****

**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ВОРОНІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ П.О.КУЛІША**

**ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.06.2023  | смт Вороніж  | № 134-ОД |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про результати самооцінювання освітніх та управлінських рішень у закладі за чотирма напрямками у 2022-2023 навчального року** |  |

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради на 2022-2026 роки, Річного плану роботи на 2022-2023 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти». На виконання плану роботи школи щодо здійсненого самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі та на підставі ухвалення педагогічних рад (протокол № 6 від 14.04.2023, № 8 від 25.05.2023)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Висновки самооцінювання Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша за чотирма напрямками (додаток 1)
2. Оприлюднити на сайті закладу Узагальнену таблицю самооцінювання Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша за чотирма напрямками (додаток 2).

3. Затвердити План заходів щодо покращення роботи закладу за чотирма напрямками (додаток 3)

**4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Сердюк В.М., Пінчук Л.В. :**

1) Протягом 2023-2024 навчального року працювати над заходами щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів;

2) Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу у викладанні предметів, на виховних цінностях та принципах педагогіки партнерства;

3) Вносити корективи до стратегії розвитку закладу та річного плану роботи відповідно до актуальних проблем;

4) Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладі, надання домедичної допомоги, роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами;

5) При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми;

6) Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників.

**2. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Кируті М.М.:**

1) Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи, (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат), протирадіаційного укриття;

2) Забезпечувати в туалетних кімнатах постійну наявність засобів гігієни;

3) З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти приміщень протягом літнього періоду;

4) Здійснити роботи по благоустрою території школи;

5) Завершити ремонтні роботи в Класі безпеки.

**3. Відповідальному за охорону праці Сердюк В.М.:**

**1) Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з працівниками закладу щодо алгоритму дій у разі нещасного випадку;**

2) Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

**4. Педагогічним працівникам:**

1) Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності, норм педагогічної етики та моралі, поваги до гідності й прав здобувачів освіти;

2) Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію;

3) Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;

4) Активно використовувати на уроках технічне, лабораторне обладнання та наочність;

5) Сприяти формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання.

**5. Класним керівникам:**

1) Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення безпечного освітнього простору на основі принципів моралі, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в освітній діяльності;

2) Долучати здобувачів освіти до створення «Правила поведінки учнів»;

3) Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;

4) Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу;

5) Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування;

6) Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

**6. Відповідальним за навчальні кабінети оновити правила поведінки в кабінетах під час навчальних занять.**

**7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Пінчук Л.В. встановити на комп'ютерах у кабінетах інформатики програми-фільтри, що унеможливлюють доступ до сайтів небажаного змісту.**

**8. Практичному психологу Іващенко С.В. та соціальному педагогу Білоус О.В.:**

1) Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;

2) Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;

3) Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;

4) Провести психолого-педагогічний семінар на тему «Вплив стилю педагогічного керівництва на формування сприятливого психологічного клімату в класному колективі та розвиток ефективних, комунікативних компетентностей педагога»

**9. Завідувачу бібліотекою Кондратенко О.В.:**

1) Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру;

2) Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів;

3) Розпочати роботу над створеннями бази даних електронних книг.

**10. Педагогу-організатору Кролевецькій Т.В. р**озробити інформаційний стенд «Стоп булінг» та розмістити його в фоє закладу.

**11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.**

**В.о. директора Світлана КАСЬЯНЕНКО**

|  |  |
| --- | --- |
| **З наказом ознайомлені:** | **В.СЕРДЮК****Л. ПІНЧУК****Т. КРОЛЕВЕЦЬКА****М.КИРУТА****С. ІВАЩЕНКО****О. БІЛОУС****О. КОНДРАТЕНКО**  |

**Додаток 1** до наказу Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша № 134-ОД від 15.06.2023

**ВИСНОВКИ**

**самооцінювання Воронізької загальноосвтіньої школи І-ІІІ ступенів ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області за чотирма напрямками у 2022-2023 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критеріїоцінювання | Індикатори оцінювання | Результати оцінювання |
| 1 | 2 | В | Д | ПП | Н |
| **Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| Вимога **1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними
 |  | + |  |  |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму
 |  | + |  |  |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)
 |  | + |  |  |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу
 |  | + |  |  |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу |  | + |  |  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  |  | + |  |  |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | + |  |  |  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | + |  |  |  |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | + |  |  |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | + |  |  |  |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти  |  |  |  |  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування |  |  |  |  |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет |  | + |  |  |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет |  | + |  |  |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу |  | + |  |  |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 1.1. |  | Д |  |  |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | + |  |  |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації |  | + |  |  |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним |  | + |  |  |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | + |  |  |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | + |  |  |  |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | + |  |  |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | + |  |  |  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти  |  | + |  |  |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви  | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | + |  |  |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу  |  | + |  |  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) |  | + |  |  |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку |  | + |  |  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи  |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 1.2. | В |  |  |  |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти  | + |  |  |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | + |  |  |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | + |  |  |  |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання  |  | + |  |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами  |  | + |  |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | + |  |  |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | + |  |  |  |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | + |  |  |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | + |  |  |  |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів |  | + |  |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей |  | + |  |  |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)  | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу |  | + |  |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів  |  |  | + |  |
| Усього за вимогою 1.3.  |  | Д |  |  |
| **Усього за напрямом 1** |  | **Д** |  |  |
| **Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів** |
| **Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання** |
| 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів |  | + |  |  |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання |  | + |  |  |
| 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу |  | + |  |  |
| 2.1.3.Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 2.1. |  | Д |  |  |
| **Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | + |  |  |  |
| 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | + |  |  |  |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання  | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися |  | + |  |  |
| Усього за вимого. 2.2. |  | Д |  |  |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності |  | + |  |  |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | + |  |  |  |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання |  | + |  |  |
| Усього за вимого. 2.3. |  | Д |  |  |
| **За напрямом 2** |  | **Д** |  |  |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність  | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби | + |  |  |  |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей |  | + |  |  |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | + |  |  |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки |  |  | + |  |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей |  | + |  |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 3.1.  |  | Д |  |  |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | + |  |  |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти |  |  | + |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти |  |  |  | + |
| Усього за вимогою 3.2.  |  | Д |  |  |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  | 3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі |  | + |  |  |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу |  | + |  |  |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) |  | + |  |  |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 3.3 |  | Д |  |  |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності** |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | + |  |  |  |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності  | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 3.4. | В |  |  |  |
| **Усього за напрямком 3** |  | **Д** |  |  |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності |  | + |  |  |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку |  | + |  |  |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти |  | + |  |  |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його  |  | + |  |  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | + |  |  |  |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | + |  |  |  |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур |  | + |  |  |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти |  | + |  |  |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази  | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти  | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 4.1. |  | Д |  |  |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними |  | + |  |  |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) |  | + |  |  |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | + |  |  |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)  |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 4.2. |  | Д |  |  |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | + |  |  |  |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | + |  |  |  |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності  | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | + |  |  |  |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | + |  |  |  |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 4.3. | В |  |  |  |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | + |  |  |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень |  | + |  |  |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти |  | + |  |  |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | + |  |  |  |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | + |  |  |  |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів |  | + |  |  |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти  | + |  |  |  |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) |  | + |  |  |
| 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | + |  |  |  |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання  | + |  |  |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | + |  |  |  |
| Усього за вимогою 4.4. |  | Д |  |  |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності |  | + |  |  |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | + |  |  |  |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |  | + |  |  |
| Усього за вимогою 4.5. |  | Д |  |  |
| **Усього за напрямом 4** |  | **Д** |  |  |
| ***Результат самооцінювання закладу за чотирма напрямками: напрям 1 – достатній, напрям 2 – достатній, напрям 3 – достатній, напрям 4 – достатній*** |  | ***Д*** |  |  |

Голова робочої групи, заступник директора Валентина СЕРДЮК

з навчально-виховної роботи

**Додаток 2** до наказу Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша № 134-ОД від 15.06.2023

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання**

**освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Воронізької загальної школи І-ІІІ ступенів ім. П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області у 2022-2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критеріїоцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | Результати спостережень, вивчень та опитувань |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти** | Високий4 б | Достатній 3 б | Потребує покращення2 б | Низький1 б |
| Вимога **1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними
 | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування(інтерв’ю з керівником) | Анкета для вчителів (26)Анкета для учнів (56)Анкета для батьків (288)Усього - 370 | 2435161220 | 076370 | 295768 | 05712 |
| 220х4+70х3+68х2+12х1/370 |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму
 | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, учнів) | Анкета для вчителів (26)Анкета для учнів (56)Анкета для батьків (288)Усього - 370 | 51597117 | 2130167218 | 071219 | 041216 |
| 117х4+218х3+19х2+16х1/370 |
| **Усього за індикатором 3,2 - достатній** |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб)
 | 1.1.1.3. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | Опитування (інтерв'ю з керівником) |  | 1 |  |  |
| 1х3/1 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу
 | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника) | Опитування (інтерв'ю з керівником) |  | 1 |  |  |
| 1х3/1 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 1.1.1. – 3,1 (достатній)** |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище).Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | СпостереженняВивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) |  | 1 |  |  |
| 1х3/1 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником (1) |  | 1 |  |  |
| 1х3/1 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 1.1.2. – 3 (достатній)** |  |  |  |  |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для вчителів (26)Анкета для учнів (56)Анкета для батьків (288)Усього - 370 | 2638205269 | 0135770 | 051318 | 001313 |
| 269х4+70х3+18х2+13х1/370 |
| **Усього за індикатором 3,6 - високий** |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | Анкета для педагогічних працівників (26) | 20 | 6 |  |  |
| 20х4+6х3/26 |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** |
| **Усього за критерієм 1.1.3. – 3,7 (високий)** |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (26) | 26 |  |  |  |
| 26х4/26 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (26) | 26 |  |  |  |
| 26х4/26 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 1.1.4. – 4 (високий)** |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником  |  | 1 |  |  |
| 1х2/1 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування (анкетування учнів, батьків) | Анкета для учнів (56)Анкета для батьків (288)Усього - 344 | 3490124 | 1590105 | 67581 | 13334 |
| 124х4+105х3+81х2+34х1/344 |
| **Усього за індикатором 2,9 - достатній** |
| **Усього за критерієм 1.1.6. – 2,95 (достатній)** |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом, анкетування батьків) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з практичним (1)психологом/соціальним педагогом (1)Анкета для батьків (288)Усього - 293 | 311108113 | 153153 | 2020 | 77 |
| 113х4+153х3+20х2+7х1/293 |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з керівником (1)Інтерв’ю з практичним (1)психологом/соціальним (1) педагогом Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 32 | 31111521 | 1111 |  |  |
| 21х4+11х3/32 |
| **Усього за індикатором 3,6 – високий**  |
| **Усього за критерієм 1.1.7. – 3,45 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 1.1. (3,1+3+3,7+4+2,95+3,45/6) – 3,36 – достатній**  |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю з керівником (1) Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з практичним (1) психологом/ соціальним педагогом (1)Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування(5) Усього - 11 | 1311511 |  |  |  |
| 11х4/11 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, учнів) | Інтерв’ю з практичним (1)психологом/соціальним педагогом (1)Анкета для батьків (288)Анкета для педагогічних працівників (26)Анкета для учнів (56)Усього - 372 | 111632226213 | 6532287 | 451854 | 1515 |
| 213х4+87х3+54х2+15х1/372 |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | Інтерв’ю з практичним (1)психологом/соціальним педагогом (1)Анкета для батьків (288)Анкета для педагогічних працівників (26)Анкета для учнів (56)Усього – 372 | 111612340226 | 100312115 | 27431 |  |
| 226х4+115х3+31х2/372 |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1.2.1.4. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 30 | 312630 |  |  |  |
| 30х4/30 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) та/або вивчення документації | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 30 | 312630 |  |  |  |
| 30х4/30 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 1.2.1. – 3,8 (високий)** |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з керівником закладу (1)Усього - 4 | 314 |  |  |  |
| 4х4/4 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (288)Анкета для педагогічних працівників (26)Анкета для учнів (56)Усього – 370 | 2672643336 | 10919 | 44 | 1111 |
| 336х4+19х3+4х2+11х1/370 |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти  | 1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом) | Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5).Інтерв’ю з практичним (1)психологом/соціальним педагогом (1)Усього - 7 | 22 | 2114 | 11 |  |
| 2х4+4х3+1х2/7 |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** |
| **Усього за критерієм 1.2.2. – 3,63 (високий)** |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви  | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Усього - 4 | 314 |  |  |  |
| 4х4/4 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу  | 1.2.3.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Інтерв’ю з керівником (1) Анкета для батьків (288)Анкета для педагогічних працівників (26)Анкета для учнів (56)Усього – 371 | 11541311179 | 1341328175 | 1616 | 11 |
| 179х4+175х3+16х2+1х1/371 |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування(інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) | Інтерв’ю з практичним (1)психологом/соціальним педагогом (1)Усього - 2 |  | 112 |  |  |
| 2х3/2 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | 1.2.3.4. Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1). Анкета для батьків (288)Анкета для педагогічних працівників (26)Анкета для учнів (56)Усього – 373 | 211732221219 | 86420110 | 291544 |  |
| 219х4+110х3+44х2/373 |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** |
|  | 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи  | 1.2.3.5. Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом) | Інтерв’ю із заступником керівника (3)Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)Усього - 6 |  | 3126 |  |  |
| 6х3/6 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 1.2.3. – 3,38 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 1.2 (3,8+3,63+3,38/3) – 3,6 - високий** |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти  | 1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище) | Інтерв’ю з керівником (1) | 1 |  |  |  |
| 1х4/1 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв’ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником (1)  | 1 |  |  |  |
| 1х4/1 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття).Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, з практичним психологом/ соціальним педагогом) | Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2).Інтерв’ю із заступником керівника (3) Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Усього - 6 | 2316 |  |  |  |
| 6х4/6 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 1.3.1. – 4 (високий)** |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання  | 1.3.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (3) Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Усього - 4 |  | 314 |  |  |
| 4х3/4 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами  | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | Інтерв’ю із заступником керівника (3) Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)Усього - 6 |  | 3126 |  |  |
| 6х3/6 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття) | Анкета для педагогічних працівників (26) | 22 | 4 |  |  |
| 22х4+4х3/26 |
| **Усього за індикатором 3,8- високий** |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4.).Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)Усього - 3 |  123 |  |  |  |
|  | 3х4/3 |
|  | **Усього за індикатором 4- високий** |
| **Усього за критерієм 1.3.2. – 3,45 (достатній)** |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (2) Інтерв’ю з керівником закладу (1)Усього - 3 | 213 |  |  |  |
| 3х4/3 |
| **Усього за індикатором 4- високий** |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | Інтерв’ю із заступником керівника (2) Інтерв’ю з керівником закладу освіти (1)Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2)Усього - 5 | 2125 |  |  |  |
| 5х4/5 |
| **Усього за індикатором 4- високий** |
| **Усього за критерієм 1.3.3. – 4 (високий)** |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | 1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття) |  Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 1)Інтерв’ю з керівником (1) |  | +1 |  |  |
| 1х3/1 |
| **Усього за індикатором 3- достатній** |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття).Опитування (анкетування учнів) | Форма спостереження за освітнім середовищем Форма вивчення педагогічної діяльності Анкета для учнів (56) | 30 | ++20 | 6 |  |
| 30х4+20х3+6х2/56 |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** |
| **Усього за критерієм 1.3.4. – 3,2 (достатній)** |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)  | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування учнів) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.5.1).Інтерв’ю з керівником (1) Анкета для учнів (56)Усього 57 | 2626 | +12122 | 99 |  |
| 26х4+22х3+9х2/57 |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів  | 1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування учнів) | Інтерв’ю з керівником (1) Анкета для учнів (56)Усього - 57 | 44 | 12526 | 2626 | 11 |
| 4х4+26х3+26х2+1х1/57 |
| **Усього за індикатором 2,6 – вимагає покращення** |
| **Усього за критерієм 1.3.5. – 2,95 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 1.3. (4+3,45+4+3,2+2,95/5) – 3,52 - достатній** |
| **За напрямом «Освітнє середовище» 3,36+3,6+3,52/3 – 3,49 (достатній)** |
| **Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів** | Високий4 б | Достатній 3 б | Потребує покращення2 б | Низький1 б |
| **Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе,** **неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання** |
| 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів | 2.1.1.1. Вивчення документації.Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз учителями власної педагогічної діяльності) | Інтерв’ю із заступником керівника (2). Анкета для батьків (288).Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 316 | 214225169 | 9494 | 4141 | 11 |
| 169х4+94х3+41х2+1х1/316 |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.2. Опитування (анкетування учнів) | Анкета для учня/учениці (56)Усього - 56 | 31 | 19 | 4 | 2 |
| 31х4+19х3+4х2+2х1/26 |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** |
| **Усього за критерієм 2.1.1. – 3,35 (достатній)** |
| 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1, 10 п. 3, Р.ІІ. питання 2) | 11 | 11 | 4 |  |
| 11х4+11х3+4х2/26 |
| **Усього за індикатором 3,3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 2.1.2. – 3,3 (достатній)** |
| 2.1.3.Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Опитування (анкетування учнів, батьків) | Анкета для учнів (56)Анкета для батьків (288)Усього - 344 | 16107123 | 30140170 | 93443 | 178 |
| 123х4+170х3+43х2+8х1/344 |
| **Усього за індикатором 3,2 - достатній** |
| **Усього за критерієм 2.1.1. – 3,2 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 2.1. ( 3,35+3,3+3,2/3) – 3,38 - достатній** |
| **Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі**  |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | 2.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (2)Усього - 2  | 2 |  |  |  |
| 2х4/2 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | 2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника) | Опитувальний аркуш керівника (1).Інтерв’ю із заступником керівника (2)Усього - 3 | 123 |  |  |  |
| 3х4/3 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 2.2.1. – 4 (високий)** |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання  | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 3 - 8 п. 3, Р. ІІІ. питання 32 - 34).Інтерв’ю із заступником керівника (2) Анкета для учнів (56)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 84 | 92029 | +232640 | 1111 | 44 |
| 29х4+40х3+11х2+4х1/84 |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** |
| **Усього за критерієм 2.2.2. – 3,1 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 2.2. (4+3,1/2) – 3,55 - достатній** |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (56)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 82 | 152641 | 3232 | 77 | 22 |
| 41х4+32х3+7х2+2х1/82 |
| **Усього за індикатором 3,36 - достатній** |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування учнів)  | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 2, питання 9 п. 3).Анкета для учнів (56) | 46 | 7 | +3 |  |
| 46х4+7х3+3х2/56 |
| **Усього за індикатором 3,7 - високий** |
| **Усього за критерієм 2.3.1. – 3,53 (достатній)** |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання | 2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення педагогічної діяльності Інтерв’ю із заступником керівника (2) Анкета для учнів (56).Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 84 | 91423 | +2351249 | 1212 |  |
| 23х4+49х3+12х2/84 |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** |
| **Усього за критерієм 2.3.2. – 3,1 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 2.3. (3,53+3,1/2) – 3,3 - достатній** |
| **За напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів» 3,38+3,55+3,3/3 – 3,41 (достатній)** |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | Високий4 б | Достатній 3 б | Потребує покращення2 б | Низький1 б |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність  | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби | 3.1.1.1. Спостереження.Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 1 - 6).Анкета для педагогічних працівників (26) | +26 |  |  |  |
| 26х4/26 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 3.1.1. – 4 (високий)** |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 11 п. 1, Р. ІІ. питання 1) |  | + |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 3.1.2. – 3 (достатній)** |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | 3.1.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1.).Інтерв’ю із заступником керівника (2) Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 42 - 44) | +2+ |  |  |  |
| 2х4/2 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 3.1.3. – 4 (високий)** |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності).Спостереження (вивчення освітніх ресурсів педагогів, розміщених на вебсайті закладу) | Анкета для педагогічних працівників (26).Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІ. питання 3.1. - 3.5., Р. ІІІ. питання 19 - 24)Усього - 26 | 1010 | 44 | 6+2 | 66 |
| 10х4+4х3+6х2+6х1/26 |
| **Усього за індикатором 2,6 – потребує покращення** |
| **Усього за критерієм 3.1.4. – 2,6 (потребує покращення)** |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей | 3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 4, Р. ІІ. питання 4) |  | + |  |  |
| **Усього за критерієм 3.1.5. – 3 (достатній)** |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | 3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 5, Р. ІІІ. питання 7 - 18) | + |  |  |  |
| **Усього за критерієм 3.1.6. – 4 (високий)** |
| **Усього за вимогою 3.1. (4+3+4+2,6+3+4/6) – 3,4 - достатній** |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації.Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1.).Анкета для педагогічних працівників (26) | +26 |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 – високий** |
| **Усього за критерієм 3.2.1. – 4 (високий)** |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | 3.2.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1.).Інтерв’ю із заступником керівника (2) Форма вивчення педагогічної діяльності  |  | + | 2+ |  |
| **Усього за індикатором 2,3 – потребує покращення** |
|  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Інтерв’ю із заступником керівника (2)  |  |  |  | 2 |
| 2х1/2 |
| **Усього за індикатором 1 – низький** |
| **Усього за критерієм 3.2.2. – 1,65 (низький)** |
| **Усього за вимогою 3.2. (4+1,65/2) – 2,8 - достатній** |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  | 3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 3.3.1.1. Опитування (анкетування учнів)  | Анкета для учнів (56) | 22 | 24 | 3 | 4 |
| 22х4+24х3+3х2+4х1/56 |
| **Усього за індикатором 3 – достатній** |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 2, питання 1-3 п. 6, Р. ІІІ. питання 35 - 41) |  | + |  |  |
| **Усього за індикатором 3 – достатній** |
| **Усього за критерієм 3.3.1. – 3 (достатній)** |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) | 3.3.2.1. Вивчення документації.Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Анкета для батьків (288)Анкета для педагогічних працівників (26)Форма спостереження за педагогічною діяльністю (Р. ІІІ. питання 35 - 41)Усього - 314 | 15526181 | 9898 | 3232 | 33 |
| 181х4+98х3+32х2+3х1/314 |
| **Усього за індикатором 3,5 – достатній** |
| **Усього за критерієм 3.3.2. – 3,5 (достатній)** |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 3.3.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1.). Інтерв’ю із заступником керівника (2)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 28 | 1414 | +21214 |  |  |
| 14х4+14х3/28 |
| **Усього за індикатором 3,5 – достатній** |
| **Усього за критерієм 3.3.3. – 3,5 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 3.3. (3+3,5+3,5/3) – 3,3 - достатній** |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності** |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | 3.4.1.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (анкетування педагогічних працівників) |  Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6, Р. ІІ. питання 5).Анкета для педагогічних працівників (26) | 16 | +12 |  |  |
| 16х4+12х3/26 |
| **Усього за індикатором 3,8– високий** |
| **Усього за критерієм 3.4.1. – 3,8 (високий)** |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності  | 3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів) |  Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6).Анкета для педагогічних працівників (26)Анкета для учнів (56)Усього - 82 | +204262 | 4913 | 11 | 178 |
| 62х4+13х3+1х2+8х1/82 |
| **Усього за індикатором 3,62 - високий** |
| **Усього за критерієм 3.4.2. – 3,62 (високий)** |
| **Усього за вимогою 3.4. (3,8+3,62/2) – 3,71 - високий** |
| **За напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» 3,4+2,8+3,3+3,71/4 – 3,3 (достатній)** |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** | Високий4 б | Достатній 3 б | Потребує покращення2 б | Низький1 б |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1.).Інтерв’ю з керівником |  | ++ |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.1.1. – 3 (достатній)** |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4.1.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1.).Інтерв’ю з керівником  |  | ++ |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (26) | 9 | 6 | 11 |  |
| 9х4+6х3+11х2/26 |
| **Усього за індикатором 2,9 - достатній** |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його  | 4.1.2.3. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.) |  | + |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.4. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4.).Інтерв’ю із заступником керівника (2)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 28 | 21921 | +77 |  |  |
| 21х4+7х3/28 |
| **Усього за індикатором 3,75 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.1.2. – 3,1 (достатній)** |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1.).Інтерв’ю з керівником Інтерв’ю із заступником керівника (2)  | +12 |  |  |  |
| 3х4/3 |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур | 4.1.3.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2.) |  | + |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | 4.1.3.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.3.).Інтерв’ю з керівником  |  | ++ |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.1.3. – 3,3 (достатній)** |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріал-ьно-технічної бази  | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти  | 4.1.4.1. Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1.).Інтерв’ю з керівником  | ++ |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.1.4. – 4 (високий)** |
| **Усього за вимогою 4.1. (3,8+3,62/2) – 3,35 - достатній** |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, батьків, учнів) | Інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (2) Анкета для педагогічних працівників (26).Анкета для батьків (288)Анкета для учнів (56)Усього - 372 | 22014811181 | 612042168 | 18220 | 213 |
| 181х4+168х3+20х2+3х1/372 |
| **Усього за індикатором 3,4 - достатній** |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | 4.2.1.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2.).Інтерв’ю з керівником (1) Інтерв’ю із заступником керівника (2).Анкета для батьків (288)Анкета для учнів (56).Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 373 | +121404020203 | 136106152 | 11617 | 11 |
| 203х4+152х3+17х2+1х1/373 |
| **Усього за індикатором 3,5 - достатній** |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3.).Інтерв’ю з керівником Анкета для батьків (288)Анкета для учнів (56).Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 370 | ++2423524301 | 4010252 | 61117 |  |
| 301х4+52х3+17х2/370 |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.2.1. – 3,6 (високий)** |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)  | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)  | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1.)Інтерв’ю з керівником Анкета для батьків (288)Усього - 288 | 142 | ++106 | 40 |  |
| 142х4+106х3+40х2/288 |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.2.2. – 3,1 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 4.2. (3,6+3,1/2) – 3,35 - достатній** |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).Інтерв’ю з керівником  | ++ |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | 4.3.1.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) | + |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.3.1. – 4 (високий)** |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 4.3.2.1. Опитування (інтерв’ю з керівником) | Інтерв’ю з керівником | + |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.3.2. – 4 (високий)** |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).Інтерв’ю з керівником Інтерв’ю із заступником керівника (2) | +12 |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (26) | 25 | 1 |  |  |
| 25х4+1х3/26 |
| **Усього за індикатором 3,96 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.3.3. – 3,98 (високий)** |
| **Усього за вимогою 4.3. (4+4+3,98/3) – 3,99 - високий** |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (288)Анкета для учнів (56)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 370 | 2311919269 | 3728772 | 16521 | 448 |
| 269х4+72х3+21х2+8х1/370 |
| **Усього за індикатором 3,6 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.4.1. – 3,6 (високий)** |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | Анкета для батьків (288)Анкета для учнів (56)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 370 | 951513123 | 1441513172 | 301040 | 191635 |
| 123х4+172х3+40х2+35х1/370 |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.4.2. – 3 (достатній)** |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.4.3.1. Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю з керівником Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) |  | ++ |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.4.3. – 3 (достатній)** |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів, педагогічних працівників)  | Інтерв’ю із заступником керівника (2)Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування 5)Анкета для учнів (56)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 89 | 23351555 | 2211134 |  |  |
| 55х4+34х3/89 |
| **Усього за індикатором 3,6 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.4.4. – 3,6 (високий)** |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | 4.4.5.1. Вивчення документації.Опитування (анкетування батьків) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1.).Анкета для батьків (288) | +125 | 145 | 14 | 4 |
| 125х4+145х3+14х2+4х1/288 |
| **Усього за індикатором 3,67 - високий** |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | 4.4.5.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2.).Інтерв’ю із заступником керівника (2) Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5)Анкета для учнів (56)Усього - 63 | +251017 | 3838 | 66 | 22 |
| 17х4+38х3+6х2+2х1/63 |
| **Усього за індикатором 3,1 - достатній** |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти  | 4.4.5.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3.).Інтерв’ю із заступником керівника (2)  | ++ |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | 4.4.5.4. Вивчення документації.Опитування (анкетування учнів, батьків) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.4.)Анкета для учнів (56)1. Анкета для батьків (288)
2. Усього - 344
 | 14186200 | +187290 | 132841 | 11213 |
| 200х4+90х3+41х2+13х1/344 |
| **Усього за індикатором 3,38 - достатній** |
| 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | 4.4.5.5. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | Форма вивчення документації (п. 4.4.5.5.) Інтерв’ю із заступником керівника (2) Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) | +25 |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання  | 4.4.5.6. Вивчення документації.Спостереження (освітнє середовище) | 1.Форма вивчення документації (п. 4.4.5.6.).2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.4.5.6.) | ++ |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.4.5. – 3,69 (високий)** |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | 4.4.6.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із керівником) | Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1.).Інтерв’ю з керівником (2) | ++ |  |  |  |
| **Усього за індикатором 4 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.4.6. – 4 (високий)** |
| **Усього за вимогою 4.4. (3,6+3+3+3,6+3,69+4/6) – 3,48 - достатній** |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності | 4.5.1.1.Вивчення документації.Опитування керівника, інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | Інтерв’ю із заступником керівника (2)Інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (5) |  | + |  |  |
| **Усього за індикатором 3 - достатній** |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4.5.1.2. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (56)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 82 | 422668 | 1414 |  |  |
| 68х4+14х3/82 |
| **Усього за індикатором 3,8 - високий** |
| **Усього за критерієм 4.5.1. – 3,4 (достатній)** |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | Анкета для учнів (56)Анкета для педагогічних працівників (26)Усього - 82 | 131023 | 201333 | 13316 | 1010 |
| 23х4+33х3+16х2+10х1/82 |
| **Усього за індикатором 2,8 - достатній** |
| **Усього за критерієм 4.5.2. – 2,8 (достатній)** |
| **Усього за вимогою 4.5. (3,4+2,8/2) – 3,1 - достатній** |
| **За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 3,35+3,35+3,99+3,48+3,1/5 – 3,45 (достатній)** |

Голова робочої групи, заступник директора Валентина СЕРДЮК

з навчально-виховної роботи

Додаток 3

до наказу Воронізької ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша

№ 134-ОД від 15.06.2023

План заходів

щодо покращення роботи закладу за результатами самооцінювання

За напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Забезпечити недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. | Постійно  | Касьяненко С.В. |
| 2 | Провести ремонт асфальтного покриття перед входом у заклад освіти | Червень- жовтень 2023 | Кирута М.М. |
| 3 | Провести ремонт огорожі закладу освіти | Серпень 2023 | Кирута М.М. |
| 4 | Провести ремонт покрівлі гаража закладу освіти | Червень-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 5 | Облаштувати парковку для велосипедів | Липень 20023 | Кирута М.М. |
| 6 | Замінити зливні бачки у туалетних кімнатах основної школи | Червень 2023 | Кирута М.М. |
| 7 | Провести поточні ремонти укриття закладу освіти | Червень-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 8 | Провести фарбування стін сходових кліток між поверхами основної школи | Червен-липень 2023 | Кирута М.М. |
| 9 | Внести зміни до Правил поведінки для учнів, виклавши їх у новій редакції, спрямованих на формування позитивної мотивації в поведінці та реалізацію підходу, заснованого на правах людини і та залучивши до розробки здобувачів освіти | До вересня 2023 | Сердюк В.М. |
| 10 | Скласти план заходів щодо покращення мікроклімату у класних колективах з урахуванням результатів діагностування. | До вересня 2023 | Кролевецька Т.В. |
| 11 | Проводити інформаційно-роз’яснювальні заходи з педагогічними працівниками та батьками щодо профілактики та розпізнавання булінгу (цькування) в закладі освіти | Постійно | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 12 | Доукомплектувати ресурсну кімнату оргтехнікою | Серпень 2023 | Касьяненко С.В. |
| 13 | Оновити сайт закладу для забезпечення виконання статті 30 Закону «Про освіту» | До вересня 2023 | Пінчук Л.В. |
| 14 | Провести мінітренінг для учасників освітнього процесу «Безпечна поведінка в Інтернеті» | Вересень-жовтень 2023 | Іващенко С.В. |
| 15 | Оновити розділ щодо профілактики булінгу (цькування) на сайті закладу освіти | Червень 2023 | Пінчук Л.В.Іващенко С.В. |
| 16 | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання мобінгу у закладі освіти | Жовтень 2023 | Іващенко С.В. |
| 17 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямком «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти». Рекомендовати платформу: <https://courses.prometheus.org.ua/dashboard> | Протягом року | Сердюк В.М. |
| 18 | Створити стенд «Толерантність у закладі освіти» | До вересня 2023 | Кролевецька Т.В. |
| 19 | Організувати літню школу для педагогічними працівниками з питання використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі | Червень-липень 2023 | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 20 | Організувати роботу з новоприбулими педагогічними працівниками з метою підвищення ефективності адаптації педагогів до професійної діяльності в новому колективі.  | Протягом 2023-20024 н.р. | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |

За напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Провести цикл семінарів для педагогічних працівників щодо адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, рекомендованих МОН України, при виконанні навчальних завдань та обов’язкових видів робіт | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В.Голови ПС |
| 2 | Забезпечити оприлюднення усіх критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у різні способи (на сайті закладу освіти, інформаційних стендах, через електронну пошту, месенджери, QR-коди тощо) | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В.Класні керівники |
| 3 | Двічі на рік забезпечити проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів з усіх предметів інваріантної складової з метою коригування навчальних досягнень та відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В.Голови ПСКласні керівники |
| 4 | Організувати проведення циклу семінарів, тренінгів для педагогічних працівників щодо особливостей використання формувального оцінювання результатів навчання учнів, у тому числі, самооцінювання та взаємооцінювання | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В.Голови ПС |
| 5 | Спланувати дієві, конкретні заходи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти (майстер-класи, методичні навчання, тестування тощо) на основі запитів вчителів | Вересень 2023 | Сердюк В,М.Пінчук Л.В. |
| 6 | Забезпечити системне ознайомлення здобувачів освіти щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання їхніх результатів навчання як в цілому, так і в розрізі окремих видів роботи  | Постійно | Педагогічні працівники |
| 7 | Адаптувати та розмістити у кабінетах критерії оцінювання у відповідності зі специфікою викладання предмета | Вересень 2023 | Педагогічні працівники |
| 8 | Впроваджувати елементи формувального оцінювання у власній педагогічній діяльності для надання можливості учням відстежувати й самооцінювати власні результати та індивідуальний поступ | Протягом року  | Педагогічні працівники |
| 9 | Створити умови для самоосвіти педагогів щодо підвищення рівня володіння педагогічними прийомами, що сприяють оволодінню ключовими компетентностями | Протягом року | Сердюк В,М.Пінчук Л.В. |
| 10 | Удосконалення роботи зі здобувачами освіти, які мають прогалини в знаннях. Відслідковування індивідуального поступу кожного учня | Постійно  | Педагогічні працівники |
| 11 | Створювати можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності | Постійно  | Педагогічні працівники |
| 12 | Розширити можливості використання ІКТ на уроці: від презентаційної демонстрації навчального матеріалу до моделювання процесів і явищ, контролю і перевірки знань | Постійно  | Педагогічні працівники |
| 13 | Урізноманітнити структуру уроків, форми роботи та оцінювання, спрямувавши їх на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, формування оптимального для кожної окремої дитини темпу засвоєння матеріалу та відстеження індивідуального поступу учнів | Постійно  | Педагогічні працівники |
| 14 | Вносити корективи до річного плану роботи школи після обговорення з членами педагогічного колективу чи учнівського самоврядування, залежно від змісту змін. | За потреби | Адміністрація  |

За напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Провести засідання професійних спільнот щодо опрацювання результатів самооцінювання | Серпень 2023 | Сердюк В.М.Пінчук Л.В.Голови ПС |
| 2 | Ввести в плани роботи ПС питання щодо створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів і комунікацій між учасниками освітнього процесу | Протягом року | Голови ПС |
| 3 | Організувати постійно діючий шкільний семінар для педагогічних працівників «Розвиток уміння вчитися та навчати засобами цифрових платформ» | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В.Голови ПСВчителі інформатики |
| 4 | Залучати учителів початкових класів, української мови, математики до сертифікації | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 5 | Створити віртуальний методичний кабінет | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 6 | Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом | Протягом року | АдміністраціяПедагогічні працівники |
| 7 | Провести серію майстер-класів «Створення освітніх ресурсів (Google-сайту, блогу) як форми презентації педагогічної діяльності вчителя) | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В.Голови ПСВчителі інформатики |
| 8 | Провести творчий звіт педагогів, що атестуються | Грудень 2024  | Сердюк В.М.Пінчук Л.В.Голови ПС |
| 9 | Стимулювати педагогічних працівників до участі у фаховому конкурсі «Учитель року», міських фахових методичних заходах | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |

За напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Терміни | Відповідальний |
| 1 | Допрацювати Стратегію розвитку закладу освіти, визначивши стратегічні завдання, актуалізовані за строками та індикаторами виконання. Подати Стратегію в новій редакції на затвердження засновнику. | До листопада 2023 | Касьяненко С.В.Члени робочої групи |
| 2 | При складанні розкладу навчальних занять враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять. | Протягом року | Сердюк В.М.Пінчук Л.В. |
| 3 | Створити робочу групу з питань протидії корупції | Вересень 2023 | Касьяненко С.В. |
| 4 | Здійснювати моніторинг результатів освітнього процесу | Постійно | Касьяненко С.В. |
| 5 | Оприлюднювати інформації про роботу закладу у відкритих загальнодоступних ресурсах | Постійно | Пінчук Л.В.Кролевецька Т.В. |
| 6 | Проводити засідання органів самоврядування з метою урізноманітнення форм роботи та їх залучення до прийняття рішень щодо вдосконалення освітнього процесу | Постійно | Касьяненко С.В.Кролевецька Т.В. |
| 7 | Сприяти заохоченню та ініціативі учасників освітнього процесу в житті міської громади | Постійно | Касьяненко С.В. |

Голова робочої групи, заступник директора Валентина СЕРДЮК

з навчально-виховної роботи