



ВОРОЖБЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОРОЖБЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ №4
ВОРОЖБЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31.08.2022

м. Ворожба

№ 58-о

**Про початок нового
2022/2023 навчального року,
організацію освітнього процесу
з використанням технологій
дистанційного навчання**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» №711 від 24.06.2022 року, листа МОН України від 11.07. 2022 № 1/7707 -22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», листа Міністерства освіти і науки України «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчального року», рішенням виконкому Ворожбянської міської ради від 23.08.2022 року №75 «Про визначення форми освітнього процесу в закладах освіти Ворожбянської міської ради у 2022-2023 навчальному році», згідно з Статутом ліцею, освітньою програмою на 2022-2023 навчальний рік, з урахуванням ситуації, що склалася рішенням та на підставі рішення педагогічної ради від 31.08.2022 року, протокол №1, у зв'язку з ситуацією, що склалася

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити структуру навчального року:

1) навчальний рік розпочати 1 вересня та закінчити до 30 червня 2023

року;

2) навчальні заняття організувати за семестровою системою:

I семестр – з 1 вересня 2022 року по 23 грудня 2022 року

II семестр – з 9 січня 2023 року по 31 травня 2023 року.

2. У разі внесення змін до тривалості канікул погодити з профспілковим комітетом, батьками та громадськістю.

3. Згідно з рішенням педагогічної ради навчальні екскурсії та навчальну практику учнів не проводити.

4. Освітній процес організувати за 5-денним режимом.

5. Запровадити з 1 вересня 2022 року для учнів 1-9 класів та вихованців дошкільного відділення навчання з використанням дистанційних технологій.

6. Перевести педагогічних працівників ліцею з 1 вересня 2022 року на дистанційну форму роботи.

7. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують навчання з використанням дистанційних технологій здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Фонарьова А.С.):

1) забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування уроків в онлайн режимі;

2) здійснювати контроль за організацією освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних та електронних журналів;

3) надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

4) організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм;

5) проводити заплановані методичні заходи дистанційно в режимі онлайн;

6) згідно з рішенням педагогічної ради затвердити розклад навчальних занять (додаток 3,4) та тривалість уроків (додаток 1,2) для 1-9 класів

урахуванням вимог дистанційної форми роботи згідно санітарного регламенту

7) здійснювати контроль за виконанням учителями освітніх програм проводити моніторинг рівня навчальних досягнень учнів;

8) організувати та проконтролювати проведення інструктажів із усіма учасниками освітнього процесу перед початком нового навчального року;

9) здійснювати заходи цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану, під час оголошення повітряної тривоги з пріоритетом збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

10) проінформувати працівників гімназії про персональну відповідальність за організацію безпечних умов для здобувачів освіти;

11) оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі гімназії, про призупинення чи відновлення освітнього процесу, внесені зміни до розкладу;

12) здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн режимі.

9. Класним керівникам 1-9 класів:

1) повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій;

2) консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму через засоби електронного зв'язку або в телефонному режимі;

3) провести відповідні інструктажі з усіма учасниками навчально-виховного процесу дистанційно в режимі онлайн;

4) щотижня запланувати та проводити годину спілкування з метою здійснення психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного часу;

5) розробити алгоритм дій під час сигналу "Повітряна тривога" або інших сигналів оповіщення під час проведення онлайн уроків;

6) щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22);

7) контролювати залучення учнів до освітнього процесу;

8) здійснювати щоденний моніторинг кількості дітей присутніх на онлан уроках.

10. Учителям – предметникам:

1) онлайн уроки та консультації проводити в такому форматі:

- у синхронному режимі (через онлайн сервіс Google Meet);

- в асинхронному режимі (через розміщення текстових та відеоматеріалів, обмін завданнями та результатами виконаних завдань на Classroom)

- індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями у signal;

- використовувати платформи, ресурси рекомендовані Міністерством освіти і науки України (матеріали Всеукраїнської школи онлайн) та затвержені на засіданні педагогічної ради;

2) забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручній для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів;

3) консультативну роботу з різних предметів, факультативні заняття проводити після основних уроків з використанням дистанційних технологій навчання;

4) контролювати виконання учнями завдань;

5) із метою збереження здоров'я дітей під час проведення онлайн уроків проводити фізкультхвилинки;

6) протягом вересня місяця виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволодівали в умовах воєнного часу самостійно або із

використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації традиційного повторення вивченого матеріалу за минулий рік, запровадити за необхідності «коригуюче навчання»

7) у календарно-тематичному плануванні на початку навчального року визначити достатню кількість навчального часу для повторення і проведення діагностування результатів навчання за попередній рік.

8) при проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп'ютерами);

9) забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей закладу.

10) наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та тривалості уроків відповідно педагогічного навантаження.

11. Учителям інформатики: (Василенко І.І., Рева Я.С.) під час уроків проводити гімнастику для очей.


12. Учителю (Деркач Т.М.) постійно оновлювати сторінку «Дистанційне навчання» на сайті гімназії.


13. Завгоспу (Степаненко В.В.) забезпечити своєчасну підготовку гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.

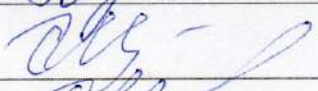
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.


Директор


З наказом ознайомлені:













Ольга МІРОШНИЧЕНКО

Аліна ФОНАРЬОВА

Тетяна ДЕРКАЧ

Галина ЗАРІЦЬКА

Світлана ШЕВИЧ

Людмила ШКУРАТ

Ірина БОНДАРЕНКО

Михайлюта

Любов МИХАЙЛЮТА

Василенко

Ірина ВАСИЛЕНКО

Рева

Яна РЕВА

Кальченко

Алла КАЛЬЧЕНКО

Хмилюк

Надія Хмилюк

Вовк

Олександр ВОВК

Кисла

Ірина КИСЛА

Рева

Тетяна РЕВА