 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркових (за вибором учнів) навчальнихпредметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм |  |  |
| 4.4.5.5. Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання |  |  |  |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб’єктами дистанційного навчання |  |  |  |
|  | 4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби) |  |  |
| **Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
|  | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення |  |  |
|  | 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності |  |  |
|  | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Людмила ПІНЧУК |
| Члени робочої групи: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лариса Заблоцька |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оксана Пупловська |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Олена Гусарь |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Галина Багнюк |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Віталій Веселовський |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тетяна Кролевецька |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Світлана Іващенко |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тетяна Титович |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ірина Морозова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Анастасія Белахіна |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Богдан Скоп |