



**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ВОРОНІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА  
I-III СТУПЕНІВ ІМЕНІ П.О.КУЛІША  
ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

30.08.2022

смт Вороніж

№ 125-ОД

**Про організацію освітнього процесу  
в 2022 – 2023 навчальному році**

Відповідно до частини третьої статті 57<sup>1</sup> Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224, згідно з рішенням засідання педагогічної ради від 30.08.2022 (протокол № 1, п. 13),

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес для здобувачів освіти Воронізької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. П.О. Куліша у 2022-2023 навчальному році у формі дистанційного навчання.
2. Проведення онлайн-навчання здійснювати на освітній платформі MicrosoftTeams.
3. Обрати додатковим сервісом для проведення дистанційних уроків додаток GoogleMeet.
4. Проведення дистанційного навчання проводити в синхронному та асинхронному режимах у відношенні: синхронних уроків 75%, асинхронних – 25%.
5. Проводити навчальні заняття в онлайн режимі за загальним розкладом.
6. Під час проведення онлайн занять враховувати вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання:

для учнів 1-х – 2-х класів – 15 хв,  
для 3-их – 4-их класів – 20 хв,  
для 5-их – 6-их класів – 25 хв,  
для 7-х – 9-их класів – 25 хв,  
для 10 – 11 класів – 30 хв.

7. Забезпечити дотримання алгоритму дій у випадку сигналу «Повітряна тривога».

8. Учителям-предметникам 5-11 класів школи та 1-9 класів філії, класним керівникам початкових класів:

- 1) Вести облік відвідування учнями навчальних занять у синхронному режимі;
- 2) Записи в класному журналі здійснювати відповідно до календарно-тематичного планування з урахуванням форми проведення навчального заняття (у синхронному/асинхронному режимі);
- 3) Здійснювати моніторинг освітньої активності здобувачів освіти.

9. Класним керівникам 1 –11 класів школи та 1 – 9 класів філії чітко дотримуватися плану роботи класного керівника та надавати щотижневий звіт про відвідування учнями занять.

10. Практичному психологу Іващенко С.В. подати на затвердження графік групових та індивідуальних онлайн консультацій;

11. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Сердюк В.М., Пінчук Л.В., завідувачу філії Прохоровській І.М.:

- 1) Здійснювати постійний контроль за проведенням дистанційних занять та взаємодією педагогів та учнів;
- 2) Здійснювати відвідування онлайн уроків (синхронний режим) відповідно до графіка внутрішньошкільного контролю на 2022 – 2023 навчальний рік з фіксуванням результатів у книзі внутрішньошкільного контролю.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. директора**



**Світлана КАСЬЯНЕНКО**