****

**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ВОРОНІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ П.О.КУЛІША**

**ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.06.2023 | смт Вороніж | № 134-ОД |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про результати самооцінювання освітніх та управлінських рішень у закладі за чотирма напрямками у 2022-2023 навчального року** |  |

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради на 2022-2026 роки, Річного плану роботи на 2022-2023 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти». На виконання плану роботи школи щодо здійсненого самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі та на підставі ухвалення педагогічних рад (протокол № 6 від 14.04.2023, № 8 від 25.05.2023)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Висновки самооцінювання Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша за чотирма напрямками (додаток 1)
2. Оприлюднити на сайті закладу Узагальнену таблицю самооцінювання Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша за чотирма напрямками (додаток 2).

3. Затвердити План заходів щодо покращення роботи закладу за чотирма напрямками (додаток 3)

**4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Сердюк В.М., Пінчук Л.В. :**

1) Протягом 2023-2024 навчального року працювати над заходами щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів;

2) Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу у викладанні предметів, на виховних цінностях та принципах педагогіки партнерства;

3) Вносити корективи до стратегії розвитку закладу та річного плану роботи відповідно до актуальних проблем;

4) Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладі, надання домедичної допомоги, роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами;

5) При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми;

6) Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників.

**2. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Кируті М.М.:**

1) Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи, (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат), протирадіаційного укриття;

2) Забезпечувати в туалетних кімнатах постійну наявність засобів гігієни;

3) З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти приміщень протягом літнього періоду;

4) Здійснити роботи по благоустрою території школи;

5) Завершити ремонтні роботи в Класі безпеки.

**3. Відповідальному за охорону праці Сердюк В.М.:**

**1) Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з працівниками закладу щодо алгоритму дій у разі нещасного випадку;**

2) Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

**4. Педагогічним працівникам:**

1) Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності, норм педагогічної етики та моралі, поваги до гідності й прав здобувачів освіти;

2) Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію;

3) Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;

4) Активно використовувати на уроках технічне, лабораторне обладнання та наочність;

5) Сприяти формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання.

**5. Класним керівникам:**

1) Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення безпечного освітнього простору на основі принципів моралі, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в освітній діяльності;

2) Долучати здобувачів освіти до створення «Правила поведінки учнів»;

3) Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;

4) Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу;

5) Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування;

6) Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

**6. Відповідальним за навчальні кабінети оновити правила поведінки в кабінетах під час навчальних занять.**

**7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Пінчук Л.В. встановити на комп'ютерах у кабінетах інформатики програми-фільтри, що унеможливлюють доступ до сайтів небажаного змісту.**

**8. Практичному психологу Іващенко С.В. та соціальному педагогу Білоус О.В.:**

1) Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;

2) Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;

3) Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;

4) Провести психолого-педагогічний семінар на тему «Вплив стилю педагогічного керівництва на формування сприятливого психологічного клімату в класному колективі та розвиток ефективних, комунікативних компетентностей педагога»

**9. Завідувачу бібліотекою Кондратенко О.В.:**

1) Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру;

2) Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів;

3) Розпочати роботу над створеннями бази даних електронних книг.

**10. Педагогу-організатору Кролевецькій Т.В. р**озробити інформаційний стенд «Стоп булінг» та розмістити його в фоє закладу.

**11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.**

**В.о. директора Світлана КАСЬЯНЕНКО**

|  |  |
| --- | --- |
| **З наказом ознайомлені:** | **В.СЕРДЮК**  **Л. ПІНЧУК**  **Т. КРОЛЕВЕЦЬКА**  **М.КИРУТА**  **С. ІВАЩЕНКО**  **О. БІЛОУС**  **О. КОНДРАТЕНКО** |

**Додаток 1** до наказу Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша № 134-ОД від 15.06.2023

**ВИСНОВКИ**

**самооцінювання Воронізької загальноосвтіньої школи І-ІІІ ступенів ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області за чотирма напрямками у 2022-2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії  оцінювання | Індикатори оцінювання | Результати оцінювання | | | |
| 1 | 2 | В | Д | ПП | Н |
| **Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| Вимога **1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними |  | + |  |  |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму |  | + |  |  |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) |  | + |  |  |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу |  | + |  |  |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу |  | + |  |  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми |  | + |  |  |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | + |  |  |  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | + |  |  |  |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | + |  |  |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | + |  |  |  |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти |  |  |  |  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування |  |  |  |  |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет |  | + |  |  |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет |  | + |  |  |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу |  | + |  |  |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 1.1. | |  | Д |  |  |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | + |  |  |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації |  | + |  |  |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним |  | + |  |  |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | + |  |  |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | + |  |  |  |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | + |  |  |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | + |  |  |  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти |  | + |  |  |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | + |  |  |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу |  | + |  |  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) |  | + |  |  |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку |  | + |  |  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 1.2. | | В |  |  |  |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти | + |  |  |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | + |  |  |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | + |  |  |  |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання |  | + |  |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами |  | + |  |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | + |  |  |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | + |  |  |  |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -  батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | + |  |  |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | + |  |  |  |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів |  | + |  |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей |  | + |  |  |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу |  | + |  |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів |  |  | + |  |
| Усього за вимогою 1.3. | |  | Д |  |  |
| **Усього за напрямом 1** | |  | **Д** |  |  |
| **Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів** | | | | | |
| **Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | |
| 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів |  | + |  |  |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання |  | + |  |  |
| 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу |  | + |  |  |
| 2.1.3.Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 2.1. | |  | Д |  |  |
| **Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | + |  |  |  |
| 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | + |  |  |  |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися |  | + |  |  |
| Усього за вимого. 2.2. | |  | Д |  |  |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності |  | + |  |  |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | + |  |  |  |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання |  | + |  |  |
| Усього за вимого. 2.3. | |  | Д |  |  |
| **За напрямом 2** | |  | **Д** |  |  |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби | + |  |  |  |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей |  | + |  |  |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | + |  |  |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки |  |  | + |  |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей |  | + |  |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 3.1. | |  | Д |  |  |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | + |  |  |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти |  |  | + |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти |  |  |  | + |
| Усього за вимогою 3.2. | |  | Д |  |  |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі |  | + |  |  |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу |  | + |  |  |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) |  | + |  |  |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 3.3 | |  | Д |  |  |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності** | | | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | + |  |  |  |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 3.4. | | В |  |  |  |
| **Усього за напрямком 3** | |  | **Д** |  |  |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** | | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності |  | + |  |  |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку |  | + |  |  |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти |  | + |  |  |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його |  | + |  |  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | + |  |  |  |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | + |  |  |  |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур |  | + |  |  |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти |  | + |  |  |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 4.1. | |  | Д |  |  |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними |  | + |  |  |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) |  | + |  |  |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | + |  |  |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 4.2. | |  | Д |  |  |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | + |  |  |  |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | + |  |  |  |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | + |  |  |  |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | + |  |  |  |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 4.3. | | В |  |  |  |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | + |  |  |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень |  | + |  |  |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти |  | + |  |  |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | + |  |  |  |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | + |  |  |  |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів |  | + |  |  |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти | + |  |  |  |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) |  | + |  |  |
| 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | + |  |  |  |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання | + |  |  |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 4.4. | |  | Д |  |  |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності |  | + |  |  |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | + |  |  |  |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 4.5. | |  | Д |  |  |
| **Усього за напрямом 4** | |  | **Д** |  |  |
| ***Результат самооцінювання закладу за чотирма напрямками: напрям 1 – достатній, напрям 2 – достатній, напрям 3 – достатній, напрям 4 – достатній*** | |  | ***Д*** |  |  |

Голова робочої групи, заступник директора Валентина СЕРДЮК

з навчально-виховної роботи

**Додаток 2** до наказу Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша № 134-ОД від 15.06.2023

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання**

**освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Воронізької загальної школи І-ІІІ ступенів ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області у 2022-2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії  оцінювання | | Індикатори оцінювання | | Методи збору інформації | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | | | Результати спостережень, вивчень та опитувань | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | | | | | | | | | | | |
| **Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | | | | Високий  4 б | | | | | Достатній 3 б | | | Потребує покращення  2 б | | | Низький  1 б |
| Вимога **1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування  (інтерв’ю з керівником) | Анкета для вчителів (26)  Анкета для учнів (56)  Анкета для батьків (288)  Усього - 370 | | | 24  35  161  220 | | | | | 0  7  63  70 | | | 2  9  57  68 | | | 0  5  7  12 | |
| 220х4+70х3+68х2+12х1/370 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, учнів) | Анкета для вчителів (26)  Анкета для учнів (56)  Анкета для батьків (288)  Усього - 370 | | | 5  15  97  117 | | | | | 21  30  167  218 | | | 0  7  12  19 | | | 0  4  12  16 | |
| 117х4+218х3+19х2+16х1/370 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,2 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб) | | 1.1.1.3. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв'ю з керівником) | Опитування (інтерв'ю з керівником) | | |  | | | | | 1 | | |  | | |  | |
| 1х3/1 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника) | Опитування (інтерв'ю з керівником) | | |  | | | | | 1 | | |  | | |  | |
| 1х3/1 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.1.1. – 3,1 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Спостереження  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | |  | | | | | 1 | | |  | | |  | |
| 1х3/1 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником (1) | | |  | | | | | 1 | | |  | | |  | |
| 1х3/1 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.1.2. – 3 (достатній)** | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | 1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для вчителів (26)  Анкета для учнів (56)  Анкета для батьків (288)  Усього - 370 | | | 26  38  205  269 | | | | | 0  13  57  70 | | | 0  5  13  18 | | | 0  0  13  13 | |
| 269х4+70х3+18х2+13х1/370 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,6 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | Анкета для педагогічних працівників (26) | | | 20 | | | | | 6 | | |  | | |  | |
| 20х4+6х3/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.1.3. – 3,7 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | | 1.1.4.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (26) | | | 26 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 26х4/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | | 1.1.4.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (26) | | | 26 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 26х4/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.1.4. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | | 1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв'ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником | | |  | | | | | 1 | | |  | | |  | |
| 1х2/1 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | | 1.1.6.2. Опитування (анкетування учнів, батьків) | Анкета для учнів (56)  Анкета для батьків (288)  Усього - 344 | | | 34  90  124 | | | | | 15  90  105 | | | 6  75  81 | | | 1  33  34 | |
| 124х4+105х3+81х2+34х1/344 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 2,9 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.1.6. – 2,95 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу | | 1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом, анкетування батьків) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з практичним (1)  психологом/соціальним педагогом (1)  Анкета для батьків (288)  Усього - 293 | | | 3  1  1  108  113 | | | | | 153  153 | | | 20  20 | | | 7  7 | |
| 113х4+153х3+20х2+7х1/293 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | | 1.1.7.2. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником (1)  Інтерв’ю з практичним (1)  психологом/соціальним (1) педагогом  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 32 | | | 3  1  1  1  15  21 | | | | | 11  11 | | |  | | |  | |
| 21х4+11х3/32 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,6 – високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.1.7. – 3,45 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 1.1. (3,1+3+3,7+4+2,95+3,45/6) – 3,36 – достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | | | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю з керівником (1) Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з практичним (1) психологом/ соціальним педагогом (1)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування  (5)  Усього - 11 | | | 1  3  1  1  5  11 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 11х4/11 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, учнів) | Інтерв’ю з практичним (1)  психологом/соціальним педагогом (1)  Анкета для батьків (288)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Анкета для учнів (56)  Усього - 372 | | | 1  1  163  22  26  213 | | | | | 65  3  22  87 | | | 45  1  8  54 | | | 15  15 | |
| 213х4+87х3+54х2+15х1/372 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | Інтерв’ю з практичним (1)  психологом/соціальним педагогом (1)  Анкета для батьків (288)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Анкета для учнів (56)  Усього – 372 | | | 1  1  161  23  40  226 | | | | | 100  3  12  115 | | | 27  4  31 | | |  | |
| 226х4+115х3+31х2/372 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1.2.1.4. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 30 | | | 3  1  26  30 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 30х4/30 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) та/або вивчення документації | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 30 | | | 3  1  26  30 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 30х4/30 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.2.1. – 3,8 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | | | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником закладу (1)  Усього - 4 | | | 3  1  4 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 4х4/4 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (288)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Анкета для учнів (56)  Усього – 370 | | | 267  26  43  336 | | | | | 10  9  19 | | | 4  4 | | | 11  11 | |
| 336х4+19х3+4х2+11х1/370 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | 1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом) | Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5).  Інтерв’ю з практичним (1)  психологом/соціальним педагогом (1)  Усього - 7 | | | 2  2 | | | | | 2  1  1  4 | | | 1  1 | | |  | |
| 2х4+4х3+1х2/7 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.2.2. – 3,63 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Усього - 4 | | | 3  1  4 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 4х4/4 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | 1.2.3.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Інтерв’ю з керівником (1)  Анкета для батьків (288)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Анкета для учнів (56)  Усього – 371 | | | 1  154  13  11  179 | | | | | 134  13  28  175 | | | 16  16 | | | 1  1 | |
| 179х4+175х3+16х2+1х1/371 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування  (інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) | Інтерв’ю з практичним (1)  психологом/соціальним педагогом (1)  Усього - 2 | | |  | | | | | 1  1  2 | | |  | | |  | |
| 2х3/2 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | 1.2.3.4. Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1).  Анкета для батьків (288)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Анкета для учнів (56)  Усього – 373 | | | 2  1  173  22  21  219 | | | | | 86  4  20  110 | | | 29  15  44 | | |  | |
| 219х4+110х3+44х2/373 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 1.2.3.5. Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)  Усього - 6 | | |  | | | | | 3  1  2  6 | | |  | | |  | |
| 6х3/6 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.2.3. – 3,38 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 1.2 (3,8+3,63+3,38/3) – 3,6 - високий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти | 1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище) | Інтерв’ю з керівником (1) | | | 1 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1х4/1 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником (1) | | | 1 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1х4/1 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття).  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, з практичним психологом/ соціальним педагогом) | Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2).  Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Усього - 6 | | | 2  3  1  6 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 6х4/6 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.3.1. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | | | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання | 1.3.2.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Усього - 4 | | |  | | | | | 3  1  4 | | |  | | |  | |
| 4х3/4 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)  Усього - 6 | | |  | | | | | 3  1  2  6 | | |  | | |  | |
| 6х3/6 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття) | Анкета для педагогічних працівників (26) | | | 22 | | | | | 4 | | |  | | |  | |
| 22х4+4х3/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,8- високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4.).  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)  Усього - 3 | | | 1  2  3 | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | 3х4/3 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Усього за індикатором 4- високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.3.2. – 3,45 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -  батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | | | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Інтерв’ю з керівником закладу (1)  Усього - 3 | | | 2  1  3 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 3х4/3 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4- високий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)  Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)  Усього - 5 | | | 2  1  2  5 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 5х4/5 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4- високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.3.3. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | | | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | 1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 1)  Інтерв’ю з керівником (1) | | |  | | | | | +  1 | | |  | | |  | |
| 1х3/1 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3- достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (анкетування учнів) | Форма спостереження за освітнім середовищем Форма вивчення педагогічної діяльності Анкета для учнів (56) | | | 30 | | | | | +  +  20 | | | 6 | | |  | |
| 30х4+20х3+6х2/56 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.3.4. – 3,2 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | | | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування учнів) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.5.1).  Інтерв’ю з керівником (1)  Анкета для учнів (56)  Усього 57 | | | 26  26 | | | | | +  1  21  22 | | | 9  9 | | |  | |
| 26х4+22х3+9х2/57 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів | 1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування учнів) | Інтерв’ю з керівником (1)  Анкета для учнів (56)  Усього - 57 | | | 4  4 | | | | | 1  25  26 | | | 26  26 | | | 1  1 | |
| 4х4+26х3+26х2+1х1/57 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 2,6 – вимагає покращення** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 1.3.5. – 2,95 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 1.3. (4+3,45+4+3,2+2,95/5) – 3,52 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **За напрямом «Освітнє середовище» 3,36+3,6+3,52/3 – 3,49 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів** | | | | | | Високий  4 б | | | | | | | | Достатній 3 б | | | Потребує покращення  2 б | | | Низький  1 б |
| **Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе,**  **неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | | | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів | 2.1.1.1. Вивчення документації.  Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз учителями власної педагогічної діяльності) | Інтерв’ю із заступником керівника (2).  Анкета для батьків (288).  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 316 | | | 2  142  25  169 | | | | | 94  94 | | | 41  41 | | | 1  1 | |
| 169х4+94х3+41х2+1х1/316 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.2. Опитування (анкетування учнів) | Анкета для учня/учениці (56)  Усього - 56 | | | 31 | | | | | 19 | | | 4 | | | 2 | |
| 31х4+19х3+4х2+2х1/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 2.1.1. – 3,35 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | | | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1, 10 п. 3, Р.ІІ. питання 2) | | | 11 | | | | | 11 | | | 4 | | |  | |
| 11х4+11х3+4х2/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 2.1.2. – 3,3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3.Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | | | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Опитування (анкетування учнів, батьків) | Анкета для учнів (56)  Анкета для батьків (288)  Усього - 344 | | | 16  107  123 | | | | | 30  140  170 | | | 9  34  43 | | | 1  7  8 | |
| 123х4+170х3+43х2+8х1/344 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,2 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 2.1.1. – 3,2 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 2.1. ( 3,35+3,3+3,2/3) – 3,38 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | | | 2.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Усього - 2 | | | 2 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2х4/2 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | | | 2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника) | Опитувальний аркуш керівника (1).  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Усього - 3 | | | 1  2  3 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 3х4/3 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 2.2.1. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | | | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 3 - 8 п. 3,  Р. ІІІ. питання 32 - 34).  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Анкета для учнів (56)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 84 | | | 9  20  29 | | | | | +  2  32  6  40 | | | 11  11 | | | 4  4 | |
| 29х4+40х3+11х2+4х1/84 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 2.2.2. – 3,1 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 2.2. (4+3,1/2) – 3,55 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | | | 2.3.1.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (56)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 82 | | | 15  26  41 | | | | | 32  32 | | | 7  7 | | | 2  2 | |
| 41х4+32х3+7х2+2х1/82 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,36 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | | | 2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (анкетування учнів) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 2, питання 9 п. 3).  Анкета для учнів (56) | | | 46 | | | | | 7 | | | +  3 | | |  | |
| 46х4+7х3+3х2/56 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,7 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 2.3.1. – 3,53 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання | | | 2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення педагогічної діяльності  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Анкета для учнів (56).  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 84 | | | 9  14  23 | | | | | +  2  35  12  49 | | | 12  12 | | |  | |
| 23х4+49х3+12х2/84 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 2.3.2. – 3,1 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 2.3. (3,53+3,1/2) – 3,3 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **За напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів» 3,38+3,55+3,3/3 – 3,41 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | | | Високий  4 б | | | | | | | Достатній 3 б | | | Потребує покращення  2 б | | | Низький  1 б |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби | | | 3.1.1.1. Спостереження.  Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 1 - 6).  Анкета для педагогічних працівників (26) | | | +  26 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 26х4/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.1.1. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | | | 3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 11 п. 1, Р. ІІ. питання 1) | | |  | | | | | + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.1.2. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | | | 3.1.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1.).  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 42 - 44) | | | +  2  + | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2х4/2 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.1.3. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | | | 3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності).  Спостереження (вивчення освітніх ресурсів педагогів, розміщених на вебсайті закладу) | Анкета для педагогічних працівників (26).  Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІ. питання 3.1. - 3.5., Р. ІІІ. питання 19 - 24)  Усього - 26 | | | 10  10 | | | | | 4  4 | | | 6  +  2 | | | 6  6 | |
| 10х4+4х3+6х2+6х1/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 2,6 – потребує покращення** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.1.4. – 2,6 (потребує покращення)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей | | | 3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 4,  Р. ІІ. питання 4) | | |  | | | | | + | | |  | | |  | |
| **Усього за критерієм 3.1.5. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | | | 3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 5, Р. ІІІ. питання 7 - 18) | | | + | | | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за критерієм 3.1.6. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 3.1. (4+3+4+2,6+3+4/6) – 3,4 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | | | 3.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1.).  Анкета для педагогічних працівників (26) | | | +  26 | | | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 – високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.2.1. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | | | 3.2.2.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1.).  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Форма вивчення педагогічної діяльності | | |  | | | | | + | | | 2  + | | |  | |
| **Усього за індикатором 2,3 – потребує покращення** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | | | 3.2.2.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (2) | | |  | | | | |  | | |  | | | 2 | |
| 2х1/2 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 1 – низький** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.2.2. – 1,65 (низький)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 3.2. (4+1,65/2) – 2,8 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | | | 3.3.1.1. Опитування (анкетування учнів) | Анкета для учнів (56) | | | 22 | | | | | 24 | | | 3 | | | 4 | |
| 22х4+24х3+3х2+4х1/56 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 – достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | | | 3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 2, питання 1-3 п. 6, Р. ІІІ. питання 35 - 41) | | |  | | | | | + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 – достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.3.1. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) | | | 3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Анкета для батьків (288)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Форма спостереження за педагогічною діяльністю (Р. ІІІ. питання 35 - 41)  Усього - 314 | | | 155  26  181 | | | | | 98  98 | | | 32  32 | | | 3  3 | |
| 181х4+98х3+32х2+3х1/314 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,5 – достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.3.2. – 3,5 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | | | 3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1.).  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 28 | | | 14  14 | | | | | +  2  12  14 | | |  | | |  | |
| 14х4+14х3/28 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,5 – достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.3.3. – 3,5 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 3.3. (3+3,5+3,5/3) – 3,3 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | | | 3.4.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6, Р. ІІ. питання 5).  Анкета для педагогічних працівників (26) | | | 16 | | | | | +  12 | | |  | | |  | |
| 16х4+12х3/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,8– високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.4.1. – 3,8 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності | | | 3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6).  Анкета для педагогічних працівників (26)  Анкета для учнів (56)  Усього - 82 | | | +  20  42  62 | | | | | 4  9  13 | | | 1  1 | | | 1  7  8 | |
| 62х4+13х3+1х2+8х1/82 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,62 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 3.4.2. – 3,62 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 3.4. (3,8+3,62/2) – 3,71 - високий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **За напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» 3,4+2,8+3,3+3,71/4 – 3,3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | | | | | | Високий  4 б | | | Достатній 3 б | | | Потребує покращення  2 б | | | Низький  1 б |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | | | 4.1.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1.).  Інтерв’ю з керівником | | |  | | | | | +  + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.1.1. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | | | 4.1.2.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1.).  Інтерв’ю з керівником | | |  | | | | | +  + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | | | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (26) | | | 9 | | | | | 6 | | | 11 | | |  | |
| 9х4+6х3+11х2/26 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 2,9 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його | | | 4.1.2.3. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.) | | |  | | | | | + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | | | 4.1.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4.).  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 28 | | | 2  19  21 | | | | | +  7  7 | | |  | | |  | |
| 21х4+7х3/28 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,75 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.1.2. – 3,1 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | | | 4.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1.).  Інтерв’ю з керівником  Інтерв’ю із заступником керівника (2) | | | +  1  2 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 3х4/3 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур | | | 4.1.3.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2.) | | |  | | | | | + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | | | 4.1.3.3. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.3.).  Інтерв’ю з керівником | | |  | | | | | +  + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.1.3. – 3,3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріал-ьно-технічної бази | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти | | | 4.1.4.1. Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1.).  Інтерв’ю з керівником | | | +  + | | | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.1.4. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.1. (3,8+3,62/2) – 3,35 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | | | 4.2.1.1. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, батьків, учнів) | Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)  Анкета для педагогічних працівників (26).  Анкета для батьків (288)  Анкета для учнів (56)  Усього - 372 | | | 2  20  148  11  181 | | | | 6  120  42  168 | | | 18  2  20 | | | 2  1  3 | | |
| 181х4+168х3+20х2+3х1/372 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | | | 4.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2.).  Інтерв’ю з керівником (1)  Інтерв’ю із заступником керівника (2).  Анкета для батьків (288)  Анкета для учнів (56).  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 373 | | | +  1  2  140  40  20  203 | | | | 136  10  6  152 | | | 11  6  17 | | | 1  1 | | |
| 203х4+152х3+17х2+1х1/373 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | | | 4.2.1.3. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3.).  Інтерв’ю з керівником Анкета для батьків (288)  Анкета для учнів (56).  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 370 | | | +  +  242  35  24  301 | | | | 40  10  2  52 | | | 6  11  17 | | |  | | |
| 301х4+52х3+17х2/370 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.2.1. – 3,6 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | | | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків) | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1.)  Інтерв’ю з керівником  Анкета для батьків (288)  Усього - 288 | | | 142 | | | | +  +  106 | | | 40 | | |  | | |
| 142х4+106х3+40х2/288 | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.2.2. – 3,1 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.2. (3,6+3,1/2) – 3,35 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | | | 4.3.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).  Інтерв’ю з керівником | | | | | +  + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | | | 4.3.1.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) | | | | | + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.3.1. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | | | 4.3.2.1. Опитування (інтерв’ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником | | | | | + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.3.2. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | | | 4.3.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).  Інтерв’ю з керівником Інтерв’ю із заступником керівника (2) | | | | | +  1  2 | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | | | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (26) | | | | | 25 | | | 1 | | |  | | |  | |
| 25х4+1х3/26 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,96 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.3.3. – 3,98 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.3. (4+4+3,98/3) – 3,99 - високий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | | | 4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (288)  Анкета для учнів (56)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 370 | | | | | 231  19  19  269 | | | 37  28  7  72 | | | 16  5  21 | | | 4  4  8 | |
| 269х4+72х3+21х2+8х1/370 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,6 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.1. – 3,6 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | | | 4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (288)  Анкета для учнів (56)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 370 | | | | | 95  15  13  123 | | | 144  15  13  172 | | | 30  10  40 | | | 19  16  35 | |
| 123х4+172х3+40х2+35х1/370 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.2. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | | | 4.4.3.1. Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю з керівником  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) | | | | |  | | | +  + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.3. – 3 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | | | 4.4.4.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів, педагогічних працівників) | Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування 5)  Анкета для учнів (56)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 89 | | | | | 2  3  35  15  55 | | | 2  21  11  34 | | |  | | |  | |
| 55х4+34х3/89 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,6 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.4. – 3,6 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | | | 4.4.5.1. Вивчення документації.  Опитування (анкетування батьків) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1.).  Анкета для батьків (288) | | | | | +  125 | | | 145 | | | 14 | | | 4 | |
| 125х4+145х3+14х2+4х1/288 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,67 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | | | 4.4.5.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2.).  Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5)  Анкета для учнів (56)  Усього - 63 | | | | | +  2  5  10  17 | | | 38  38 | | | 6  6 | | | 2  2 | |
| 17х4+38х3+6х2+2х1/63 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти | | | 4.4.5.3. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3.).  Інтерв’ю із заступником керівника (2) | | | | | +  + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | | | 4.4.5.4. Вивчення документації.  Опитування (анкетування учнів, батьків) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.4.)  Анкета для учнів (56)   1. Анкета для батьків (288) 2. Усього - 344 | | | | | 14  186  200 | | | +  18  72  90 | | | 13  28  41 | | | 11  2  13 | |
| 200х4+90х3+41х2+13х1/344 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,38 - достатній** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | | | 4.4.5.5. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.5.) Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) | | | | | +  2  5 | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання | | | 4.4.5.6. Вивчення документації.  Спостереження (освітнє середовище) | 1.Форма вивчення документації (п. 4.4.5.6.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.4.5.6.) | | | | | +  + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.5. – 3,69 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | | | 4.4.6.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1.).  Інтерв’ю з керівником (2) | | | | | +  + | | |  | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 4 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.4.6. – 4 (високий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.4. (3,6+3+3+3,6+3,69+4/6) – 3,48 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності | | | 4.5.1.1.Вивчення документації.  Опитування керівника, інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю із заступником керівника (2)  Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) | | | | |  | | | + | | |  | | |  | |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** | | | | | | | | | | |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | | | 4.5.1.2. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (56)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 82 | | | | | 42  26  68 | | | 14  14 | | |  | | |  | |
| 68х4+14х3/82 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.5.1. – 3,4 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | | | 4.5.2.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (56)  Анкета для педагогічних працівників (26)  Усього - 82 | | | | | 13  10  23 | | | 20  13  33 | | | 13  3  16 | | | 10  10 | |
| 23х4+33х3+16х2+10х1/82 | | | | | | | | | | |
| **Усього за індикатором 2,8 - достатній** | | | | | | | | | | |
| **Усього за критерієм 4.5.2. – 2,8 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Усього за вимогою 4.5. (3,4+2,8/2) – 3,1 - достатній** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 3,35+3,35+3,99+3,48+3,1/5 – 3,45 (достатній)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Голова робочої групи, заступник директора Валентина СЕРДЮК

з навчально-виховної роботи

Додаток 3

до наказу Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша

№ 134-ОД від 15.06.2023

План заходів

щодо покращення роботи закладу за результатами самооцінювання

За напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Забезпечити недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. | Постійно | Касьяненко С.В. |
| 2 | Провести ремонт асфальтного покриття перед входом у заклад освіти | Червень- жовтень 2023 | Кирута М.М. |
| 3 | Провести ремонт огорожі закладу освіти | Серпень 2023 | Кирута М.М. |
| 4 | Провести ремонт покрівлі гаража закладу освіти | Червень-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 5 | Облаштувати парковку для велосипедів | Липень 20023 | Кирута М.М. |
| 6 | Замінити зливні бачки у туалетних кімнатах основної школи | Червень 2023 | Кирута М.М. |
| 7 | Провести поточні ремонти укриття закладу освіти | Червень-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 8 | Провести фарбування стін сходових кліток між поверхами основної школи | Червен-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 9 | Внести зміни до Правил поведінки для учнів, виклавши їх у новій редакції, спрямованих на формування позитивної мотивації в поведінці та реалізацію підходу, заснованого на правах людини і та залучивши до розробки здобувачів освіти | До вересня 2023 | Сердюк В.М. |
| 10 | Скласти план заходів щодо покращення мікроклімату у класних колективах з урахуванням результатів діагностування. | До вересня 2023 | Кролевецька Т.В. |
| 11 | Проводити інформаційно-роз’яснювальні заходи з педагогічними працівниками та батьками щодо профілактики та розпізнавання булінгу (цькування) в закладі освіти | Постійно | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В. |
| 12 | Доукомплектувати ресурсну кімнату оргтехнікою | Серпень 2023 | Касьяненко С.В. |
| 13 | Оновити сайт закладу для забезпечення виконання статті 30 Закону «Про освіту» | До вересня 2023 | Пінчук Л.В. |
| 14 | Провести мінітренінг для учасників освітнього процесу «Безпечна поведінка в Інтернеті» | Вересень-жовтень 2023 | Іващенко С.В. |
| 15 | Оновити розділ щодо профілактики булінгу (цькування) на сайті закладу освіти | Червень 2023 | Пінчук Л.В.  Іващенко С.В. |
| 16 | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання мобінгу у закладі освіти | Жовтень 2023 | Іващенко С.В. |
| 17 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямком «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти». Рекомендовати платформу: <https://courses.prometheus.org.ua/dashboard> | Протягом року | Сердюк В.М. |
| 18 | Створити стенд «Толерантність у закладі освіти» | До вересня 2023 | Кролевецька Т.В. |
| 19 | Організувати літню школу для педагогічними працівниками з питання використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі | Червень-липень 2023 | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В. |
| 20 | Організувати роботу з новоприбулими педагогічними працівниками з метою підвищення ефективності адаптації педагогів до професійної діяльності в новому колективі. | Протягом 2023-20024 н.р. | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В. |

За напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Провести цикл семінарів для педагогічних працівників щодо адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, рекомендованих МОН України, при виконанні навчальних завдань та обов’язкових видів робіт | Протягом року | Сердюк В,М.  Пінчук Л.В.  Голови ПС |
| 2 | Забезпечити оприлюднення усіх критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у різні способи (на сайті закладу освіти, інформаційних стендах, через електронну пошту, месенджери, QR-коди тощо) | Протягом року | Сердюк В,М.  Пінчук Л.В.  Класні керівники |
| 3 | Двічі на рік забезпечити проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів з усіх предметів інваріантної складової з метою коригування навчальних досягнень та відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти | Протягом року | Сердюк В,М.  Пінчук Л.В.  Голови ПС  Класні керівники |
| 4 | Організувати проведення циклу семінарів, тренінгів для педагогічних працівників щодо особливостей використання формувального оцінювання результатів навчання учнів, у тому числі, самооцінювання та взаємооцінювання | Протягом року | Сердюк В,М.  Пінчук Л.В.  Голови ПС |
| 5 | Спланувати дієві, конкретні заходи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти (майстер-класи, методичні навчання, тестування тощо) на основі запитів вчителів | Вересень 2023 | Сердюк В,М.  Пінчук Л.В. |
| 6 | Забезпечити системне ознайомлення здобувачів освіти щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання їхніх результатів навчання як в цілому, так і в розрізі окремих видів роботи | Постійно | Педагогічні працівники |
| 7 | Адаптувати та розмістити у кабінетах критерії оцінювання у відповідності зі специфікою викладання предмета | Вересень 2023 | Педагогічні працівники |
| 8 | Впроваджувати елементи формувального оцінювання у власній педагогічній діяльності для надання можливості учням відстежувати й самооцінювати власні результати та індивідуальний поступ | Протягом року | Педагогічні працівники |
| 9 | Створити умови для самоосвіти педагогів щодо підвищення рівня володіння педагогічними прийомами, що сприяють оволодінню ключовими компетентностями | Протягом року | Сердюк В,М.  Пінчук Л.В. |
| 10 | Удосконалення роботи зі здобувачами освіти, які мають прогалини в знаннях. Відслідковування індивідуального поступу кожного учня | Постійно | Педагогічні працівники |
| 11 | Створювати можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності | Постійно | Педагогічні працівники |
| 12 | Розширити можливості використання ІКТ на уроці: від презентаційної демонстрації навчального матеріалу до моделювання процесів і явищ, контролю і перевірки знань | Постійно | Педагогічні працівники |
| 13 | Урізноманітнити структуру уроків, форми роботи та оцінювання, спрямувавши їх на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, формування оптимального для кожної окремої дитини темпу засвоєння матеріалу та відстеження індивідуального поступу учнів | Постійно | Педагогічні працівники |
| 14 | Вносити корективи до річного плану роботи школи після обговорення з членами педагогічного колективу чи учнівського самоврядування, залежно від змісту змін. | За потреби | Адміністрація |

За напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Провести засідання професійних спільнот щодо опрацювання результатів самооцінювання | Серпень 2023 | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В.  Голови ПС |
| 2 | Ввести в плани роботи ПС питання щодо створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів і комунікацій між учасниками освітнього процесу | Протягом року | Голови ПС |
| 3 | Організувати постійно діючий шкільний семінар для педагогічних працівників «Розвиток уміння вчитися та навчати засобами цифрових платформ» | Протягом року | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В.  Голови ПС  Вчителі інформатики |
| 4 | Залучати учителів початкових класів, української мови, математики до сертифікації | Протягом року | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В. |
| 5 | Створити віртуальний методичний кабінет | Протягом року | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В. |
| 6 | Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом | Протягом року | Адміністрація  Педагогічні працівники |
| 7 | Провести серію майстер-класів «Створення освітніх ресурсів (Google-сайту, блогу) як форми презентації педагогічної діяльності вчителя) | Протягом року | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В.  Голови ПС  Вчителі інформатики |
| 8 | Провести творчий звіт педагогів, що атестуються | Грудень 2024 | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В.  Голови ПС |
| 9 | Стимулювати педагогічних працівників до участі у фаховому конкурсі «Учитель року», міських фахових методичних заходах | Протягом року | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В. |

За напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Допрацювати Стратегію розвитку закладу освіти, визначивши стратегічні завдання, актуалізовані за строками та індикаторами виконання. Подати Стратегію в новій редакції на затвердження засновнику. | До листопада 2023 | Касьяненко С.В.  Члени робочої групи |
| 2 | При складанні розкладу навчальних занять враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять. | Протягом року | Сердюк В.М.  Пінчук Л.В. |
| 3 | Створити робочу групу з питань протидії корупції | Вересень 2023 | Касьяненко С.В. |
| 4 | Здійснювати моніторинг результатів освітнього процесу | Постійно | Касьяненко С.В. |
| 5 | Оприлюднювати інформації про роботу закладу у відкритих загальнодоступних ресурсах | Постійно | Пінчук Л.В.  Кролевецька Т.В. |
| 6 | Проводити засідання органів самоврядування з метою урізноманітнення форм роботи та їх залучення до прийняття рішень щодо вдосконалення освітнього процесу | Постійно | Касьяненко С.В.  Кролевецька Т.В. |
| 7 | Сприяти заохоченню та ініціативі учасників освітнього процесу в житті міської громади | Постійно | Касьяненко С.В. |

Голова робочої групи, заступник директора Валентина СЕРДЮК

з навчально-виховної роботи