



ВОРОЖБЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВОРОЖБЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ № 4
ВОРОЖБЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

26.08.2024

м. Ворожба

№ 85 -о

**Про організацію роботи з охорони
праці, безпеки життєдіяльності
та призначення відповідальних
у 2024/2025 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.
2. Призначити вчителя початкових класів, секретаря гімназії Василенко І. І. відповідальною:
 - 2.1. За організацію роботи з охорони праці у школі.
 - 2.2. За проведення вступного інструктажу.
3. Призначити завгоспа школи Єременко О. С. відповідальною:
 - 3.1. За організацію роботи з охорони праці у закладі серед технічного персоналу.
 - 3.2. За протипожежний захист закладу.
 - 3.3. За збереження будівлі і споруд закладу.
 - 3.4. За справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу.
 - 3.5. За електробезпеку у приміщенні закладу.
 - 3.6. За безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу.

4. Відповідальним за різні напрями роботи з охорони праці користуватися інструкціями та програмами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5. Розподілити працівників школи за структурними підрозділами та призначити керівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за стан роботи з охорони праці у структурних підрозділах:

5.1. Адміністративний підрозділ; керівник – директор закладу Мірошніченко О.М.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- завгосп гімназії – Єременко О. С.;
- секретар – Василенко І.І.;
- бібліотекар – Шевич С.І.

5.2. Навчально-виховний підрозділ; керівник – вчитель математики – Деркач Т. М.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- класні керівники, вчителі школи;
- керівники гуртків, спортивних секцій;
- педагог-організатор;
- соціальний педагог, практичний психолог.

5.3. Господарчий підрозділ – керівник, завгосп школи – Єременко О. С.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- сторож;
- прибиральники приміщень;
- робітник по обслуговуванню будівель;
- двірник;
- кухар.

6. Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці у підрозділах закладу – Василенко І. І., Єременко О. С.

7. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в кабінетах і приміщеннях:

Шевич С.І. – кабінет хімії та біології;

Деркач Т.М. – кабінет інформатики;

Шкурат Л.Г. – кабінет трудового навчання;

Заріцька Г.В. – кабінет історії;

Бондаренко І.Л. – кабінет української мови та літератури;

Кальченко А.М. – кабінет 1 класу;

Хмилюк Н.А. – кабінет 2 класу;

Василенко І.І. – кабінет 3 класу;

Рева Я.С. – кабінет 4 класу;

Рева Т.В. – дошкільна група.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8. Відповідальному за охорону праці в закладі, Василенко І. І.:

8.1. Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед педагогічних працівників закладу.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.2. Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.3. Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.4. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам школи з питань охорони праці.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.5. На засіданнях Ради закладу, нарадах організовувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.6. Організовувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

8.7. Організовувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 за № 226 / 2666.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.8. Забезпечувати навчання з питань охорони праці учасників НВП відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників НВП. (1 раз на три роки).

8.9. Контролювати своєчасність проходження обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів для учасників освітнього процесу.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.10. Організовувати розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, проводити аналіз причин та розробляти заходи щодо попередження травматизму.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.11. Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.12. Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.13. Складати звітність з охорони праці за встановленими формами та надавати до служби охорони праці та ВОКСМС Ворожбянської міської ради.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.14. Проводити з працівниками закладу вступний інструктаж з охорони праці.

8.15. Вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму.

8.16. Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасно передавати її до архіву для тривалого зберігання згідно зі встановленим порядком.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.17. Складати за участю керівників структурних підрозділів школи переліки посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу, надавати методичну допомогу під час їх розроблення.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.18. Забезпечувати підрозділи нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах школи, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань.

Упродовж 2024/2025 н. р.

8.19. Організувати навчання і перевірку знань педпрацівників з охорони праці згідно необхідних термінів (один раз на три роки).

8.20. Підготувати інформаційні стенди, кутки з охорони праці.

До 20.09.2024

9. Завгоспу гімназії Єременко О. С.:

9.1. Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед технічного персоналу.

Упродовж 2024/2025 н. р.

9.2. Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

Упродовж 2024/2025 н. р.

9.3. Організувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2024/2025 н. р.

9.4. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам гімназії з питань охорони праці.

Упродовж 2024/2025 н. р.

9.5. На засіданнях Ради закладу, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці організувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

Упродовж 2024/2025 н. р.

9.6. Забезпечувати навчання з питань охорони праці технічного персоналу школи відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу.

9.7. Забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд, інженерних мереж і територій закладу відповідно до чинних законодавчих нормативно-правових актів з охорони праці, керувати ремонтними роботами відповідно до будівельних норм і правил.

Постійно

9.8. Забезпечувати дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень на території закладу.

Постійно

9.9. Організовувати проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановках та електропроводки заземлювальних пристроїв, аналізи повітря на вміст пилу, газів, парів шкідливих речовин.

Постійно

9.10. Розробляти і періодично переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджувати їх з відповідальним за організацію роботи з охорони праці закладу.

У разі необхідності

9.11. Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з технічним персоналом гімназії.

Упродовж 2024/2025 н. р.

10. Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

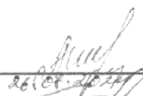
11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

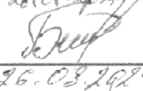
Ольга МІРОШНИЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

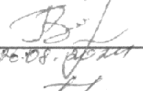
 26.08.2024	Світлана ШЕВИЧ
 26.08.2024	Ірина ВАСИЛЕНКО
 26.08.2024	Яна РЕВА
 26.08.2024	Алла КАЛЬЧЕНКО
 26.08.2024	Надія ХМИЛЮК
 26.08.2024	Тетяна ДЕРКАЧ


26.08.2024

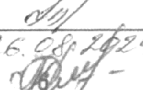
Людмила ШКУРАТ


26.08.2024

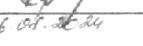
Ірина БОНДАРЕНКО


26.08.2024

Галина ЗАРІЦЬКА


26.08.2024

Тетяна РЕВА


26.08.2024

Олена ЄРЕМЕНКО