



**Управління освіти Шосткинської міської ради
ВОРОНІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ІМЕНІ П.О. КУЛІША ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВОРОНІЗЬКА ЗОШ І-ІІІ СТ. ІМ. П.О. КУЛІША)**

НАКАЗ

05.09.2025

сmt Вороніж

№ 164 - 02

Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькування) у 2025-2026 навчальному році

На виконання Указу президента України №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», Указу Президента № 64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», наказу МОН «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» № 1646 від 28.12.2019, відповідно до Закону України «Про освіту», «Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», листа МОН України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування) від 18 грудня 2018 року № 2657 VIII», листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища, попередження булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, та ефективного реагування на факти насильства в закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію з розслідування випадків булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладі у такому складі:

Голова комісії	
Кулик Оксана	- заступник директора з навчально-виховної роботи
Заступник голови комісії	
Пінчук Людмила	- заступник директора з навчально-виховної роботи
Члени комісії:	
Івашенко Світлана	- практичний психолог
Білоус Олена	- соціальний педагог
Кролевецька Тетяна	- педагог-організатор
Титович Тетяна	- голова батьківського комітету (за згодою)
Пупловська Оксана	- голова Ради школи, учитель української мови
Черняхівська Ірина	- сестра медична
Бойко Дар'я	- інспектор Служби безпеки закладу освіти
Гайтина Наталія	- капітан поліції, інспектор сектору ювінальної превенції відділу превенції Шосткинського районного управління поліції (за згодою).

2. Призначити у 2025-2026 навчальному році заступника директора з навчально-виховної роботи Кулик Оксану – по школі, завідувача філії Прохоровську Ірину – по філії, уповноваженими особами для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства (булінгу) та отримання заяв/повідомлень від батьків або осіб, що їх замінюють постраждалої дитини чи інших осіб.

3. Затвердити комплексний План-заходів щодо створення у школі у 2025-2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (додаток1).

4. Завідувачу філії Ірині Прохорівській розробити по філії План-заходів щодо створення у 2025-2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та подати на затвердження до 16.09.2025.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Оксані Кулик:

1) Ознайомити педагогічних працівників школи з комплексним Планом-заходів спрямованих на створення у 2025-2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, та попередження і протидії булінгу (цькуванню).

2) Розробити Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти (додаток 2).

3) Розробити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (додаток 3).

4) Залучати до роботи комісії батьків, чий діти причетні до випадків булінгу та класних керівників 1-11 класів.

5) Контролювати поведінку учасників освітнього процесу, взаємовідносини між ними протягом навчального року.

6) Довести до відома всіх працівників про персональну, адміністративну та кримінальну відповідальності за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.

7) Засідання комісії проводити на підставі письмової заяви керівнику закладу освіти від постраждалої особи.

8) Розмістити на інформаційному стенді контактну інформацію уповноваженої особи закладу, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства, булінгу.

6. Адміністрації закладу освіти:

1) Взяти під особистий контроль виконання Плану заходів щодо створення у 2025-2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

2) Питання дотримання безпечного середовища в закладі освіти тримати на постійному контролі.

3) Забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

7. Педагогічним працівникам:

1) Забезпечити виконання Плану заходів щодо створення у 2025-2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок в закладу.

2) Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

3) Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

4) Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.

5) Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу (додаток 4).

8. Класним керівникам:

1) Нести персональну відповідальність за дотримання законодавства щодо захисту суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед неповнолітніх, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі у дітей.

2) Проводити виховні години у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, що спрямовані на захист прав та інтересів осіб, які постраждали від такого насильства.

3) У разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на домашнє насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини, повідомити керівникові закладу освіти, заступникам директора чи соціальному педагогу таку інформацію, з метою планування подальших дій щодо заходів з надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

4) Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ.

5) Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

6) Терміново повідомляти адміністрацію закладу щодо порушень правил безпечного освітнього простору між учасниками освітньої діяльності.

7) Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та їх батьків з питань безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

8) Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти учнів, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїходнокурсників.

9) Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

10) При плануванні виховної роботи на 2025-2026 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики дитячих правопорушень та безоглядності.

11) Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками.

12) Проводити години спілкування щодо мобінгу, булінгу.

13) Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням.

9. Практичному психологу Світлані Іващенко:

1) Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

2) Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед учасників освітнього процесу та учнівської молоді.

3) Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

4) Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у учнівської молоді схильність до агресивної

поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

5) Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі.

6) Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів.

7) Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

8) Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу.

9) Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

9. Соціальному педагогу школи Олені Білоус:

1) Проводити просвітницьку роботу спільно з іншими службами з питань безпечного середовища серед учнів та підлітків.

2) Залучати до роботи комісії уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей Шосткинської громади.

3) Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

10. Затвердити методи щодо попередження булінгу (цькування). (додаток 4).

11. Відповідальному за сайт Ірині Морозовій постійно оновлювати розділ «Протидія булінгу (цькування)» та оприлюднити цей наказ з додатками на офіційному вебсайті закладу.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

З наказом ознайомлені:

Світлана КАСЬЯНЕНКО

Оксана КУЛИК

Людмила ПІНЧУК

Світлана ІВАЩЕНКО

Олена БІЛОУС

Ірина ПРОХОРОВСЬКА

05.09.25

05.09.25

05.09.25

05.09.25

05.09.25

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти на 2025-2026 навчальний рік

№	Найменування заходів	Відповідальні	Термін
1.	Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища		
1.	Видавати щорічно наказ «Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькування) в закладі».	Касьяненко Світлана	Вересень
2.	Оновити розділ про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти. Оновлювати інформацію з питань булінгу на сайті школи: сторінка «Психологічна служба».	Морозова Ірина Івашенко Світлана Білоус Олена	Вересень Протягом року
3.	Проводити просвітницькі заходи з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; технічний персонал.	Касьяненко Світлана Кулик Оксана	Протягом року
4.	Обговорити та прийняти правила поведінки в класах «Учень у школі», «Правила нашого класу» та оформити правила у вигляді наочних стендів.	Класні керівники	Вересень
5.	Оновлювати інформацію з питань булінгу в «Куточку психолога».	Івашенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
6.	Перевіряти приміщення, територію закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Кирута Микола	Протягом року
7.	Перевіряти інформаційну доступність правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування).	Касьяненко Світлана Кулик Оксана	Протягом року
8.	Провести діагностування серед здобувачів освіти «Безпечне освітнє середовище». Провести діагностування вивчення задоволеності педагогів освітнім середовищем.	Івашенко Світлана Білоус Олена	Січень-лютий
9.	Проаналізувати інформацію за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).	Кулик Оксана	За потреби
10.	Підготувати звіт про виконання заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	Кулик Оксана	Грудень-травень
II.	Інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу		
1.	Провести тренінги для учнів 8-10-их класів. «Базові навички шкільної служби примирення».	Івашенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
2.	Провести імітаційну гру для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають».	Івашенко Світлана Білоус Олена	Листопад
3.	Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом).	Івашенко Світлана Білоус Олена Класні керівники	Вересень
4.	Провести Тиждень толерантності (за окремим планом). Взяти участь у акції «16 днів проти насильства».	Івашенко Світлана Білоус Олена Класні керівники	Листопад-грудень
5.	Провести батьківські збори щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі «Що таке булінг? Як з ним боротися. Відповідальність». Взяти участь у батьківських зборах на тему «Як відрізнити конфлікт від булінгу».	Кулик Оксана Класні керівники Івашенко Світлана Білоус Олена	Вересень Жовтень Березень
6.	Провести індивідуальні консультації за запитом.	Івашенко Світлана	Протягом року

	Організувати консультативний пункт «Скринька довіри». Провести групову консультацію для батьків «Коріння насильства».	Білоус Олена	Грудень
7.	Провести Тиждень правової освіти (за окремим планом). Організувати перегляд відеофільму для учнів молодших класів «Права в казках» з подальшим обговоренням. Провести виховні години для учнів школи II та III ступеня на тему «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки».	Класні керівники	Грудень березень
8.	Провести ранкові зустрічі учнів 1-4 класів з метою формування навичок дружніх стосунків.	Вчителі початкових класів	Постійно
9.	Провести імітаційну гру для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство».	Класні керівники, Іващенко Світлана Білоус Олена	Листопад грудень
10.	Провести бесіди-зустрічі здобувачів освіти з працівниками поліції, юриспруденції на тему «Відповідальність за булінг», «Що таке булінг і як йому протистояти», «Булінг: коли втикнути поліцію?»	Класні керівники	Протягом року
11.	Підготувати пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям «Шкільному булінгу скажемо – НІ!», «Як батькам упоратися з булінгом?». Розробити кишенькові пам'ятки для учнів «Скажи булінгу «НІ!»	Кулик Оксана Іващенко Світлана Білоус Олена	Вересень, січень Листопад- грудень
12.	Провести індивідуальне консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей за запитом.	Білоус Олена	Протягом року
13.	Організувати перегляд відеофільмів для учнів підліткового віку «Як боротися з булінгом».	Іващенко Світлана Білоус Олена	Січень-лютий
III. Психологічний супровід учасників освітнього процесу			
1	Спостереження за особистісною поведінкою здобувачів освіти. Опитування (анкетування) учасників освітнього процесу. Діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів. Дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах.	Іващенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
2	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	Іващенко Світлана Білоус Олена	
3	Провести діагностику стосунків у закладі освіти «Повітряні кульки», «Ситуація». Провести соціально-педагогічне спостереження за поведінкою учнів на уроках та перервах: рейд «Урок», рейд «Перерва». Провести соціометричне дослідження серед учнів 5 класів.	Іващенко Світлана Білоус Олена	Лютий Протягом року Листопад
4	Діагностика стану психологічного клімату класу.	Іващенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
5.	Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час.	Іващенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
6	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу.	Іващенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
7.	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу.	Іващенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
IV. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників			

1.	Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	Кулик Оксана Івашенко Світлана	Жовтень
2.	Забезпечити проходження педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування).	Касьяненко Світлана	Протягом року
3.	Провести лекцію для педагогів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходи реагування.	Кулик Оксана	Січень
4.	Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти « Як не стати учасником булінгу».	Івашенко Світлана Білоус Олена	Листопад
5.	Провести засідання професійної спільноти класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі».	Івашенко Світлана Білоус Олена	Квітень
6.	Провести індивідуальне консультування класних керівників із проблемних ситуацій.	Івашенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
V. Робота з батьками			
1.	Батьківський всеобуч «Протидія цькуванню в учнівському колективі».	Кулик Оксана	Жовтень
2.	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	Івашенко Світлана Білоус Олена	Протягом року
3.	Провести анкетування батьків щодо безпеки в закладі освіти.	Івашенко Світлана Білоус Олена	Грудень
4.	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті».	Пінчук Людмила	Протягом року
5.	Забезпечити інформаційний супровід батьків.	Кулик Оксана	Протягом року

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

 Оксана КУЛИК

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – дії або бездіяльність учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

–систематичність (повторюваність) діїння;

–наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

–дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Оксана КУЛИК

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі
Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту: «Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку».

Заступник директора з навчально-виховної роботи



Оксана КУЛИК

Зразок заяви

В.о. директора Воронізької
загальноосвітньої школи І-ІІІ
ступенів імені П.О. Куліша
Шеткинської міської ради
Світлані Касьяненко

(ПІБ, учня/учениці, клас)

_____,
який(-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я,

_____,
повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я
є, що стався

_____ у (на) _____, а саме:

(дата, час)

(місце)

(перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Прощу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

МЕТОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насильства в освітньому середовищі.

2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.

3. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.

4. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насильства та правопорушень.

5. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.

6. Батьківські збори – це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень.

7. Консультації – форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.

8. Батьківський всеобуч – форма спілкування учителів, фахівців психологічної служби навчального закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

 Оксана КУЛИК