



ВОРОЖБЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВОРОЖБЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ № 4

ВОРОЖБЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.07.2022

м. Ворожба

№ 23-г

Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних у 2022/2023 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, та «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 за № 231/10511, листа МОН України від 11 липня 2022 р. № 1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.
2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Фонарьову А.С. відповідальною:
 - 1) За організацію роботи з охорони праці у школі.
 - 2) За проведення вступного інструктажу.
3. Призначити відповідальною за безпеку життєдіяльності учнів школи заступника директора з навчально-виховної роботи Фонарьову А.С..
4. Призначити завгоспа школи Степаненко В.В. відповідальною:
 - 1) За організацію роботи з охорони праці у закладі серед технічного персоналу.
 - 2) За протипожежний захист закладу.
 - 3) За збереження будівлі і споруд закладу.

4) За справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу.

5) За електробезпеку у приміщенні закладу.

6) За безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу.

5. Відповідальним за різні напрями роботи з охорони праці користуватися інструкціями та програмами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Розподілити працівників школи за структурними підрозділами та призначити керівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за стан роботи з охорони праці у структурних підрозділах:

1) Адміністративний підрозділ; керівник – директор закладу Мірошніченко О.М.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- заступник директора з навчально-виховної роботи – Фонарьова А.С.;

- завгосп школи – Степаненко В.В.;

- секретар – Василенко І.І.;

- бібліотекар – Шевич С.І.

2) Навчально-виховний підрозділ; керівник – заступник директора з навчально-виховної роботи – Фонарьова А.С.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- класні керівники, вчителі школи;

- керівники гуртків, спортивних секцій;

- педагог-організатор;

- соціальний педагог, практичний психолог.

3) Господарчий підрозділ – керівник, завгосп школи – Степаненко В.В.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- сторож;

- прибиральники приміщень;

- робітник по обслуговуванню будівель;

- двірник;

- кухар.

7. Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці у підрозділах закладу – керівників підрозділів, які вони очолюють.

8. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в кабінетах і приміщеннях:

Шевич С.І. – кабінет хімії та біології;

Деркач Т.М. – кабінет інформатики;

Шкурат Л.Г. – кабінет трудового навчання;

Заріцька Г.В. – кабінет історії;

Бондаренко І.Л. – кабінет української мови та літератури;

Василенко І.І. – кабінет 1 класу;

Рева Я.С. – кабінет 2 класу;

Кальченко А.М. – кабінет 3 класу;

Хмилюк Н.А. – кабінет 4 класу;

Рева Т.В. – дошкільна група.

Упродовж 2022/2023н. р.

9. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Фонарьовій А.С. :

1) Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед педагогічних працівників закладу.

Упродовж 2022/2023 н. р.

2) Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

Упродовж 2022/2023 н. р.

3) Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2022/2023 н. р.

4) Інформувати та надавати роз'яснення працівникам школи з питань охорони праці.

Упродовж 2022/2023 н. р.

5) На засіданнях Ради закладу, нарадах організовувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

Упродовж 2022/2023 н. р.

6) Організовувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

7) Організовувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 за № 226 / 2666.

Упродовж 2022/2023 н. р.

8) Забезпечувати навчання з питань охорони праці учасників НВП відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників НВП. (1 раз на три роки).

9) Контролювати своєчасність проходження обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів для учасників освітнього процесу.

Упродовж 2022/2023 н. р.

10) Організовувати розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, проводити аналіз причин та розробляти заходи щодо попередження травматизму.

Упродовж 2022/2023н. р.

11) Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу.

Упродовж 2022/2023 н. р.

12) Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Упродовж 2022/2023 н. р.

13) Складати звітність з охорони праці за встановленими формами та надавати до служби охорони праці та ВОКСМС Ворожбянської міської ради.

Упродовж 2022/2023 н. р.

14) Проводити з працівниками закладу вступний інструктаж з охорони праці.

15) Вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму.

16) Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасно передавати її до архіву для тривалого зберігання згідно зі встановленим порядком.

Упродовж 2022/2023 н. р.

17) Складати за участю керівників структурних підрозділів школи переліки посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу, надавати методичну допомогу під час їх розроблення.

Упродовж 2022/2023 н. р.

18) Забезпечувати підрозділи нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах школи, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань.

Упродовж 2022/2023 н. р.

19) Організовувати навчання і перевірку знань педпрацівників з охорони праці згідно необхідних термінів (один раз на три роки).

20) Підготувати інформаційні стенди, кутки з охорони праці.

До 21.09.2022

10. Завгоспу гімназії Степаненко В.В.:

1) Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед технічного персоналу.

Упродовж 2022/2023 н. р.

2) Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

Упродовж 2022/2023 н. р.

3) Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2022/2023 н. р.

4) Інформувати та надавати роз'яснення працівникам гімназії з питань охорони праці.

Упродовж 2022/2023н. р.

5) На засіданнях Ради закладу, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці організувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

Упродовж 2022/2023н. р.

6) Забезпечувати навчання з питань охорони праці технічного персоналу школи відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу.

7) Забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд, інженерних мереж і територій закладу відповідно до чинних законодавчих нормативно-правових актів з охорони праці, керувати ремонтними роботами відповідно до будівельних норм і правил.

Постійно

8) Забезпечувати дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень на території закладу.

Постійно

9) Організувати проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановках та електропроводки заземлювальних пристроїв, аналізи повітря на вміст пилу, газів, парів шкідливих речовин.

Постійно

10) Розробляти і періодично переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджувати їх з відповідальним за організацію роботи з охорони праці закладу.

У разі необхідності

11) Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з технічним персоналом гімназії.

Упродовж 2022/2023н. р.

11. Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.


Директор



Ольга МІРОШНИЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

 Аліна ФОНАРЬОВА

 Ірина ВАСИЛЕНКО

 Яна РЕВА

 Алла КАЛЬЧЕНКО

 Надія ХМИЛЮК



Тетяна ДЕРКАЧ



Людмила ШКУРАТ



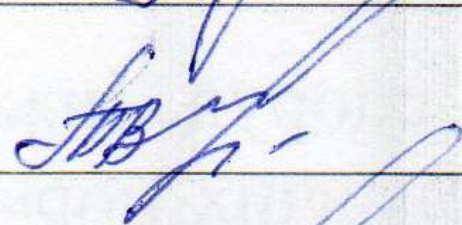
Ірина БОНДАРЕНКО



Світлана ШЕВИЧ



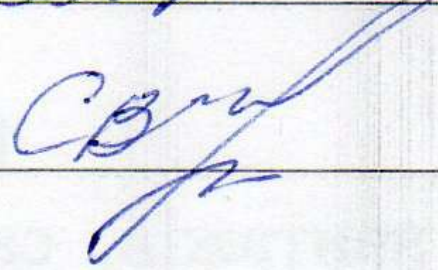
Галина ЗАРІЦЬКА



Тетяна РЕВА



Ірина КИСЛА



Вікторія СТЕПАНЕНКО