

**ВОРОЖБЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОРОЖБЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ № 4**

**ВОРОЖБЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

30.08.2024 м. Ворожба №97-о

**Про початок нового**

**2024/2025 навчального року,**

**організацію освітнього процесу**

**з використанням технологій**

**дистанційного навчання**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року №841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України», рішення виконавчого комітету Ворожбянської міської ради від 30 серпня 2024 року №106 «Про визначення форми організації освітнього процесу у закладах освіти Ворожбянської міської ради у 2024/2025 навчальному році, згідно з Статутом гімназії, освітньою програмою на 2024/2025 навчальний рік, рішенням та на підставі рішення педагогічної ради від 30.08.2024 року, протокол №1, у зв’язку з ситуацією, що склалася

**НАКАЗУЮ:**

1.Затвердити структуру навчального року:

1) навчальний рік розпочати з 2 вересня 2024 року та закінчити до 30 червня 2025 року;

2) навчальні заняття організувати за семестровою системою:

І семестр – з 2 вересня 2024 року по 27 грудня 2024 року

ІІ семестр – з 13 січня 2024 року по 31 травня 2025 року.

2. У разі внесення змін тривалості канікул погодити з профспілковим комітетом, батьками та громадськістю.

3. Згідно з рішенням педагогічної ради навчальні екскурсії та навчальну практику учнів не проводити.

4. Освітній процес організувати за 5-денним режимом.

5. Запровадити з 2 вересня 2024 року для учнів 1-9 класів та вихованців

дошкільного підрозділу навчання з використанням дистанційних технологій.

6. Педагогічним працівникам гімназії з 2 вересня 2024 року освітній процес здійснювати в режимі онлайн.

7. Облік робочого часу та оплату праці педагогічних працівників, які організовують навчання звикористанням дистанційних технологій, здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

8. Директору гімназії Мірошниченко О. М.:

1) забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування уроків в онлайн режимі;

2) здійснювати контроль за організацією освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних та електронних журналів;

3) надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

4) організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм;

5) проводити заплановані методичні заходи дистанційно в онлайн режимі;

6) згідно з рішенням педагогічної ради затвердити розклад навчальних занять (додаток 3,4) та тривалість уроків (додаток 1,2) для 1-9 класів з урахуванням вимог дистанційної форми роботи згідно санітарного регламенту;

7) здійснювати контроль за виконанням учителями освітніх програм та проводити моніторинг рівня навчальних досягнень учнів;

8) організувати та проконтролювати проведення інструктажів із усіма учасниками освітнього процесу перед початком нового навчального року;

9) здійснювати заходи цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану, під час оголошення повітряної тривоги з пріоритетом збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

10) проінформувати працівників гімназії про персональну відповідальність за організацію безпечних умов для здобувачів освіти;

11) оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі гімназії, про призупинення чи відновлення освітнього процесу, внесення змін до розкладу;

12) здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн режимі.

9. Класним керівникам 1-9 класів:

1) повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій;

2) консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму через засоби електронного зв’язку або в телефонному режимі;

3) провести відповідні інструктажі з усіма учасниками навчально -виховного процесу дистанційно в онлайн режимі;

4) щотижня запланувати та проводити годину спілкування з метою здійснення психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного часу;

5) розробити алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення під час проведення онлайн уроків;

6) щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22);

7) контролювати залучення учнів до освітнього процесу;

8) здійснювати щоденний моніторинг кількості дітей присутніх на онлайн уроках.

10. Учителям – предметникам:

1) онлайн уроки та консультації проводити в такому форматі:

- у синхронному режимі (через онлайн сервіс Google Meet);

- в асинхронному режимі (через розміщення текстових та відеоматеріалів, обмін завданнями та результатами виконаних завдань на Classroom);

- індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями у Signal, Telegram;

- використовувати платформи, ресурси рекомендовані Міністерством освіти і науки України (матеріали Всеукраїнської школи онлайн) та затверджені на засіданні педагогічної ради;

2) забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів;

3) консультативну роботу з різних предметів проводити після основних уроків з використанням дистанційних технологій навчання;

4) контролювати виконання учнями завдань;

5) із метою збереження здоров'я дітей під час проведення онлайн уроків проводити фізкультхвилинки;

6) протягом вересня місяця виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволодівали в умовах воєнного часу самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації традиційного повторення вивченого матеріалу за минулий рік, запровадити за необхідності «коригуюче навчання»;

7) у календарно-тематичному плануванні на початку навчального року визначити достатню кількість навчального часу для повторення і проведення діагностування результатів навчання за попередній рік;

8) при проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп’ютерами);

9) забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей закладу;

10) наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та тривалості уроків відповідно педагогічного навантаження.

11. Учителям інформатики під час уроків проводити гімнастику для очей.

12. Учителю (Деркач Т.М.) постійно оновлювати сторінку «Дистанційне навчання» на сайті гімназії.

13. Завгоспу (Єременко О.С.) забезпечити своєчасну підготовку гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Ольга МІРОШНИЧЕНКО**

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ВАСИЛЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яна РЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла КАЛЬЧЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ХМИЛЮК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна РЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ШЕВИЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ДЕРКАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ЗАРІЦЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ШКУРАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина БОНДАРЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любов МИХАЙЛЮТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЄРЕМЕНКО